



A & M  
For Digital Services

קורס

اساسیات استخدام الحاسوب

٢٠٢٣

## مقدمة عن الكورس

اصبح استخدام الحاسوب من الحاجات الاساسية والضرورية في حياتنا اليومية ، حيث اصبح الحاسوب يستخدم في الكثير من المجالات والتخصصات المختلفة ، اضافة الى ذلك يوفر الحاسوب الوقت والجهد والمال . لذا اصبح تعلم اساسيات الحاسوب من المهارات الواجب تعلمهها في هذا العصر .

يتناول هذا الكورس المبادئ الاساسية للحاسوب ونظم التشغيل ونبذه عن تعريفية عن تاريخ الحاسوب كذلك يتناول نظام التشغيل وندوز وطرق استخدامه .

يركز هذا الكورس على المبتدئين كي يبسط لهم عملية استخدام الحاسوب ويساعدهم على ادراك المفاهيم الاساسية المتعلقة بالحاسوب وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والبرمجيات ويعلمهم كيفية التعامل مع الملفات التي تخدم الغرض من استخدام الحاسوب .

### ماذا سوف اتعلم من هذا الكورس ؟

١. فهم المفاهيم الاساسية المتعلقة بأجهزة الحاسوب والمعدات والبرمجيات .
٢. التعرف على الطريقة الصحيحة لتشغيل الحاسوب والخيارات الآمنة والسليمة لإيقاف تشغيله .
٣. العمل بفعالية على سطح المكتب باستخدام الاختصارات والنواذ .
٤. ادارة الملفات والمجلدات بكفاءة .
٥. ضبط اعدادات النظام الرئيسية وتعلم انظمة وطرق حماية الحاسوب .

### ماذا احتاج لكي ابدأ الكورس ؟

١. الرغبة في تعلم استخدام الحاسوب ، فالرغبة في تعلم اي شيء في الحياة هي من المتطلبات الرئيسية للتعلم فبدونها صدقني لن تتعلم شيء او حتى لو تعلمت لن تبدع فيه لأنك اذا رغبت واحببت مجالا ما سوف تبدع به وتتميز عن غيرك .
٢. جهاز حاسوب بغض النظر عن المواصفات والنوع لكونها ليست ضرورية في هذا الكورس .

الفكرة باختصار : ضع هدفاً ،  
ولا تخل عن هدفه حتى تتحققه .

خولة القزويني

## نبذة تعريفية عن الحاسوب ( computer ) :

الحاسوب هو الـ الكترونية يمكننا من خلالها تخزين البيانات ومعالجتها ومن ثم استخراج المعلومات من خلالها. كذلك نستطيع استرجاع البيانات مره أخرى متى ما اردنا ذلك.

البيانات هي كل المدخلات للجهاز والتي تسمى بيانات ، سواء كانت ملفات او نصوص او اوامر حيث يقوم الحاسوب بمعالجتها او تخزينها .

### بماذا يمتاز الحاسوب ؟

١. الدقة : حيث تكون نسبة الخطأ بسيطة جداً او غير موجودة اساساً.
٢. السرعة : يستطيع الحاسوب اجراء الكثير من العمليات الحسابية المعقدة ومعالجة البيانات في نفس الوقت.
٣. التخزين : للحاسوب قدرة على تخزين كم هائل من المعلومات والبيانات سواء على أقراص داخلية وقصد بذلك ذاكرة الحاسوب الداخلية او الأساسية ، او أقراص خارجية والتي تكون ذات أنواع كثيرة منها الفلاش والهارد الخارجي.
٤. اقتصاديتها : هي يكون الجهاز اقتصادي بالتكلفة ويوفر وقت وجهد .

A.M

### أنواع الحواسيب :

١. الحاسبات الرقمية : وهي حاسبات تستخدم في حل العمليات الحسابية المعقدة وتنظيم الملفات وقواعد البيانات وتستخدم في كثير من المجالات حيث تتميز بالسرعة العالية وتوفيرها للوقت.
٢. الحاسبات القياسية : هذا النوع من الحواسيب يستخدم في حساب بيانات قياسية كقياس شدة الصوت والحرارة ، كذلك لحساب الخصائص الفيزيائية كالأوزان والضغط ويكون استخدامها شائعاً في المراكز العلمية والطبية ومراكز الأرصاد الجوية.



## من مَا يَكُونُ جَهَازُ الْحَاسُوبِ؟

١. المكونات المادية ( Hardware )

٢. المكونات البرمجية ( Software )

١. المكونات المادية ( Hardware ) : وتنقسم إلى قسمين

أولاً المكونات الداخلية : ومنها ما يأتي



\* المعالج ( CPU ) : هو المسؤول عن إجراء العمليات الحسابية والمنطقية والتحكمية وعمليات الإدخال والإخراج ، أما وحدة قياس المعالج فهي ( MHZ ) الهرتز.



\* اللوحة الأم : هي القطعة الأساسية للحاسوب حيث تحمل مكوناتها أو تتصل بها.

\* الذاكرة : وتقسم إلى ذاكرة أساسية وذاكرة ثانوية :

الذاكرة الأساسية هي :



( RAM ) : ذاكرة الوصول العشوائي والتي تكون ذاكرة مؤقتة تفقد محتوياتها بمجرد إيقاف تشغيل الحاسوب ، والغرض منها للاحفاظ المؤقت بالبيانات أثناء عمل الجهاز.



( ROM ) : ذاكرة دائمية تحتوي على البيانات التي يحتاجها الجهاز لبدء التشغيل مثل ملفات النظام وأجهزة الإدخال والإخراج ، ولا يمكن تعديل بيئاتها إلا من قبل المبرمجين.

الذاكرة الثانوية هي :



ذاكرة الفلاش أو الأقراص CD / DVD كذلك الهايدر الخارجي .

ثانياً المكونات الخارجية ( الأجهزة الطرفية ) : هي الأجهزة التي تكون متصلة بالحاسوب وتكون أما أجهزة إدخال بيانات مثل الكيبورد والماوس والماسح الضوئي ، أو أجهزة اخراج نتائج مثل الشاشة والسماعات والطابعة .



٢. المكونات البرمجية ( Software ) : هي مكونات غير ملموسة وتكون كالاتي

\* نظام التشغيل : هو النظام المسؤول عن تشغيل الحاسوب مثل ويندوز.

\* لغات البرمجة : هي البيئة التي من خلالها نصنع نظام التشغيل او البرامج.

\* برامج تشغيل مساعدة : هذه البرامج تعمل بشكل اوتوماتيك لتنفيذ غرض محدد مثل مشغل الأقراص داخل الحاسوب.

\* البرامج او التطبيقات : تم تصميمها وبرمجتها لتحقيق هدف معين مثل برنامج النصوص .word

#### الأوامر الأساسية :

١. اطفاء الحاسوب :

الطريقة الاولى :-

١. من قائمة start نضغط على كلمة Power

٢. نضغط على Shut down

الطريقة الثانية :-

١. الضغط على مفاتحي ALT + F4 معاً .

٢. الضغط على Ok للتأكيد .

٢. معرفة مواصفات حاسوبك :

١. ننقر مره واحد من خلال الزر الایسر للماوس على ايقونة This PC للتحديد والموجوده على الواجهة الرئيسية

٢. نضغط الزر الایمن للماوس مره واحده سوف تظهر قائمة جانبية نختار منها الامر Properties

٣. لمعرفة حجم الهارد يتم حساب البارشنس الموجودة داخل ايقونة This PC

م // تغيير لغة كتابة الكيبورد من العربي الى الانجليزي وبالعكس عن طريق الضغط على مفاتحي ALT + SHIFT معاً .

٣. استخدام ایعاز النسخ : copy

لنسخ الملفات او نسخ المجلدات مع الاحتفاظ بنسخة الملف الأصلية نستخدم الامر Copy كالاتي :

١. نحدد الملف او المجلد المراد نسخة عن طريق النقر عليه مره واحده فقط بالزر الایسر للماوس .

٢. بعد التحديد نضغط عليه بالزر الایمن للماوس لتظهر لنا قائمة جانبية نختار منها الامر Copy

٣. نذهب الى المكان الذي نريد نسخ الملف المحدد اليه ونضع مؤشر الماوس في اي مكان فارغ منه ثم نضغط بالزر اليمين للماوس لتظهر لنا قائمة جانبية نختار منها الامر Paste والتي تعني لصق .

#### ٤. استخدام ايعاز النقل : Cut :

لنقل الملفات او نقل المجلدات من مكان الى اخر بدون الاحتفاظ بنسخة من الاصل نستخدم الامر Cut كالتالي :

١. نحدد الملف او المجلد المراد نقله عن طريق النقر عليه مره واحده فقط بالزر اليسير للماوس .

٢. بعد التحديد نضغط على الزر اليمين بالماوس لتظهر لنا قائمة جانبية نختار منها الامر Cut

٣. نذهب الى المكان الذي نريد نقل الملف المحدد اليه ونضع مؤشر الماوس في اي مكان فارغ منه ثم نضغط بالزر اليمين للماوس لتظهر لنا قائمة جانبية نختار منها الامر Paste والتي تعني لصق .

م // يمكن استخدام عملية اللصق اكثر من مره مع عملية النسخ ، لكن في عملية النقل يمكن استخدام اللصق مره واحده

#### ٥. حذف الملفات او المجلدات :

١. بعد تحديد الملف المراد حذفه عن طريق النقر مره واحده عليه بالزر اليسير للماوس

٢. نضغط عليه بالزر اليمين للماوس لتظهر لنا قائمة جانبية نختار منها الامر delete ويعني حذف ، او بعد تحديده يمكن الضغط على مفتاح DEL في الكيبورد كطريقة اخرى للحذف .

م // عند حذف الملفات بالطريقة اعلاه تذهب الى سلة المهملات ويمكن استرجاعها لكن عند استخدام ايعاز SHIFT + DEL يتم حذفها نهائيا .

#### ٦. اعادة تسمية الملفات او المجلدات :

١. بعد تحديد الملف المراد اعادة تسميته عن طريق النقر مره واحده عليه بالزر اليسير للماوس

٢. نضغط عليه بالزر اليمين للماوس لتظهر لنا قائمة جانبية نختار منها الامر Rename ويعني اعادة تسمية

٣. بعد ملاحظة ان اسم الملف تم تحديده بالازرق نكتب الاسم المطلوب ثم النقر في اي مكان فارغ بالزر اليسير للماوس

#### ٧. انشاء مجلد جديد :

١. نذهب للمكان المراد انشاء المجلد عليه ونضغط بالزر اليمين للماوس في اي مكان خالي لتظهر لنا قائمة جانبية حيث نقوم بايقاف المؤشر على كلمة New لتظهر لنا قائمة فرعية نختار منها Folder

٢. سيتم انشاء اسم افتراضي للمجلد ويمكن استبداله باسم اخر بنفس طريقة اعادة التسمية اعلاه .

٣. توجد طريقة اخرى لانشاء المجلد وهي بالضغط على CTRL + SHIFT + N في الكيبورد معا

## ٨. اوامر موجوده في power

١. الامر sleep يستخدم لوضع الحاسوب في حالة السبات حيث يقوم بايقاف الهايد والرام
٢. الامر Shut down لغلق الحاسوب نهائيا
٣. الامر Restart يستخدم لإعادة تشغيل الحاسوب

## ٩. قائمة العرض : view

- عند الضغط على الزر اليمين للماوس في اي مكان فارغ سوف تظهر قائمة جانبية احدي ادواتها view ومجرد ايقاف المؤشر عليها ستظهر لنا قائمة جانبية اخرى تحتوي على التالي :
١. Large icons عند النقر عليها سنلاحظ ان الايقونات الموجودة امامنا سوف تتحول الى حجم كبير.
  ٢. Medium icons عند النقر عليها سنلاحظ ان الايقونات الموجودة امامنا سوف تتحول الى حجمها الطبيعي او حجم متوسط.
  ٣. Small icons عند النقر عليها سنلاحظ ان الايقونات الموجودة امامنا سوف تتحول الى حجم صغير .
  ٤. Auto arrange icons عند النقر عليها سوف يقوم بترتيب الايقونات بصورة تلقائية ويساعد انشاءها بمكانت مختلفة او مبعثرة.
  ٥. Align icons to grid عند النقر عليها سيقوم بترتيب الايقونات على شكل شبكة متناسبة.
  ٦. Show Desktop icons يستخدم لإظهار او إخفاء الايقونات على سطح المكتب.

## ١٠. قائمة ترتيب بواسطة : Sort by

- عند الضغط على الزر اليمين للماوس في اي مكان فارغ سوف تظهر قائمة جانبية احدي ادواتها sort by ومجرد ايقاف المؤشر عليها ستظهر لنا قائمة جانبية اخرى تحتوي على التالي :
١. Name يستخدم هذا اليعاز لترتيب الايقونات حسب التسلسل الابجدي لاسم الملف.
  ٢. Size يستخدم هذا اليعاز لترتيب الايقونات او الملفات حسب حجم الملف.
  ٣. Item type يستخدم هذا اليعاز لترتيب الايقونات او الملفات حسب نوعها فيقوم بترتيب الملفات ثم المجلدات ومن ثم الايقونات وهكذا.
  ٤. Date modified يستخدم هذا اليعاز لترتيب الايقونات او الملفات حسب تاريخ الانشاء او الاستخدام.

## ١١. الامر تنشيط او انعاش : Refresh

يستخدم لإعادة تنشيط الحاسوب.

## ١٢. تبديل خلفية الشاشة :

١. ننقر بالزر اليمين للماوس على مكان فارغ في سطح المكتب لظهور قائمه نختار منها Personalize
٢. تظهر نافذة نختار منها Background



٣. نختار الصورة المطلوبة من Choose your picture

٤. ثم نخرج من النافذة بالنقر على علامة X أعلى يمين النافذة.

## ١٣. كيفية استرجاع الملفات المحذوفة مؤقتا :

١. نفتح سلة المهملات Recycle Bin
٢. نختار الملف الذي نريد استرجاعه بالنقر على يمين الملف او المجلد
٣. تظهر قائمه نختار منها Restore

## ١٤. كيفية إضافة برنامج موجود في قائمة start الى شريط الحالة : taskbar

١. ننقر على يمين البرنامج
٢. تظهر قائمة نختار منها pin to taskbar

حذف البرنامج ال قمنا بإضافته على شريط الحالة taskbar

١. ننقر على يمين البرنامج الموجود على شريط الحالة
٢. تظهر قائمة نختار منها unpin this program from taskbar

## ١٥. كيفية ظهار ايقونات Desktop الرئيسية اذا كانت غير موجوده على سطح المكتب :

١. ننقر على يمين داخل سطح المكتب
٢. تظهر قائمه نختار منها personalize
٣. تظهر نافذة نختار منها Themes
٤. ثم تظهر مجموعة اختيارات بجوار Themes نختار منها Desktop icon settings
٥. تظهر نافذة نقوم بتفعيل المربعات من خلال الماوس بالضغط على كلك يسار.

