

ERP Odoo : Flux de vente - Les étapes en résumé

Descriptif des différentes étapes d'une vente (flux complet) dans Odoo :

Etape 1: création du devis



Etape 2: confirmation de la commande + impression du BL et livraison



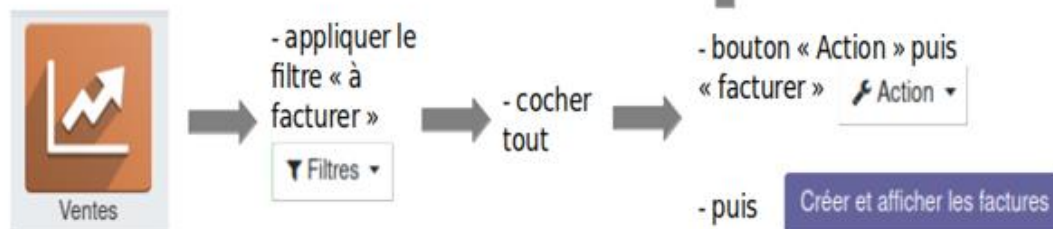
Dans le cas d'une vente livrée via le point de vente, on arriverait directement à "Etape 2"

Etape 3: réalisation et envoi de la facture

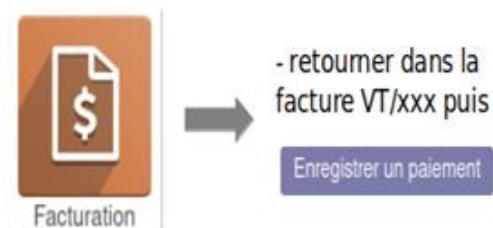
-Facturer un seul BL



-Facturer plusieurs BL (1 facture/client)



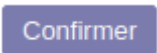


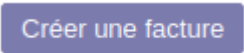

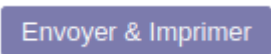
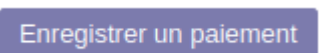
Etape 4: enregistrement du paiement



Résumé étapes

Ci-dessous de nouveau le déroulé des étapes, mais cette fois ci avec les **statuts associés dans Odoo** pour le bon de commande (SOxxx), le bon de livraison et la facture.

Etape dans Odoo	Statut du SO (menu "Ventes") Statut	Facture (menu "Achats") État de la facture	Statut de la facture (menu "Facturation") État
1. Création du devis (SOxxx) 	Devis	Rien à facturer	
2. FACULTATIF : étape d'envoi du devis. Clic sur  ou 	Devis envoyé	Rien à facturer	

3. Transformation du devis en commande : clic sur 	Bon de commande	Rien à facturer	
4. Livraison de la commande : clic sur  Puis 	Bon de commande	A facturer	
5. Création de la facture : clic sur 	Bon de commande	Rien à facturer	Brouillon
6. Saisie de la date de facture puis clic sur 	Bon de commande	Rien à facturer	Ouvert
7. Clic sur 	Bon de commande	Rien à facturer	Ouvert
8. Enregistrement du paiement : 	Bon de commande	Entièrement facturé Visible que si on enlève le filtre "à traiter"	Payé