

المحاضرة الاولى

الفصل الأول: نظم المعلومات في المنشآت

• تعريف نظام المعلومات Information System Definition

○ يعرف نظام المعلومات على أنه:

نظام يقبل بيانات من البيئة المحيطة به (مدخلات Input) ويتناول تلك البيانات بالفرز والتصنيف وإجراءات معالجة معينة عليها (التشغيل Processing) بهدف إنتاج معلومات (مخرجات Output) ويتضمن نظام المعلومات آلية التغذية العكسية التي تعمل على ضبط ورقابة وظائفه شكل توضيحي ص 2

○ تعريف الدورة المحاسبية The Accounting cycle

هي عبارة عن الإجراءات المحاسبية المتبعة في أى منشأة لتسجيل العمليات وإعداد القوائم المالية . شكل توضيحي ص 18

من الشكل رقم 18 نلاحظ:

1. **تشخيص العمليات المالية:** يتم تصنيف العمليات المالية (مبيعات ، مشتريات إلخ)
2. **تسجيل العمليات المالية بدفتر اليومية:** يتم التسجيل بدفتر اليومية العامة أو اليومية المساعدة مثل يومية المقبوضات ، يومية المدفوعات ، وغيرها .
3. **الترحيل لدفتر الأستاذ:** يوجد دفتر الأستاذ العام حيث يشمل علي الحسابات جميعها ، كما يوجد الأستاذ المساعد حيث يحوى حسابات معينة بشكل تفصيلي .
4. **إعداد ميزان المراجعة:** وهو عبارة عن أرصدة الحسابات المأخوذة من الأستاذ العام .
5. **إجراء قيود التسويات:** مثل (المستحقات ، المدفوعات مقدماً ، التقديرات) ، ويتم إجرائها من أجل تحميل كل فترة محاسبية بنصيبها من المصاريف التي تخصها ، والاعتراف بالايادات المكتسبة والتي تخص نفس الفترة .
6. **إعداد ميزان المراجعة المعدل:** يتم إعداداه بعد إجراء قيود التسويات واستخراج الأرصدة الجديدة.
7. **إعداد القوائم المالية:**
 - **قائمة الدخل:** والتي تظهر نتائج أعمال المنشأة للفترة المالية.
 - **قائمة الأرباح المحتجزة:** والتي تظهر تسويات رصيد الأرباح المحتجزة ابتداءً من بداية الفترة المالية وإلى نهايتها.
 - **قائمة المركز المالي:** التي توضح المركز المالي للمنشأة في نهاية الفترة المالية.
 - **قائمة التدفقات النقدية:** والتي تظهر المصادر والاستخدامات النقدية للعمليات التشغيلية والاستثمارية والتمويلية للفترة المالية.
8. **الإقفال:** إقفال الحسابات المؤقتة مثل الإيرادات والمصروفات .
9. **ميزان المراجعة بعد الإقفال:** (اختياري) .

• نظم المعلومات المحاسبية:

تتكون المحاسبة كنظام للمعلومات من عدة مراحل رئيسية تتمثل في المدخلات والمعالجة والمخرجات والتغذية العكسية ، وب تطبيق تلك المراحل على نظام المحاسبة المالية يتضح ما يلي:

1. **المدخلات:** تتمثل المدخلات في البيانات المالية المؤيدة بالأدلة الموضوعية المؤيدة للأحداث المالية التي تحدث بالمنشأة.

نظم المعلومات المحاسبية

خاص بقناة #ADE7 فقط

2. **المعالجة:** تتمثل عمليات المعالجة في النظام المحاسبي في عمليات التجميع والتبويب والتلخيص والتسجيل التي تُجرى على المدخلات في الدفاتر والسجلات المحاسبية وفق المبادئ والمفاهيم والقواعد المحاسبية المتعارف عليها.
3. **المخرجات:** تشمل مخرجات النظام المحاسبي مجموعة القوائم المالية.
4. **التغذية العكسية:** هي عملية الحصول على البيانات والمعلومات اللازمة لتقييم مراحل النظام من مدخلات ومعالجة ومخرجات ، والتأكد من مدى دقتها وإمكانيتها في تحقيق أهدافها.

• مقومات النظام المحاسبي

تشمل تلك المقومات ما يلي:

○ المجموعة المستندية:

تمثل المستندات أولى مقومات النظام المحاسبي في أي منشأة ، وذلك للأسباب التالية :

1. توفر المستندات الدليل الموضوعي الذي يحتوي على البيانات المالية.
2. تمثل المستندات أحد الوسائل الهامة ضمن وسائل الرقابة على كافة الأحداث المالية.
3. تمثل المستندات سجلاً مالياً تاريخياً للمنشأة خلال الفترة المالية الحالية أو الفترات المالية السابقة.

○ المجموعة الدفترية:

هي كافة الدفاتر والسجلات المحاسبية التي يتم إمسакها في المنشأة بغرض تسجيل وتبويب وتلخيص البيانات المالية بغرض عرضها في شكل القوائم والتقارير المالية.

○ دليل الحسابات:

هو أداة مساعدة تساهم في تسهيل العمل المحاسبي من خلال التصنيفات والتبويات والترقيمات التي يمكن أن تُعطى للحسابات المختلفة ، إضافة لما يمكن أن يتضمنه الدليل من توضيح لبعض المفاهيم والمصطلحات المحاسبية المستخدمة.

○ القوائم والتقارير المالية:

القوائم المالية معدة للاستخدام من قبل الجهات الخارجية وهي مخرجات نظام المحاسبة المالية ، أما التقارير المالية فهي مُعدة للاستخدام الداخلي، وهي مخرجات نظام المحاسبة الإدارية.

• أهداف النظام المحاسبي

يسعى النظام المحاسبي إلى تحقيق هدف عام يتمثل في توفير المعلومات للجهات التي لها علاقات مباشرة وغير مباشرة بالمنشأة لتساعد في اتخاذ القرارات ، ويتحقق الهدف العام من خلال تحقيق مجموعة الأهداف الفرعية التالية:

1. قياس كافة الأحداث المالية التي تحدث في المنشأة من خلال عمليات التسجيل والتبويب والتلخيص في الدفاتر والسجلات المحاسبية.
2. توصيل المعلومات من خلال مجموعة القوائم والتقارير المالية للمستخدمين.
3. تحقيق الرقابة.

• العلاقة بين البيانات والمعلومات المحاسبية

○ أولاً البيانات:

حقائق مجردة تُعبر عن حدث أو أحداث معينة بهيئة أرقام أو رموز أو حروف أو رسوم بيانية تكون بصيغة غير مرتبة يتم جمعها من مصادر مختلفة بهدف تحويلها إلى معلومات يمكن الاستفادة منها بعد إجراء العمليات اللازمة عليها وترتيبها فهي بمثابة المادة الخام الأساسية اللازمة لإنتاج المعلومات.

➡ **أمثلة على البيانات:** أرقام الإنتاج أرقام المبيعات ، أرقام المخزون ، الإحصاءات المختلفة.

➤ **أنواع البيانات:** تنقسم البيانات إلى نوعين رئيسيين هما على النحو التالي:

1. **بيانات مالية:** وتتعلق بكافة الأحداث الاقتصادية التي تحدث في المنشأة ويكون لها أثر مالي، بحيث يمكن قياسها والتعبير عنها بصورة مالية، وتشمل كافة الأحداث الرئيسية الآتية:

أحداث تمويلية: وتتعلق بكيفية الحصول على الأموال اللازمة لممارسة المنشأة لنشاطها الاقتصادي (يتم التمويل عن طريق أصحاب الملكية، أو الاقتراض قصير الأجل أو طويل الأجل).

أحداث رأسمالية: تتعلق بكيفية الحصول على الأصول الثابتة واهلاكاتها وطرق التصرف فيها (البيع والاستبدال).

أحداث إيرادية: تتعلق بكيفية تحقيق أرباح العمليات الجارية (أرباح النشاط الجاري).

2. **بيانات غير مالية:** وتتعلق بكافة الأحداث الاقتصادية التي تحدث في المنشأة ولا يكون لها أثر مالي، وتنقسم إلى نوعين:

بيانات كمية: هي تلك البيانات التي يمكن التعبير عنها بصورة رقمية مثل أعداد العاملين ، وعدد ساعات العمل ، وعدد الأسهم ، وعدد الوحدات المباعة وغيرها.

بيانات غير كمية: هي البيانات الوصفية التي لا يمكن التعبير عنها في صورة رقمية لصعوبة قياسها مثل أذواق المستهلكين ، وغيرها.

○ **ثانياً المعلومات :**

هي ناتج عمليات المعالجة التي تجرى على البيانات من تبويب وتحليل وتفسير بهدف استخدامها في اتخاذ القرار.

● **خصائص المعلومات المحاسبية**

○ **أولاً الخصائص الرئيسية:**

وتتمثل في رئيسيتين هما الملاءمة والثقة ، وذلك على النحو التالي:

➤ **الملاءمة:** يجب أن تكون المعلومات مناسبة لاستخدامات متخذ القرار، ويمكن تحقيق الملائمة من خلال الآتي:

1. **التوقيت الزمني المناسب:** يجب توفير المعلومات المحاسبية في فترة زمنية مناسبة يمكن تحديدها بالفترة الزمنية اللازمة لاتخاذ القرار من قبل متخذ القرار لكي لا تفقد قيمتها أو قدرتها على التأثير في عملية اتخاذ القرار.

2. **القيمة التنبؤية:** أي أن تكون للمعلومات المحاسبية إمكانية تحقيق استفادة منها في اتخاذ القرارات التي لها علاقة بالتنبؤات المستقبلية.

3. **القيمة الرقابية:** أي أن تكون للمعلومات المحاسبية إمكانية الاستخدام في الرقابة والتقييم من خلال التغذية العكسية وتصحيح الأخطاء التي يمكن أن تنتج عن سوء الاستخدام أو عدم الكفاية.... إلخ.

➤ **الثقة:** وهي تتعلق بمدى إمكانية خلق حالة الاطمئنان لدى مستخدم المعلومات المحاسبية للاعتماد عليها في اتخاذ قراراته، ويمكن تحقيق تلك الخاصية من خلال التالي:

1. **صدق التعبير:** أي أن تكون المعلومات المحاسبية معبرة عن الأحداث الخاصة بها بصورة سليمة وأمانة وخالية من أي تلاعب.

2. **عدم التحيز (الحيادية):** أي عدم التأثير على عملية الحصول على المعلومات وتهيئتها بصورة مقصودة يمكن أن تساهم في خدمة مستخدم معين دون الآخر.

3. **قابلية التحقق:** أي القدرة على الوصول إلى نفس النتائج من قبل أكثر من شخص، إذا ما تم استخدام نفس الطرق والأساليب التي استخدمت في قياس المعلومات المحاسبية.

○ **ثانياً الخصائص الثانوية**

وتتمثل في خاصيتين هما:

1. الثبات

2. القابلية للمقارنة

• أنواع المعلومات المحاسبية

○ معلومات تاريخية (مالية):

وهي معلومات تختص بتوفير سجل للأحداث الاقتصادية التي حدثت نتيجة العمليات التي تمارسها المنشأة ، لتحديد وقياس نتيجة النشاط (ربح او خسارة)، عن فترة مالية معينة وعرض المركز المالي في تاريخ معين لبيان سيولة المنشأة ومدى قدرتها على الوفاء بالتزاماتها ، ويقوم نظام المحاسبة المالية بتقديم هذا النوع من المعلومات.

○ معلومات عن التخطيط والرقابة

○ وهي معلومات تختص بتوجيه اهتمام الإدارة إلى مجالات وفرص تحسين الأداء وتحديد مجالات أوجه انخفاض الكفاءة لتشخيصها واتخاذ القرارات المناسبة لمعالجتها في الوقت المناسب، ويتم ذلك من خلال وضع التقديرات اللازمة لإعداد برامج الموازنات التقديرية والتكاليف المعيارية ، حيث تبرز الموازنات التقديرية الوضع المالي للمنشأة في لحظة تاريخية مقبلة، فضلاً عن استخدامها في أغراض الرقابة وتقييم الأداء وتحديد مسئولية الأفراد، أما التكاليف المعيارية فتهتم بالتحديد المسبق لمستويات النشاط بغرض تسهيل عملية المحاسبة لكل مستوى، ويلاحظ أن هذه المعلومات تتعلق بالأنشطة الدورية المتكررة في مجالات التكلفة وتحميل التكاليف الإضافية.....إلخ، ويقوم نظام المحاسبة الإدارية، ونظام محاسبة التكاليف ، ونظام الرقابة الداخلية بتوفير هذا النوع من المعلومات.

○ معلومات خاصة بحل المشكلات

وهي تتعلق بتقييم بدائل القرارات والاختيار بينها، وتعتبر ضرورية للأمور الروتينية، أى التي تتطلب إجراء تحليلات محاسبية خاصة أو تقارير محاسبية خاصة وبذلك فهي تتسم بعدم الدورية، وتستخدم تلك المعلومات في التخطيط طويل الأجل مثل قرار تصنيع أجزاء معينة من السلعة داخلياً أو شرائها أو إضافة أو استبعاد منتج معين من خط الإنتاج أو شراء أصول ثابتة جديدة بدلاً من المستهلكة وغيرها من القرارات الأخرى، ونظم المعلومات المحاسبية المختلفة لها القدرة على تقديم هذه النوعية من المعلومات.

ملحوظة مهمة

هذا الملخص خاصة بقناة وجروب هادف فقط لا غير.

يجب ان تعلم عزيزي الطالب ان تلك الملخصات مجانا ويتم عملها لوجه الله تعالى ونحن غير مسئولين عن اي جروب اخر يتحدث باسم الجروب الخاص بنا او اي شخص يقوم باستغلالك ماديا وربنا يوفقكم جميعا....

لينكات هادف هتلاقوها هنا

<https://hade7.farghaly.online>