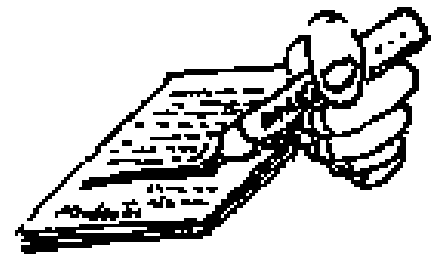


# Initiation à la recherche bibliographique

Mr Khelfaoui F,  
Cours première année TCSNV  
Matière MTT( méthode de travail et terminologie)  
U,E, Découverte

# Introduction

- La recherche est une construction à long terme, tel un édifice auquel participent plusieurs architectes.
- C'est pourquoi il convient, avant d'ajouter sa propre pierre à l'édifice, d'examiner ce qui a été déjà réalisé jusque là.
- C'est le sens de la recherche bibliographique



- le chercheur ne doit pas seulement "faire de la science" mais aussi "écrire sa science".
- **Charles Darwin qui a dit "la vie du naturaliste serait bien heureuse s'il ne pouvait qu'observer et se passer d'écrire".**



- Il faut savoir que la recherche, à l'université, ne se passe pas seulement à manipuler des appareils, à observer, mais qu'on passe plus de la moitié de son temps devant du papier, à lire ce que les autres ont pu écrire sur le sujet, ou à rédiger ses propres articles.



# Définition de la recherche bibliographique

- C'est l'ensemble des étapes permettant de **chercher, identifier et trouver des documents** relatifs à un sujet par l'élaboration d'une **stratégie de recherche**.

# Donc !

Elle nécessite :

- une parfaite connaissances des multiples sources d'information ;
- la maîtrise des outils et des stratégies de recherche.

# Bibliographie, référence bibliographique, Biographie. !!

- **La référence bibliographique**, c'est l'ensemble des éléments qui décrivent un document et permettent de l'identifier et de le localiser.
- **La bibliographie**, c'est un ensemble de références bibliographiques classées.
- Elle concerne aujourd'hui l'ensemble des supports documentaires (format papier ou électroniques : Livres, articles ...).

# Faire une bibliographie

- Une démarche (recherche documentaire) ou un processus intellectuel dont l'objectif est de trouver (et de lire) des documents sur un sujet donné.



# Rédiger une bibliographie

- C'est le produit de cette démarche, dont l'objectif est de signaler des documents sur un sujet donné pour en permettre l'étude et améliorer la connaissance.
- Cette rédaction est réglementée par des normes internationales.

# Consulter une bibliographie

- Utiliser la bibliographie réalisée (ouvrage ou partie de texte) pour trouver pistes et sources qui répondent aux questions que l'on se pose.

# Une ou des méthodes pour la recherche documentaire ?

Il existe différentes méthodes permettant de définir une bonne **stratégie de recherche documentaire**.

Celles-ci reposent néanmoins toujours sur quelques **principes clés**, que nous allons voir successivement.



# Objectifs de la méthodologie

La finalité d'une bonne méthodologie de recherche est de faciliter la production d'un travail universitaire alliant **richesse documentaire** et **rigueur scientifique**.

Elle va s'articuler autour de 5 étapes successives :

- 1) **Préparer sa recherche**
- 2) **Sélectionner les sources d'information**
- 3) **Chercher et localiser les documents**
- 4) **Évaluer la qualité et la pertinence des sources**
- 5) **Mettre en place une veille documentaire**

**1) Phase d'investigation :**

Objectif : établir la bibliographie générale et spécialisée du domaine.

**2) Phase d'analyse :**

Objectif : établir un plan détaillé pour la recherche envisagée.

**3) Phase de documentation :**

Objectif : consulter des fiches (bibliographiques, citationnelles et thématiques) ordonnées en vue de la rédaction.

**4) Phase de rédaction :**

Objectif : rédiger des paragraphes et des sections en suivant une logique démonstrative.

# Les buts de la recherche

## Les questions préalables :

1. Quelle est la **nature du travail** à produire ?

- exposé, mémoire, article, rapport d'étude, etc.

2. Quel est le **niveau attendu de l'information** ?

- information de base : un ou deux ouvrages et une encyclopédie suffiront
- information plus pointue ou plus développée : se diriger vers des articles de périodiques, conférences, rapports, thèses, normes...

3. Quelle est la **nature de l'information** recherchée ?

- développements sur un sujet, données statistiques, schémas techniques, etc.

4. Quel est le **degré d'actualité de l'information** recherchée ?

- des documents d'archives aux derniers résultats connus de la recherche...

# 1. Préparer sa recherche

**Principe** : Aller du général au particulier

Il s'agit de **questionner le sujet dans toutes ses dimensions**, de le formuler en une **phrase courte**, de sélectionner les **concepts importants** et de chercher des **synonymes**.

Cette étape doit permettre de poser la **problématique**, de cerner les **besoins documentaires** et de sélectionner les **concepts/mots clés** nécessaires à l'interrogation des sources documentaires.

# 1.1 Définir le sujet

## Choix du sujet

Vos **connaissances préalables** et vos **intérêts personnels** sur le sujet ainsi que sa **pertinence** par rapport à l'enseignement auquel il se rattache sont des éléments fondamentaux qui doivent guider votre choix

## Première approche documentaire

Pour **clarifier le sujet et l'appréhender globalement**, on peut consulter des documents qui donnent une vue d'ensemble sur la question.



## 1.1 Définir le sujet

### Quels types de documents ?

A ce stade, la documentation utilisée concernera essentiellement des **dictionnaires et encyclopédies** (support papier ou en ligne), des **manuels** ou des **articles de synthèse**.

### Recommandations

Il peut-être utile de dresser une liste des **différents aspects de la question** qui apparaissent au cours de ces premières recherches ainsi qu'une liste des points sur lesquels vous avez déjà des idées.  
(Cf grille d'analyse ci-dessous)

## 1.2 Cerner le sujet

### La méthode QQQOCP :

c'est un moyen mnémotechnique permettant de retenir un ensemble de questions simples qui vont être utilisées pour **cerner, préciser et approfondir** un sujet :



**Qui ?** = Quels sont les acteurs, les personnes impliquées ?

**Quoi ?** = Quels sont les aspects qui m'intéressent ?

**Quand ?** = Quelle est la période concernée ?

**Où ?** = Le sujet est-il circonscrit à une zone géographique précise ?

**Comment ?** = Quelles approches ou points de vue faut-il considérer ? (historique, sociologique, économique, politique, etc.)

**Pourquoi ?** = Quelle est l'importance du sujet dans le contexte actuel ?

### Cerner le sujet de la recherche

Thème général du travail :	
<p>Faire une liste des différents aspects de la question</p> <p>Faire une liste des questions sur lesquelles vous avez des idées et qui pourraient être abordées</p>	
<p>Quels sont les principaux groupes concernés ?</p> <p>Lesquels m'intéressent ?</p>	
Choisir une question et la reformuler comme objet de la recherche	
<p>Le sujet concerne-t-il une période particulière ?</p> <p>Laquelle m'intéresse ?</p>	

## 1.3 Formuler le sujet

### Une phrase courte

Le sujet doit être exprimé en une **phrase courte**, si possible sous forme de **question** et à l'aide de **termes significatifs**. Cet **énoncé de recherche** doit être le plus précis possible.

### Des concepts clés

Chaque terme de l'énoncé est important et va correspondre à des **concepts/mots clés** qui vont servir à élaborer les **équations de recherche**.

### Une sélection de termes

Il est conseillé pour chaque concept, de rechercher un ou plusieurs **synonymes** ou **termes associés** ainsi que leur **traduction en langue anglaise**.

# 1.4 Restreindre ou élargir le sujet

A l'issue de cette étape, **deux types de difficultés** peuvent se présenter :

**Difficulté n° 1 : le sujet est trop général, trop vaste.**

Risques majeurs :

- Surabondance de la documentation
- Traiter le sujet de manière superficielle en voulant être exhaustif

**Que faire ?**

**Restreindre le sujet** en se concentrant sur un aspect de la question, en délimitant une zone géographique ou une période donnée. Ce choix ne sera pas sanctionné s'il est argumenté.

## 1.4 Restreindre ou élargir le sujet

**Difficulté n° 2 : le sujet est trop précis, trop pointu.**

**Risques majeurs :**

- Très ardu à traiter
- Difficulté à repérer la documentation
- Nécessité d'interroger de nombreuses sources

**Que faire ? Mettre le sujet en perspective.**

**Replacer le sujet dans un contexte plus large** vous permettra d'aborder des aspects de la question auxquels vous n'auriez pas pensé dans un premier temps et ainsi d'élargir sa portée.

Fin du premier cours