

Dear Sir/Madam,

Please read this information carefully and make sure to be on time for your appointment. Bring all required documents and copies to your appointment. Otherwise, your application cannot be processed.

Please find the requirements for a Schengen visa below.

Please note applications will be accepted only **by appointments**.

Inquiries by phone from Monday to Thursday between 12:00 to 14:00 o'clock.

Applicants from Gaza Strip need a prior appointment to apply for the Visa at Gaza Office.

Please note that passports must be valid **at least Six months** from the date of return from your journey.

Processing visa application will take up to 4 weeks.

Applicants must submit their documents in person, so we can take their fingerprints.

Please make sure that the photo fits the requirements described below, otherwise we will not accept it.

All document submitted must be in English or German Language.

1. **Application form** completely and correctly filled in and signed by the applicant (see attached). Please make sure that your personal details are legible (**esp. telephone number and Email-address in good handwriting/block letters**) in case the Embassy needs to contact you.
2. **Passport** (valid at least 6 months after expiry of the required visa with at least 2 empty pages; not older than 10 years).
3. Old Passport
4. **Copy of all pages** of the passport in **good quality** (if applicable: copies of **previous** Schengen visas include all entry and exit stamps; copies of valid UK or US visas) You do not need to copy empty pages.
5. **One colored photo** no older than 3 months according to ICAO criteria, good quality, name on backside (**white background, 45mm X 35mm, closed mouth, body should not show, only tips of shoulders, 80 % of the picture should be the face, picture with sharp edges**). Please don't staple or stick the photo
6. **Proof of accommodation** for the entire stay (Hotel or rental/holiday home confirmation stating the name of the applicants, the name of the hotel and duration of stay, **even** if the invitation states that accommodation is covered.) **OR EVE** from the Austrian Alien Police. If the applicant is invited to stay at a private place, he must submit the invitation letter of the person, lease contract with m² and rental fee, registration ("Meldezettel") and ID.
7. **Means of transportation** = flight tickets (reservation or booking; submission of a paid ticket is NOT required) stating the name of the passenger, departure, and arrival dates (even if the invitation states that flights are covered). **Train- or bus-tickets** (or flight tickets) within the Schengen area if you travel to different destinations, or contract of a rental car company required also.
8. **Travel insurance**, health insurance, accident insurance valid for the **SCHENGEN area at least** (minimum coverage € 30.000,00 plus return transport repatriation insurance) include coverage of **Covid-19 sickness** (for each person with their name even if the invitation states that it is covered and for the whole period of the trip). If applicable extra sport-insurance. Family members of EEA citizens and Swiss citizens exercising their right to freedom of movement are exempt from this obligation.

9. **Letter/Contract of the employer** signed and sealed, on official company Headed Paper (confirming that the applicant is on contract with them, start of employment, monthly salary, stating that the applicant will continue to work after his or her return) **OR** school/university confirmation letters for children and students.
10. **Invitation Letter** with name of the event/program/company/conference/etc. with logo of the company, stamped and signed (not needed for tourist Visa).
11. **Proof of financial means** (Bank statements for the past 3 months in English (with name of applicant and account number) **and** salary slips for the last 3 months. Saving Accounts also accepted. (Minimum requirements: **€ 1,030.49 for individuals** and **€ 1,625.71 for persons living with (marriage) partners** in a common household, whereby **€ 159.00 for each child or spouse (without income)** is to be added to the standard rates).
If the applicant cannot provide proof of sufficient own financial means you need a **sponsor** (i.e., parents, siblings, relatives, friends etc.). The sponsor must submit proof of financial means (bank statements for the past 3 months in English), ID and a letter that he is willing to sponsor the applicant.

The application fee for a Schengen Visa is EUR 80,00 to be paid **ONLY** in NIS in cash at the appointment (non-refundable)

In individual cases the Embassy can ask for further documents.

Please note that each application must be completed. If you are for e.g. a family of 4 persons, each application needs all of the requirements in its files, you have to copy the same documents for each application. The Embassy will not make any copies for you, and it doesn't matter if the same copies are already in a previous file at the Embassy.

Applicants are kindly advised to check if all the information on the issued visa is correct upon collection (passport number, name, duration of stay, period of validity, number of entries) to avoid any troubles at the entry to or exit from the Schengen area. If the visa is incorrect, applicants should inform the Embassy immediately so that any errors can be corrected.

If you have any questions do not hesitate to contact us.

Regards,

===== Austrian Representative Office =====

Consular Section

VIP Centre, 100 Al-Kawthar Street
El-Bireh, Ramallah
phone: +972 (0)2 240 147 7
fax: +972 (0)2 240 047 9
E-mail: Consular.Ramallah@ada.qv.at
Net: www.bmeia.qv.at

حضرة السيدة/

يرجى قراءة هذه المعلومات بعناية والتأكد من الحضور في الوقت المحدد لموعدك. أحضر جميع المستندات والنسخ المطلوبة إلى موعدك. خلاف ذلك ، لا يمكن معالجة طلبك.
يرجى الاطلاع على متطلبات تأشيرة شنغن أدناه.
يرجى ملاحظة أنه لن يتم قبول الطلبات إلا من خلال **موعد مسبق**.
الاستفسارات عبر الهاتف من الاثنين إلى الخميس من الساعة 12:00 إلى الساعة 14:00.
يحتاج مقدمو الطلبات من قطاع غزة إلى موعد مسبق للتقدم بطلب للحصول على تأشيرة في مكتب غزة.
يرجى ملاحظة أن جوازات السفر يجب أن تكون صالحة لمدة 6 أشهر على الأقل من تاريخ العودة من رحلتك تستغرق معالجة طلب التأشيرة ما يصل إلى 4 أسابيع. يجب على المتقدمين تقديم مستنداتهم شخصيًا ، حتى تتمكن من أخذ بصمات أصابعهم
جميع الوثائق المطلوبة تقبل باللغة **الانجليزية أو الألمانية فقط**.
يرجى التأكد من أن الصورة تتناسب مع المتطلبات الموضحة أدناه ، وإلا فلن نقبلها.

متطلبات تأشيرة شنغن

- **تعبئة نموذج الطلب بشكل كامل وصحيح وموقع من قبل مقدم الطلب (انظر المرفق)** . يرجى التأكد من أن بياناتك الشخصية واضحة (خاصة رقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني) في حال احتاجت السفارة إلى الاتصال بك
- **جواز السفر صالح لمدة 6 أشهر على الأقل بعد انتهاء التأشيرة المطلوبة مع صفحتين فارغتين على الأقل ؛ لا يزيد عمر جواز السفر عن 10 سنوات**
- **جواز السفر القديم**
- **نسخة من جميع صفحات جواز السفر بجودة جيدة** إن أمكن: نسخ من تأشيرات شنغن السابقة تشمل جميع طوابع الدخول . والخروج ؛ نسخ من تأشيرات المملكة المتحدة أو الولايات المتحدة (لا تحتاج إلى نسخ صفحات فارغة
- **صورة واحدة ملونة** لا يزيد عمرها عن 3 أشهر وفقًا للمعايير التالية ، بجودة جيدة ، الاسم على الجانب الخلفي للصورة (خلفية بيضاء ، 45 ملم × 35 ملم ، فم مغلق ، يجب ألا يظهر الجسم ، فقط أطراف الكتفين ، 80٪ من الصورة يجب أن تكون الوجه والصورة ذات حواف حادة) **الرجاء عدم تدبيس أو الصاق الصورة**
- **إثبات السكن طوال فترة الإقامة** حجز الفندق أو أيجار منزل العطلة مع ذكر أسم مقدم طلب الفيزا، أسم الفندق ومدة الإقامة حتى إذا كانت الدعوة تنص على أن الإقامة مشمولة. **في حال دعوة من النمسا، شرطة الأجانب.** إذا تمت دعوة مقدم الطلب للإقامة في مكان خاص ، فيجب عليه تقديم خطاب دعوة من الشخص الداعي وعقد الإيجار بالمتر المربع ورسوم الإيجار والهوية الشخصية ("Meldezettel") والتسجيل
- **وسائل النقل** تذاكر الطيران (أثبتت الحجوزات ؛ تقديم تذكرة مدفوعة غير مطلوب) مع ذكر اسم المسافر على التذكرة وتواريخ المغادرة والوصول (حتى إذا كانت الدعوة تنص على أن الرحلات مغطاة) **تذاكر القطار أو الحافلة أو تذاكر الطيران** داخل منطقة شنغن إذا كنت تسافر إلى وجهات مختلفة ، أو عقد شركة تأجير سيارات
- **تأمين السفر والتأمين الصحي والتأمين ضد الحوادث ساري المفعول لمنطقة شنغن على الأقل (الحد الأدنى للتغطية 30.000.00 يورو بالإضافة إلى تأمين النقل للعودة إلى الوطن) يشمل تغطية مرض كوفيد-19** لكل شخص مع اسمه حتى إذا كانت الدعوة تنص على أن التأمين مغطى من الجهة الداعية طوال فترة الرحلة. تأمين رياضي إضافي إن أمكن في حال اللزوم يُعفى أفراد عائلات مواطني المنطقة الاقتصادية الأوروبية والمواطنين السويسريين الذين يمارسون حقهم في حرية التنقل من هذا الالتزام
- **خطاب أثبات عمل أو عقد العمل موقع ومختوم ، على ورقة رسمية للشركة تؤكد أن مقدم الطلب متعاقد معهم ،(تاريخ بدء العمل ، والراتب الشهري ، ويذكر أن مقدم الطلب سيستمر في العمل بعد عودته /عودتها)أو خطاب أثبات طالب من المدرسة الجامعة للأطفال والطلاب**
- **خطاب دعوة مع اسم الفعالية /البرنامج /الشركة /المؤتمر /الخ. مع شعار الشركة مختوم وموقع (غير مطلوب- للتأشيرة السياحية)**

- إثبات الوسائل المالية (كشف حسابات بنكية للأشهر الثلاثة الماضية باللغة الإنجليزية (مع اسم مقدم الطلب ورقم الحساب وقسائم الرواتب لآخر 3 أشهر باللغة الانجليزية ، أو حساب توفير (الحد الأدنى للمتطلبات: **1030.49 يورو للفرد** أو **1625.71 يورو للأشخاص الذين يعيشون مع شركاء (زواج) في منزل مشترك ، حيث يتم إضافة 159.00 يورو لكل طفل أو زوج بدون دخل إلى المبلغ السابق**
إذا لم يتمكن مقدم الطلب من تقديم دليل على الوسائل المالية الخاصة به ، فأنت بحاجة إلى كفيل (مثل الوالدين والأشقاء والأقارب والأصدقاء وما إلى ذلك) يجب على الكفيل تقديم دليل على الوسائل المالية (كشف حسابات بنكية للأشهر الثلاثة الماضية باللغة الإنجليزية وبطاقة هوية وخطاب يفيد بأنه على استعداد لرعاية مقدم الطلب
تبلغ رسوم طلب تأشيرة شنغن 80.00 يورو **تدفع فقط بال شيكل** الجديد نقدًا في الموعد (غير قابلة للاسترداد

في الحالات الفردية ، يمكن للسفارة أن تطلب المزيد من المستندات

يرجى ملاحظة أنه يجب إكمال كل طلب. إذا كنت على سبيل المثال عائلة مكونة من 4 أشخاص ، كل طلب يحتاج إلى جميع المتطلبات في ملفاته ، يجب عليك نسخ نفس المستندات لكل طلب. لن تقوم السفارة بعمل أي نسخ لك ولا يهتم إذا كانت النسخ نفسها موجودة بالفعل في ملف سابق في السفارة

يُنصح مقدمو الطلبات بالتحقق مما إذا كانت جميع المعلومات الواردة في التأشيرة الصادرة صحيحة عند الاستلام (رقم جواز السفر والاسم والمدة

الالتزام و معرفة مدة الفيزا و عدد أيام الإقامة المسموحة و الممنوحة للشخص هي مسؤولية مقدم الطلب، في حال الشك يرجى التأكد من خلال طاقم السفارة

===== Austrian Representative Office =====

Consular Section

VIP Centre, 100 Al-Kawthar Street
El-Bireh, Ramallah
phone: +972 (0)2 240 147 7
fax: +972 (0)2 240 047 9
E-mail: Consular.Ramallah@ada.qv.at
Net: www.bmeia.qv.at