

Université de Gijel

Faculté des sciences de la nature et de la vie.

Département : enseignement fondamental des sciences de la nature et de la vie.

Première Année LMD.

Samedi 14/01/2023.

Volume horaire : 01h 30mn.

Nom :

Prénom :

Groupe :

Créditaire : ..... Répétitif(-ive): .....

## EPREUVE N°1 : TCE

### Questions

#### 1. Caractériser et gloser la première partie du texte

Un garçon indonésien de dix ans a transmis le virus de la grippe aviaire à son père, au mois de Mai. Il s'agit du premier cas de contamination entre humains confirmé par une analyse de Laboratoire. Selon l'organisation mondiale de la santé.....

« Un garçon ..... Mai » : C'est une information nouvelle, principale, placée au début du texte, ce qui explique l'emploi de l'article indéfini "Un". On fera remarquer que cette information correspond à poser plusieurs questions : qui ? quoi ? où ? quand ?

#### 2. Quelle est la fonction de chacun des facteurs de la communication d'après Jakobson :

le canal: ...il a une fonction..... *phatique*

le receveur : il a une fonction..... *Conative*

le code: il a une fonction..... *métalinguistique*

#### 3. Le résumé d'un texte se réalise en cinq étapes. Citez-les en brefs

1. Déterminer le sens général du texte.
2. Déterminer le sens général de chacun des paragraphes.
3. Dresser une liste exhaustive des idées, informations, exemples, citations, ... Contenus dans le texte.
4. Choisir les informations à conserver.
5. Ecrire un texte reprenant sous une forme différente, toutes les informations importantes.

#### 4. définir les deux règles d'or d'un bon rédacteur :

- a-Eviter le style guindé : *qui concerne :*
- La personne qui ne corrige pas les fautes d'orthographe
  - La personne qui ne donne pas importance à la ponctuation, à la forme, etc.
  - La personne qui n'organise pas le travail
  - La personne qui ne complète pas les phrases



01,5 pt  
b- supprimer les mots inutiles. *supprimer les mots ou expressions à faible densité de sens.*  
• Éviter les explications excessives *supprimer les répétitions*  
*éviter les digressions*  
La meilleure façon d'apprendre à écrire est la méthode **PARLECRIRE**

Cette méthode comporte les étapes suivantes :

03,5 pt  
a- *Dites à voix haute ce que vous avez à écrire,*  
b- *organisez - le,*  
c- *mettez - le en forme,*  
d- *Envoyez - le,*  
e- *Corrigez - le.*

Dites ce que signifie les destinataires dans l'écriture d'un message :

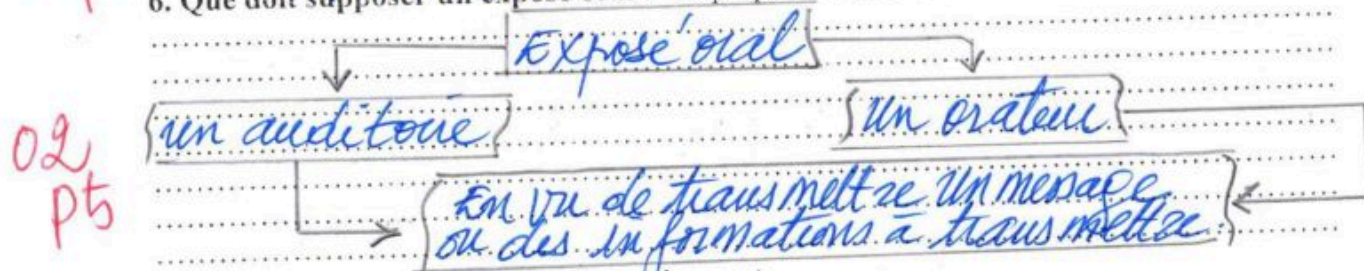
*Les personnes à qui on va adresser le message.*  
*Comme par exemple : le public, les étudiants, les membres du jury.*

5. Définir les notions suivantes

01 pt  
a- la redondance dans les facteurs de communications  
*plusieurs méthodes d'explication*  
*donner un élément d'information sous plusieurs formes.*

01 pt  
b- la clarté dans la rédaction d'un texte  
*Le manque de clarté provient d'une maîtrise insuffisante de la langue.*  
*Avant de rédiger, on doit connaître le sens des mots et respecter la syntaxe.*

6. Que doit supposer un exposé oral ? Expliquer à l'aide d'un schéma ?



7. complétez par les termes qui conviennent.

Exposé : *intervention orale* adressée à un *auditoire* limité

La ponctuation facilite *la lecture* et donc la *compréhension*. Elle n'est en aucun cas *facultative*.

Bonne réussite.

Version 01/01/12, Version 02 : 4.10.14 7.1.15