

Terminologie et documentation

Mr Khelfaoui F,
Cours première année TCSNV
Matière MTT(méthode de travail et terminologie)
U,E, Découverte

Sélection de la source d'information

Après avoir **analysé et délimité le sujet**, il faut choisir les meilleures sources d'information pour effectuer la recherche documentaire. Cette démarche comprend deux dimensions :

- le **type de documents** que l'on recherche :
monographies, articles de revues, thèses, etc.
- le **type de ressources** à interroger :
catalogues de bibliothèque, bases de données, moteur de recherche du Web, portails spécialisés, etc.

Terminologie

Il convient de distinguer le « **document primaire** » du « **document secondaire** »

Document primaire

Document présentant une information à caractère original, c'est-à-dire dans l'état où l'auteur l'a écrite ou conçue. C'est le document en lui-même.

Document secondaire

Document comportant des informations de nature signalétique ou analytique sur des documents primaires. Ex : bibliographie, catalogue, index...

Les **notices bibliographiques** décrivant un livre sont donc un **document secondaire**.

Type de documents (1)

Il dépend du **niveau** et de la **nature** de l'information recherchée :

- Les **dictionnaires** et **encyclopédies**, utiles pour comprendre le sujet et le préciser, surtout lorsqu'il s'agit de concepts nouveaux.
- Les **livres** ou **monographies**, utiles pour approfondir la recherche. Sont inclus dans cette catégorie :
 - les **manuels**, qui font le point sur une question
 - les **mementos**, qui permettent de se faire une idée rapide sur un sujet
 - les **précis**, qui approfondissent un aspect de la question
 - Les **actes de colloques**, qui sont les compte-rendus d'un congrès

Type de documents (2)

- Les **périodiques** généralistes ou spécialisés : ils permettent de se tenir informé des derniers **résultats de la recherche** ou de l'actualité d'une **question de société**
- **Thèses, mémoires, rapports de recherche** (la littérature grise) : d'un haut niveau scientifique, ils sont appropriés pour traiter un sujet pointu
- **Documents spécifiques** (cartes, brevets, images, données statistiques, etc.) : leur usage dépendra du domaine disciplinaire ou de l'approche choisie pour traiter un sujet
- **La documentation officielle** : c'est l'ensemble des documents officiels édités par l'État (lois, décrets, règlements, marchés publics, associations, etc.)

Type de ressources (1)

Il va dépendre de la **nature** du sujet et du **type de document** recherché :

1. Les catalogues de bibliothèques : pluridisciplinaires, ils sont

incontournables pour trouver de la documentation papier :

2. Les bases de données bibliographiques*

Elles sont constituées d'un ensemble structuré de références bibliographiques sur un sujet, un domaine, un type de document, etc. Elles peuvent contenir une analyse, un résumé et de plus en plus souvent l'accès au texte intégral du document lui-même.

- **Bases pluridisciplinaires**

- Ex. : Jstor, DOAJ, Web of knowledge

- **Bases spécialisées**

- Ex. : Lexis Nexis, Doctrinal (droit), Econlit, Business Source (économie), ArXiv.org (mathématiques et physiques)

Qu'est ce qu'une base de données ?

- 1.Information validée du point de vue scientifique
- 2.Information indexée = interrogation efficace...
... qui suppose l'utilisation d'un vocabulaire particulier
- 3.Pas d'accès systématique au texte intégral (il faut être abonné si c'est un titre payant)

Type de ressources (2)

- **Avec accès au texte intégral du document**
 - Ex. : Cairn, Jstor, Persée, Econlit, Thèses.fr
- **Sans accès ou avec un accès partiel au texte**
 - Ex. : Periodic, Francis, Pascal

3. Les bases de données factuelles

Elles délivrent une information directement exploitable par l'utilisateur

- Ex. : Maitron, Kompass, etc.

4. Les corpus de textes

Ils regroupent des ensembles de textes à caractère thématique ou historique

- Ex. : Brepolis, Classiques Garnier, EEBO, etc.

Type de ressources (3)

5. Les ressources du Web

Elles sont innombrables mais leur qualité est extrêmement variable et l'information y est volatile.

Quelques sites recommandés pour la recherche d'informations scientifiques et académiques classés par catégorie :

Des moteurs de recherche spécialisés

- Google Scholar (<http://scholar.google.fr/>)
- Google Books (<http://books.google.fr/>)
- Economics Search Engine (<http://ese.rfe.org/>)
- Scirus (<http://www.scirus.com/>)
- Isidore (<http://www.rechercheisidore.fr/>)
- Theses.fr (<http://www.theses.fr/>),

Différence entre une recherche GOOGLE et une recherche sur une base de données ?

L'exemple du résultat n°1

Terme de recherche : « mitochondrie »



GOOGLE « ramène »
l'article de l'encyclopédie coopérative
Wikipedia,
C'est une encyclopédie ...
où chaque visiteur peut ajouter du texte
Et modifier l'information
contenue dans les articles !!!

PUBMED vous propose de remplacer
le terme Français « mitochondrie » par
« mitochondria »
Et vous ramène le résumé d'un ouvrage
à paraître aux Presses de la Brighton and
Sussex Medical School,
(University of Sussex)

BIOLOGICAL ABSTRACT
Ne vous propose pas de remplacer
Le terme en français par un terme en
anglais et vous donne 2 réponses
Le 1er résultat est un art. de la revue
de Biologie-clinique
« Mécanismes proapoptotiques
des agents anticancéreux: La mitochondrie
une cible Pharmacologique potentielle »

*Moteurs de recherches
spécifiques en sciences*

- **SCIRUS – for scientific information**
<http://www.scirus.com>
 - Couvre 200 millions de pages
 - Indexe toute une série de bases en *open access*
 - Elimine les sites non scientifiques
 - Repère la littérature grise (par ex. les fichiers pdf) invisible pour les moteurs classiques



Notions de bruit et de silence

En recherche documentaire, deux notions importantes sont à retenir. Elles traduisent l'échec d'une requête qu'il convient alors de reformuler ou d'affiner. (cf. **les opérateurs de recherche**)

Bruit

C'est l'ensemble de documents **non pertinents** trouvés en réponse à une question, lors d'une recherche d'information.

L'information pertinente est noyée dans la masse.

Silence

C'est l'ensemble des documents **pertinents non affichés** lors d'une recherche documentaire.

L'information pertinente n'est pas trouvée et celui qui cherche peut penser qu'il n'y en a pas.