

Organigramme

Rôles et rattachements

- **Directeur de l'organisme** (Sponsor) : porte la vision, arbitre le budget, valide les jalons majeurs et oriente la trajectoire (dont option SaaS) .
- **Directeur technique / Chef de projet** : responsable global de la livraison, coordonne architecture, qualité, conformité, et synchronise les jalons de gouvernance .
- **Product Owner** : représente les besoins pédagogiques, priorise le backlog, cadre les critères d'acceptation et anime les revues avec responsables, accompagnateurs et intervenants .
- **Scrum Master** : facilite les rituels Scrum, retire les obstacles et pilote l'amélioration continue au fil des sprints .
- **Architecte solution (Tech Lead)** : définit l'architecture cible, la sécurité et l'évolutivité, en anticipant les besoins futurs et la faisabilité SaaS .
- **Responsable développement (Team Lead)** : organise le travail de l'équipe, garantit la qualité des livrables et le respect des dépendances techniques .
- **Ingénieur QA / Tests** : met en œuvre la stratégie de tests (fonctionnels, non-régression), coordonne les recettes et contrôle la conformité aux critères d'acceptation .
- **Ingénieur DevOps / SRE** : opère CI/CD et observabilité, fiabilise les déploiements et prépare la montée en charge pour la suite du programme .
- **Ingénieur Sécurité** : met en place le contrôle d'accès et les bonnes pratiques de sécurité applicative, en soutien des exigences de l'intranet .
- **Designer UX/UI** : conçoit les parcours étudiants et staff, et contribue à l'accessibilité et à l'ergonomie des interfaces .
- **DPO – Délégué à la protection des données** : accompagne la conformité RGPD dans le contexte éducatif et formalise les processus associés .
- **Spécialiste Accessibilité** : veille au respect des exigences RGAA/EN 301 549, participe aux audits et aux corrections d'accessibilité .
- **Coordinateur PMO (support, pointillé)** : soutient la planification des jalons et la production documentaire, et harmonise les dépendances transverses .
- **Consultants pédagogiques externes (conseil, pointillé)** : apportent l'expertise métier et valident l'adéquation des workflows aux pratiques de formation .

diagramme

