

TCE



1/ Les facteurs de la communication

Il y a six très importants.

1/ Le message, c'est un ensemble des plusieurs informations à adresser ou faire parvenir à autrui.
مجموعة من المعلومات لمخاطبة الآخرين أو إرسالها

2/ L'émetteur: المرسل

Celui qui compose et transmet le message.
هو الذي يؤلف الرسالة وينقلها

3/ Le récepteur: المتلقي

Celui qui reçoit le message transmis par l'émetteur.
من يتلقى الرسالة المرسل من قبل المرسل

4/ Le code: الكود

C'est la langue ou la façon parler entre le récepteur et l'émetteur (langue de communication)

5/ Le canal: القناة

C'est la moyen de transmission utilisé comme "le matériel"

6/ Le référent: المرجع

Sujet ou objet de la communication
موضوع أو موضوع

2/ Les fonctions de la communication وظائف الاتصال

- 1/ Le message → fonction poétique وظيفة شعرية
- 2/ L'émetteur → fonction émotive وظيفة عاطفية
- 3/ Le récepteur → fonction conative وظيفة محزوظية
- 4/ Le référent → fonction référentielle وظيفة مرجعية
- 5/ Le code → fonction métalinguistique وظيفة معنوية
- 6/ Le canal → fonction phatique

3/ Comment écrire?

- 1/ Dites à voix haute ce que vous avez dit قل بصوت عال ما يجب عليك فعله
- 2/ Organisez-le رتبها
- 3/ Mettez-le en forme ضعها في شكل
- 4/ Écrivez-le اكتبها
- 5/ Corrigez-le صححها

4/ Les principes de la rédaction مبادئ الكتابة

Il y a huit (8) principes pour rédiger efficacement.

- 1/ Veillez à la correction de langue الرجاء تصحيح اللغة
- 2/ N'oubliez pas la ponctuation و قم بعلامات الترقيم
- 3/ Soyez clair كن واضحاً





5/ Soyez Concis كن موجزا

6/ Rédigez avec logique اكتب بشكل منطقي

7/ Rédigez avec Simplicité et nature الكتابة ببساطة وبطبيعة

8/ Mettez toujours l'expression au service de l'idée وضع التعبير دائما في خدمة الفكرة

5 / Les Quatre (4) Règles d'or d'un Bon Rédacteur

- Raccourcir les phrases. تقصير الجمل
- Supprimer les mots inutiles. حذف الكلمات الغير ضرورية
- Eviter le Style guindé. تجنب أسلوب غنبد
- Utiliser les Verbes énergiques. استخدام أفعال التثنية

6/ Comment écrire un exposé ? كيف نكتب عرض

pour l'exposés, le nombre maximal d'étudiant بالعدد الأقصى للطلاب لتقديم العرض يبلغ الحد الأقصى للطلبة الذين يمكنهم تقديم العرض معا (3).

La durée de la présentation de l'exposé doit être يجب أن تكون مدة تقديم العرض 20 د. inférieure à 20 minutes.

Etape 1. choisir un thème اختر موضوعا

Etape 2: faire émerger les représentations (que voit-on sur ce thème) إبراز التمثيلات (ما الذي نعرفه عن هذا الموضوع)

Etape 3: se poser un certain nombre de questions sur le thème. اسأل نفسك عددا من الأسئلة حول هذا الموضوع

Etape 4: faire un plan ضع خطة

Etape 5: rechercher la documentation. ابحث عن الوثائق

Etape 6: Rédaction de l'exposé كتابة العرض التقديمي

Etape 7: mise en forme de l'exposé تنسيق

Etape 8: présentation de l'exposé تقديم العرض



71 Comment présenter un exposé ? كيفية عمل عرض

Exposé: intervention orale adressée à un auditoire limité.
عرض تقديمي: مداخلة شفهية موجهة إلى جمهور محدود.

L'exposant doit connaître son sujet, être sûr de soi. هذا يجعله أكثر اقناعاً.
cela le rend plus convaincant.

1/ Forme de la présentation: شكل العرض

a) Avant l'exposé: قبل العرض

- Faites un plan logique: introduction - présentation de votre travail - Conclusion.
اتخذ خطة منطقية

- préparer les supports: transparents, diapositives, etc.
تحضير الوسائل: الشرائح، شرائح، الخ.

- utilisez une taille de caractère: 1cm au moins.

- Donnez un titre à chaque transparent.

- utilisez la couleur.

- classer les documents et transparents.

- Vérifier le fonctionnement des appareils.

b) pendant l'exposé: أثناء العرض

- ne lisez vos notes
لا تقرأ ملاحظاتك

- parlez clairement en utilisant des phrases courtes.
تحدث بوضوح باستخدام جمل قصيرة

- Evitez la répétition
تجنب التكرار

- ne tournez pas le dos à l'auditoire
لا تدبر ظهرك للجمهور

- parler calmement.
تحدث بهدوء

c) Après l'exposé: بعد العرض

- Ecoutez l'exposé
استمع للأسئلة

- Répondez avec un maximum de précision
جواباً دقيقاً

2 / Le fond : القاع

a / Introduction : المقدمة

- l'introduction situe le domaine, le sujet et présente le plan de l'exposé
- تحدد المقدمة المجال والموضوع وتقدم خطة العرض

b / Développement : الترقب

- Le développement comporte autant de parties nécessaires à la présentation du sujet et des solutions envisagées.
- يشتمل الترقب على العديد من الأجزاء اللازمة لتوضيح الفكرة في الموضوع والحلول

c / Conclusion : الخاتمة

La conclusion comprend : الخاتمة تشتمل

- un rappel de sujet : تذكير بالموضوع
- un Bilan : مراجعة