

ERP : TP1

Objectifs du TP

- Maîtriser la gestion des achats
- Gérer les ventes et les stocks
- Effectuer des opérations de comptabilité générale

1. Installation d'Odoo (Local ou Cloud) : Voir guide d'installation

2. Création d'articles

1. Accédez au module "**Inventaire**".
2. Créez un nouvel article pour un **PC** en renseignant les informations suivantes :
 - **Nom** : PC (par exemple, "PC Dell XPS").
 - **Catégorie d'article** : Produits stockés ou consommables.
 - **Code produit** : Un identifiant unique pour l'article.
 - **Prix d'achat** : 6000 DH
 - **Prix de vente** : 8500 DH
 - **Approvisionnement** : Niveau de stock minimum = 15, maximum = 100.
 - **TVA** : 20% à l'achat et à la vente.
 - **Comptes de dépenses et de revenus** : Attribuez un compte de dépense pour l'achat (par exemple, "Achats de biens") et un compte de revenu pour la vente (par exemple, "Ventes de biens").
 - **Type d'article** : Indiquez si c'est un produit stocké (il affectera directement le stock) ou un consommable.

Remarque : La création d'un article dans Odoo impacte automatiquement la gestion des stocks, des achats, des ventes et de la comptabilité, selon le type de produit choisi.

3. Création de variantes d'article : PC

Les variantes sont utilisées pour gérer différents types ou configurations d'un même produit, comme des différences de couleur, de taille, ou de spécifications techniques. Dans ce cas, nous allons créer des variantes pour l'article **PC** en fonction des spécifications suivantes :

Étapes pour créer des variantes d'article :

1. **Accédez au module "Inventaire"**.
 - Localisez l'article **PC** que vous avez déjà créé.
 - Ouvrez la fiche de l'article pour ajouter des variantes.
2. **Ajoutez des attributs pour les variantes** :
 - Cliquez sur "**Variantes**" dans la fiche produit.
 - Ajoutez les attributs nécessaires pour différencier les variantes. Par exemple :
 - **Couleur** : Noir, Argenté.

- **Taille de l'écran** : 14 pouces, 15 pouces, 17 pouces.
- **RAM** : 8 Go, 16 Go.
- Pour chaque attribut, définissez les options disponibles (ex. : Noir et Argenté pour "Couleur").
- 3. **Configurez les prix des variantes** (facultatif) :
 - Chaque variante peut avoir un prix différent en fonction de ses spécifications.
 - Par exemple :
 - **PC Noir avec 8 Go de RAM** : 6000 DH.
 - **PC Noir avec 16 Go de RAM** : 7000 DH.
 - **PC Argenté avec 16 Go de RAM et un écran de 17 pouces** : 7500 DH.
 - Indiquez ces prix dans la section "Prix spécifique par variante".
- 4. **Configurez les stocks par variante** :
 - Dans la fiche produit, activez l'option "**Suivi des stocks par variantes**".
 - Chaque variante sera gérée comme une unité distincte en termes de stock (ex. : vous pouvez avoir 10 PC noirs et 20 PC argentés en stock).
- 5. **Testez la création des variantes** :
 - Accédez à la vue d'ensemble des articles dans le module "**Inventaire**".
 - Vous devriez voir que chaque variante apparaît comme une ligne distincte, avec ses propres quantités en stock et ses prix.

Exemple concret pour l'article PC :

- **Nom de l'article principal** : PC.
- **Attributs et options** :
 - **Couleur** : Noir, Argenté.
 - **RAM** : 8 Go, 16 Go.
 - **Taille d'écran** : 14 pouces, 15 pouces, 17 pouces.
- **Résultat attendu dans Odoo** :
 - Variantes générées automatiquement :
 - PC Noir, 8 Go, 14 pouces.
 - PC Argenté, 16 Go, 17 pouces.
 - PC Noir, 16 Go, 15 pouces.

Impact sur la gestion d'Odoo :

- Chaque variante sera suivie indépendamment pour :
 - **Les niveaux de stock** : Quantités disponibles ou en rupture pour une variante spécifique.
 - **Les prix** : Tarification distincte selon les attributs.
 - **Les commandes** : Commandes d'achat ou de vente spécifiques à une variante.

Remarque :

Les variantes sont un outil puissant pour éviter de créer plusieurs articles similaires, tout en gardant un contrôle précis sur les spécifications, les stocks et les prix.

4. Gestion des achats

1. Accédez au module "**Achats**".
2. Créez un fournisseur, **IT-Maroc** (si ce fournisseur n'existe pas déjà).
 - Remplissez les informations du fournisseur (nom, adresse, conditions de paiement, contact).
 - Configurez la **monnaie** et les **conditions de paiement** (ex. : paiement à 30 jours).
3. Créez une **commande d'achat** pour l'achat de 50 PC auprès de **IT-Maroc** à un prix unitaire de 6000 DH.

- Après avoir validé la commande, elle sera automatiquement enregistrée dans Odoo et deviendra un bon de commande.

5. Réception d'articles dans le stock

1. Accédez à l'onglet "**Réceptions**" dans le module "**Inventaire**".
2. Validez la réception de **40 PC** sur les 50 commandés.
 - Lors de la réception, Odoo mettra à jour les stocks de manière automatique.
 - La quantité de **10 PC** restant à recevoir peut être suivie dans le bon de commande.

Astuce : La réception d'articles dans Odoo est essentielle pour la mise à jour en temps réel des niveaux de stock.

6. Facturation d'achat et de vente

Facture d'achat

1. Une fois la réception des 40 PC validée, générez une **facture d'achat** basée sur la réception.
2. Cette facture sera automatiquement liée à la réception des biens dans le stock, ce qui permet à Odoo de suivre la comptabilité en temps réel.

Facture de vente

1. Accédez au module "**Ventes**" et créez une **commande de vente** pour le client "**Agadir-PC**".
2. Passez une commande de vente de **30 PC** à un prix de 8500 DH par PC.
3. Odoo génère automatiquement une **facture** basée sur la commande.
 - La facture peut être validée dès que la commande est confirmée.

Précision : Dans Odoo, la méthode de facturation peut être configurée pour être effectuée à partir de la commande ou de la réception.

7. Paiement des factures d'achat et de vente

Paiement des factures d'achat

1. Enregistrez deux paiements par **chèque** pour la facture d'achat de 40 PC.
2. Dans Odoo, allez dans **Comptabilité > Paiements** et enregistrez chaque paiement en spécifiant le mode de paiement (chèque).
3. La facture sera automatiquement marquée comme payée.

Paiement des factures de vente

1. Pour la facture de vente, enregistrez le paiement via **chèque** ou tout autre mode de paiement dans le module **Comptabilité**.
2. Cette opération clôturera la facture du client "Agadir-PC".

8. Lettrage des factures via le relevé bancaire

1. Allez dans le module "**Comptabilité**" et ouvrez le **relevé bancaire**.
2. Lettrage des factures : associez les paiements enregistrés aux factures concernées pour assurer un rapprochement bancaire précis.
 - Cette étape permet de faire correspondre les paiements effectués avec les écritures comptables.

9. Planificateur d'Odoo

Le planificateur permet d'automatiser diverses tâches dans Odoo (comme l'envoi de rappels ou la génération de rapports).

1. Accédez à **Paramètres > Planification**.
2. Lancez le planificateur pour effectuer automatiquement des tâches telles que la génération de factures récurrentes, l'envoi de rappels de paiement, etc.

Remarque : Cette fonctionnalité est très utile pour automatiser des processus et gagner du temps.

10. Vérification des achats

1. Dans le module "**Achats**", accédez à la liste des **commandes d'achat**.
2. Vérifiez les informations sur les achats effectués, notamment les **quantités commandées, reçues et facturées**.
 - Odoo vous permet de visualiser l'état de chaque commande et de chaque réception en temps réel, assurant ainsi une gestion efficace des stocks et des paiements.