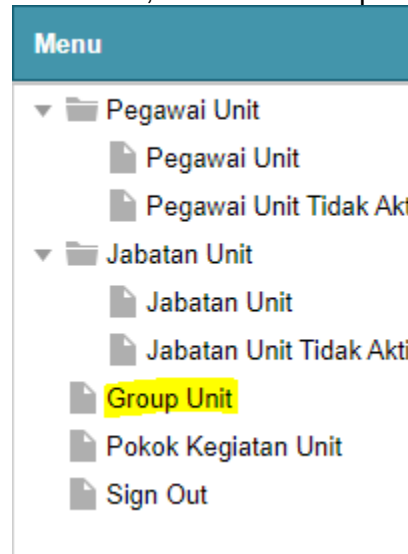


## 1. Group

### 1.1 Buat Group

Buat Group adalah suatu tools untuk menambahkan kelompok penerima surat di akun user yang ada di aplikasi AMS Korporat. Langkah-langkah yang bisa dilakukan untuk Buat Group sebagai berikut :

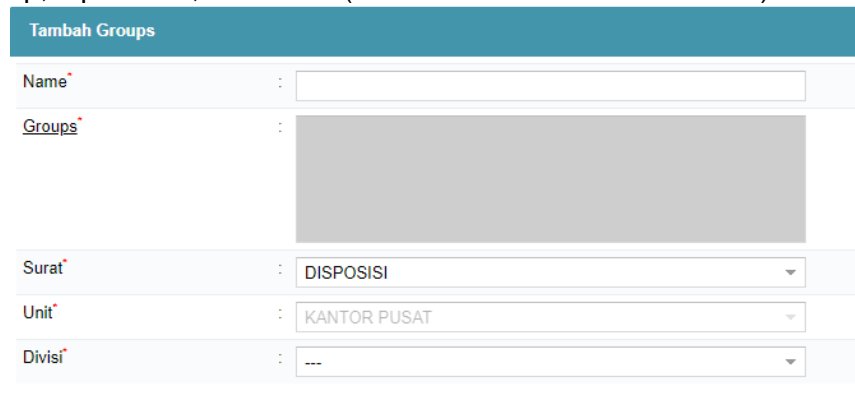
- Login sebagai user yang diberikan role sebagai Sekretariat.
- Pada menu di bagian sebelah kiri, klik menu Group



- Klik buat baru





- Masukan Nama Group, data pegawai atau user yang akan menjadi penerima di group, Tipe Surat, dan Divisi (Jika dia berada di Kantor Pusat)

A screenshot of a form titled 'Tambah Groups' (Add Groups). The form has several fields: 'Name' with a text input, 'Groups' with a large greyed-out area, 'Surat' with a dropdown menu showing 'DISPOSISI', 'Unit' with a dropdown menu showing 'KANTOR PUSAT', and 'Divisi' with a dropdown menu showing '---'. Each field has a red asterisk indicating it is required.

Name*	:	Seluruh EVP
Groups*	:	<div>EVP CPL EVP COM EVP RKO EVP SIS EVP GBM EVP GA EVP K/P IST</div>
Surat*	:	DISPOSISI
Unit*	:	KANTOR PUSAT
Divisi*	:	---

- Setelah semua diinputan secara benar dan yakin, kemudian klik submit

 Close

 Submit