ESSELON IV & FUNGSIONAL UMUM

BALAI PENGELOLAAN ASDP

47 org (ada yg blm di total)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ALEXANDER PANGEMANAN. SE.,MH
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. LIANTO PASARIBU, MTSr
Jabatan : KEPALA BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. LIANTO PASARIBU, MTSr	**ALEXANDER PANGEMANAN,SE.,MH**
Pembina TK.I	Penata TK. I
NIP. 196309121994031007	NIP. 196503211992021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

BALAI PENGELOLAAN ANGKTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Program/Kegiatan		Anggaran
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	**Rp.**	**726.650.000,00**
1.	Kegiatan Penyedia Jasa Komunikasi, sumber daya air, dan listrik Balai Pengelolaan ASDP	Rp.	239.200.000,00
2.	Kegiatan Penyedia Jasa Kebersihan Kantor Balai Pengelolaan Pelabuhan ASDP	Rp.	319.200.000,00
3.	Kegiatan Penyedia Alat Tulis Kantor Balai Pengelolaan Pelabuhan ASDP	Rp.	80.860.000,00
4.	Kegiatan Penyedia Barang Cetakan dan Penggandaan Balai Pengelolaan Pelabuhan ASDP	Rp.	57.000.000,00
5.	Kegiatan Penyedia Jasa Administrasi Keuangan Balai Pengelolaan Balai ASDP	Rp.	17.700.000,00
6.	Kegiatan Penyedian Makan dfan Minum Balai Pengelolaan Pelabuhan ASDP	Rp.	19.800.000,00
7.	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah Balai Pengelolaan Pelabuhan ASDP	Rp.	520.000.000,00
8.	Kegiatan Penyedia Jasa Tenaga Teknis Balai Pengelolaan Pelabuhan ASDP	Rp.	276.000.000,00
9.	Kegiatan Belanja Peralatan dan Perlengkapan Kantor Balai Pengelolaan Pelabuhan ASDP	Rp.	45.000.000,00

Bandung,

KEPALA BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

LIANTO PASARIBU, Ir., MSTr
Pembina TK.I
NIP. 196309121999403100 7

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.
Penata TK.I
NIP. 196503211992021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : UUM SUTARJA, ST
Jabatan : KEPALA SEKSI FASILITAS
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. LIANTO PASARIBU, MSTr
Jabatan : KEPALA BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. LIANTO PASARIBU, MSTr	**UUM SUTARJA, ST**
Pembina TK.I	Penata Tk. I
NIP. 196309121994031007	NIP. 196304081993121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Ketersediaan Prasarana Transportasi	1. Pemasangan PJU Solar Cell Cirata dan Majingklak	2 kegiatan
		2. Pembangunan Gedung Penyimpanan BPPLASDP	1 kegiatan
		3. Pembangunan Pos Pengawasan di Waduk Saguling dan Cirata	2 kegiatan
		4. Pengadaan Dermaga Apung	1 kegiatan

No.	Program/Kegiatan		Anggaran
	Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	**Rp.**	**1.183.500.000,00**
1.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Balai Pengelolaan Pelabuhan ASDP	Rp.	779.300.000,00
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Balai Pengelolaan Pelabuhan ASDP	Rp.	449.120.000,00
	Kegiatan Belanja Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor Balai Pengelolaan Pelabuhan ASDP	Rp.	183.300.000,00
	Kegiatan Pengembangan Fasilitas Pelabuhan Penyebrangan dan ASDP di Jawa Barat	Rp.	3.544.900.000,00

Bandung,

KEPALA BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

LIANTO PASARIBU, Ir., MSTr
Pembina TK.I
NIP. 196309121999403100 7

KEPALA SEKSI FASILITAS BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

UUM SUTARJA, ST
Penata TK.I
NIP. 196304081993121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

KEPALA SEKSI FASILITAS

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Program/Kegiatan		Anggaran
	Program Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	**Rp.**	**961.100.000,00**
1.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor Balai Pengelolaan Pelabuhan Laut ASDP	Rp.	961.100.000,00

Bandung,

KEPALA BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

LIANTO PASARIBU, Ir., MSTr
Pembina TK.I
NIP. 196309121999403100 7

KEPALA FASILITAS BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

UUM SUTARJA, ST
Penata TK.I
NIP. 196304081993121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDIMAN,A.TD.,MM

Jabatan : KEPALA SEKSI TATA OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. LIANTO PASARIBU, MSTr
Jabatan : KEPALA BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. LIANTO PASARIBU, MTSr	**BUDIMAN, ATD.,MM**
Pembina TK.I	Penata TK. I
NIP. 196309121994031007	NIP. 196309091987031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

KEPALA SEKSI OPERASIONAL

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Program/Kegiatan		Anggaran
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1.	Kegiatan peningkatan gedung kantor balai pengelolaan laut dan ASDP	Rp.	1.138.500.000,00
2.	Kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor balai pengelolaan pelabuhan laut dan ASDP	Rp.	61.500.000,00

Bandung,

KEPALA BALAI PENGELOLAAN PELABUHAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

LIANTO PASARIBU, Ir., MSTr
Pembina TK.I
NIP. 196309121999403 1007

KEPALA SEKSI OPERASIONAL BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN

BUDIMAN, A.TD., MM
Penata Tingkat I
NIP. 196309091987031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YAYAT SUDARYAT, S.IP
Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH
Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.	**YAYAT SUDARYAT, S.IP**
Penata TK.I	Penata Tk. I
NIP. 196503211992021001	NIP. 196107201985031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercatatnya barang milik daerah	1. Mencatat Penerimaan Barang Habis Pakai dalam Buku Penerimaan Barang	28 Laporan
		2. Mencatat Penerimaan Barang Habis Pakai dalam Daftar Hasil Pengadaan Barang	28 Laporan
		3. Mencatat Penerimaan Barang Habis Pakai dalam Kartu Barang	48 Laporan
		4. Mencatat Penerimaan Barang Habis Pakai dalam Kartu Persediaan Barang	48 Laporan
		5. Mencatat Penerimaan Barang Milik Daerah dalam Buku Penerimaan, Daftar Hasil Pengadaan dan Buku Pengeluaran Barang	17 Laporan
		6. Mencatat Pengeluaran/Pendistribusian Barang Pakai Habis	48 Laporan

Bandung,

KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.
Penata TK.I
NIP. 196503211992021001

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

YAYAT SUDARYAT, S.IP
Penata TK.I
NIP. 196107201985031009

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : UNTUNG S
Jabatan : ANALIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH
Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.	**UNTUNG S**
Penata TK.I	Penata Muda Tk. I
NIP. 196503211992021001	NIP. 196903091993031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
ANALIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan keuangan yang sesuai dengan rencana	1. Melakukan penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan SPM dan SP2D	75 laporan
		2. Membayarkan uang sesuai mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA	1 laporan
		3. Membuat dan mengajukan SPP,SPPUP,GU,TU dan LS sesuai dengan arus kas	75 laporan
		4. Membuat realisasi anggaran atas pencairan dana yang telah diproses	75 laporan
		5. Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 laporan
		6. Menatausahakan pembayaran/pengeluaran (belanja) ke dalam buku kas umum dan buku pembantu	1 laporan
		7. Mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP ke dalam buku registrasi SPP	75 laporan

Bandung,

KEPALA SUBBAG TATA USAHA BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.
Penata TK.I
NIP. 196503211992021001

ANALIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA

UNTUNG
Penata Muda TK.I
NIP. 196903091993031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SITI ROCHMULYATI
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH
Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.	**SITI ROCHMULYATI**
Penata TK.I	Penata Muda Tk. I
NIP. 196503211992021001	NIP. 196106121987032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BALAI PENGELOLAAN PELABUHAN LAUT & ASDP
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusun surat menyurat baik masuk maupun keluar dengan baik	1. Mendistribusikan Surat Masuk dan Surat Keluar	50 Surat
		2. Mengagenda Surat Masuk dan Surat Keluar	50 Surat
		3. Menggandakan Surat Masuk dan Surat Keluar	50 Surat
		4. Menyimpan Dokumen Surat Masuk dan Surat Keluar sebagai Arsip	50 Surat
		5. Menyusun Laporan Daftar Hadir Pegawai di Lingkungan BPASDP	12 Laporan
		6. Melaksanakan Tugas Kedinasan Yang diberikan Pimpinan/Atasan	12 laporan
		7. Melayani Tamu yang Hadir ke Kantor BPASDP	12 laporan

Bandung,

KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.
Penata TK.I
NIP. 196503211992021001

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

SITI ROCHMULYATI
Penata Muda Tk. I
NIP. 196106121987032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAT SUBEKTI
Jabatan : PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : UUM SUTARJA, ST.,MM
Jabatan : KEPALA FASILITAS
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
UUM SUTARJA, ST.,MM	**RAHMAT SUBEKTI**
Penata TK.I	Penata Muda Tk. I
NIP. 196304081991121001	NIP. 197106301998031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN LAUT DAN ASDP
BALAI PENGELOLAAN PELABUHAN LAUT & ASDP
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terciptanya sarana dan prasarana pelabuhan	1. Melaksanakan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang dan Jasa	36 laporan
		2. Mengevaluasi dan Melaporkan Tentang Kondisi Dermaga dan Fasilitas Pelabuhan Dalam Rangka Menunjang Pelaksanaan Tugas Keselamatan	20 laporan
		3. Menyusun Perencanaan Perawatan Gedung dan Fasilitas Pelabuha	17 laporan
		4. Melaksanakan penyusunan evaluasi dan pelaporan sarana dan prasarana	12 laporan
		5. Melaksanakan pemeriksaan kelayakan kapal	12 laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI FASILITAS
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

UUM SUTARJA, ST.,MM
Penata TK.I
NIP. 196304081993121001

PENELAAH KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
BALAI PENGELOLAAN
ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBRANGAN

RAHMAT SUBEKTI
Penata Muda TK.I
NIP. 197106301998031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FRISKASARI, A.Md
Jabatan : PENATA LAPORAN KEUANGAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : UUM SUTARJA, ST
Jabatan : KEPALA SEKSI FASILITAS
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
UUM SUTARJA, ST	**FRISKASARI, A.Md**
Penata TK.I	Pengatur Tk. I
NIP. 196304081991121001	NIP. 198906072011012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PENATA LAPORAN KEUANGAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	data sarana dan prasarana dari seluruh Sub Unit Pelayanan	1. Meneliti Kelengkapan SPP LS	12 Laporan
		2. Membantu Mengumpulkan dan Mencatat Bukti Pengesahan UP/GU/TU	75 Laporan
		3. Membantu Menyiapkan Kelengkapan Dokumen Pengajuan UP/GU/TU/LS	75 Laporan
		4. Membantu Menatausahakan Pembayaran/Pengeluaran (belanja) ke dalam Buku Kas Umum dan Buku Pembantu	12 Laporan
		5. Membantu Mencatat Setiap Pengajuan/Penerbitan SPP ke dalam Buku Registrasi SPP	75 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI FASILITAS
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

UUM SUTARJA, ST
Penata TK.I
NIP. 196304081993121001

PENATA LAPORAN KEUANGAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

FRISKASARI, A.Md
Pengatur TK.I
NIP. 198906072011012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ATI KUSMIATI, S.IP
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALEXANDER PANGEMANAN, SE.,MH
Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.	**ATI KUSMIATI, S.IP**
Penata TK.I	Penata Muda Tk. I
NIP. 196503211992021001	NIP. 197908272008012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdatanya data kapal pedalaman yang teregistrasi dan retribusi	1. Membuat bahan SKUMPTK pegawai	12 Laporan
		2. Membuat daftar nominative pegawai	12 Laporan
		3. Membuat laporan tahunan BPASDP	12 Laporan
		4. Menerima dan mencatat data pegawai sesuai prosedur agar memudahkan pencarian data pegawai	12 Laporan
		5. Menyusun data urut kepangkatan (DUK) dari pangkat tertinggi sampai terendah	12 Laporan
		6. Merekapitulasi daftar hadir pegawai	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.
Penata TK.I
NIP. 196503211992021001

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

ATI KUSMIATI, S.IP
Penata Muda Tk. I
NIP. 197908272008012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ULI SUPRIATNA
Jabatan : PENGELOLA SUMBER PENDAPATAN ASLI DAERAH
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALEXANDER PANGEMANAN, SE.,MH
Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.	**ULI SUPRIATNA**
Penata TK.I	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 196503211992021001	NIP. 197906032009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA SUMBER PENDAPATAN ASLI DAERAH
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Membuat laporan triwulan/SPJ penerimaan kepada KPA	12 Laporan
		2. Mencatat/membukukan penerimaan pendapatan daerah	12 Laporan
		3. Melaporkan penerimaan pendapatan daerah kepada Dinas	12 Laporan
		4. Membukukan/mencatat surat tanda setoran dari Bank	12 Laporan
		5. Menyetorkan pendapatan daerah (PAD) kepada Bank	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA
BARAT

ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.
Penata TK.I
NIP. 196503211992021001

PENGELOLA SUMBER
PENDAPATAN ASLI DAERAH
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

ULI SUPRIATNA
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 197906032009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROKET
Jabatan : PENGADMINISTRASIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH
Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.	**ROKET**
Penata TK.I	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 196503211992021001	NIP. 197910082009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menginformasikan data rencana umum pengadaan	1. Memelihara keakuratan, kelengkapan dan kekinian Informasi Kepegawaian	12 Laporan
		2. Menerbitkan daftar informasi kepegawaian secara periodik	12 Laporan
		3. Memperbaiki bahan yang telah dikoreksi pimpinan	12 Laporan
		4. Mengusulkan kenaikan pangkat pegawai sesuai dengan prosedur	12 Laporan
		5. Menyusun DP3 pegawai berdasarkan ketentuan yang berlaku	48 Laporan

Bandung,

KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA
BARAT

ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.
Penata TK.I
NIP. 196503211992021001

PENGADMINISTRASIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN
BALAI PENGELOLAAN
ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

ROKET
Pengatur Muda TK.I
NIP. 197910082009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TB. M. SUBUH KARTAMUHARI, S.IP
Jabatan : ANALIS PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : UUM SUTARJA, ST.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI FASILITAS
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
UUM SUTARJA, ST.,MM	**TB. M. SUBUH KARTAMUHARI, S.IP**
Penata TK.I	Penata Tk. I
NIP. 196304081993121001	NIP. 197107171993031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
ANALIS PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdatanya data kapal pedalaman yang teregistrasi dan retribusi	1. Menyusun laporan bulanan dan tahunan kegiatan sarana dan prasarana	12 Laporan
		2. Membuat laporan kemajuan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana	12 Laporan
		3. Melaporkan tentang kondisi sarana dan prasarana	12 Laporan
		4. Menyusun kebutuhan sarana dan prasarana pelabuhan	12 Laporan
		5. Melaksanakan pemeriksaan hasil pekerjaan pengadaan barang dan jasa	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

UUM SUTARJA, ST.,MM
Penata TK.I
NIP. 196304081993121001

ANALIS PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

TB. M. SUBUH KARTAMUHARI, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 197107171993031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RAHMAT
Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH
Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.	**RAHMAT**
Penata TK.I	Penata Muda Tk. I
NIP. 196503211992021001	NIP. 196305171991031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercatatnya barang milik daerah	1. Menarik dan Mengumpulkan Barang-Barang Inventaris yang diafkir untuk dihapuskan ke gudang afkir	48 Laporan
		2. Melaksanakan Pencatatan Barang Inventaris ke dalam Buku Inventaris Barang sesuai dengan Ketentuan yang berlaku untuk tertib Administrasi	42 Laporan
		3. Melaksanakan Pengkodean Barang Inventaris untuk Tertib Administrasi Aset Daerah	12 Laporan
		4. Mencari Dokumen-Dokumen Pengadaan yang berhubungan dengan Inventaris dan Mengarsipkannya	34 Laporan
		5. Menyusun Daftar Inventaris Barang ke dalam Buku Inventaris	34 Laporan

Bandung,

KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.
Penata TK.I
NIP. 196503211992021001

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

RAHMAT
Penata Muda TK.I
NIP. 196305171991031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ENCUM SUMIARSIH
Jabatan : PENGUMPUL DAN PENGELOLA DATA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : UUM SUTARJA, ST
Jabatan : KEPALA FASILITAS
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
UUM SUTARJA, ST	**ENCUM SUMIARSIH**
Penata TK.I	Penata Muda Tk. I
NIP. 196304081991121001	NIP. 196205041983032017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGUMPUL DAN PENGOLAH DATA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya data sarana dan prasarana dari seluruh Sub Unit Pelayanan	1. Menerima dan Mengumpulkan Data dari Pos Pengawasan LLASD Cirata,Saguling,Jatiluhur, Kanpel Majingklak, Kalipucang, Muara Gembong	60 Laporan
		2. Mengagenda Surat Sarana dan Prasarana	220 Surat
		3. Memverifikasi Data dan Laporan Sarana dan Prasarana	20 Laporan
		4. Mengetik Surat-Surat Sarana dan Prasarana	50 Surat
		5. Mengumpulkan Dokumentasi Kegiatan Saran dan Prasarana dari 0% s/d 100%	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI FASILITASI
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

UUM SUTARJA, ST
Penata TK.I
NIP. 196304081993121001

PENGUMPUL DAN PENGOLAH DATA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

ENCUM SUMIARSIH
Penata Muda TK.I
NIP. 196205041983032017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JAJA SOBARKAH, A.Md
Jabatan : PENGADMINISTRASI KINERJA OPERASIONAL PELABUHAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAI DUAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A. TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD., MM	**JAJA SOBARKAH, A.Md**
Penata Tingkat I	Pengatur Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 197607072009011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI KINERJA OPERASIONAL
PELABUHAN SUNGAI DANAU DAN PENYEBERANGAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdatanya data kapal pedalaman yang teregistrasi	1. Melaksanakan Pembuatan Surat Keterangan Kecakapan Kapal untuk Tertib Penggunaan Kapal ASDP	130 Surat
		2. Melaksanakan Pembuatan Surat Keterangan Operasi Kapal untuk Tertib Penggunaan Kapal ASDP	900 Surat
		3. Melaksanakan Pembuatan Surat PAS Sungai dan Danau untuk Tertib Penggunaan Kapal ASDP	900 Surat
		4. Mengagenda Registrasi Perijinan Surat Kapal	900 Surat
		5. Mengolah Data Angkutan Lalulintas Sungai Danau dan Penyeberangan di 6 (enam) Sub unit Pelayanan	900 Surat

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

BUDIMAN, A.TD., MM
Penata Tingkat I
NIP. 196309091987031007

PENGADMINISTRASI KINERJA OPERASIONAL PELABUHAN SUNGAI DANAU DAN PENYEBERANGAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

JAJA SOBARKAH, A.Md
Pengatur TK.I
NIP. 197607072009011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ADE RAHMAT
Jabatan : PENGADMINISTRASI KINERJA OPERASIONAL PELABUHAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAI DUAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A. TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD., MM	**ADE RAHMAT**
Penata Tingkat I	Pengatur Muda
NIP. 196309091987031007	NIP. 197110202014101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA DATA ANGKUTAN SUNGAI DANAU DAN PENYEBERANGAN BALAI PENGELOLAAN PELABUHAN LAUT & ASDP
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdatanya data kapal pedalaman yang teregistrasi	1. Membantu pembuatan surat keterangan kecakapan kapal untuk tertib penggunaan kapal ASDP	300 Surat
		2. Mengagenda registrasi perijinan surat kapal pedalaman	300 Surat
		3. Mencatat dan membuat laporan angkutan lebaran, natal dan tahun baru meliputi angkutan naik/turun penumpang dan barang serta bongkar dan muat barang	12 Laporan
		4. Membantu pembuatan surat keterangan operasi kapal untuk tertib penggunaan kapal ASDP	300 Surat
		5. Membantu pembuatan surat pas sungai dan danau untuk tertib penggunaan kapal ASDP	300 Surat

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

BUDIMAN, A.TD., MM
Penata Tingkat I
NIP. 196309091987031007

PENGADMINISTRASI KINERJA OPERASIONAL PELABUHAN SUNGAI DANAU DAN PENYEBERANGAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

ADE RAHMAT
Pengatur Muda
NIP. 197110202014101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUS MULYANA, S.IP
Jabatan : KOORDINATOR SUB UNIT PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**AGUS MULYANA, S.IP**
Pembina TK.I	Penata
NIP. 196309091987031007	NIP. 196801131991121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
KOORDINATOR SUB UNIT PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Koordinasi Dengan Unit Kerja Terkait Untuk Kelancaran Tugas Pelabuhan	12 Laporan
		2. Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Kapal Dilapangan Untuk Keselamatan Pelayaran	12 Laporan
		3. Melaksanakan Pengelolaan Data dan Informasi Pada Pos Pelayanan Untuk Kepentingan Pengelolaan Pelabuhan	12 Laporan
		4. Melaksanakan Penyusunan Bahan Petunjuk Teknis Sapras Pelabuhan Laut dan ASDP	12 Laporan
		5. Mengelola Tarif Pelabuhan,Tarif Angkutan Perairan,Bongkar Muat Barang Hewan Serta Kelancaran Lalu Lintas Barang dan Penumpang	240 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA
BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

KOORDINATOR SUB UNIT
PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN
ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

AGUS MULYANA, S.IP
Penata
NIP. 196801131991121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROBIANTO, SH
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALEXANDER PANGEMANAN, SE.,MH
Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH. Penata TK.I NIP. 196503211992021001	**ROBIANTO, SH** Penata Tk. I NIP. 195910011981031010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdatanya data kapal pedalaman yang teregistrasi dan retribusi	1. Membuat Laporan Harian, Bulanan, dan tahunan Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	12 Laporan
		2. Mengawasi dan Menggendalikan Bongkar Muat dan Naik/Turun Penumpang	12 Laporan
		3. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Kapal Untuk tertib Penggunaan Kapal	12 Laporan
		4. Melaksanakan Pengelolaan Pengawasan Pemeliharaan Bangunan Alur Pelayaran, Kolam Pelabuhan dan Rambu Keselamatan Pelayaran Untuk Meningkatkan Pelayanan	12 Laporan
		5. Membantu Koordinasi dalam Penyusunan Bahan Petunjuk Teknis SAPRAS ASDP	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.
Penata TK.I
NIP. 196503211992021001

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

ROBIANTO, SH
Penata Tk. I
NIP. 195910011981031010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURNA ALPIANA
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : UUM SUTARJA, ST
Jabatan : KEPALA SEKSI FASILITAS
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
UUM SUTARJA, ST.,MM	**NURNA ALPIANA**
Penata TK.I	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 196304081993121001	NIP. 198601082010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Pengelolaan Pengawasan Pemeliharaan Bangunan, Alur Pelayaran dan Kolam Serta Rambu-Rambu Keselamatan Pelayaran	24 Laporan
		2. Membuat Laporan Harian Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	36 Laporan
		3. Mengawasi Dan Mengendalikan Kegiatan Bongkar Muat Barang Naik/Turun Penumpang Untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayanan Pelabuhan	36 Laporan
		4. Melaksanakan Perawatan Speedboat Untuk Menunjang Tugas Pelabuhan	24 Laporan
		5. Melaksanakan tugas SAR sesuai ketentuan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI FASILITAS
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

UUM SUTARJA, ST.,MM
Penata TK.I
NIP. 196304081993121001

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

NURNA ALPIANA
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 198601082010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TONI FERI
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**TONI FERI**
Pembina TK.I	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 197706082009011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Kapal untuk Tertib Penggunaan Kapal	24 Laporan
		2. Melaksanakan Pengawasan, Pemeliharaan Bangunan Alur Pelayaran dan Kolam Serta Rambu Keselamatan Pelayaran untuk Mengkatkan Pelayanan Pelabuhan	24 Laporan
		3. Mengawasi dan Mengendalikan Kegiatan Bongkar Muat Barang dan Naik Turun Penumpang untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayanan Pelabuhan	36 Laporan
		4. Melaksanakan Tugas SAR Sesuai Ketentuan	12 Laporan
		5. Melaksanakan Operasional dan Perawatan Speed Boat Untuk Menunjang Tugas Pelabuhan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

TONI FERI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 197706082009011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : WAWAN SOPWAN
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**WAWAN SOPWAN**
Pembina TK.I	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 196307142009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Penataan Registrasi Surat-Surat Kapal untuk Tertib Penggunaan Kapal	36 Lapaoran
		2. Mengawasi dan Mengendalikan Kegiatan Bongkar Muat Barang dan Naik Turun Penumpang untuk Ketertiban dan Kemanan Pelayanan Pelabuhan	48 Lapaoran
		3. Membuat Laporan Harian untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	48 Lapaoran
		4. Melaksanakan Tugas SAR Sesuai Ketentuan	12 Lapaoran
		5. Melaksanakan operasional dan perawatan Speed Boat untuk nenunjang tugas pelabuhan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA
BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

OPERATOR PELABUHAN BALAI
PENGELOLAAN PELABUHAN LAUT
& ASDP

WAWAN SOPWAN
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 196307142009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IMAN PANJI SOMANTRI
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**IMAN PANJI SOMANTRI**
Pembina TK.I	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 198111132009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Penataan Registrasi Surat-Surat Kapal untuk Tertib Penggunaan Kapal	24 Laporan
		2. Melaksanakan Pengelolaan Pengawasan Pemeliharaan Bangunan Alur Pelayaran dan Kolam Serta Rambu Keselamatan Pelayaran untuk Meningkatkan Pelayanan Pelabuhan	12 Laporan
		3. Mengawasi dan Mengendalikan Kegiatan Bongkar Muat Barang dan Naik Turun Penumpang untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayanan Pelabuhan	36 Laporan
		4. Membuat laporan harian, mingguan dan bulanan untuk keperluan pengelolaan pelabuhan	36 Laporan
		5. Melaksanakan operasional dan perawatan Speed Boat untuk menunjang tugas pelabuhan	36 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA
BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

IMAN PANJI SOMANTRI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 198111132009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUHANDI
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**SUHANDI**
Pembina TK.I	Pengatur
NIP. 196309091987031007	NIP. 196104032007011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Penataan Registrasi Surat - Surat Kapal untuk Tertib Penggunaan Kapal	48 Laporan
		2. Melaksanakan Pengawasan Pemeliharaan Bangunan Alur Pelayaran dan Kolam serta Rambu Keselamatan Pelayaran untuk Peningkatan Pelayanan Pelabuhan	12 Laporan
		3. Membuat Laporan Harian untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	48 Laporan
		4. Mengawasai dan Mengendalikan Bongkar Muat Barang dan Naik Turun Penumpang untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayanan Pelabuhan	48 Laporan
		5. Melaksanakan operasional dan perawatan Speed Boat untuk menunjang tugas pelabuhan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA
BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

SUHANDI
Pengatur
NIP. 196104032007011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JEJEN JAENAL ARIFIN
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**JEJEN JAENAL ARIFIN**
Pembina TK.I	Pengatur Muda
NIP. 196309091987031007	NIP. 197709222014101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

JURU PUNGUT RETRIBUSI

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdatanya data kapal pedalaman yang teregistrasi dan retribusi	1. Melaksanakan operasional speedboat untuk menunjang tugas pelabuhan	24 Laporan
		2. Melaksanakan penataan registrasi surat-surat kapal untuk tertib penggunaan kapal	36 Laporan
		3. Memungut,mencatat retribusi pas kecil kapal pedalaman	48 Laporan
		4. Melaksanakan pengelolaan pengawasan pemeliharaan bangunan, alur pelayaran dan kolam serta rambu-rambu keselamatan pelayaran	24 Laporan
		5. Membuat laporan harian untuk keperluan pengelolaan pelabuhan	36 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

JURU PUNGUT RETRIBUSI
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

JEJEN JAENAL ARIFIN
Pengatur Muda
NIP. 197709222014101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ATIM PRIHANTONO
Jabatan : KOORDINATOR SUB UNIT PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**ATIM PRIHANTONO**
Pembina TK.I	Penata Muda Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 196704151992011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
KOORDINATOR SUB UNIT PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Mengelola tariff pelabuhan, tarif angkutan perairan, bongkar muat barang dan hewan serta kelancaran lalu lintas barang dan penumpang	240 Laporan
		2. Melaksanakn pengelolaan data dan informasi pada pos pelayanan untuk kepentingan pengelolaan pelabuhan	12 Laporan
		3. Melaksanakan pemeriksaan kelaikan kapal dilapangan untuk keselamatan pelayaran	48 Laporan
		4. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait untuk kelancaran tugas pelabuhan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

KOORDINATOR SUB UNIT
PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN
ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

ATIM PRIHANTONO
Penata Muda Tk. I
NIP. 196704151992011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SOLEH BUDIMAN
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**SOLEH BUDIMAN**
Pembina TK.I	Juru
NIP. 196309091987031007	NIP. 198105072009011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

JURU PUNGUT RETRIBUSI

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdatanya data kapal pedalaman yang teregistrasi	1. Mengawasi Kegiatan Bongkar Muat Barang dan Naik Turun Penumpang Untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayanan Pelabuhan	24 Laporan
		2. Membuat Laporan Harian Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	24 Laporan
		3. Melaksanakan Pengelolaan Pengawasan Bangunan Alur Pelayaran dan Rambu KESPEL Untuk Meningkatkan Pelayanan Pelabuhan	24 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

JURU PUNGUT RETRIBUSI
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

SOLEH BUDIMAN
Juru
NIP. 198105072009011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ENDAY SUHENDAR
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**ENDAY SUHENDAR**
Pembina TK.I	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 197006122009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Kapal Untuk Tertib Penggunaan Kapal	24 Laporan
		2. Melaksanakan Pengelolaan,Pengawasan,Pemeliharaan Bangunan, Alur Pelayaran dan Kolam Serta Rambu Kespel	12 Laporan
		3. Membuat Laporan Harian Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	24 Laporan
		4. Mengawasi dan Mengendalikan Kegiatan Bongkar Muat Barang dan Naik Turun untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayanan Pelabuhan	24 Laporan
		5. Melaksanakan Tugas SAR Sesuai Ketentuan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

PEMERIKSAAN PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

ENDAY SUHENDAR
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 197006122009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DION
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**DION**
Pembina TK.I	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 196705172009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Untuk Tertib Penggunaan Kapal	36 Laporan
		2. MelaksanakanPengelolaan, Pengawasan,Pemeliharaan Bangunan, Alur Pelayaran dan Kolam Serta Keselamatan Pelayaran	12 Laporan
		3. Membuat Laporan Harian untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	36 Laporan
		4. Mengawasi dan Mengendalikan Bongkar Muat Barang dan Naik Turun untuk Ketertiban,Keamanan Pelayanan Pelabuhan	36 Laporan
		5. Melaksanakan Tugas SAR Sesuai Ketentuan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

DION
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 196705172009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SAKAM
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**SAKAM**
Pembina TK.I	Juru Muda Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 197908112009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

JURU PUNGUT RETRIBUSI

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdatanya data kapal pedalaman yang teregistrasi dan retribusi	1. Membuat Laporan Harian Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	36 Laporan
		2. Mengawasi dan Menggendalikan Kegiatan Bongkar Muat Barang,Naik/Turun Untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayanan Pelabuhan	36 Laporan
		3. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Kapal Untuk tertib Penggunaan Kapal	36 Laporan
		4. Melaksanakan Tugas SAR Sesuai Ketentuan	12 Laporan
		5. Melaksanakan Operasional Speed Boat Untuk Menunjang Tugas Pelabuhan	36 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

JURU PUNGUT RETRIBUSI
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

SAKAM
Juru Muda Tk. I
NIP. 197908112009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUNIR HAMDANI, A.Md
Jabatan : KOORDINATOR SUB UNIT PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**MUNIR HAMDANI, A.Md**
Pembina TK.I	Penata
NIP. 196309091987031007	NIP. 196408121991031010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
KOORDINATOR SUB UNIT PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Mengelola Tarif Pelabuhan,Tarif Angkutan Perairan,Bongkar Muat Barang Hewan Serta Kelancaran Lalu Lintas Barang dan Penumpang	240 Laporan
		2. Menyusun Bahan Ajuan Rekomendasi Ijin Trayek dan Ijin Usaha Angkutan Perairan	12 Laporan
		3. Melaksanakan Pengelolaan Data dan Informasi Pada Pos Pelayanan Untuk Kepentingan Pengelolaan Pelabuhan	12 Laporan
		4. Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Kapal Dilapangan Untuk Keselamatan Pelayaran	12 Laporan
		5. Melaksanakan Koordinasi Dengan Unit Kerja Terkait Untuk Kelancaran Tugas Pelabuhan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

KOORDINATOR SUB UNIT
PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN
ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

MUNIR HAMDANI, A.Md
Penata
NIP. 196408121991031010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ASEP ROPANDI
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**ASEP ROPANDI**
Pembina TK.I	Penata Muda Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 196504141991031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Kapal Untuk Tertib Penggunaan Kapal	240 Laporan
		2. Melaksanakan Pengelolaan Pengawasan Pemeliharaan Bangunan Alur Pelayaran dan Kolam Serta Rambu Keselamatan Pelayaran	12 Laporan
		3. Mengawasi dan Mengendalikan Kegiatan Bongkar/Muat dan Naik/Turun Penumpang Untuk Ketertiban dan Keamanan Pelabuhan	240 Laporan
		4. Membuat Laporan Harian,Mingguan dan Bulanan Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	240 Laporan
		5. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait untuk kelancaran tugas pelabuhan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

ASEP ROPANDI
Penata Muda Tk. I
NIP. 196504141991031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TATANG SOPANDI
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**TATANG SOPANDI**
Pembina TK.I	Penata Muda Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 196112041989031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Kapal Untuk Tertib Penggunaan Kapal	24 Laporan
		2. Melaksanakan Pengelolaan Pemeliharaan Bangunan Alur Pelayaran dan Rambu Keselamatan Untuk Meningkatkan Pelayanan Pelabuhan	12 Laporan
		3. Membuat Laporan Harian,Mingguan dan Bulanan Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	240 Laporan
		4. Mengawasi dan Mengendalikan Kegiatan Bongkar Muat dan Naik Turun Penumpang Untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayanan Pelabuhan	240 Laporan
		5. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

TATANG SOPANDI
Penata Muda Tk. I
NIP. 196112041989031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : WAWAN S
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : UUM SUTARJA, ST.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI FASILITAS
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
UUM SUTARJA, ST.,MM	**WAWAN S**
Penata TK.I	Pengatur Tk. I
NIP. 196304081993121001	NIP. 196610011990091003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

OPERATOR PELABUHAN BALAI PENGELOLAAN PELABUHAN LAUT & ASDP

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Kapal Untuk Tertib Penggunaan Kapal	24 Laporan
		2. Melaksanakan Pengawasan Pemeliharaan Bangunan Alur Pelayaran dan Rambu Keselamatan Untuk Meningkatkan Pelayanan Pelabuhan	24 Laporan
		3. Membuat Laporan Harian Kegiatan Yang Dilaksanakan, Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	12 Laporan
		4. Mengawasi dan Mengendalikan Kegiatan Bongkar Muat dan Naik Turun Penumpang Untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayanan Pelabuhan	24 Laporan
		5. Melaksanakan tugas SAR sesuai ketentuan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI FASILITAS
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

UUM SUTARJA, ST.,MM
Penata TK.I
NIP. 196304081993121001

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

WAWAN S
Pengatur Tk. I
NIP. 196610011990091003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ASEP DANI
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALEXANDER PANGEMANAN, SE.,MH
Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.	**ASEP DANI**
Penata TK.I	Penata Muda Tk. I
NIP. 196503211992021001	NIP. 196006031982031012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdatanya data kapal pedalaman yang teregistrasi dan retribusi	1. Membuat Laporan Harian Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	12 Laporan
		2. Mengawasi dan Menggendalikan Kegiatan Bongkar Muat dan Naik/Turun Penumpang Untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayanan Pelabuhan	12 Laporan
		3. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Kapal Untuk tertib Penggunaan Kapal	12 Laporan
		4. Melaksanakan Pengelolaan Pengawasan Pemeliharaan Bangunan Alur Pelayaran, Kolam Pelabuhan dan Rambu Keselamatan Pelayaran Untuk Meningkatkan Pelayanan	12 Laporan
		5. Melaksanakan operasional dan perawatan Speed Boat untuk menunjang tugas pelabuhan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.
Penata TK.I
NIP. 196503211992021001

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

ASEP DANI
Penata Muda Tk. I
NIP. 196006031982031012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUS SUHERMAN, S.IP
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**AGUS SUHERMAN**
Pembina TK.I	Penata Muda Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 196904201991121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Laporan,Mingguan dan Bulanan Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	12 Laporan
		2. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Kapal Untuk Tertib Penggunaan Kapal	48 Laporan
		3. Melaksanakan Pengelolaan Pengawasan Pemeliharaan Bangunan Alur Pelayaran dan Kolam Serta Rambu Keselamatan Pelayaran	12 Laporan
		4. Mengawasi dan Mengendalikan Kegiatan Bongkar Muat dan Naik/Turun Penumpang Untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayanan Pelabuhan	48 Laporan
		5. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait untuk kelancaran tugas pelabuhan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

AGUS SUHERMAN
Penata Muda Tk. I
NIP. 196904201991121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SANIFWAN
Jabatan : KOORDINATOR SUB UNIT PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**SANIFWAN**
Pembina TK.I	Penata Muda Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 196204031988031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
KOORDINATOR SUB UNIT PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Koordinasi Dengan Unit Kerja Terkait Untuk Kelancaran Tugas Pelabuhan	12 Laporan
		2. Melaksanakan Pemeriksaan Kelaiklaut Kapal Dilapangan Untuk Keselamatan Pelayaran	12 Laporan
		3. Melaksanakan Pengelolaan Data dan Informasi Pada Pos Pelayanan Untuk Kepentingan Pengelolaan Pelabuhan	12 Laporan
		4. Melaksanakan Penyusunan Bahan Petunjuk Teknis Sapras Pelabuhan Laut dan ASDP	12 Laporan
		5. Mengelola Tarif Pelabuhan, Tarif Angkutan Perairan, Bongkar/Muat Barang dan Hewan	36 Laporan
		6. Menyusun Bahan Ajuan Rekomendasi Ijin Trayek dan Ijin Usaha Angkutan Perairan	24 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA
BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

KOORDINATOR SUB UNIT
PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN
ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBRANGAN

SANIFWAN
Penata Muda TK.I
NIP. 196204031988031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LISTIYONO, A.Md. LLASD
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**LISTIYONO, A.Md. LLASD**
Pembina TK.I	Penata
NIP. 196309091987031007	NIP. 196704031991031010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Kapal Untuk Tertib Penggunaan Kapal	48 Laporan
		2. Melaksanakan Pengelolaan Pengawasan Pemeliharaan Bangunan Alur Pelayaran, Kolam Pelabuhan dan Rambu Keselamatan Pelayaran Untuk Meningkatkan Pelayanan	12 Laporan
		3. Membuat Laporan Harian, Bulanan, dan Tahunan Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	240 Laporan
		4. Mengawasi dan Mengendalikan Bongkar Muat dan Naik/Turun Penumpang	240 Laporan
		5. Membantu koordinator dalam penyusunan bahan petunjuk teknis sarana dan prasarana ASDP	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN PELABUHAN
ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA
BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

LISTIYONO, A.Md. LLASD
Penata
NIP. 196704031991031010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HANA KOSWARA
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**HANA KOSWARA**
Pembina TK.I	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 196105212007011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Operasional dan Perawatan Spead Boat Untuk Menunjang Tugas Pelabuhan	96 Laporan
		2. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Kapal Untuk Tertib Penggunaan Kapal	12 Laporan
		3. Membuat Laporan Harian,Mingguan dan Bulanan	24 Laporan
		4. Membuat Laporan Kegiatan Kunjungan Kapal,Bongkar Muat Barang dan Naik Turun Penumpang	24 Laporan
		5. Mengawasi dan Mengendalikan Kegiatan Bongkar Muat dan Naik Turun Penumpang	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA
BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

HANA KOSWARA
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 196105212007011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EKA YULIASTUTI
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALEXANDER PANGEMANAN, SE.,MH
Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.	**EKA YULIASTUTI**
Penata TK.I	Penata Muda Tk. I
NIP. 196503211992021001	NIP. 196407211991032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Membuat Laporan Triwulan/SPJ Penerimaan Secara Administrasi Kepada KPA	12 Laporan
		2. Mencatat/Membukukan Penerimaan Pendapatan Daerah	240 Laporan
		3. Membantu koordinator dalam penyusunan bahan petunjuk teknis sarana dan prasarana ASDP	12 Laporan
		4. Mengawasi dan mengendalikan bongkar/muat dan naik/turun penumpang	240 Laporan
		5. Membuat laporan harian, bulanan dan tahunan untuk keperluan pengelolaan pelabuhan	240 Laporan

Bandung,

KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA
BARAT

ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.
Penata TK.I
NIP. 196503211992021001

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

EKA YULIASTUTI
Penata Muda Tk. I
NIP. 196407211991032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TUKIMAN
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : UUM SUTARJA, ST
Jabatan : KEPALA SEKSI FASILITAS
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
UUM SUTARJA, ST	**TUKIMAN**
Penata TK.I	Pengatur Muda
NIP. 196304081993121001	NIP. 196912082009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan Pengawasan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Untuk Meningkatkan Pelayanan Pelabuhan	12 Laporan
		2. Membuat Laporan Harian, Mingguan dan Bulanan Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	36 Laporan
		3. Mengawasi dan Mengendalikan Kegiatan Bongkar Muat dan Naik Turun Penumpang untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayanan Pelabuhan	36 Laporan
		4. Melaksanakan Operasional dan Perawatan Speed Boat Untuk Menunjang Tugas Pelabuhan	36 Laporan
		5. Membuat laporan kegiatan kunjungan kapal bongkar muat barang dan naik turun penumpang	24 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI FASILITAS
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

UUM SUTARJA, ST
Penata TK.I
NIP. 196304081993121001

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

TUKIMAN
Pengatur Muda
NIP. 196912082009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TATANG SUTRIADI
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**TATANG SUTRIADI**
Pembina TK.I	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 197304242009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Membuat Laporan Harian, Mingguan dan Bulanan	36 Laporan
		2. Membuat Laporan Kegiatan Kunjungan Kapal, Bongkar Muat Barang dan Naik Turun Penumpang	36 Laporan
		3. Mengawasi dan Mengendalikan Kegiatan Bongkar Muat dan Naik Turun Penumpang Untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayanan Pelabuhan	24 Laporan
		4. Melaksanakan pendataan registrasi surat-surat kapal untuk tertib penggunaan kapal	12 Laporan
		5. Melaksanakan operasional dan perawatan speed boat untuk menunjang tugas pelabuhan	96 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA
BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

TATANG SUTRIADI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 197304242009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YAYAT SUNARYAT
Jabatan : KOORDINATOR SUB UNIT PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**YAYAT SUNARYAT**
Pembina TK.I	Penata Muda Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 196108101993031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
KOORDINATOR SUB UNIT PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Mengelola Tarif Pelabuhan, Tarif Angkutan Perairan, Bongkar Muat Barang dan Hewan	240 Laporan
		2. Menyusun Bahan Ajuan Rekomendasi Ijin Trayek dan Ijin Usaha Angkutan Di Perairan	12 Laporan
		3. Melaksanakan Pengelolaan Data dan Informasi Pada Pos Pelayanan Untu Kepentingan Pengelolaan Pelabuhan	12 Laporan
		4. Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Kapal Di Lapangan Untuk Keselamatan Pelayaran	12 Laporan
		5. Melaksanakan Koordinasi Dengan Unit Kerja Terkait Untuk Kelancaran Tugas Pelabuhan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA
BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

KOORDINATOR SUB UNIT
PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN
ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

YAYAT SUNARYAT
Penata Muda TK.I
NIP. 196108101993031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SARIFIN
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**SARIFIN**
Pembina TK.I	Juru
NIP. 196309091987031007	NIP. 197307062009011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

JURU PUNGUT RETRIBUSI

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdatanya data kapal pedalaman yang teregistrasi dan retribusi	1. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Kapal Untuk Tertib Penggunaan Kapal	12 Laporan
		2. Mengawasi dan Mengendalikan Bongkar Muat/Naik Turun Penumpang Untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayaran Pelabuhan	36 Laporan
		3. Membuat Laporan Harian,Mingguan dan Bulanan Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	24 Laporan
		4. Memungut, mencatat retribusi pas kecil kapal pedalaman	48 Laporan
		5. Membuat laporan kegiatan kunjungan kapal, bongkar/muat dan naik/turun penumpang	24 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

JURU PUNGUT RETRIBUSI
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

SARIFIN
Juru
NIP. 197307062009011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ABDUL ROHMAN
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : UUM SUTARJA, ST
Jabatan : KEPALA SEKSI FASILITAS
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
UUM SUTARJA, ST	**ABDUL ROHMAN**
Penata TK.I	Juru Muda Tk. I
NIP. 196304081991121001	NIP. 196202042008011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

JURU PUNGUT RETRIBUSI

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya target Pendapatan Asli Daerah	1. Melaksanakan Operasional dan Perawatan Speed Boat Untuk Menunjang Tugas Pelabuhan	24 Laporan
		2. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Kapal Untuk Tertib Penggunaan Kapal	12 Laporan
		3. Melaksanakan Pengelolaan Pengawasan Pemeliharaan Bangunan Alur Pelayaran dan Kolam Serta Rambu Keselamatan Pelabuhan Untuk Pelayanan Di Pelabuhan	12 Laporan
		4. Membuat Laporan Harian, Mingguan dan Bulanan Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	24 Laporan
		5. Membuat Laporan Kegiatan Kunjungan Kapal, Bongkar/Muat dan Naik/Turun Penumpang	24 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI FASILITAS
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

UUM SUTARJA, ST
Penata TK.I
NIP. 196304081993121001

JURU PUNGUT RETRIBUSI
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

ABDUL ROHMAN
Juru Muda TK.I
NIP. 198906072011012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YUSWARTINI
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALEXANDER PANGEMANAN, SE.,MH
Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.	**YUSWARTINI**
Penata TK.I	Penata Muda Tk. I
NIP. 196503211992021001	NIP. 196104201989032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdatanya data kapal pedalaman yang teregistrasi dan retribusi	1. Membuat Laporan Harian, Bulanan, dan tahunan Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	12 Laporan
		2. Mengawasi dan Menggendalikan Bongkar Muat dan Naik/Turun Penumpang	12 Laporan
		3. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Kapal Untuk tertib Penggunaan Kapal	12 Laporan
		4. Melaksanakan Pengelolaan Pengawasan Pemeliharaan Bangunan Alur Pelayaran, Kolam Pelabuhan dan Rambu Keselamatan Pelayaran Untuk Meningkatkan Pelayanan	12 Laporan
		5. Membantu Koordinasi dalam Penyusunan Bahan Petunjuk Teknis SAPRAS ASDP	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.
Penata TK.I
NIP. 196503211992021001

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

YUSWARTINI
Penata Muda Tk. I
NIP. 196104201989032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUHARNO
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALEXANDER PANGEMANAN, SE.,MH
Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.	**SUHARNO**
Penata TK.I	Pengatur Tk. I
NIP. 196503211992021001	NIP. 195908111985031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdatanya data kapal pedalaman yang teregistrasi dan retribusi	1. Membuat Laporan Harian Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	12 Laporan
		2. Mengawasi dan Menggendalikan Kegiatan Bongkar Muat Barang,Naik/Turun Untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayanan Pelabuhan	12 Laporan
		3. Melaksanakan Pendataan Registrasi Surat-Surat Kapal Untuk tertib Penggunaan Kapal	12 Laporan
		4. Melaksanakan Pengawasan Pemeliharaan Bangunan Alur Pelayaran dan Kolam Serta Rambu Keselamatan Pelayaran Untuk Meningkatkan Pelayanan Pelabuhan	12 Laporan
		5. Melaksanakan Operasional dan Perawatan Speed Boat Untuk Menunjang Tugas Pelabuhan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.
Penata TK.I
NIP. 196503211992021001

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

SUHARNO
Pengatur Tk. I
NIP. 195908111985031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUHERMAN
Jabatan : PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALEXANDER PANGEMANAN, SE.,MH
Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.	**SUHERMAN**
Penata TK.I	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 196503211992021001	NIP. 195906121984031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PEMERIKSA PELABUHAN

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fungsi pelabuhan berjalan	1. Melaksanakan pendataan registrasi surat-surat kapal untuk tertib penggunaan kapal	36 Laporan
		2. Mengawasi dan mengendalikan kegiatan bongkar muat barang dan naik turun penumpang untuk ketertiban dan keamanan pelayanan pelabuhan	48 Laporan
		3. Membuat laporan harian untuk keperluan pengelolaan pelabuhan	48 Laporan
		4. Melaksanakan tugas SAR sesuai ketentuan	12 Laporan
		5. Melaksanakan operasional dan perawatan Speed Boat untuk menunjang tugas pelabuhan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SUBBAG TATA USAHA
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

ALEXANDER PANGEMANAN, SE., MH.
Penata TK.I
NIP. 196503211992021001

PEMERIKSA PELABUHAN
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

SUHERMAN
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 195906121984031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SAMSUDIN
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BUDIMAN, A.TD.,MM
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung,

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BUDIMAN, A.TD.,MM	**SAMSUDIN**
Pembina TK.I	Juru Muda Tk. I
NIP. 196309091987031007	NIP. 198007142009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

JURU PUNGUT RETRIBUSI

BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdatanya data kapal pedalaman yang teregistrasi dan retribusi	1. Melaksanakan Pendataan dan Registrasi Surat-Surat Kapal Untuk Tertib Penggunaan Kapal	12 Laporan
		2. Melaksanakan Pengelolaan Pengawasan,Pemeliharaan Bangunan,Alur Pelayaran Serta Rambu Keselamatan Pelayaran Pelabuhan	36 Laporan
		3. Membuat Laporan Harian Untuk Keperluan Pengelolaan Pelabuhan	24 Laporan
		4. Mengawasi dan Mengendalikan Kegiatan Bongkar Muat Barang dan Naik/Turun Penumpang Untuk Ketertiban dan Keamanan Pelayanan Pelabuhan	24 Laporan
		5. Melaksanakan Tugas SAR Sesuai Ketentuan	12 Laporan

Bandung,

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
BALAI PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
JAWA BARAT

BUDIMAN, A.TD.,MM
Pembina TK.I
NIP. 196309091987031007

JURU PUNGUT RETRIBUSI BALAI
PENGELOLAAN ANGKUTAN
SUNGAI, DANAU DAN
PENYEBERANGAN

SAMSUDIN
Juru Muda Tk. I
NIP. 198007142009011001