

# Glossaire

## MTU / S1 \_ 2023-2024

### Chapitre 1

**Enseignement Supérieur public :** comprend les universités et les établissements relevant d'autres départements ministériels, placés sous l'autorité du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche scientifique et de l'Innovation.

**Enseignement Supérieur privé :** comprend les universités et les établissements créés par des initiatives privées, sous le contrôle du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche scientifique et de l'innovation.

**Enseignement Supérieur dans le cadre du partenariat :** fondations à but non lucratif établies en partenariat, placées sous le contrôle du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche scientifique et de l'innovation.

**Etablissements à accès ouvert :** permettent à tous les étudiants titulaires d'un baccalauréat ou d'un diplôme équivalent d'accéder à leurs programmes d'étude sans concours.

**Etablissements à accès régulé :** ont des critères d'admission restreints, limitant l'accès à un nombre limité d'étudiants chaque année, basés sur des sélections et des concours.

**Université :** Institution placée sous la tutelle de l'Etat, constituée de la Présidence et des établissements tels que les facultés, les écoles et les instituts.

**Cycle :** étapes successives du parcours d'enseignement, allant de la licence au doctorat, passant par le Master.

**Filière :** cursus de formation comprenant un ensemble cohérent de modules pris dans un ou plusieurs champs disciplinaires.

**Module :** unité fondamentale de la filière, représentant un ensemble d'enseignements et d'évaluations (disciplinaire, de langue étrangère ou de power skills).

**Parcours universitaire :** structure du cycle Licence composée de trois années d'études (6 semestres) et comprenant des modules disciplinaires, des modules de langues étrangères, des modules de compétences transversales, etc.

**Crédit :** système de comptabilisation des réalisations des modules validés. Chaque module validé correspond à un nombre de crédits, et un semestre correspond à 30 crédits.

**Enseignement présentiel :** apprentissage en temps réel avec tous les participants présents simultanément, que ce soit physiquement en classe ou à distance en utilisant des outils numériques.

**Enseignement à distance :** formation en différé avec des contenus accessibles à tout moment, réalisée de façon autonome en dehors de la classe.

**Enseignement hybride :** combinaison d'enseignement présentiel et d'enseignement à distance, adaptée en fonction du contenu, des apprenants ciblés et des objectifs pédagogiques.

**Tutorat :** accompagnement du tuteur pour faciliter l'intégration dans la vie universitaire, aider à la compréhension des cours et à la préparation aux examens.

**Passerelles :** possibilité de se réorienter vers une autre filière tout en conservant les acquis, au sein du même établissement ou vers un autre établissement universitaire.

**Propriété intellectuelle :** respect des droits d'auteur et des règles de citation pour éviter le plagiat lors de la rédaction des travaux académiques.

**Règles de bonne conduite à l'université :** respect des normes de conduite dictées par la loi et du règlement intérieur de l'établissement.

**Scolarité :** service de l'établissement chargé de la gestion administrative des étudiants, des inscriptions, des réinscriptions, des diplômes, etc.

**Recherche scientifique :** structures au sein des établissements de l'enseignement supérieur pour encourager la recherche scientifique et l'innovation chez les enseignants chercheurs et les étudiants.

## Chapitre 2

**Style d'apprentissage :** la manière dont chaque individu commence à se concentrer sur une nouvelle et difficile information, la traite et la retient.

**Rétention :** la capacité à retenir et à se souvenir de l'information apprise.

**Style d'apprentissage unique :** le style spécifique à chaque individu qui favorise l'assimilation et la rétention de l'information.

**Méthode d'apprentissage :** la façon propre à chaque individu d'acquérir et de mémoriser de nouvelles connaissances.

**Registres sensoriels :** les différents modes sensoriels utilisés pour percevoir l'information, tels que visuel, auditif, kinesthésique, olfactif et gustatif.

**Apprentissage visuel :** un style d'apprentissage qui utilise la vue pour percevoir l'information.

**Apprentissage auditif :** un style d'apprentissage qui utilise l'ouïe pour percevoir l'information.

**Apprentissage kinesthésique :** un style d'apprentissage qui utilise la sensation tactile et le mouvement pour traiter l'information.

**Procrastination** : le fait de remettre à plus tard l'exécution d'une tâche.

**Procrastination face au devoir** : la procrastination liée à la remise à plus tard d'exécuter des tâches importantes.

**Procrastination face au vouloir** : la procrastination liée au report des tâches importantes au profit d'activités plus agréables.

**Temps nécessaire** : le temps requis pour exécuter les tâches.

**Temps inutile** : temps perdu par habitude ou négligence.

**Grille d'Eisenhower** : un outil de gestion du temps qui permet de classer les tâches en fonction de leur urgence et de leur importance.



## Chapitre 3

**Recherche d'informations** : démarche rigoureuse en réponse à un besoin d'informations ou à une requête qui nécessite des données vérifiables.

**Moteur de recherche** : outil disponible sur un site qui permet de faire une recherche sur le Web.

**Recherche simple** : démarche de recueil de données ou de métadonnées sans application de critère de sélection d'informations.

**Recherche avancée** : démarche de recueil de données ou de métadonnées guidée par plusieurs critères grâce à des menus de préférences intégrés dans le moteur de recherche.

**Recherche booléenne** : démarche de recueil d'informations qui permet d'accéder à des résultats par application de préférences dans la zone de saisie du moteur pour exclure ou inclure par exemple.

**Lecture** : activité qui consiste à prendre connaissance d'un contenu par décodage linéaire ou diagonal.

**Prise de notes** : technique de l'écoute active qui consiste à sélectionner et écrire/taper une information jugée importante.

**Carte mentale** : outil qui permet de schématiser un contenu.

**Associogramme** : schéma illustré par des mots clés.

**Pictogramme** : schéma contenant des mots clés et des images ou icônes dits *pictos*.

## Chapitre 4

**Diagnostic** : démarche d'identification sur la base d'indices recueillis.

**Reformulation** : acte de redire ce qui a été compris sans déformer l'information d'origine.

**Mémorisation** : capacité à retenir mentalement une information.

**Encodage** : processus de traduction de l'information préparant à son traitement.

**Conservation** : processus de stockage de l'information en mémoire.

**Restitution** : processus de récupération de l'information dans la mémoire.

**Schématisation** : technique de traitement de l'information qui permet de re-(structurer) un contenu en le convertissant en schéma.

**Caractéristiques pré-attentives** : ensemble de marques distinctives susceptibles de faciliter le repérage visuel de l'information.

**Schéma non linéaire** : schéma qui permet l'acquisition de l'information par un effort de décodage global ou diagonal.

**Problème** : besoin insatisfait et stressant qui nécessite une résolution.