

Cahier des Charges : Plateforme de Business Consulting pour Petites Entreprises et Startups

1. Objectif de la plateforme

L'objectif de cette plateforme est d'offrir des services de consultation et de **mentorat** aux **entrepreneurs**, petites **entreprises** et **startups** en fournissant un accès facile à des **experts** pour les aider à surmonter des défis dans leur croissance, gestion ou stratégie. Elle vise à :

- **Faciliter la croissance** des entreprises en leur offrant des solutions adaptées à leurs besoins spécifiques.
- **Aider les entrepreneurs** à atteindre leur objectifs spécifiques
- **Accompagner les entrepreneurs** dans la gestion de leur business, la stratégie, le marketing, le financement, et d'autres domaines clés.
- **Créer un écosystème collaboratif** où les consultants et les entrepreneurs peuvent interagir, partager des connaissances et résoudre des problèmes ensemble.
- **Donner les mentorat** un espace professionnel dans lequel il peut partager leur experience et profiter de celui-ci

2. Planification du projet

2.1 Phases du projet

1. **Analyse et Conception** (15 jours)
 - Étude des besoins et des exigences fonctionnelles.
 - Conception des maquettes et définition de la charte graphique.
2. **Développement** (1 mois)
 - Développement du front-end et du back-end.
 - Intégration du système de paiement et de messagerie.
3. **Tests et Validation** (15 jours)
 - Tests unitaires et intégration.
 - Corrections et optimisations.
4. **Déploiement et Mise en Production** (1 semaine)
 - Lancement de la plateforme.
 - Formation des administrateurs et support initial.

2.2 Deadlines et livrables

- **Livrable 1** : Cahier des charges finalisé (14 février 2025).

- **Livrable 2** : Prototype et maquettes version 1 (14 février 2025).
- **Livrable 3** : Version 1 de la plateforme (Semaine 16).

3. Gestion des risques

- **Risques techniques** : Problèmes de compatibilité, instabilité du système.
 - **Solution** : Tests rigoureux et plan de secours.
- **Risques financiers** : Dépassement du budget.
 - **Solution** : Planification stricte et optimisation des coûts.
- **Risques légaux** : Non-conformité aux réglementations.
 - **Solution** : Consultation juridique et mise en place de protocoles de conformité.
- **Risques de cybersécurité** : Fuites de données, cyberattaques.
 - **Solution** : Mise en place de mesures de sécurité avancées.

4. Maquettes et Charte Graphique

- **Palette de couleurs** : Tons professionnels et modernes (bleu, blanc, gris, jaune).
- **Typographies** : Poppins, Sans Serif.
- **Inspiration visuelle** : Simplicité et clarté, mise en avant des consultants.

5. Équipe projet

- **Chef de projet** : Supervision et coordination des développements.
- **Développeurs** : Conception et implémentation technique.
- **UX/UI Designer** : Conception des interfaces utilisateur.
- **Administrateur** : Gestion et modération des contenus.

6.2 Rôle des visiteurs (non-inscrits)

-

Ce cahier des charges intègre maintenant une planification claire, une gestion des risques, une charte graphique détaillée, la définition de l'équipe projet et une meilleure structure des rôles. Vous pouvez le réviser et ajuster si besoin !

6. Acteurs du Système

Les acteurs du système sont les **utilisateurs** qui interagissent avec la plateforme. Ils se divisent en plusieurs catégories :

1. **Entrepreneurs/Startups** :

- Utilisateurs qui cherchent des services de consultation et de mentorat pour résoudre leurs défis professionnels.
- Besoins : Accéder à des experts, réserver des consultations, consulter des ressources, suivre leurs progrès.

2. Consultants/Mentors :

- Professionnels qui offrent des services de consultation et de mentorat aux entrepreneurs.
- Besoins : Gérer leur profil, proposer des services, publier des articles, interagir avec les entrepreneurs.

3. Administrateur de la Plateforme :

- Gère le bon fonctionnement de la plateforme.
- Besoins : Valider les profils des consultants, superviser les interactions, gérer les ressources, assurer la sécurité des données.
- Valider les profils des consultants.
- Gérer les ressources et assurer la sécurité des données.
- Modérer les contenus publiés (articles, avis).

4. Système de Paiement :

- Gère les transactions financières entre les entrepreneurs et les consultants.
- Besoins : Sécuriser les paiements, générer des factures, gérer les abonnements.

5. Visiteurs (Non Inscrits) :

- Utilisateurs qui explorent la plateforme sans créer de compte.
- découvrir les services
- Consulter les informations générales sur la plateforme.
- Lire certains articles gratuits et témoignages.
- Accéder aux profils des consultants en mode restreint.

7. Besoins Fonctionnels

Les besoins fonctionnels décrivent **ce que la plateforme doit faire** pour répondre aux attentes des utilisateurs. Ils sont organisés par acteur et par fonctionnalité.

2.1. Pour les Entrepreneurs/Startups

● Inscription et Gestion de Profil :

- Créer un compte avec des informations personnelles et professionnelles (nom, email, secteur d'activité, besoins spécifiques).
- Mettre à jour leur profil (ajouter des informations, modifier des détails).

● Recherche de Consultants :

- Utiliser un moteur de recherche avancé avec des filtres (spécialité, expérience, localisation, tarifs).
- Consulter les profils des consultants (expérience, avis, badges d'expertise).
- **Réservation de Consultations :**
 - Réserver des consultations en ligne (visioconférence) via un calendrier interactif.
 - Choisir la durée de la consultation (30 min, 1 heure, etc.).
 - Annuler une consultation (avec des conditions spécifiques).
- **Messagerie et Notifications :**
 - Communiquer avec les consultants via une messagerie sécurisée.
 - Recevoir des notifications pour les rendez-vous, les nouveaux messages, et les annulations.
- **Accès aux Ressources :**
 - Consulter une bibliothèque de ressources (articles, études de cas, cours en ligne).
 - Recevoir des suggestions personnalisées en fonction de leurs besoins.
- **Évaluation des Consultants :**
 - Noter et commenter les consultants après chaque consultation.
 - Consulter les avis d'autres entrepreneurs pour faire un choix éclairé.
- **Tableau de Bord :**
 - Suivre l'historique des consultations (passées et à venir).
 - Accéder aux ressources utilisées.
 - Suivre les progrès et les résultats obtenus.

2.2. Pour les Consultants/Mentors

- **Inscription et Gestion de Profil :**
 - Créer un compte avec des informations professionnelles (domaines d'expertise, expérience, tarifs, disponibilité).
 - Télécharger un CV ou un portfolio.
 - Mettre à jour leur profil (ajouter des compétences, modifier les tarifs).
- **Gestion des Consultations :**
 - Accepter ou refuser les demandes de consultation.
 - Gérer leur calendrier de disponibilités.
 - Suivre les consultations effectuées et à venir.
- **Publication d'Articles :**
 - Publier des articles avec un titre, une catégorie, une image de couverture, et du contenu.

- Interagir avec les commentaires et les questions des utilisateurs.
 - **Statistiques et Évaluations :**
 - Consulter les statistiques de leurs consultations (nombre de consultations, revenus générés).
 - Suivre leurs évaluations et leur progression (notes, badges d'expertise).
-

2.3. Pour l'Administrateur

- **Validation des Profils :**
 - Vérifier et valider les profils des consultants (diplômes, expériences, compétences).
 - Gérer les signalements ou les plaintes concernant les utilisateurs.
- **Gestion des Ressources :**
 - Ajouter, modifier ou supprimer des ressources dans la bibliothèque (articles, études de cas, cours en ligne).
 - Superviser les contributions des consultants (articles publiés).
- **Sécurité et Modération :**
 - Surveiller les interactions entre les utilisateurs (messagerie, commentaires).
 - Assurer la conformité aux réglementations en vigueur (ex : CNDP).

2.4. Pour le Système de Paiement

- **Gestion des Transactions :**
 - Accepter les paiements par carte bancaire, MarocPay, etc.
 - Générer des factures automatiques après chaque paiement.
 - Gérer les abonnements mensuels/annuels.
- **Sécurité des Paiements :**
 - Protéger les données bancaires des utilisateurs.
 - Prévenir les fraudes et les erreurs de transaction.

8. Besoins Non Fonctionnels

Les besoins non fonctionnels décrivent **comment la plateforme doit fonctionner** pour offrir une expérience utilisateur optimale.

3.1. Conception et Expérience Utilisateur (UX)

- **Design Responsive :**
 - La plateforme doit être optimisée pour tous les appareils (ordinateurs, tablettes, smartphones).

- Utilisation d'un design **mobile-first** pour une expérience fluide.
 - **Interface Intuitive :**
 - Navigation simple et claire.
 - Utilisation de couleurs attrayantes et d'éléments visuels (icônes, illustrations).
 - **Accessibilité :**
 - Respect des normes d'accessibilité pour les utilisateurs handicapés (ex : lecteurs d'écran).
-

3.2. Sécurité des Données

- **Protection des Données :**
 - Utilisation de protocoles de sécurité (chiffrement des données, authentification à deux facteurs).
 - Conformité aux réglementations en vigueur (ex : CNDP).
 - **Prévention des Attaques :**
 - Utilisation de requêtes préparées pour protéger contre les injections SQL.
 - Utilisation de fonctions comme `htmlspecialchars` pour protéger contre les attaques XSS.
 - Audits de sécurité réguliers pour identifier et corriger les vulnérabilités.
-

3.3. Performance

- **Temps de Chargement Rapide :**
 - Chargement des pages en moins de 3 secondes.
 - Optimisation des images et des ressources pour réduire le temps de chargement.
 - **Scalabilité :**
 - La plateforme doit être capable de gérer une augmentation du trafic sans perte de performance.
 - Utilisation de serveurs cloud pour une meilleure scalabilité.
-

3.4. Maintenance et Évolutivité

- **Mises à Jour Régulières :**
 - Ajout de nouvelles fonctionnalités en fonction des retours des utilisateurs.
 - Correction des bugs et amélioration de la performance.
- **Support Technique :**
 - Mise en place d'un système de support pour aider les utilisateurs en cas de problème.

- Documentation technique pour les développeurs et les administrateurs.

9. Fonctionnalités principales

2.1. Page d'Accueil

La page d'accueil est la **vitrine de la plateforme**. Elle doit être **attrayante, intuitive et informative** pour capter l'attention des utilisateurs dès leur arrivée.

- **Présentation des services de consultation :**
 - Une section dédiée aux services proposés : consultations individuelles, mentorat, ateliers en ligne, accès à des ressources professionnelles, etc.
 - Utilisation de **visuels percutants** (icônes, illustrations, vidéos explicatives) pour rendre les informations plus digestes.
 - Mise en avant des **avantages clés** pour les utilisateurs (entrepreneurs et consultants).
 - vidéo expliquant comment utiliser la plateforme
- **Avantages pour les utilisateurs :**
 - **Pour les entrepreneurs/startups :**
 - Accès à un **réseau d'experts certifiés** dans divers domaines (stratégie, finance, marketing, RH, IT, etc.).
 - Solutions **personnalisées** et adaptées à leurs défis spécifiques.
 - Gain de temps grâce à une interface **intuitive** et des outils de recherche avancés.
 - Possibilité de **suivre leurs progrès** grâce à des tableaux de bord dédiés.
 - accès à des ressources online
 - consulter les consultant exister avec leur expertise
 - **Pour les consultants :**
 - **Augmentation de leur visibilité** grâce à un profil détaillé et des badges d'expertise.
 - Accès à une **base de clients préqualifiés** (entrepreneurs et startups).
 - Opportunité de **monétiser leur expertise** via des consultations payantes ou des abonnements.
 - Possibilité de **publier des articles** et des ressources pour renforcer leur crédibilité.
- **Overview de la plateforme :**
 - Une brève description du **fonctionnement de la plateforme** :
 - Inscription rapide et création de profil.
 - Recherche de consultants via un moteur de recherche avancé.
 - Réservation de consultations en ligne (visioconférence).

- Accès à une bibliothèque de ressources (articles, études de cas, cours en ligne).
- Mise en avant de la **mission et de la vision** de la plateforme :
 - Exemple : « Notre mission est de connecter les entrepreneurs aux meilleurs experts pour les aider à surmonter leurs défis et à réussir. »
- Inclusion de **statistiques et témoignages** pour renforcer la crédibilité :
 - Exemples : « Plus de 100 consultations réussies », « 90 % de satisfaction client », « 100 experts disponibles ».
- **Call-to-action (CTA) clairs :**
 - Boutons visibles pour **s'inscrire** ou **explorer les profils des consultants** (« Inscrivez-vous maintenant », « Trouvez un consultant »).
 - Section pour encourager les utilisateurs à **découvrir les ressources gratuites** ou à consulter les **avis des clients**.

2.2. Inscription et Gestion des Profils

- **Compte utilisateur obligatoire :**
 - À la première connexion, les utilisateurs doivent créer un compte en choisissant leur rôle :
 - **Entrepreneur/Startup :**
 - Informations à fournir : Nom de l'entreprise, ou nom personnel, email, address, secteur d'activité, taille de l'équipe, besoins spécifiques (ex : stratégie de croissance, levée de fonds, marketing digital).
 - Possibilité de **décrire leurs défis** en quelques lignes pour faciliter la recherche de consultants.
 - **Consultant/Mentor :**
 - nom, email, address
 - Informations à fournir : Domaines d'expertise (ex : finance, marketing, RH), services proposés, diplômes, années d'expérience, tarifs, disponibilité.
 - Option pour **télécharger un CV** ou un portfolio.
 - Possibilité de **créer un profil détaillé** avec des photos, vidéos de présentation, et liens vers leurs réseaux sociaux professionnels.
- **Validation des profils :**
 - Les profils des consultants doivent être **validés par l'administrateur de la plateforme** pour garantir leur crédibilité (vérification des diplômes, expériences, etc.).

2.3. Moteur de Recherche et Filtres

- **Recherche avancée :**
 - Possibilité pour les entrepreneurs de rechercher des consultants par :
 - **Spécialité** (ex : IT,marketing, finance, RH).
 - **Années d'expérience.**
 - **Localisation** (consultants locaux ou internationaux).
 - **Langues parlées.**
 - **Tarifs** (par heure ou forfait).
 - **Disponibilité** (immédiate ou planifiée).
- **Filtres personnalisés :**
 - Filtres supplémentaires pour affiner les résultats :
 - **Badges d'expertise** (ex : « Expert en levée de fonds », « Spécialiste en transformation digitale »).
 - **Notes et avis** des clients précédents.
 - **Type de consultation** (ponctuelle, abonnement mensuel).

2.4. Consultations en Ligne

- **Réservation :**
 - Prise de rendez-vous pour des consultations en **visioconférence** (intégration d'outils comme Zoom, Google Meet, ou une solution interne).
 - **Gestion des disponibilités** des consultants via un calendrier interactif.
 - Option pour **choisir la durée** de la consultation (30 min, 1 heure, etc.).
- **Annulation de réservation :**
 - Possibilité d'annuler une consultation, avec une **retenue d'un pourcentage du montant** si l'annulation est effectuée dans un délai limité (ex : 24 heures avant le rendez-vous).
- **Notifications :**
 - Envoi de **confirmations par email** ou via la plateforme pour les réservations validées.
 - Rappels automatiques avant le rendez-vous (ex : 1 heure avant).

2.5. Messagerie Sécurisée et Notifications

- **Messagerie privée :**
 - Communication sécurisée entre consultants et entrepreneurs pour échanger des informations ou clarifier des besoins.
 - Possibilité de **partager des fichiers** (PDF, images, etc.).
- **Système de notifications :**
 - Alertes pour les **rendez-vous à venir, nouveaux messages, ou changements importants** (ex : annulation de consultation).

2.6. Ressources en Ligne

- **Bibliothèque de ressources :**
 - Articles, études de cas, cours en ligne, webinaires, et modèles de documents (ex : business plan).
 - **Suggestions personnalisées** en fonction des besoins exprimés par l'utilisateur.
- **Contributions des consultants :**
 - Les consultants peuvent **publier des articles** ou des ressources pour partager leurs expériences.
 - Possibilité pour les utilisateurs de **commenter** et **poser des questions** sur les articles.

2.7. Évaluations et Commentaires

- **Système de notation :**
 - Les entrepreneurs peuvent **évaluer les services des consultants** après chaque consultation (note sur 5 étoiles et commentaires).
 - Affichage des **témoignages** pour aider les futurs utilisateurs dans leur choix.
- **Badges d'expertise :**
 - Attribution de badges aux consultants en fonction de leur performance (ex : « Top Consultant », « Expert Certifié »).

2.8. Tableaux de Bord

- **Pour les entrepreneurs :**
 - Suivi des consultations.
 - Voir l'historique des consultation réserver
 - Accès aux **ressources utilisées**.
 - Suivi des **progrès** et des résultats obtenus.
- **Pour les consultants :**
 - Statistiques des consultations effectuées.
 - Gestion des demandes (acceptation, refus, modification).
 - Suivi des **évaluations** et progression.
 - consulter les consultations effectuées et à venir

2.9. Système de Gestion de Projet

- **Outils intégrés :**
 - Gestion des tâches
 - planification de projets.
 - Calendrier dynamique pour organiser les consultations et le travail.

- Partage de fichiers entre consultants et entrepreneurs.

2.10. Abonnements et Monétisation

- **Modèles de paiement :**
 - **Abonnement mensuel/annuel** pour les entrepreneurs (accès illimité à certaines ressources ou consultations).
 - **Paiement par consultation** (tarif horaire ou forfait).
 - Options de paiement sécurisées (carte bancaire, MarocPay, etc.).
- **Facturation :**
 - Envoi automatique de **factures** après chaque paiement.

2.11. Partage d'Articles et Interactions

- **Publication d'articles :**
 - Les consultants peuvent publier des articles pour partager leurs expériences et conseils.
 - Possibilité pour les utilisateurs de **commenter**, **poser des questions**, et **interagir** avec le contenu.
 - Un article doit contenir un titre ,une catégorie ,une image de couverture ,des images et le contenu.
 - affichage des article sous forme des cartes
 - affichage de détails de chaque article

10. Contraintes Techniques

- **Conception responsive :**
 - La plateforme doit être **optimisée pour tous les appareils** (ordinateurs, tablettes, smartphones).
 - Utilisation d'un design **mobile-first** pour une expérience utilisateur fluide.
 - désign simple clair , et innovant
 - utilisation des couleurs attrayantes
- **Sécurité des données :**
 - Mise en place de protocoles de sécurité pour protéger les données des utilisateurs.
 - Conformité aux réglementations en vigueur (ex : CNDP).
 - utilisation des requêtes préparer ou niveau de l'insertion des données dans la base de données pour protéger les données contre les injection SQL
 - utilisation des fonction comme htmlspecialchars pour protéger contre les attaques xss
 - Audits de sécurité réguliers
 - vérification des données saisi par les utilisateurs

- **Performance :**
 - Temps de chargement rapide.
 - chargement des donnée en temp réel