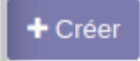
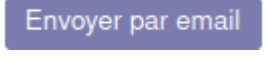
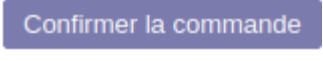
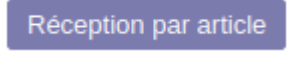

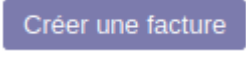




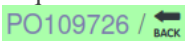
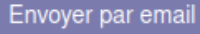
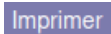

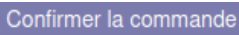







## ERP Odoo : Flux d'achat - Les étapes en résumé

Ci-dessous le descriptif des différentes étapes d'un achat dans Odoo, avec les statuts associés pour le bon de commande (POxxx), le bon de réception et la facture.

Etape dans Odoo	Statut du PO (menu "Achats") Statut	Réception (menu "Achats") Etat de la réception	Facture (menu "Achats") État de facturation	Statut de la facture (menu "Facturation") État
1. Création du PO 	Brouillon		Rien à facturer	
2. Envoi de la commande : clic sur 	Envoyé		Rien à facturer	
3. Confirmation : clic sur 	Commande fournisseur	Non reçu	Rien à facturer	
4. Réception de la commande : clic sur  Puis 	Commande fournisseur	Transféré	Factures en attente	
5. Création de la facture : clic sur 	Commande fournisseur	Transféré	Aucune facture à recevoir	Brouillon
6. Saisie de la date et du n° de facture puis clic sur 	Commande fournisseur	Transféré	Aucune facture à recevoir	Vérifiée
7. Votre comptable clique sur 	Commande fournisseur	Transféré	Aucune facture à recevoir	Ouvert
8. Votre comptable enregistre le paiement.	Commande fournisseur	Transféré	Aucune facture à recevoir	Payé

# La check-list du débutant :

<p><b>Etape 1 : je passe ma commande</b></p> <p>1. Menu Achats puis bouton  <b>+ Créer</b> (ou sélectionner un ancien POxxx et Action &gt; Dupliquer)</p> <p>2. Choix fournisseur + date prévue + bouton  <b>Ajouter</b></p> <p>3. Indiquer les quantités souhaitées puis clic sur  <b>PO109726 / BACK</b></p> <p>4.  <b>Envoyer par email</b> OU  <b>Imprimer</b></p>	<p><b>Etape 2 : réception de la marchandise</b></p> <p>5. Réception (en vrai) : comparaison entre le BL du fournisseur et le contenu de la palette</p> <p>6. Sur Odoo : recherche du PO dans le menu Achats + clic sur  <b>Editer</b> (si modifications sur quantités / prix)</p> <p>7. Bouton  <b>Confirmer la commande</b></p> <p>8. Bouton  <b>Réception par article</b></p> <p>puis bouton  <b>Valider</b> (mise à jour du stock)</p>	<p><b>Etape 3 : réception de la facture</b></p> <p>9. Recherche du PO + clic sur  <b>Créer une Facture</b></p> <p>10. Vérification du montant avec la facture papier : si besoin ajustements dans Odoo</p> <p>11. Saisie date de facturation + n° facture + bouton  <b>Vérifier</b></p> <p><b>SI CHANGEMENTS DANS LES PRIX</b></p> <p>12. Bouton  <b>Vérifier les Informations Fournisseur</b> (petite poubelle si on veut pas appliquer le changement sur une ou plusieurs lignes) <b>&lt;=&gt; changement du prix de revient</b></p> <p>13. bouton Action &gt; voir les produits pour modifier les prix <b>&lt;=&gt; ajustement des prix de vente.</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------