

Objet et périmètre

L'objectif est de refondre l'intranet avec deux espaces distincts : un pour les étudiants et un pour l'équipe pédagogique, couvrant authentification, gestion des projets, groupes, rendus, logs de temps et statistiques par promotion .

Le projet est pluriannuel avec plusieurs versions prévues et une possible trajectoire vers un modèle SaaS, ce qui impose une conception évolutive et des exigences de conformité et qualité pérennes .

Utilisateurs et rôles

- Étudiants : accèdent via compte Google de l'établissement, consultent et s'inscrivent aux projets, déposent des rendus, gèrent leurs informations et visualisent leurs compétences .
- Responsables pédagogiques : gèrent promotions, étudiants, unités et projets, valident les groupes et pilotent le suivi et les statistiques .
- Accompagnateurs : interviennent auprès des étudiants sans gérer les promotions ni la structure pédagogique, avec droits limités aux suivis et interactions pédagogiques .
- Intervenants externes : participent ponctuellement selon un périmètre restreint défini par la promotion ou le projet .

Exigences fonctionnelles — Étudiants

- Authentification : connexion uniquement via le compte Google "La Plateforme" avec contrôle de domaine et SSO OIDC .
- Projets : consulter les projets disponibles, s'inscrire à un projet, et voir l'état d'avancement et les échéances associées .
- Rendus : déposer un projet (individuel ou de groupe) avec pièces jointes ou lien dépôt, et consulter les retours et notes .
- Profil : renseigner et mettre à jour les informations personnelles avec minimisation des données collectées .
- Compétences : consulter ses compétences et niveaux agrégés par promotion et unité le cas échéant .

Exigences fonctionnelles — Équipe pédagogique

- CRUD administratifs : créer, modifier, récupérer et supprimer promotions, étudiants, unités de formation et projets .
- Groupes : créer et valider des groupes pour les projets, avec règles de taille et statut de validation par un responsable .
- Suivi des projets : visualiser les projets en cours et rendus, avec filtres par promotion, unité et statut .
- Temps de log : suivre les temps de log des étudiants à des fins de pilotage pédagogique .
- Statistiques : accéder aux statistiques par promotion : temps de log agrégés, répartition des projets (en cours, rendus), moyennes par compétence .

Règles et droits d'accès

- Responsables : droits de gestion sur promotions, étudiants, unités et projets, et validation de groupes .
- Accompagnateurs : droits d'intervention et de suivi étudiant sans actions de gestion de promotion, avec périmètre contrôlé .
- Intervenants externes : accès limité aux projets et groupes où ils sont invités, sans droits de gestion de cohorte .

Exigences non fonctionnelles

- Sécurité et RGPD : SSO OIDC Google, contrôle de domaine, minimisation des données, registre des traitements, journalisation des actions sensibles, et préparation à la gestion des violations .
- Accessibilité : conformité RGAA/EN 301 549 avec audits réguliers et publication d'une déclaration d'accessibilité .
- Qualité et performance : critères alignés sur ISO/IEC 25010 pour sécurité, fiabilité, performance et maintenabilité avec objectifs mesurables par version .
- Évolutivité : conception compatible multi-tenant pour une éventuelle transformation SaaS, avec isolation logique par promotion et organisme .

Données principales

- Promotions et unités : structure pédagogique permettant de catégoriser les projets et d'agréger les indicateurs .
- Projets et groupes : sujets rattachés aux promotions et unités, avec création/validation de groupes et gestion d'inscriptions .
- Étudiants et rendus : profils étudiants, inscriptions aux projets, rendus individuels ou de groupe avec notation et feedback .
- Logs de temps et compétences : enregistrement des temps de log et niveaux de compétences pour alimenter les tableaux de bord .

Parcours utilisateurs clés

- Étudiant : se connecter via Google, consulter les projets, s'inscrire, déposer un rendu, consulter notes et compétences .
- Responsable : créer la promotion, les unités et projets, créer/valider les groupes, suivre les rendus et consulter les statistiques .
- Accompagnateur : consulter la promotion et les projets, suivre les étudiants, commenter les rendus, sans actions de gestion .

Contraintes techniques

- Authentification : OIDC/Google avec restriction du domaine "La Plateforme" et gestion de session sécurisée .
- Contrôles d'accès : vérifications serveur basées sur le rôle et le périmètre de la promotion pour chaque action sensible .
- Observabilité : journalisation des opérations de gestion et collecte minimale de métriques pour les tableaux de bord .

Priorisation (MoSCoW)

- Must have : SSO Google, consultation/inscription projets, rendus, CRUD promotions/étudiants/unités/projets, création/validation groupes, suivi projets et temps de log, stats promotion .
- Should have : feedback sur rendus, filtres avancés par statut et unité, export simple de statistiques .
- Could have : notifications d'échéances, intégration dépôt Git, vues personnalisées par rôle .
- Won't have (v1) : marketplace inter-organismes, plugins externes complexes, billing multi-tenant .

Critères d'acceptation (exemples)

- Connexion : un étudiant du domaine Google autorisé accède à son espace sans création de compte séparée, sinon l'accès est refusé .
- Inscription projet : après inscription, l'étudiant voit le projet dans "Mes projets" et peut déposer un rendu avant la date d'échéance .
- Validation de groupe : un groupe passe à l'état "validé" uniquement après action d'un responsable, et devient éligible au rendu de groupe .
- Tableau de bord promotion : l'écran affiche total/avg des temps de log, nombre de projets en cours/rendus, et moyenne par compétence .

Indicateurs de succès

- Taux de connexion via SSO et réduction d'incidents d'accès, mesurés par version .
- Délai moyen de dépôt et taux de projets rendus dans les délais par promotion .
- Couverture des statistiques demandées et satisfaction des responsables/accompagnateurs en revue de sprint .
- Respect des critères RGPD/RGAA et des objectifs qualité définis par version .

Tests et recette

- Tests fonctionnels par parcours : étudiant (consultation/inscription/rendu) et staff (CRUD, groupes, stats) avec cas nominaux et erreurs .
- Tests d'accès : rôles responsables/accompagnateurs/intervenants pour vérifier l'application correcte des restrictions .
- Recette accessibilité et sécurité : contrôle des critères RGAA clés et vérification SSO domaine Google en environnement de recette .

Planning de réalisation

- V1 : SSO Google, consultation/inscription projets, rendus, CRUD de base, création/validation groupes, tableau de bord promotion minimal .
- V2 : temps de log enrichis, filtres et exports, feedbacks sur rendus, vues compétences améliorées .
- V3 : préparation SaaS et durcissement multi-tenant, montée en charge et élargissement des statistiques .

Annexe A – Plan de tests

Objet et périmètre: ce que couvre la campagne (SSO domaine, consultation/inscription/rendu, CRUD promotions/étudiants/unités/projets, groupes, logs, stats, rôles).

- **Niveaux de test:** unitaire, intégration, bout-en-bout, accessibilité (RGAA), sécurité (contrôle de domaine, droits par promotion), performance de base.
- **Environnements et données:** pré-prod avec au moins une promotion, des unités, projets, rôles par promotion, compétences, et jeux d'essai.
- **Critères d'entrée/sortie:** DoD par sprint et jalons de gouvernance (archi/sécurité/RGPD/RGAA).
- **Scénarios par rôle:**
 - **Étudiant:** connexion domaine, consultation, inscription (création d'un Enrollment), rendu individuel ou groupe, consultation compétences, édition infos perso.
 - **Responsable:** CRUD promotions/unités/projets/étudiants, création/validation groupes, suivi en cours/rendus, tableaux de bord.
 - **Accompagnateur:** suivi étudiant sans gestion de promotion; vérification des interdictions.
 - Intervenant externe: accès restreint aux projets/groupes assignés.
 - **Sécurité et accès:** tests de restriction de domaine et d'autorisations portées par promotion.
 - Matrice de traçabilité: exigences ↔ cas de test ↔ résultats attendus.

Annexe B – Cahier de recettes

Parcours étudiants:

- SSO Google (cas admis/refusé), accès tableau de bord.
- Parcours “Consulter → S’inscrire” avec visibilité dans “Mes projets”.
- Rendu individuel vs groupe avec changement de statut et accusé.
- Édition des infos personnelles (profil minimal).
- Consultation des compétences (moyennes par compétence).

• Parcours staff:

- Créer promotion → unités → projets liés à la promotion et à l'unité.
- Groupes: créer, ajouter membres, valider, puis rendre en groupe.
- CRUD étudiants: cohérence User/Profil et minimisation des données.
- Suivi: filtres et statuts via Submission; notes/feedback.
- Logs et tableaux de bord: agrégations temps et compétences.
- Tests négatifs: actions interdites selon rôle, accès inter-promotion bloqué, SSO hors domaine refusé.
- Fiches de recette: étapes, données d'essai, résultats attendus, résultats obtenus, statut, signature.