

Corrigée-type d'examen du module Méthode du travail scientifique et terminologie

NOM

PRENOM

GROUPE

Exercice 1 (15 points): Choisir la ou les bonne (s) réponse (s)

1. Les parties périphériques d'un rapport de stage:

- A. Se composent des parties obligatoires et des parties éventuelles
- B. Le remerciement fait partie des parties obligatoires
- C. La bibliographie fait partie des parties obligatoires

2. La page de garde d'un rapport de stage:

- A. Doit être paginée
- B. Doit comporter la formation suivie par l'auteur
- C. Doit comporter le nom de l'entreprise d'accueil, son logo, et le lieu du stage

3. Concernant la mise en page des rapports scientifiques:

- A. Utiliser un espace interligne de 2.5 cm
- B. Imprimer recto-verso.
- C. Rédiger en utilisant la même police

4. Concernant le mémoire de recherche:

- A. On choisit un thème neuf ou peu exploré.
- B. On doit faire un stage
- C. On choisit un thème très exploré

5. La taille des titres du niveau 2 d'un rapport scientifique :

- A. 12, gras, italique
- B. 14, gras, italique
- C. 16, gras

6. Le glossaire d'un rapport scientifique

- A. Est obligatoire dans chaque rapport scientifique
- B. Les termes doivent être classés par ordre alphabétique
- C. Les termes doit être signalé dans le rapport par un astérisque (*).

7. Quel est l'intrus du corps d'un mémoire:

- A. Introduction
- B. Conclusion
- C. Bibliographie

8. Parmi ces propositions concernant les objectifs d'un rapport de stage, lesquelles sont exactes:

- A. Il permet à l'étudiant de démontrer qu'il a acquis des capacités.
- B. Il permet de diffuser ses acquis sous forme d'écrit auprès des autres.
- C. Il permet d'enrichir le cursus de l'étudiant.

9. La base de donnée se caractérise par:

- A. La capacité de gérer des volumes des informations très importants
- B. Exhaustivité
- C. Unicité

10. La conclusion est constituée de:

- A. Rappel de votre problématique,
- B. Les méthodes de travail détaillées
- C. Les principaux résultats

11. Les annexes d'un rapport de stage:

A. Doivent être annoncée dans le corps du rapport par un renvoi.

B. Sont des éléments indispensables dans un rapport.

C. Sa proportion est en général de 50 à 60% du rapport.

12. Parmi les fautes les plus répandues dans la rédaction du mémoire:

A. Les fautes d'orthographe.

B. L'utilisation des phrases courtes et précises.

C. L'écriture des choses que vous ne comprenez pas.

13. Parmi les raisons de la citation des références dans le corps du texte:

A. Par honnêteté intellectuelle

B. Pour permettre aux lecteurs de retrouver vos sources

C. Pour éviter le plagiat

14. Concernant la citation des références multiples :

A. Les auteurs sont mentionnés par ordre chronologique

B. Les auteurs sont mentionnés par ordre alphabétique

C. Il est interdit d'utiliser plus de deux auteurs

15. Les éléments à mentionner pour une référence bibliographique en papier:

A. Url (Uniform Resource Locator)

B. Les noms des auteurs

C. La date de consultation

Exercice 02 (05 points): répondre par vrai ou faux

	vrai	faux
1. Un mémoire de compilation aborde l'étude d'un thème neuf ou peu exploré		X
2. La liste des abréviations et la liste des références sont placées après la conclusion		X
3. Le rôle d'un stage consiste à apporter une connaissance du terrain qui complète la formation théorique	X	
4. La table d'index recense tous les mots et les noms importants utilisés dans le mémoire, avec le numéro de page correspondant.	X	
5. Les annexes sont des éléments obligatoires dans un mémoire.		X

Remarque: recopier les réponses de l'exercice 01 dans le tableau suivant

Question	01	02	03	04	05	06	07	08
Réponse	A,B	B,C	C	A	/	B,C	C	A,B,C
Question	09	10	11	12	13	14	15	
Réponse	A,B,C	A,C	A	A,C	A,B,C	A	B	

BONNE CHANCE