

Une démarche rigoureuse dont les phases indispensables sont :

- Poser la *bonne question* et trouver les *bons mots*
- Utiliser la *bonne syntaxe*
- Connaître les *bons outils*
- Sélectionner et gérer l'information et les documents et les
- Communiquer et diffuser.

Méthodologie : la bonne question

1. Définir les objectifs

- Information ponctuelle, mise à jour
- Exposé, thèse, article scientifique
- Types de documents, niveau d'information
- Accessibilité (sources et supports)
- Actualisation, Exhaustivité
- Format, Délais, Coût, etc.

2. Définir les termes

- Définition exacte des termes utilisés (lecteur, dictionnaire spécialisé, terminologique, de traduction)

Noter toutes les idées et/ou pistes

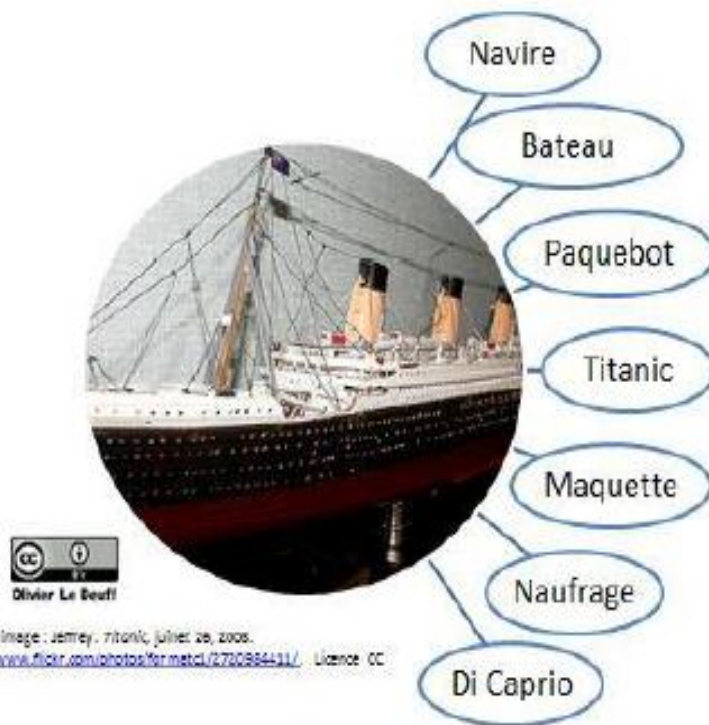
Méthodologie : les bons mots

Traduire les idées **principales** (*Key concepts*) de la question de recherche en concepts, en *mots* ...

- **Mots-clés** (*Keywords, Search terms*), tags, marqueurs, étiquettes, etc.
 - Indexation par l'utilisateur (folksonomie)
- **Descripteurs** (*Descriptors*)
 - Indexation professionnelle (taxinomie), thesaurus, vocabulaire contrôlé (MeSH)

Méthodologie : les bons mots

Thesaurus: liste de termes normalisés (vocabulaire contrôlé) pour **indexer** des documents et pour les **rechercher**, pour réduire la polysémie du langage



Source : Olivier Le Deuff, *Du tag au like*

Méthodologie : les bons mots

FOLKSONOMIE

Etiquettes pour *indexer* 1984 de G. Orwell (Babelio)

 **Etiquettes** [> Ajouter des étiquettes](#)

littérature

dystopie

dictature

littérature anglaise

adapté au cinéma

science-fiction

société

big brother

roman

politique

anticipation

classique

liberté

totalitarisme

littérature britannique

roman d'anticipation

propagande

littérature américaine

angleterre

20ème siècle

Descripteurs (thesaurus)

Le Thesaurus de la BDSP



[Accueil](#) » Thesaurus Santé Publique version 4

Thesaurus Santé Publique version 4

Les Medical Subject Headings (MeSH) de MEDLINE



- Traduction française des MeSH
 - CISMeF (HeTOP)

Portail Terminologique de Santé

Consulter le MeSH et les autres terminologies de santé

Les trois types de recherche

1) - Recherche simple (*Search*)

- Une zone de requête, langage libre, juxtaposition des termes

A screenshot of a search interface. On the left, there is a dropdown menu with 'PubMed' selected. To its right is a large, empty text input field. Further right is a blue button with the word 'Search' in white text.

Exemple : Page d'accueil PubMed

Les trois types de recherche

2) - Recherche avancée (*Advanced Search*)

- Plusieurs zones de requête à combiner entre elles par des opérateurs logiques, plusieurs options pour restreindre la recherche (multicritère)

Votre recherche

NOUVELLE RECHERCHE

Tous champs :
Recherche dans tous les champs qui figurent dans [l'index global de la base](#).

Mots-clés :
Recherche les documents indexés aux mots-clés indiqués. [Consulter le thesaurus](#).
Pour une recherche exacte, indiquez les mots-clés entre crochets. Ex. : [Personne âgée]

Titre du document :
Recherche les documents dont le titre contient les termes indiqués.

Auteur ou organisme :
Recherche les documents écrits ou produits par l'auteur ou l'organisme indiqué.
Ex. : John Smith, Smith (John), Smith J., [Smith J.], [Smith J.]

Revue :
Recherche les articles publiés dans la revue indiquée. Ex. : Bulletin épidémiologique hebdomadaire. [Utilisez la base de collections](#) pour consulter les revues suivies par le [réseau](#).

Date d'édition : (depuis) à (jusqu'à)

Langue : (toutes)

Type de document : ☐ Articles ☐ Ouvrages ☐ Rapports
☐ Congrès ☐ Thèses/mémoires

Texte intégral : ☐ Limiter la recherche aux documents disponibles en texte intégral

Opérateur par défaut : ☒ ET (tous les mots) ☐ OU (un ou plusieurs mots)
Choisissez l'opérateur s'appliquant entre les mots à l'intérieur des champs. [Plus d'infos...](#)

Exemple : [BDSP](#)

Les trois types de recherche

3) - Recherche experte (*Expert Search*)

- Une zone de requête, construire une équation de recherche en fonction de la syntaxe d'interrogation de l'outil utilisé



The image shows a search interface for the Encyclopedia Universalis. At the top, there is a row of buttons for logical operators: ET, OU, SAUF, ?, *, P/N, "", and (|). Below these is a large, empty text input box for entering a search query. Under the input box, there are two dropdown menus: the first is labeled 'Dans tout le site' and the second is labeled 'Dans tous les thèmes'. At the bottom of the interface is a button labeled 'RECHERCHER'.

Exemple : [Encyclopedia Universalis](#)

Pourquoi ?

Chaque item (référence) est **une notice** bibliographique composée de plusieurs parties :

- **les champs** (*Fields*) dont les termes pertinents ont été incorporés dans
- **un index** (liste de mots) : auteur, titre du document, titre de la source, résumé, éditeur, etc.

Notice Sudoc

Numéro de notice : 134500903

Titre : [Histoire du livre](#) [Texte imprimé] / Frédéric Barbier. - 2e édition
Alphabet du titre : latin
Auteur(s) : [Barbier, Frédéric \(1952-....\)](#). Auteur
Date(s) : impr. 2009
Langue(s) : français
Pays : France
Editeur(s) : [Paris](#) : [A. Colin](#), impr. 2009
Description : 1 vol. (366 p.-[16] p. de pl.) : cartes, tabl., graph., couv. ill. en coul. ; 25 cm
Collection(s) : ([Collection U. Histoire](#))
ISBN : 978-2-200-24409-5 (br.) : 33 EUR
EAN : 9782200244095

Annexes : Bibliographie p. 318-[320]

Collection(s) : [U. Histoire \(Paris\)](#), ISSN 1147-3878

Sujets : [Livres -- Histoire](#)
[Imprimerie -- Histoire](#)

Comment ça fonctionne ?

La recherche peut donc porter précisément sur ces **index** à partir d'une **liste déroulante** (Scroll down list, Advanced search)

Les index peuvent être consultés, **feuilleter** (*Browse*)

Exemple

Chaque index a une **clé d'index, de recherche** (*Field Tags*) utilisée dans la recherche experte : **[AU]**, **[TI]**, **[AB]**, **[SO]**, etc.

Comment ça fonctionne ?

À partir de ce fonctionnement commun, les outils bibliographiques peuvent présenter des spécificités :

- Les clés d'index (*Field Tags*)
- Les descripteurs (*Keywords*) issus d'un vocabulaire normalisé (*Thesaurus*) décrivant le sujet (*Subject*) des documents
- Les opérateurs logiques (*Boolean operators*)
- Les mots vides (*Stop words*)
- Les caractères accentués, majuscules/minuscules (*Match case*)
- ...

Il faut donc :

Formuler la requête dans le langage
d'interrogation **propre** à l'outil utilisé

Méthodologie : la bonne syntaxe

Les opérateurs booléens (logiques)

George Boole (1815-1864)



Méthodologie : la bonne syntaxe

Intersection : ET, AND, +



Union : OU, OR, THRU



Exclusion : SAUF, EXCEPT, NOT, AND NOT ...



Les opérateurs doivent être écrits en majuscule

Les opérateurs de recherche

2. La troncature : ? ou \$

? remplace un caractère au début, au milieu ou à la fin d'un terme.

Ex. : wom?n recherchera woman ou women

Ex. : economi? recherchera économie, economic ou economia

Ex : relation? recherchera relation et relations

\$ remplace plusieurs caractères au début, au milieu ou à la fin d'un terme.

Ex. : archéo\$ recherchera archéologie, archéologue, archéoastronomie, etc.

Ex. : géo\$ recherchera géographie, géométrie, géologie, etc.

Ex : nation\$ recherchera national, nationaux, nationalité (permet d'inclure les pluriels -aux)

Les opérateurs de recherche

3. La recherche par expression

L'utilisation des guillemets « » permet de lancer une recherche sur une « **chaîne de caractères** » (mêmes mots dans le même ordre)

Elle est particulièrement utile lorsqu'une recherche entraîne un trop grand nombre de résultats ou pour rechercher précisément une expression

Ex. : « vitamine C » recherchera les références contenant cette expression dans l'ordre où sont saisis les termes

4. La casse (majuscules, mots vides)

Il est recommandé pour toute recherche sur une base de données ou un catalogue de bibliothèque de n'utiliser que des lettres minuscules non accentuées. Les **mots vides** sont les mots **non significatifs** tels que les articles, les prépositions, les pronoms, etc. A l'exception d'une recherche par expression, ils sont totalement inutiles.

4. Evaluer la qualité et la pertinence des sources

Pourquoi évaluer ses sources ?

Un travail de recherche doit s'appuyer sur des informations fiables. Cela est particulièrement vrai lorsque les recherches portent sur des sites web. **Toute information dont on ignore la provenance devrait a priori être écartée.**

Quels sont les principaux critères de fiabilité des sources ?

- L'auteur, l'éditeur de la ressource
- La date de publication du document
- Le domaine de la ressource (adresse URL)
- L'objectif du site
- La notoriété, l'indice de popularité du site
- Le contenu de l'information (structuration, argumentation, sources, etc.)



4.1 Evaluer la qualité et la pertinence des sources

La **sélection des documents** doit se faire non seulement en fonction de leur **qualité** mais aussi de leur **pertinence** par rapport au travail à réaliser.

Une **exploration rapide** peut suffire pour évaluer la pertinence d'un contenu.

Pour cela, il faudra analyser les éléments suivants :

- **Titre du document** : pour un livre, il faut regarder celui figurant sur la **page de titre**
- **Résumé (abstract)** : on le trouve dans la plupart des notices bibliographiques tirées des bases de données, au début ou à la fin des articles de périodiques et souvent au dos des livres (quatrième de couverture).

4.1 Evaluer la qualité et la pertinence des sources

- **Table des matières** : elle permet de mieux apprécier le contenu (plan et logique de l'argumentation) et de bien repérer les chapitres qui peuvent être pertinents.
- **Tableaux, graphiques, etc.** : ils peuvent aider à la compréhension du sujet et être utiles pour le travail.
- **Nature du document** : déterminer s'il s'agit d'un document pédagogique, de recherche ou de vulgarisation
- **Introduction et conclusion** : leur consultation permet de cerner la question de départ et les conclusions que l'auteur en tire...

5. Mettre en place une veille documentaire

Au fur et à mesure des recherches, il est recommandé de mettre en place une **veille informationnelle automatisée**.

Elle permettra d'être alerté des **nouvelles publications** dans un domaine particulier sans avoir à relancer manuellement la recherche sur chaque source.

L'utilisateur reçoit des **messages** provenant des divers outils sur lesquels il a paramétré sa veille. Selon le cas, ces messages sont reçus dans son **courriel**, le compte d'un **agrégateur** de son choix, sa **page Web personnalisée**, etc.

5. Mettre en place une veille documentaire

Profil de recherche

L'utilisateur doit établir un **profil de recherche** pour chaque outil sélectionné : bases de données, sources Internet comme des moteurs de recherche, des sites Web d'éditeurs de périodiques, des blogues, etc.

Ce profil s'appuie généralement sur l'**enregistrement d'une équation de recherche** associée à des **filtres** qui en précisent la portée et l'**abonnement aux résultats** de cette requête automatisée.

Cette fonctionnalité, lorsqu'elle est disponible, requiert la création d'un **compte utilisateur**.