

المقدمة

الشهادات الصادرة عن سلطة (CGU) هذا الوثيقة تهدف إلى تحديد الشروط العامة لاستخدام ، وتمثل (AECE) التابعة للهيئة الاقتصادية للتصديق الإلكتروني "AECE Signing CA" التصديق التزامًا بين الممثل القانوني/الوكيل المعتمد للتصديق والمشارك (شخص طبيعي أو معنوي) من جهة أخرى AECE المحدد للكيان الاقتصادي من جهة، و قبول هذا العقد من قبل الممثل القانوني/الوكيل المعتمد للتصديق ومقدم طلب الشهادة الإلكترونية يعني التزامه باحترام الشروط العامة للحصول على الشهادة الإلكترونية لأي استفسار أو طلب معلومات إضافية، يرجى الاتصال بنا عبر البريد الإلكتروني: info@aece.dz والمشارك على ما يلي (AECE) تتفق الهيئة الاقتصادية للتصديق الإلكتروني

المادة 1: التعاريف

يُعطى لكل كلمة فيما يلي المعنى التالي

- AECE. الشخص الطبيعي أو المعنوي الذي يشترك في خدمة التصديق الإلكتروني لـ: **المشارك**
 - مشغل اقتصادي عام أو خاص يتمتع بالشخصية القانونية في النظام: **الكيان الاقتصادي**
- الكيان موثوق به يتيح التعريف أثناء التبادلات الرقمية ويصدر شهادات: **سلطة التصديق** الإلكترونية
- كيان مسؤول عن التحقق من هوية مقدم الطلب والكيان الاقتصادي،: **سلطة التسجيل** وتسجيل طلبات إصدار وتجديد وإلغاء الشهادات، والتحقق من صحة طلبات الشهادة أو الإلغاء وثيقة إلكترونية تثبت العلاقة بين بيانات التحقق من التوقيع الإلكتروني: **الشهادة الإلكترونية** والموقع
- والوكيل المعتمد للتصديق ومقدم AC هذا الاتفاق بين: **الشروط العامة للاستخدام**
 - <https://bki.aece.dz/>: الطلب/المشارك الذي يحدد حقوق ومسؤوليات الأطراف، متاح على المنشورة علنًا PKI قاعدة بيانات على الإنترنت تحتوي على وثائق حوكمة: **الدليل أو المستودع** (مثل سياسة التصديق وإعلانات ممارسات التصديق) ومعلومات عن حالة الشهادة، إما في شكل <https://bki.aece.dz/>: متاح على OCSP أو استجابة CRL
- مجموعة القواعد والإجراءات التنظيمية والفنية المتعلقة بالتوقيع: **(CP) سياسة التصديق** <https://bki.aece.dz/>: والتصديق الإلكتروني، متاحة على

- مجموعة الممارسات التنظيمية والإجراءات التشغيلية: **(CPS) إعلان ممارسات التصديق** والوسائل التقنية والبشرية التي تطبقها سلطة التصديق في إطار تقديم خدماتها، وفقًا لسياسة التصديق، متاحة على: <https://bki.aece.dz/>.
- قائمة بالشهادات الملغاة التي يتم تحديثها بانتظام وتوقيعها: **(CRL) قائمة إلغاء الشهادات** التي أصدرت الشهادات، متاحة على AC إلكترونيًا من قبل: <https://bki.aece.dz/>.
- بروتوكول للتحقق من الشهادات عبر: **(OCSP) بروتوكول التحقق من حالة الشهادات عبر الإنترنت** الإنترنت يسمح لبرنامج التطبيق الخاص بالمستخدم بتحديد حالة شهادة معينة، متاح على: <http://ocsp.pki.aece.dz/>.
- أجهزة أو برامج مخصصة لتطبيق بيانات إنشاء التوقيع الإلكتروني: **جهاز إنشاء التوقيع الإلكتروني** المستوى 2 أو أعلى FIPS 140 المطابقة لـ.
- أي شخص طبيعي أو معنوي يرغب في الحصول على شهادة: **مقدم طلب الشهادة الإلكترونية** إلكترونية. بمجرد إصدار الشهادة، يُشار إلى مقدم الطلب باسم المشترك.
- كود يستخدمه المشترك لاستخدام جهاز إنشاء التوقيع: **كود التفعيل**.
- شخص معين من قبل الممثل القانوني للكيان الاقتصادي لتقديم: **الوكيل المعتمد للتصديق** طلبات الشهادات وإلغائها لأعضاء ذلك الكيان.
- أي شخص طبيعي أو معنوي يستخدم شهادة، على سبيل المثال للتحقق من التوقيع: **المستخدم** أو ختم وثيقة. يجب على المستخدم الالتزام بالالتزامات المحددة في سياسة وممارسات التصديق (CP/CPS).
- مجموعة من الخدمات تشمل التسجيل والإصدار والتسليم والتجديد والإلغاء: **خدمة التصديق** والنشر للشهادات المخصصة للاستخدام وفقًا لسياسة وممارسات التصديق.

AECE المادة 2: معلومات الاتصال بـ

الهيئة الاقتصادية للتصديق الإلكتروني

، الرحمانية، زرادة، الجزائر D سايبير بارك سيدي عبد الله، مبنى

هاتف: +213 (0) 23 77 16 64

+213 (0) 23 77 16 67

+213 (0) 661 92 71 76

فاكس: +213 (0) 23 77 25 73

البريد الإلكتروني: info@aece.dz

AECE المادة 3: الخدمات المقدمة من

تصدر الشهادات الإلكترونية وفقًا "AECE Signing CA" كسلطة تصديق مصدرة AECE تعمل
لسياسة التصديق وممارسات التصديق
الخدمات الرئيسية التالية AECE تقدم

- تسجيل وإصدار وتسليم وإلغاء ونشر الشهادة الإلكترونية
- توفير جهاز إنشاء التوقيع الذي يستخدم كود تفعيل
- التحقق من الشهادات عبر الإنترنت

المادة 4: الحصول على الشهادة

يتم تقديم طلب الشهادة من قبل الوكيل المعتمد للتصديق بإحدى الطرق التالية

- ، حيث يقوم الوكيل المعتمد بملء معلومات مقدم الطلب، والتي "AECE RA Portal" عبر بوابة
يتم تأكيدها من قبل مقدم الطلب
- الذي يتحقق من هوية مقدم الطلب بناءً على تقديم AECE خلال مقابلة مع موظف تسجيل في
وثيقة هوية رسمية
- تقديم AECE يجب على الكيان الاقتصادي الذي يرغب في اشتراك موظفيه في خدمات
المستندات التالية عبر الوكيل المعتمد
- عقد المشترك " موقع من قبل الممثل القانوني أو الوكيل المعتمد والمشارك (موظف الكيان ")
(الاقتصادي)
- وثيقة هوية مقدم الطلب أو الممثل القانوني أو الوكيل المعتمد
- إن وجدت، خطاب تفويض من الممثل القانوني للكيان الاقتصادي يعين وكيلًا معتمدًا للتصديق
- في حالة شهادة مخصصة لشخص طبيعي، وثيقة تثبت المنصب الذي يشغله مقدم الطلب
- سجل تجاري للكيان الاقتصادي أو وثيقة تثبت النشاط المهني
- تتحقق سلطة التسجيل من صحة المعلومات المطلوبة للحصول على الشهادة وتصدر الشهادة
للمشارك عبر الوكيل المعتمد بعد قبول الشروط العامة للاستخدام
تكون الشهادة سارية لمدة تتراوح بين 12 و 36 شهرًا من تاريخ الإصدار، ضمن حدود صلاحية
المفتاح المزدوج

المادة 5: إلغاء الشهادة

يجب على الوكيل المعتمد أو الممثل القانوني طلب الإلغاء فورًا في الحالات التالية

- إذا تبين أن المعلومات الواردة في الشهادة لم تعد صحيحة
- CPS إذا اكتشف أن الشهادة صدرت بطريقة غير متوافقة مع إجراءات
- إذا تأكد أن الشهادة صدرت لشخص غير المحدد كصاحب الشهادة

- إذا ثبت أن الشهادة استخدمت بشكل غير صحيح
- إذا تأكد أن المفتاح الخاص الخاص بالشهادة قد تم اختراقه
- في حالات محددة AECE RA أو AC يمكن أيضًا طلب الإلغاء من قبل

المادة 6: طرق التحقق من الشهادات

يجب على مستخدم الشهادة التحقق من صلاحيتها قبل الاستخدام، بما في ذلك

- تاريخ صلاحية الشهادة
- سلسلة التصديق عبر الشهادات المتاحة على <https://pki.aece.dz/>
- المتاحة على CRL حالة الإلغاء عبر قوائم <https://pki.aece.dz/>

المادة 7: التزامات المشتركين

لتأمين موثوقية الشهادات، يجب على المشترك/الوكيل المعتمد

- تقديم معلومات دقيقة أثناء التسجيل وإبلاغ أي تغييرات
- التحقق من محتوى الشهادة فور استلامها
- بأي أخطاء خلال 30 يومًا من الاستلام AECE RA إبلاغ
- تعديل كود التفعيل قبل الاستخدام الأول
- حماية جهاز التوقيع وعدم مشاركة كود التفعيل مع أي طرف ثالث
- طلب إلغاء الشهادة في حالات محددة

المادة 8: التزامات سلطة التسجيل وسلطة التصديق

بتقديم خدمات تصديق إلكتروني متوافقة مع سياسة التصديق والقوانين AC و RA تلتزم المعمول بها

المادة 9: حدود المسؤولية

CRLs مسؤولية الاستخدام غير المصرح به أو غير المتوافق للشهادات أو AECE لا تتحمل

المادة 10: رسوم التسجيل

يجب دفع جميع الرسوم المطبقة قبل إصدار الشهادة

المادة 11: إذن نشر المعلومات

OCSP وخدمات CRL بنشر رقم السلسلة الخاص بشهادته في قوائم AECE يسمح المشترك لـ

المادة 12: استثناء الضمان

CPS. عن أي ضمانات صريحة أو ضمنية بموجب AECE تتخلى

المادة 13: حماية البيانات الشخصية

يتم معالجة البيانات الشخصية وفقًا للقوانين المعمول بها

المادة 14: القانون المطبق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد للقانون الجزائري

المادة 15: أحكام متنوعة

بأي تغييرات في حالة المشترك خلال شهر واحد AECE يجب إخطار

المادة 16: السريان والمدة والإنهاء

يدخل هذا العقد حيز التنفيذ من تاريخ إصدار الشهادة وينتهي بانتهاء صلاحيتها أو إلغائها

.....: تم في الجزائر في

الاسم الكامل وتوقيع الممثل القانوني أو الوكيل المعتمد

الاسم الكامل وتوقيع المستفيد