

Le mémoire :

c'est une recherche scientifique, ou un résumé des années d'études.

Comment faire un mémoire :

1 - Choisir un thème (Un sujet)  
doit être relatif avec ton  
domaine d'étude.

2 - Former le problème du thème  
choisi sous une problématique  
(Une question)

3 - Préparer des hypothèses,  
et celui-là en doit confirmer  
ou affirmer.

4 - Faire un Plan de travail

5 - La collect d'information.

- Hypothèses c'est des réponses provisoires, peut-être 1, 2, 3 et peut être plus.

- Problématique c'est une question en relation avec le thème choisi.

## La notion de rapport

1- Petite note de quelle que page concernant une visite, un réunion, ou bien un écrit plus complet sur une expérience, voire une excursion

2- Les écrit d'importance comme les travaux de diplôme, les thèses de doctorat, devraient être le plus possible structurés de façon à conforme à celle de la publication.

3- La nécessité d'intégrer, dans le plan de rédaction du manuscrit du thèse, de même que dans le programme de publication, un chapitre ou bien un article de synthèse.

## La notion de publication scientifique

- une recherche publication scientifique est un rapport écrit et publié, d'écrivant les résultats d'une recherche originale. Ce rapport doit être présenter selon un code professionnel qui résulte l'éthique scientifique, de l'expérience, d'écriture, et de la tradition



## Conception de conduite à la recherche

1- Bien cerner le problème.

2- Formuler la question posée et les objectifs (la problématique).

3- Se documenter  
La recherche bibliographique ensuite rassembler les l'information disponible sur les sujet.

4- chercher la fiabilité de la source d'information  
vérifier si les sources trouvées sont fiable c.à.d sont justes

5- Sélectionner les informations essentielles et secondaires.

6- relier et enchaîner toutes les informations pour arriver à faire un résumé.

## Rédaction d'un résumé

1- Formulation du résumé d'un texte  
(mémoire)

1- Résumé

2- Intérêt

3- Le contenu de résumé

4- Le style linguistique

5- la dimension (la taille du texte).

→ Le résumé reflète les idées clés directives éventuel tirat principale d'un texte (un mémoire, un article scientifique, une thèse) en respectant un nombre imposé de mot.

→ Le résumé c'est une reformulation simplifiée des étapes entreprise pour répondre à la problématique définie, ensuite constitué un test de culture générale, exprimé par un vocabulaire riche et précis, dans un style descriptif et informatif.

→ Le résumé exprime l'intérêt pratique / théorique / mémoriel, selon le type de la thématique, dans un résumé les idées sont énoncées dans le même ordre que dans le texte.

Les 2 étapes que comporte un résumé

1- Les préparations dont l'objectif et la compréhension du texte.

2- La rédaction.

Remarque

- Le résumé n'est pas un découpage du texte en paragraphe, il adopte une nouvelle disposition qui souligne les articulations (information majeur du texte)

## Technique du résumé :

Concernant un résumé d'un mémoire, une thèse ou bien un article scientifique :

- 1- Dans un résumé on résume le procédé utilisé pour retrouver / décrire les résultats d'un phénomène.
- 2- On précise les hypothèses adaptées pour interpréter le résultat lié par un phénomène.
- 3- On rappelle les résultats essentiels et on cite à quoi peut-il servir.
- 4- On cite la particularité du résultat et la compare avec autre travaux.
- 5- On cite les idées évoquées sous la problématique.



## Chapitre II • Recherche de l'information / Synthèse et exploitation :

- recherche de l'information en bibliothèque  
(format papier par ex: livres, thèse, revue...)

- recherche sur internet  
(numérique) par ex: base de données, ~~web~~ ~~mail~~ moteurs de recherche.

- Savoir une recherche documentaire c'est savoir dresser une bibliographie

A quoi sert la recherche documentaire?

Il est essentiel d'adopter une méthode de recherche a fin de documenter et d'argumenter le travail que l'on doit effectuer (exposer, mémoire, rapport de stage, projet... etc) cette méthode implique un processus de recherche respectant différents étages.

Le but est de penser à exploiter l'ensemble de recourses de la bibliothèque qu'elle soit format papier ou numérique.

# Bibliographie

la bibliographie c'est une méthode de classement et présentation des documents.

Il ne faut jamais confondre entre bibliographie, référence bibliographique.

## \* la référence bibliographique :

c'est l'ensemble des éléments qui s'écrivent sur un document et permettant de l'identifier et de le localiser.

## \* la ~~référence~~ bibliographie :

c'est un ensemble de référence bibliographique classé.

c'est la carte d'identité du document elle comprend donc 2 descriptions

1- Description intellectuelle :  
l'auteur, le titre

2- Description physique :  
nombre de pages.



Remarque 2

L'écriture de la référence bibliographique doit être homogène selon le niveau de la typographie et la mise en page et le niveau de l'ordre des informations (la pratique de la rédaction est dispersive)

Comment rédiger une référence bibliographique ?

La rédaction d'une référence bibliographique diffère selon le type de document.



Par ex :

Les infos contenues dans une référence d'article issue d'une revue électronique ne sont pas les mêmes que dans celles contenues dans une référence d'article issue d'une revue de papier.

Ce qui importe c'est de pouvoir localiser le document à partir de sa référence.

Remarque 3

La rédaction d'une référence bibliographique doit être simplifiée on doit jamais utiliser l'abréviation.