

# Présentation de modèle- document

Mr Khelfaoui F,  
Cours première année TCSNV  
Matière MTT( méthode de travail et terminologie)  
U,E, Découverte

# Les documents primaires-le livre

- Le livre est objet, assemblage de feuilles imprimées et reliées, il peut être apprécié en tant que tel. Le livre est texte, c'est son contenu qui apporte l'information.
- Objet et texte, il est identifié par une référence bibliographique.

# le livre est composé de plusieurs parties distinctes.

- - La couverture ;
- - la page de titre ;
- - la page du copyright ;
- - l'avant-propos ;
- - le corps du livre ;
- - la bibliographie ;
- - les annexes ;
- - le glossaire ou le lexique ;
- - l'index et la table des matières.

Responsabilité principale : Gall, J-C.

**Titre :** Paléoécologie. Paysages et environnements disparus

**Édition :** 2<sup>ème</sup> éd.

Publication (lieu et éditeur) : Paris : Masson

Année de publication : 1998

Importance matérielle (nombre de pages) : 239 p.

Numéro normalisé : 2-225-83084-3

Gall, J-C. Paléoécologie. Paysages et environnements disparus. 2<sup>e</sup> éd. Paris : Masson, 1998. 239 p. ISBN 2-225-83084-3

# Les documents primaires-le Periodique

- Parfois appelé journal, le périodique est une publication qui paraît à intervalles réguliers, donnant des informations sur l'actualité.
- C'est une source d'information permanente.

le périodique est composé d'une couverture qui nous renseigne sur :

- Le titre du périodique ;
- Le numéro du volume : en général le numéro du volume correspond à l'âge du périodique, le volume 1 correspondant à la première année d'édition,
- Le numéro du fascicule dans le volume : le nombre de fascicules paraissant dans un volume dépend de sa fréquence de parution (entre 1 et 52 fois par an) ;
- L'année de parution qui complète l'information sur le volume en cours ;
- Le numéro international normalisé d'une publication en série (ISSN).

# le corps d'un périodique comporte généralement

- Des articles scientifiques qui sont en général le fruit d'un travail de recherche spécialisé ;
- Une revue de la presse, qui reprend et analyse le contenu d'autres périodiques du même domaine ou d'un domaine proche ;
- Des annonces : de congrès, de produits commerciaux, de services, etc. ;
- Une chronique des livres nouvellement parus (livres reçus ou book review), envoyés par leur auteur ou leur éditeur en service de presse pour être signalés dans le périodique.

En général, trois instances distinctes interviennent dans le fonctionnement d'une revue scientifique.

- 1-Le comité scientifique : appelé également « éditorial board » ou « scientific committee », ce groupe de personnes décide de la politique éditoriale de la revue.



- 2-Le comité de rédaction : est en général composé d'un rédacteur en chef, secondé par un secrétaire de rédaction, et de membres.
- Les manuscrits sont soumis à des lecteurs, spécialistes du domaine envisagé par l'article. Cette pratique garantit la qualité de la revue et s'appelle : évaluation par les pairs (ou referees) ou peer review.

- 3-L'éditeur : l'éditeur (publisher en anglais) est chargé de toute la gestion pratique de la revue. Il est chargé :
  - De la composition et de la mise en page ;
  - De l'impression ;
  - De la diffusion.

**Responsabilité principale :** Deleu, M. ; Wathelet, B. ; Brasseur, R. et Paquot, M.

**Titre de l'article :** Aperçu des techniques d'analyse conformationnelle des macromolécules

**Source :**

**Titre du périodique :** Biotechnologie, Agronomie, Société et Environnement

**Année :** 1998

**Volume :** 2

**Fascicule :** 4

**Pagination de la partie :** p. 234-247

Deleu, M. *et al.* Aperçu des techniques d'analyse conformationnelle des macromolécules biologiques. Biotechnologie, Agronomie, Société et Environnement, 1998, vol 2, no 4, p. 234-247