

# Brief 3 : Création d'un Site Web pour une Start-up Innovante

## Objectif :

La start-up **404.js**, spécialisée dans l'innovation technologique et les solutions numériques, recherche une équipe de développeurs web pour concevoir et réaliser son site internet. Ce site devra refléter l'identité dynamique de **404.js**, valoriser son équipe, détailler ses services, et présenter ses réalisations et capacités.

Le site devra inclure une section ou une bannière avec une **vidéo de fond** pour capter l'attention des visiteurs. Chaque membre de l'équipe sera responsable de la conception d'une page, favorisant ainsi une approche collaborative et structurée.

---

## Structure du Site

### 1. Page d'accueil (Home Page) :

- **Objectif** : Donner une excellente première impression et fournir une vue d'ensemble de la start-up.
- **Contenu** :
  - Une **bannière vidéo** en arrière-plan pour capter l'attention et afficher un slogan clé.
  - Une **présentation rapide** de la start-up.
  - Une section **"Nos points forts"** (3 à 4 cartes illustrant des valeurs ou avantages, comme "Innovation", "Collaboration").
  - Un bouton d'appel à l'action (CTA) : "Découvrez nos services".

### 2. Page "À propos" (About Us Page) :

- **Objectif** : Mettre en avant l'équipe et la mission de la start-up.
- **Contenu** :
  - Une section dédiée à chaque membre de l'équipe, avec :
    - Nom, rôle, et courte biographie.
    - Photo ou illustration.
  - Une section **"Vision et valeurs"** expliquant la philosophie de la start-up.
  - Une **ligne chronologique interactive** montrant les étapes clés de la start-up.

### 3. Page des services :

- **Objectif** : Présenter les compétences et solutions proposées par la start-up.
- **Contenu** :
  - Une grille ou des cartes Bootstrap pour décrire les services avec :
    - Titre et description.
    - Tarification claire.
  - Une section "**Ce que nous sommes capables de faire**", mettant en avant les technologies ou outils maîtrisés.
  - Boutons "**En savoir plus**" pour des détails supplémentaires.

#### 4. Page expérience ou réalisations (facultative) :

- **Objectif** : Illustrer la crédibilité de la start-up grâce aux projets réalisés ou aux expériences passées.
- **Contenu** :
  - Une **ligne chronologique interactive** pour lister les étapes importantes ou les projets.
  - Un carrousel Bootstrap ou une galerie pour afficher des visuels des réalisations (images, vidéos).
  - Témoignages de clients ou partenaires.

#### 5. Page contact :

- **Objectif** : Permettre aux visiteurs de poser des questions ou de demander des devis.
- **Contenu** :
  - Un **formulaire de contact** avec validation JavaScript, incluant les champs :
    - Nom.
    - Email.
    - Message.
  - Une **carte intégrée** (Google Maps) pour indiquer l'emplacement de l'équipe.
  - Coordonnées (adresse, téléphone, email) et liens vers les réseaux sociaux.

## Technologies Utilisées

Les outils et technologies à utiliser incluent :

- **HTML5** pour la structure.
- **CSS** et **Bootstrap** pour le style et la mise en page responsive.
- **JavaScript / jQuery** pour les interactions dynamiques.
- Une bibliothèque d'animations comme **AOS.js** ou **GSAP**.
- Intégration d'une **vidéo de fond** pour renforcer l'impact visuel.

---

## Critères d'Évaluation

1. **Fonctionnalité :**
    - Les pages doivent être navigables et interactives.
  2. **Esthétique :**
    - Design moderne et professionnel.
  3. **Responsiveness :**
    - Compatible avec mobile, tablette et desktop.
  4. **Collaboration :**
    - Chaque membre doit contribuer efficacement à une page.
- 

## Livrables

1. **Code source :** Hébergé sur un dépôt GitHub, avec des commits clairs pour chaque fonctionnalité.
  2. **Documentation :** Explication des fonctionnalités principales et instructions pour exécuter le programme.
  3. **Prototype Figma :** Un prototype interactif sur Figma montrant l'agencement et les interactions prévues.
  4. **Gestion de projet avec Trello :**
    - Créer un tableau Trello pour organiser les tâches et suivre l'avancement du projet.
    - Ajouter les colonnes suivantes :
      - À faire : Liste des tâches à accomplir.
      - En cours : Tâches en cours de réalisation.
      - En revue : Tâches terminées mais en attente de validation.
      - Terminé : Tâches finalisées.
-