

résumé

# Méthode de travail

Plan

- introduction
- la gestion du temps
- l'écoute efficace
- la prise de notes
- la lecture efficace
- la méthode SQ3R
- style d'apprentissage

## Bonne Méthode d'étude : Succès académique

Le succès académique n'est pas uniquement question d'intelligence, la réussite repose en grande partie sur l'ardeur au travail, la capacité d'organisation et aussi sur la qualité des méthodes d'étude.

## Comment retient-on l'information

Un apprentissage efficace est associé à différentes formes de mémoire en retien :

- 10% de ce qui est lu
- 20% de ce qui est lu est écouté
- 30% de ce qui est vu
- 50% de ce qui est vu est écouté
- 70% de ce qui est dit
- 80% de ce qui est fait

## La gestion du temps

- C'est important de gérer le temps PQ :
- Le manque de temps est une source de stress qui réduit les capacités intellectuelles
- Le travail intense cause une fatigue excessive au moment où tu as besoin de toutes les capacités
- Tes travaux sont mal faits et les examens mal préparés
- Par conséquent, tu obtiens de mauvais notes qui ne reflètent pas tes capacités.

## L'avantage d'une bonne gestion du temps

- \* Sentiment de contrôle
- \* Meilleure santé physique et psychologique
- \* augmente l'énergie
- \* Moins de frustration associée au syndrome de dernier minute
- \* Plus de temps pour les activités sociales sans se sentir coupable
- \* Plus de chance de réussite académique.

Le tout est indispensable de la gestion du temps!

- Le Calendrier Semestriel

- L'agenda étudiant

- la grille horaire

- le Syllabus du cours



## Comment Construire ta grille horaire

- indique les Période de cours.
- Dispose tes activités obligatoires (emploi, comité...)
- intercale les Périodes de repos.
- Répartie les heures de travail: chaque cours devrait comporter une période de préparation et de révision.
- Assure toi d'inscrire des Périodes de temps pour les loisirs, sport et activités sociales.
- Identifier et profiter des heures où tu es le plus productif pour étudier.

## Principe d'efficacité d'une grille horaire

Personnalisée

Précise

Souple

Réaliste

Stimulante

Modifiable au besoin

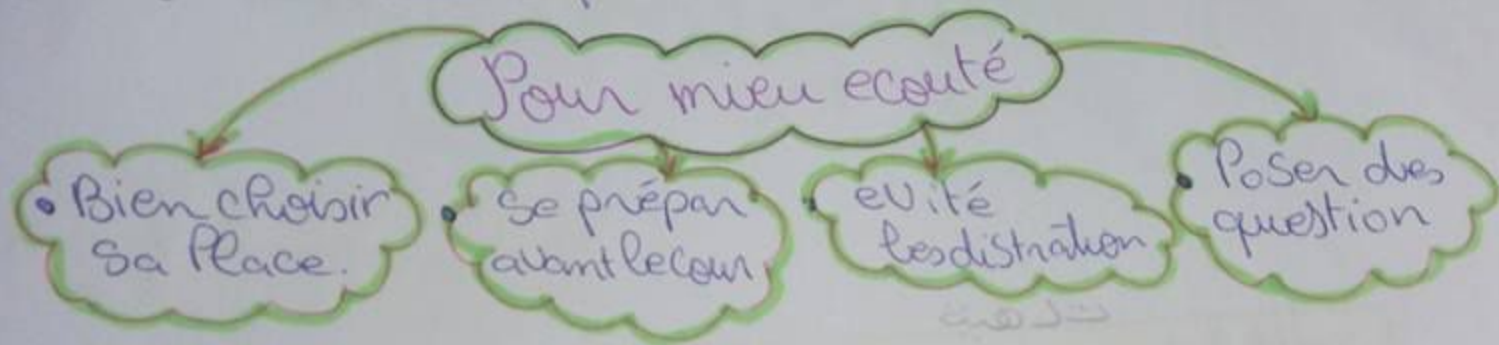
## Principes Pour bonne gestion du temps

- Fixe la longueur de chaque séance d'étude en fonction de la difficulté de la matière.
- Prends des Pausés d'au moins dix min après une heure ou 1h30 d'étude. La fatigue diminue la concentration.
- Profite du temps avant et après un cours pour étudier.



## d'écoute en classe

en classe. La fonction la plus importante est d'écouter.  
Tout doit être attentif



# Méthode Scientifique

## terminologie

ensemble de mots techniques appartenant à une science, un art, ~~ou~~ un auteur, ou un groupe social

## épistémologie:

c'est la théorie de la connaissance scientifique ou bien la philosophie des sciences.

• Qu'est-ce que la science ?

• Comment la science s'est-elle constituée ? Quels ont été les facteurs qui sont influés sur son évolution ?

• Comment juger de sa validité ou de sa valeur ?

## Définition:

**La science** : au sens général : désigne l'ensemble des connaissances humaines qui rapportent à des faits obéissant à des lois objectives et dont la mise au point exige une systématique et une méthode.

• **le but** : établir dans un domaine déterminé, un ensemble ordonné de relations qui permettent de comprendre les phénomènes, mais en même temps elle ne répond à la question : Pourquoi ce phénomène apparaît-il ?

## Bibliographie?

Définition : c'est une liste de références bibliographiques

- elle identifie tous les documents que vous avez étudiés pour la réalisation de votre travail
- Plusieurs types de plans de classement sont possibles

- Pourquoi rédiger une bibliographie ?

Psq elle répond au 3 objectifs :

- Respecter les auteurs :
- Montrer la qualité de votre travail :
- Identifier

~~la source~~

Comment rédiger une bibliographie ?



# Comment présenter un travail scientifique

Imra D.

- Introduction
- Matériel et Méthodes
- Résultats
- concl.
- discussion.

## Introduction

- Ne doit pas dépasser 10% de la longueur d'un texte.
- elle comprend en général les points suivants

- \* Aspect général du sujet
- \* Poser le sujet.
- \* Problématique
- \* l'hypothèse.
- \* Un plan.

### objectif

- doit susciter l'intérêt du lecteur
- doit donner au lecteur l'envie de poursuivre la lecture

## Matériel et Méthode

Cette section répond aux questions suivantes:

- Quel a été le Matériel d'étude? (Cohérence du Matériel - étude)
- Quelles sont les techniques, les Méthodes et les outils employés dans l'étude?
- Décrire la méthodologie de prélèvement jusqu'à l'analyse:
  - Précisément l'échantillon sur lequel l'étude a porté
  - 
  - 
  -

## Résultats

- tout est que les résultats.
- doivent être bien présentés
- cohérence avec le but du travail est les Méthodes utilisées

## Discussion

- le bute est d'interpréter le travail réalisé
- ne pas utiliser d'expression émotionnelle
- Utiliser le Passé.
- Ne pas répéter ce qui a été dit dans l'introduction.
- Aucune résultat nouveau

## Conclusion

- elle reprend les point importants
- elle met en valeur les message clé de l'étude