

تقرير تعديلات النظام

Smooth operation

الواجهة الرئيسية للمختص بعد تسجيل الدخول:

توضيح للواجهات الخاصة به :

- الواجهة الرئيسية عبارة عن my timeline يظهر فيها في الأعلى جدول جميع ما تم قبوله (in progress)
الجدول الثاني my new task يظهر المسند حديثاً للشخص، الثالث my new deliverables، وهكذا
- الواجهة الثانية هي واجهة تفاصيل المهمة يستطيع المستخدم التعديل على العناصر

| Challen ge | Next Step | Support Needed | From |
|---------------|--------------|-------------------|------|
|---------------|--------------|-------------------|------|

From تدل على ما قبلها بمعنى المساعدة المطلوبة يتم إدخالها من قبل الموظف، وهي يتم إما تحديد قسم او موظفين او إدخال يدوي باقي الحقول مدخلات يدوية بالإضافة للملف المرفق

❖ طلب المهام الخاصة بالموظف جميعها:

➤ تعديل endpoint الفلتر من أجل إظهار كل نوع مسند للموظف (حتى لو كان ضمن أبناء الأبناء) على حدى

▪ يجب أن تكون العناصر المقبولة تحمل حالة (in progress) ومرتبة حسب تاريخ ال due date الأقرب

▪ العناصر الجديدة تحمل حالة (new)

➤ إضافة endpoint من أجل طلب الموافقة على التعديل تحوي معلومات المهمة الجديد

➤ إضافة endpoint من أجل رفض استقبال المهمة او قبولها

➤ تعديل حالات المهام ل new, inprogress, requested edit approval , requested

approval, rejected, approved, rejectedfromemployee

➤ القبول والرفض لموظف للمهمة عند الموظف يتم فقط بحالة new

توضيح يخص ال KPI : بحالة date يتم أخذ ال due date وتقسيمها التقييم حسب التسليم من 10

❖ تعديل يخص إسناد لموظف أو أكثر عند إنشاء المهام