

Résumé Méthodologie

- la méthodologie est un ensemble de méthodes et de techniques dans un domaine particulier.
- Des règles qui aident à conduire une recherche.
- la méthodologie entraîne le chercheur à:
 - Formuler une problématique
 - obtenir des résultats.
- la rédaction est un exercice scolaire, elle consiste en l'acte de rédiger un texte, laquelle de ces formes sont des textes écrits:
 - mémoire de fin d'année
 - compte-rendu de stage.
- la communication orale ou écrite est composée de:
 - Un émetteur - Une source
- contrairement à la communication écrite, la communication orale est:
 - Rectifiable - Spontanée
- les éléments obligatoires dans un e-mail il y a : 6 éléments.
- En vous référant à l'image ci-dessus, qui est en copie carbone ca dice - Rectement à gauche.
- l'objet de l'e-mail est intitulé celui ci doit être bref
- donner un e-mail « Bonjour Monsieur le Directeur ».
- Une formule d'appel.

- lors du premier contact, le premier paragraphe d'un e-mail sert à se présenter.
- À la fin d'un e-mail la signature:
 - Est courte.
 - Peut être introduite automatiquement.
- démontre par et de vérifier une hypothèse à partir d'éléments scientifiques.
 - Documentaire
- l'introduction d'un compte rendu de TP est constituée de:
 - une problématique - des hypothèses.
- le développement d'un compte rendu de TP doit mettre en évidence :
 - les résultats
 - les interprétations des résultats.
- la conclusion d'un compte rendu de TP doit :
 - confirmer et/ou infirmer la hypothèse.
 - Regrouper l'interprétation des résultats
- les Voies dans une démarche scientifique il y a : 4 démarches scientifiques.
- Identifier la bonne graphie.
- Transférer les 10g de Soude dans une fiole jaugée de 100ml en Vene.
- ~~Identifier~~ Identifier la forme passive correcte.
- le CO_2 atmosphérique est mélangé avec la Soude pour donner du carbonate de Sodium.
- Identifier la référence bibliographique correcte - Lehn, J.-M. Supramolecular Chemistry ~~comp~~ Concepts and Perspectives VCH.

Structure de l'email

① Structure de l'email

6 éléments sont obligatoires dans un mail :

1. Le destinataire
2. L'objet ou le sujet
3. La formule d'appel
4. Le message
5. La formule de politesse
6. La signature

donc :

1/ Le destinataire

Nous pouvons identifier 3 types de destinataires :

1. A : destinataire
2. CC : en copie
3. CCI : en copie cachée

2/ L'objet ou le sujet

L'objet du mail est un titre qui doit présenter les caractéristiques suivantes :

1. Court.
Objet : demande de devis
Objet : candidature au post de commercial
2. Sans article
Objet : Annulation de la réservation

3/ La formule d'appel

Doit :

1. Être adaptée à l'objet du mail
2. Permettre d'identifier le destinataire

4/ Le message

1. Contenir 2 ou 3 paragraphes.
2. Utiliser le vouvoiement (le tutoiement est réservé aux amis proches)

5/ La formule de politesse

Bien à vous, cordialement, très cordialement

Respectueusement, Sincères salutations

Bien à toi

Collègue, client

Supérieur hiérarchique

Ami proche

6/ La signature

La signature doit :

1. indiquer le nom et le prénom.
 2. la fonction,
 3. le numéro de téléphone (facultatif)
- La signature peut être introduite :
4. automatiquement
 5. manuellement.

Bonjour Mohamed

Ami proche

Bonjour

Madame / Monsieur

Collègue, client

Monsieur le Directeur,

Supérieur hiérarchique

Madame / Monsieur

Nouveau contact

2/ Rédaction d'un compte rendu de travaux pratiques.

I/ Introduction (مقدمة)

1. Un rappel ou un constat.....
2. Objectif du TP
3. La problématique ou le problème
4. Les hypothèses
5. La méthode envisagée (facultatif)
6. L'annonce du développement (Transition)

II/ Développement (محتوى)

A. Titre de la première partie

1. présentation et objectifs
2. Description
3. Résultats et observation
4. interprétations

→ Transition

B. Titre de la deuxième partie :

1. présentation et objectifs
2. Description
3. Résultats et observation
4. interprétations

→ Transition

C. Titre de la troisième partie

1. présentation et objectifs
2. Description
3. Résultats et observation
4. interprétations

III/ Conclusion : (خاتمة)

1. Interprétation
2. Conclusion 1
3. Interprétation 2
4. Conclusion 2
5. Interprétation 3
6. Conclusion 3

Le compte rendu est parfois appelé exposé verbal.

- Dans le compte rendu, on doit simplifier l'écriture.

Le compte rendu est plus vaste que le résumé.

Deux exemples pratiques et utiles

d'usage d'un compte rendu :

- Compte rendu d'un ouvrage scientifique

- " " d'un réunion.

3/ Guide de rédaction des références bibliographiques

I/ Documents imprimés

• Éléments de base de la référence bibliographique

Nom, Prénom. Titre de l'ouvrage. Lieu d'édition : Éditeur, année de publication. Collation.

des exemples.

A/ • Un ouvrage, un auteur : : zvl G

Ex:

QUENTEL, Jean-Clude. Le parent: responsabilité et culpabilité en question.

Bruxelles: De Universite, 2001. 140 pages.

B/ un ouvrage, un auteur, : zvl G

deux oeuvres (+ traductions) :

Ex:

FREUD, Sigmund. Cinq leçons sur la psychanalyse suivies de contribution à l'étude du mouvement psychanalytique. Traduit par W. LAY et S. JANKELÉVITCH. Paris: Payot, 1984.

C/ Un ouvrage, plusieurs auteurs :

Ex:

BOENNEC, Martine et MAUREL-INDART, Hélène. Guide de l'étudiant stagiaire en entreprise: de la recherche du stage à la soutenance du rapport. Paris: Vubient, 2001. Guides Vubient.

D) Un ouvrage, plusieurs auteurs (sans la direction de) :

WEIL WEIL-BARATIS, Annick, dir. L'homme cognitif, Paris: P.U.F. 1989.

E) un chapitre dans un ouvrage :

Ex:

LECOADIC, Yves-François. La science de l'information. 2^e ed. Paris: Presses Universitaires de France, 1987. Chap. 5, l'épistémologie et l'histoire de la science de l'information, pp. 61-91.

II / Article de périodique imprimé

- Éléments de base de la référence bibliographique

13/11/15
Nom, Prénom. Titre de l'article : sous-titre, Titre du périodique. Année, vol., n°, pp.

Ex:

ORTON, Françoise d'. L'imposture du siècle : le bonheur au travail. Revue de carrièreologie. 1988, vol. 3, n° 4, pp. 3-10

A / Travaux Universitaires : alt. 65

Ex:

MIRARCHI, Valérie. Postures philosophiques face à la mort : des modèles antiques aux approches contemporaines. Thèse de doctorat. Philosophie : Université de Reims : 2007, 2 vol.

III / Documents électroniques :

Œuvre électronique (e-book) alt. 65

Ex:

BERNAUD, Jean-Luc et LE NOINE, Claude, Traité de psychologie du travail [en ligne].

3e éd. Paris : Dunod, 2012. [consulté le 29 octobre 2014]. Disponible à l'adresse : <http://srvest.uco.fr/2069/bibliographie/>

B / Article de périodique électronique

Ex:

JACQUEMART, Alban. J'ai une femme exceptionnelle : carrières des hommes hauts fonctionnaires et arrangements conjugaux. ~~Communication de l'emploi~~ [en ligne]. 2014. M, pp. 1-4 [consulté le 13 mai 2015]. Disponible sur le site du centre d'études de l'emploi : <http://www.cce.fr/veille-recherche/fr/>

14/11/15
I pour qu'un universitaire
c / ~~Article de périodique~~ alt. 65
encyclopédie en ligne

Ex:

MUTABAZI, Eric. Histoire savante, Histoire enseignée dans un nation multiraciale et conflictuelle : le cas du Rwanda [en ligne] Thèse de doctorat. Sciences de l'éducation : Université de Nantes : 2010 [consulté le 18 décembre 2014]. Disponible à l'adresse : <http://www.etud.uco.fr/>

D / Article dans un encyclopédie en ligne alt. 65

Ex:
COMTE-SPONVILLE, André.

Bonheur. In : Encyclopædia Universalis [en ligne] [consulté le 23 octobre 2014]. Disponible à l'adresse : <http://srvest.uco.fr/>

(5)

E/ Page Web =

all-3

PASCUAL, Sylvaine le plaisir / bonheur
au Travail, c'est bien autre chose que
multiplier les réseaux !. In : l'ethique coaching
[en ligne] [consulté le 28 octobre 2014].

Disponible à l'adresse : <http://www.ethiquecoaching.com>