PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IMAN BUDIMAN, ST., MAP

Jabatan : ANALIS PENGAWASAN EKSPLORASI DAN EKSPLOITASI

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Drs. YOYO HARTOYO, M.Si.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Januari 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Drs. YOYO HARTOYO, M.Si.	**IMAN BUDIMAN ST., MAP**
NIP. 19621107 198903 1 010	NIP. 197210192003121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	22
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	27
3.	Pengumpulan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	10
4.	Pengumpulan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
5.	Pengklasifikasian data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	10
6.	Pengklasifikasian data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	10
7.	Penelaahan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	10
8.	Penelaahan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	10
9.	Menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengawasan ekplorasi dan ekploitasi	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	10

Cianjur, Januari 2017

Kepala Seksi Pertambangan dan Ait Tanah
UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

Drs. YOYO HARTOYO, M.Si.
NIP. 19621107 198903 1 010

Analis Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi

IMAN BUDIMAN ST., MAP
NIP. 197210192003121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HERMAN GUNAWAN, S.Mn**

Jabatan : ANALIS PENGAWASAN EKSPLORASI DAN EKSPLOITASI

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **Drs. YOYO HARTOYO, M.Si**

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Januari 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Drs. YOYO HARTOYO, M.Si.	**HERMAN GUNAWAN, S.Mn**
NIP. 19621107 198903 1 010	NIP. 19710310 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	34
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	36
3.	Pengumpulan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
4.	Pengumpulan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
5.	Pengklasifikasian data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
6.	Pengklasifikasian data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
7.	Penelaahan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
8.	Penelaahan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
9.	Menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengawasan ekplorasi dan ekploitasi	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12

Cianjur, Januari 2017

Kepala Seksi Pertambangan dan Ait Tanah
UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

Drs. YOYO HARTOYO, M.Si.
NIP. 19621107 198903 1 010

Analis Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi

HERMAN GUNAWAN, S.Mn
NIP. 19710310 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MANSURODIN, SIP**

Jabatan : ANALIS PENGAWASAN EKSPLORASI DAN EKSPLOITASI

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **Drs. YOYO HARTOYO, M.Si**

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Januari 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Drs. YOYO HARTOYO, M.Si.	**MANSURODIN, SIP**
NIP. 19621107 198903 1 010	NIP. 197008102007011016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	34
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	36
3.	Pengumpulan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
4.	Pengumpulan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
5.	Pengklasifikasian data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
6.	Pengklasifikasian data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
7.	Penelaahan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
8.	Penelaahan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
9.	Menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengawasan ekplorasi dan ekploitasi	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12

Cianjur, Januari 2017

Kepala Seksi Pertambangan dan Ait Tanah
UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

Drs. YOYO HARTOYO, M.Si.
NIP. 19621107 198903 1 010

Analis Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi

MANSURODIN, SIP
NIP. 197008102007011016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DENI DARYANTO, SH**

Jabatan : ANALIS PENGAWASAN EKSPLORASI DAN EKSPLOITASI

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **Drs. YOYO HARTOYO, M.Si**

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Januari 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Drs. YOYO HARTOYO, M.Si.	**DENI DARYANTO, SH**
NIP. 19621107 198903 1 010	NIP. 197511092008011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	34
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	36
3.	Pengumpulan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
4.	Pengumpulan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
5.	Pengklasifikasian data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
6.	Pengklasifikasian data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
7.	Penelaahan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
8.	Penelaahan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
9.	Menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengawasan ekplorasi dan ekploitasi	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12

Cianjur, Januari 2017

Kepala Seksi Pertambangan dan Ait Tanah
UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

Drs. YOYO HARTOYO, M.Si.
NIP. 19621107 198903 1 010

Analis Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi

DENI DARYANTO, SH
NIP. 197511092008011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **CIPTADI KURNIAWAN**

Jabatan : ANALIS PENGAWASAN EKSPLORASI DAN EKSPLOITASI

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **Drs. YOYO HARTOYO, M.Si**

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Januari 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Drs. YOYO HARTOYO, M.Si.	**CIPTADI KURNIAWAN**
NIP. 19621107 198903 1 010	NIP. 196201172008011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	34
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	36
3.	Pengumpulan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
4.	Pengumpulan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
5.	Pengklasifikasian data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
6.	Pengklasifikasian data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
7.	Penelaahan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
8.	Penelaahan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
9.	Menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengawasan ekplorasi dan ekploitasi	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12

Cianjur, Januari 2017

Kepala Seksi Pertambangan dan Ait Tanah
UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

Drs. YOYO HARTOYO, M.Si.
NIP. 19621107 198903 1 010

Analis Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi

CIPTADI KURNIAWAN
NIP. 196201172008011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HENDAR AWALUDIN**

Jabatan : ANALIS PENGAWASAN EKSPLORASI DAN EKSPLOITASI

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **Drs. YOYO HARTOYO, M.Si**

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Januari 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Drs. YOYO HARTOYO, M.Si.	**HENDAR AWALUDIN**
NIP. 19621107 198903 1 010	NIP. 197311232010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	34
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	36
3.	Pengumpulan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
4.	Pengumpulan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
5.	Pengklasifikasian data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
6.	Pengklasifikasian data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
7.	Penelaahan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pertambangan	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
8.	Penelaahan data ekplorasi dan ekploitasi bidang pengusahaan air tanah	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12
9.	Menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengawasan ekplorasi dan ekploitasi	Hasil Pemeriksaan Lapangan (HPL)	12

Cianjur, Januari 2017

Kepala Seksi Pertambangan dan Ait Tanah
UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

Drs. YOYO HARTOYO, M.Si.
NIP. 19621107 198903 1 010

Analis Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi

HENDAR AWALUDIN
NIP. 197311232010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : UUS KUSNENDAR

Jabatan : PENGELOLA DATA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Drs. YOYO HARTOYO, M.Si

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Drs. YOYO HARTOYO,M.Si	**UUS KUSNENDAR**
NIP. 196211071989031010	NIP. 19711010 2008011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA DATA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH
UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan	34 Laporan	12 Bulan
2	Pembinaan,Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah	20 Laporan	12 Bulan
3	Pendataan untuk bahan NPA	12 Laporan	12 Bulan
4	Mengolah Data Bidang Pertambangan	12 Laporan	12 Bulan
5	Mengolah Data Bidang Pengusahaan Air Tanah	12 Laporan	12 Bulan

Cianjur, 2017

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

Drs. YOYO HARTOYO,M.Si
NIP. 196211071989031010

Pelaksana,
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

UUS KUSNENDAR
NIP. 197110102008011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RIKI SAEPULOH

Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ANO KUSMANA, B.Sc

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ANO KUSMANA, B.Sc	**RIKI SAEPULOH**
NIP. 19591127 198701 1 001	NIP. 197308072008011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Melaksanakan Stock Opname	24 Dokumen	12 Bulan
2	Mencatat dan menyimpan barang hasil pengadaan barang inventaris	13 Dokumen	12 Bulan
3	Mendata Barang Inventaris	175 Dokumen	12 Bulan
4	Menerima barang inventaris hasil pengadaan dan menyimpan tanda bukti/kwitansi hasil pengadaan	13 Dokumen	12 Bulan
5	Mengeluarkan/mendistribusikan barang hasil pengadaan	20 Dokumen	12 Bulan
6	Mengeluarkan/mendistribusikan barang pakai habis sesuai kebutuhan atas persetujuan Atasan	35 Dokumen	12 Bulan
7	Mencatat barang pakai habis ke dalam buku barang	32 Dokumen	12 Bulan
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Atasan sebagai pertanggungjawaban	13 Dokumen	12 Bulan

Cianjur, 2017

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

ANO KUSMANA, B.Sc
NIP. 19591127 198701 1 001

Pelaksana,
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

RIKI SAEPULOH
NIP. 197308072008011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PIPIN NOVIADIN

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ANO KUSMANA, B.Sc

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ANO KUSMANA, B.Sc	**PIPIN NOVIADIN**
NIP. 19591127 198701 1 001	NIP. 198011132008011002

6	Membantu Bendahara Pengeluaran Pembantu dalam penyusunan laporan realisasi anggaran belanja SKPD	360 Kegiatan	12 Bulan
7	Membantu Mengoreksi dan Membantu dalam Pelaksanaan Pelaporan SPJ BPP	360 Kegiatan	12 Bulan
8	Membantu Menyusun Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	360 Kegiatan	12 Bulan
9	Membantu Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	5 Kegiatan	12 Bulan

Cianjur, 2017

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

ANO KUSMANA, B.Sc
NIP. 19591127 198701 1 001

Pelaksana,
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

PIPIN NOVIADIN
NIP. 198011132008011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Membantu Membuat dan mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS sesuai dengan anggaran Kas	299 Pengajuan	12 Bulan
2	Membantu Melakukan penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan	299 Dokumen	12 Bulan
3	Membantu Mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP ke dalam buku-buku register SPP untuk memudahkan dalam pengendalian	299 Berkas	12 Bulan
4	Membantu Menatausahakan pembayaran/pengeluaran (belanja) kedalam Buku Kas Umum Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	360 Kegiatan	12 Bulan
5	Membantu Menyampaikan laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran secara administratif kepada Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Biro Keuangan	Penilaian pegawai	12 Bulan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENDAH WULANSARI, SE

Jabatan : PENGOLAH DATA PELAYANAN SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ANO KUSMANA, B.Sc

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ANO KUSMANA, B.Sc	**ENDAH WULANSARI, SE**
NIP. 19591127 198701 1 001	NIP. 19820812 201001 2003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA PELAYANAN SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Menerima, mencatat Dan menyimpan Surat Masuk	480 Dokumen Surat	12 Bulan
2	Mengagendakan dan Mengarsifkan Surat Keluar	480 Dokumen Surat	12 Bulan
3	Mencatat, mengagendakan Hasil Pemeriksaan Lapangan Pembinaan, Pengendalian Pertambangan Umum	42 Dokumen Laporan	12 Bulan
4	Mencatat, Mengagendakan Hasil Pemeriksaan lapangan Binwasdal Air Tanah	105 Dokumen Laporan	12 Bulan
5	Mengetik Surat/Nota Dinas	480 Dokumen	12 Bulan
6	Memasukan Data Aset kantor kedalam program Atisisbada	50 Dokumen	12 Bulan

Cianjur, 2017

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

ANO KUSMANA, B.Sc
NIP. 19591127 198701 1 001

Pelaksana,
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

ENDAH WULANSARI, SE
NIP. 198208122010012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MULYADI, S.ST

Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ANO KUSMANA, B.Sc

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ANO KUSMANA, B.Sc	**MULYADI,S.ST**
NIP. 19591127 198701 1 001	NIP. 197610082007011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Membuat dan mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS sesuai dengan anggaran Kas	299 Pengajuan	12 Bulan
2	Melakukan penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan	299 Dokumen	12 Bulan
3	Mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP ke dalam buku-buku register SPP untuk memudahkan dalam pengendalian	299 Berkas	12 Bulan
4	Menatausahakan pembayaran/pengeluaran (belanja) kedalam Buku Kas Umum Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	360 Kegiatan	12 Bulan
5	Menyampaikan laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran secara administratif kepada Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Biro Keuangan	360 Kegiatan	12 Bulan
6	Membantu Kuasa Pengguna Anggaran dalam penyusunan laporan realisasi	360 Kegiatan	12 Bulan

	anggaran belanja SKPD		
7	Mengoreksi dan Membantu dalam Pelaksanaan Pelaporan SPJ BPP	360 Kegiatan	12 Bulan
8	Menyusun Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	360 Kegiatan	12 Bulan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	5 Kegiatan	12 Bulan

Cianjur, 2017

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

ANO KUSMANA, B.Sc
NIP. 19591127 198701 1 001

Pelaksana,
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

MULYADI, S.ST
NIP. 197610082007011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENDANG RUSMAWAN

Jabatan : PENGELOLA DATA ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DENNY RACHMAT.G,SIP

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
DENNY RACHMAT.G,SIP	**ENDANG RUSMAWAN**
NIP. 19610720 199203 1 004	NIP. 196103102007011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA DATA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN
UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang meliputi bahan kegiatan CPCL Bantuan Sosial	37 Dokumen	12 Bulan
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan di bidang Pemanfaatan Energi dan Penyediaan Listrik Perdesaan	19 Dokumen	12 Bulan
3	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi dengan Desa Penerima Bantuan Sosila Listrik Perdesaan	19 Dokumen	12 Bulan
4	Melaksanakan Survey Lapangan kepada Penerima Bantuan Sosila Listrik perdesaan	19 Dokumen	12 Bulan

Cianjur, 2017

Kepala Seksi Energi dan Ketenagalistrikan
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

DENNY RACHMAT.G,SIP
NIP. 19610720 199203 1 004

Pelaksana,
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

ENDANG RUSMAWAN
NIP. 196103102007011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SAEPURAHMAN

Jabatan : PENGELOLA DATA ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DENNY RACHMAT.G,SIP

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
DENNY RACHMAT.G,SIP	**SAEPURAHMAN**
NIP. 19610720 199203 1 004	NIP. 196509051994031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA DATA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN
UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Pemeriksaan Inventarisasi Data Infastruktur Ketenagalistrikan di Wilayah Kabupaten Cianjur	125 Dokumen	12 Bulan
2	Pemeriksaan Inventarisasi Rumah Belum Berlistrik di Wilayah Kabupaten Cianjur	180 Dokumen	12 Bulan
3	Pemeriksaan CPCL Lisdes di wilayah Kabupaten Cianjur	38 Dokumen	12 Bulan

Cianjur, 2017

Kepala Seksi Energi dan Ketenagalistrikan
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

DENNY RACHMAT.G,SIP
NIP. 19610720 199203 1 004

Pelaksana,
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

SAEPURAHMAN
NIP. 196509051994031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EDIN KOMARUDIN

Jabatan : PENGELOLA DATA ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DENNY RACHMAT.G,SIP

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
DENNY RACHMAT.G,SIP	**EDIN KOMARUDIN**
NIP. 19610720 199203 1 004	NIP. 197309062007011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA DATA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN
UPTD ESDM WILAYAH I CIANJUR

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang Meliputi penyiapan bahan kegiatan listrik perdesaan	53 Dokumen	12 Bulan
2	Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan kegiatan genzet	25 Dokumen	12 Bulan
3	Koordinasi dan Penyusunan laporan di bidang pemanfaatan energi dan penyediaan listrik perdesaan	53 Dokumen	12 Bulan

Cianjur, 2017

Kepala Seksi Energi dan Ketenagalistrikan
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

DENNY RACHMAT.G,SIP
NIP. 19610720 199203 1 004

Pelaksana,
UPTD ESDM Wilayah I Cianjur

EDIN KOMARUDIN
NIP. 197309062007011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WIDYA FITRIANTI N.R, ST

Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Energi dan penyediaan Listrik Perdesaan

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. PEPEP MUHAMAD A.,MT

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakandalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir.PEPEP MUHAMAD A.,MT	**WIDYA FITRIANTI N.R,ST**
NIP. 19620624 199403 1 004	**NIP. 19900502 201503 2 007**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Membantu Penyusuna program Kerja Seksi Energi	24 Dokumen	12 bulan
2.	Mengumpulkan Data dan Informasi yang berkaitan dengan Bidang Ketenagalistrikan dan Pemanfaatan Energi Baru terbarukan	190 Dokumen	12 bulan
3.	Melakukan Pendokumentasian di Bidang Pemanfaatan Energi	240 Dokumen	12 bulan
4.	Merekapitulasi Data dan Informasi yang berkaitan Listrik pedesaan	192 Dokumen	12 bulan
5.	Membantu menyusun laporan di bidang pemanfaatan energi dan penyediaan listrik perdesaan	12 Laporan	12 bulan

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pembanguan Sambungan Listrik yang bersumber dari PLN	Rp. 2.670.000.000,-	
2.	Kegiatan Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Ketenagalistrikan	R. 92.511.000,-	

Bandung, 2017

Kepala Seksi Energi dan Ketenagalistrikan,

Ir.PEPEP MUHAMAD A.,MT
NIP. 19620624 199403 1 004

FUNGSIONALUMUM,

WIDYA FITRIANTI N.R,ST
NIP. 19900502 201503 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RUSLAN

Jabatan : PENGOLAH DATA PELAYANAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NOORFIAN ISKANDAR,ST.,MT

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakandalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NOORFIAN ISKANDAR,ST.,MT	**RUSLAN**
NIP. 19661205 199703 1 004	**NIP. 19790121 200801 1 004**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Mengumpulkan Data dan Informasi Pelayanan terkait Air Tanah	24 Dokumen	12 bulan
2.	Mengumpulkan Data dan Informasi Pelayanan terkait Pertambangan	170 Rencana Kegiatan	12 bulan
3.	Melakukan Pendokumentasian di Bidang pertambangan dan Air Tanah	120 Rencana Kegiatan	12 bulan
4.	Membantu Penyusunan Program Kerja di Bidang pertambangn dan Air Tanah	200 Dokumen	12 bulan
5.	Membantu menyusun laporan terkait kelayakan Sumberdaya Alam	192 Laporan	12 bulan

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah	Rp. 242.000.000,-	
2.	Kegiatan Pendataan Nilaia Perolehan Air Tanah	Rp. 146.310.000,-	
3.	Kegiatan Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan	Rp. 92.800.000,-	

Bandung, 2017

Kepala Seksi Pertambangan dan Air Tanah,	**Fungsional Umum,**
NOORFIAN ISKANDAR,ST.,MT	**RUSLAN**
NIP. 19661205 199703 1 004	**NIP. 19790121 200801 1 004**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WAWAN SETIAWAN
Jabatan : PENGOLAH DATA PELAYANAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NOORFIAN ISKANDAR,ST.,MT
Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakandalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NOORFIAN ISKANDAR,ST.,MT	WAWAN SETIAWAN
NIP. 19661205 199703 1 004	NIP. 19710626 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Mengumpulkan Data dan Informasi Pelayanan terkait Air Tanah	24 Dokumen	12 bulan
2.	Mengumpulkan Data dan Informasi Pelayanan terkait Pertambangan	170 Rencana Kegiatan	12 bulan
3.	Melakukan Pendokumentasian di Bidang pertambangan dan Air Tanah	120 Rencana Kegiatan	12 bulan
4.	Membantu Penyusunan Program Kerja di Bidang pertambangn dan Air Tanah	200 Dokumen	12 bulan
5.	Membantu menyusun laporan terkait kelayakan Sumberdaya Alam	192 Laporan	12 bulan

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah	Rp. 242.000.000,-	
2.	Kegiatan Pendataan Nilaia Perolehan Air Tanah	Rp. 146.310.000,-	
3.	Kegiatan Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan	Rp. 92.800.000,-	

Bandung, 2017

Kepala Seksi Pertambangan dan Air Tanah,	**Kepala Sub Bagian Tata Usaha,**
NOORFIAN ISKANDAR,ST.,MT	**WAWAN SETIAWAN**
NIP. 19661205 199703 1 004	**NIP. 19710626 200701 1 007**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HERIMAN SUTISNA, SE

Jabatan : PENGELOLA KELAYAKAN SUMBERDAYA ALAM

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NOORFIAN ISKANDAR,ST.,MT

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakandalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NOORFIAN ISKANDAR,ST.,MT	**HERIMAN SUTISNA, SE**
NIP. 19661205 199703 1 004	**NIP. 19760307 200801 1 002**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Membantu Penyusuna program Kerja pertambangan dan Air Tanah	24 Dokumen	12 bulan
2.	Melakukan Pengawasan Air Bawah Tanah	170 Rencana Kegiatan	12 bulan
3.	Melakukan Pengawasan Pertambangan	120 Rencana Kegiatan	12 bulan
4.	Melakukan Pencatatan dan Perhitungan Nilai Perolehan Air (NPA)	200 Dokumen	12 bulan
5.	Menyusun Laporan terkait kelayakan Sumberdaya Alam	192 Laporan	12 bulan

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah	Rp. 242.000.000,-	
2.	Kegiatan Pendataan Nilaia Perolehan Air Tanah	R. 146.310.000,-	
3.	Kegiatan Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan	Rp. 92.800.000,-	

Bandung, 2017

Kepala Seksi Pertambangan dan Air Tanah,	**Fungsional Umum,**
NOORFIAN ISKANDAR,ST.,MT	**HERIMAN SUTISNA, SE**
NIP. 19661205 199703 1 004	**NIP. 19760307 200801 1 002**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AJE RUSTANDI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RENY FITRIANY S,Sos.,MAP
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakandalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
RENY FITRIANY S,Sos.,MAP	**AJE RUSTANDI**
NIP. 19730303 200701 2 007	**NIP. 19610204 200701 1 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Melakukan Kegiatan yang meliputi penerimaan, Pencatatan dan pendokumentasian di bidang sarana dan prasarana	192 Dokumen	12 bulan
2.	Melaksanakan Pengelolaan Kehumasan	40 rencana Kegiatan	12 bulan
3.	Melaksanakan Pengelolaan Umum dan Perlengkapan	120 Dokumen	12 bulan
4.	Melaksanakan Pengelolaan Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	205 Dokumen	12 bulan
5.	Mengelola Administrasi Kepegawaian	180 Pengadministrasian	12 bulan

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan	Rp.97.500.000,-	
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Keamanan	Rp.140.850.000,-	
3	Kegiatan Pemeliharaan Rutin atau Berkala Kendaraan Dinas atau Operasional	Rp. 10.000.000,-	
4	Kegiatan Pengadaan Perangkat Teknologi Informasi daan Komunikasi	Rp. 19.300.000,-	
5	Kegiatan pengadaan perlengkapan Kantor	Rp.190.150.000,-	
6.	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor,Cetakan/Penggandaan dan Bahan Pakai Habis	Rp. 18.850.000,-	

7.	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik	Rp. 80.000.000,-	
8.	Kegiatan Pengadaan makan dan Minum Rapat	Rp. 21.450.000,-	
9.	Kegiatan rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp.132.000.000,-	
10.	Kegiatan Penyediaan Sewa kantor	Rp.130.000.000,-	

Bandung, 2017

Kepala Sub Bagian Tata Usaha,

RENY FITRIANY S,Sos.,MAP
NIP. 19730303 200701 2 007

Fungsional Umum,

AJE RUSTANDI
NIP. 19610204 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABD RAHMAN

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RENY FITRIANY S,Sos.,MAP

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakandalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
RENY FITRIANY S,Sos.,MAP	**ABD RAHMAN**
NIP. 19730303 200701 2 007	**NIP. 19660412 200801 1 003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Melakukan Kegiatan yang meliputi penerimaan, Pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan	240 Administratif	12 bulan
2.	Melaksanakan Pengelolaan Kehumasan	40 Rencana Kegiatan	12 bulan
3.	Melaksanakan Pengelolaan Umum dan Perlengkapan	120 Dokumen	12 bulan
4.	Melaksanakan Pengelolaan Tata Naskah Dinas dan Keasipan	205 Dokumen	12 bulan
5.	Mengarsipkan Surat-surat	240 Arsip Surat	12 bulan

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan	Rp.97.500.000,-	
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Keamanan	Rp.140.850.000,-	
3	Kegiatan Pemeliharaan Rutin atau Berkala Kendaraan Dinas atau Operasional	Rp.10.000.000,-	
4	Kegiatan Pengadaan Perangkat Teknologi Informasi daan Komunikasi	Rp.19.300.000,-	
5	Kegiatan pengadaan	Rp.190.150.000,-	

	perlengkapan Kantor		
6.	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor,Cetakan/Penggandaan dan Bahan Pakai Habis	Rp.18.850.000,-	
7.	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik	Rp. 80.000.000,-	
8.	Kegiatan Pengadaan makan dan Minum Rapat	Rp. 21.450.000,-	
9.	Kegiatan rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp. 132.000.000,-	
10.	Kegiatan Penyediaan Sewa kantor	Rp. 130.000.000,-	

Bandung, 2017

Kepala Sub Bagian Tata Usaha,

RENY FITRIANY S,Sos.,MAP
NIP. 19730303 200701 2 007

Fungsional Umum,

ABD RAHMAN
NIP. 19660412 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SAHRUL ALAMSYAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RENY FITRIANY S,Sos.,MAP
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakandalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
RENY FITRIANY S,Sos.,MAP	**SAHRUL ALAMSYAH**
NIP. 19730303 200701 2 007	**NIP. 19771223 200801 1 003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Melakukan Kegiatan yang meliputi penerimaan, Pencatatan dan pendokumentasian di bidang sarana dan prasarana	183 Dokumen	12 bulan
2.	Melaksanakan Pengelolaan Kehumasan	40 rencana Kegiatan	12 bulan
3.	Melaksanakan Pengelolaan Umum dan Perlengkapan	120 Dokumen	12 bulan
4.	Melaksanakan Pengelolaan Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	205 Dokumen	12 bulan
5.	Mengelola Administrasi Kepegawaian	180 Pengadministrasian	12 bulan

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan	Rp.97.500.000,-	
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Keamanan	Rp.140.850.000,-	
3	Kegiatan Pemeliharaan Rutin atau Berkala Kendaraan Dinas atau Operasional	Rp. 10.000.000,-	
4	Kegiatan Pengadaan Perangkat Teknologi Informasi daan Komunikasi	Rp. 19.300.000,-	

5	Kegiatan pengadaan perlengkapan Kantor	Rp.190.150.000,-	
6.	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor,Cetakan/Penggandaan dan Bahan Pakai Habis	Rp. 18.850.000,-	
7.	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik	Rp. 80.000.000,-	
8.	Kegiatan Pengadaan makan dan Minum Rapat	Rp. 21.450.000,-	
9.	Kegiatan rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp.132.000.000,-	
10.	Kegiatan Penyediaan Sewa kantor	Rp.130.000.000,-	

Bandung, 2017

Kepala Sub Bagian Tata Usaha,

RENY FITRIANY S,Sos.,MAP
NIP. 19730303 200701 2 007

Fungsional Umum,

SAHRUL ALAMSYAH
NIP. 19771223 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NOPIAN

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RENY FITRIANY S,Sos.,MAP

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakandalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
RENY FITRIANY S,Sos.,MAP	**NOPIAN**
NIP. 19730303 200701 2 007	**NIP. 19801105 200801 1 006**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Membuat Surat Pertanggungjawaban Anggaran Belanja daerah	95 Surat	12 bulan
2.	Membantu menyiapkan kelengkapan Surat permintaan pembayaran (SPP)	47 Dokumen	12 bulan
3.	Menyusun laporan Pertanggungjawaban dan Kelengkapannya secara administratif	47 Laporan	12 bulan
4.	Membuat laporan Pelaksanaan dan Hasil kegiatan kepada Atasan	60 laporan	12 bulan
5.	Mencatat disetiap pengajuan/penerbitan SPP ke dalam buku register SPP	47 Dokumen	12 bulan

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan	Rp.97.500.000,-	
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Keamanan	Rp.140..850.000,-	
3	Kegiatan Pemeliharaan Rutin atau Berkala Kendaraan Dinas atau Operasional	Rp. 10.000.000,-	
4	Kegiatan Pengadaan Perangkat Teknologi	Rp. 19.300.000,-	

	Informasi daan Komunikasi		
5	Kegiatan pengadaan perlengkapan Kantor	Rp.190.150.000,-	
6.	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor,Cetakan/Penggandaan dan Bahan Pakai Habis	Rp. 18.850.000,-	
7.	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik	Rp. 80.000.000,-	
8.	Kegiatan Pengadaan makan dan Minum Rapat	Rp. 21.450.000,-	
9.	Kegiatan rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp. 132.000.000,-	
10.	Kegiatan Penyediaan Sewa kantor	Rp. 130.000.000,-	

Bandung, 2017

Kepala Sub Bagian Tata Usaha,

RENY FITRIANY S,Sos.,MAP
NIP. 19730303 200701 2 007

Fungsional Umum,

NOPIAN
NIP. 19801105 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUNARLAN, SST

Jabatan : Pengolah Data Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RENY FITRIANY S,Sos.,MAP

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakandalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
RENY FITRIANY S,Sos.,MAP	**SUNARLAN, SST**
NIP. 19730303 200701 2 007	**NIP. 19760101 200701 1 015**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Melakukan kegiatan Pengumpulan, Pendokumentasian, Penginputan dan pengolahan di Bidang Data laporan Kegiatan	35 Dokumen	7 bulan
2.	Mencatat dan mendokumentasikan Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	14 laporan	7 bulan
3.	Membantu Bendahara dalam Penyusunan Laporan Realisaasi Anggaran belanja Kegiatan	15 Dokumen	7 bulan
4.	Melakukan Input Data dan laporan terkait pertanggungjawaban Kegiatan (Scorecard, laporan Kinerja, Estimasi/Evaluasi Kegiatan	15 Laporan	7 bulan
5.	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	7 laporan	7 bulan

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan	Rp.97.500.000,-	
2.	Kegiatan Penyediaan Jasa Keamanan	Rp.140.850.000,-	
3.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin atau Berkala Kendaraan Dinas atau Operasional	Rp. 10.000.000,-	
4.	Kegiatan Pengadaan Perangkat Teknologi Informasi daan	Rp. 19.300.000,-	

	Komunikasi		
5.	Kegiatan pengadaan perlengkapan Kantor	Rp.190.150.000,-	
6.	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor,Cetakan/Penggandaan dan Bahan Pakai Habis	Rp. 18.850.000,-	
7.	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik	Rp. 80.000.000,-	
8.	Kegiatan Pengadaan makan dan Minum Rapat	Rp. 21.450.000,-	
9.	Kegiatan rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp.132.000.000,-	
10.	Kegiatan Penyediaan Sewa kantor	Rp.130.000.000,-	

Bandung, 2017

Kepala Sub Bagian Tata Usaha,

RENY FITRIANY S,Sos.,MAP
NIP. 19730303 200701 2 007

Fungsional Umum,

Sunarlan, SST
NIP. 19760101 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DEDE SUNARYO, SST

Jabatan : BENDAHARA (BPP)

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RENY FITRIANY S,Sos.,MAP

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakandalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
RENY FITRIANY S,Sos.,MAP	**DEDE SUNARYO, SST**
NIP. 19730303 200701 2 007	**NIP. 19780418 200801 1 005**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Membuat Surat Pertanggungjawaban Anggaran Belanja Daerah	48 SPJ	7 bulan
2.	Membuat dan mengajukan Surat permintaan pembayaran (SPP)	23 Dokumen	7 bulan
4.	Melakukan Penelitian terhadap Surat permintaan pembayaran (SPP)	23 Dokumen	7 bulan
5.	Mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP kedalam Buku Register SPP	23 Dokumen	7 bulan
6.	Menyampaikan Laporan/Surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran secara administratif kepada PA/KPA	24 Laporan	7 bulan

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan	Rp. 97.500.000,-	
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Keamanan	Rp.140.850.000,-	
3	Kegiatan Pemeliharaan Rutin atau Berkala Kendaraan Dinas atau Operasional	Rp. 10.000.000,-	
4	Kegiatan Pengadaan Perangkat Teknologi	Rp. 19.300.000,-	

	Informasi daan Komunikasi		
5	Kegiatan pengadaan perlengkapan Kantor	Rp.190.150.000,-	
6.	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor,Cetakan/Penggandaan dan Bahan Pakai Habis	Rp. 18.850.000,-	
7.	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik	Rp. 80.000.000,-	
8.	Kegiatan Pengadaan makan dan Minum Rapat	Rp. 21.450.000,-	
9.	Kegiatan rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp.132.000.000,-	
10.	Kegiatan Penyediaan Sewa kantor	Rp.130.000.000,-	

Bandung, 2017

Kepala Sub Bagian Tata Usaha,

RENY FITRIANY S,Sos.,MAP
NIP. 19730303 200701 2 007

Fungsional Umum,

DEDE SUNARYO, SST
NIP. 19780418 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NANDANG ROHADI
Jabatan : PENGOLAH DATA PELAYANAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. PEPEP MUHAMAD A.,MT
Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakandalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir.PEPEP MUHAMAD A.,MT	**NANDANG ROHADI**
NIP. 19620624 199403 1 004	**NIP. 19650622 200701 1 004**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PELAKSANA UPTD ESDM WILAYAH II BOGOR

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Membantu Penyusuna program Kerja Seksi Energi	24 Dokumen	12 bulan
2.	Mengumpulkan Data dan Informasi yang berkaitan dengan Bidang Ketenagalistrikan dan Pemanfaatan Energi Baru terbarukan	190 Dokumen	12 bulan
3.	Melakukan Pendokumentasian di Bidang Pemanfaatan Energi	240 Dokumen	12 bulan
4.	Merakpitulasi Data dan Informasi yang berkaitan Listrik pedesaan	192 Dokumen	12 bulan
5.	Membantu menyusun laporan di bidang pemanfaatan energi dan penyediaan listrik perdesaan	12 Laporan	12 bulan

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pembanguan Sambungan Listrik yang bersumber dari PLN	Rp. 2.670.000.000,-	
2.	Kegiatan Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Ketenagalistrikan	R. 92.511.000,-	

Bandung, 2017

Kepala Seksi Eneri dan Ketenagalistrikan,

Ir.PEPEP MUHAMAD A.,MT
NIP. 19620624 199403 1 004

FUNGSIONAL UMUM,

NANDANG ROHADI
NIP. 19650622 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ASEP SETIAWAN

Jabatan : PEMERIKSA KELISTRIKAN

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : IBNU TAKDIR ST.,M.Si

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
IBNU TAKDIR ST.,M.Si.	**ASEP SETIAWAN**
NIP. 19720615 200801 1 002	NIP. 19780807 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
FUNGSIONAL UMUM SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan penyusunan program kerja energi dan ketenagalistrikkan	1 Program kerja
		Melaksanakan Verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis izin usaha ketenagalistrikkan	1 Laporan
		Melaksanakan Pengendalian kegiatan seksi energi dan ketenagalistrikkan	2 Laporan
		Mengelompokkan bahan data energi dan ketenagalistrikkan sesuai dengan jenis dan kebutuhan data untuk memudahkan perolehan data yang dibutuhkan	1 Dokumen
		Mencatat perkembangan kegiatan dan permasalahan di bidang energi dan ketenagalistrikkan sebagai bahan penyusunan rencana kerja seksi energi	1 Dokumen
		Melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	1 Laporan
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	1 Kali

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan Sambungan Listrik yang Bersumber dari PLN di Wilayah Kerja UPTD ESDM Wilayah III Purwakarta	Rp.	3.143.800.000,00	APBD
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Ketenagalistrikan di Wilayah Kerja UPTD ESDM Wilayah Purwakarta	Rp.	125.110.000,00	APBD

Purwakarta, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN
UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

IBNU TAKDIR ST.,M.Si.
NIP. 19720615 200801 1 002

FUNGSIONAL UMUM

ASEP SETIAWAN
NIP. 19780807 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RUDIAWAN, SH.

Jabatan : PEMERIKSA KELISTRIKAN

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : IBNU TAKDIR ST.,M.Si

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
IBNU TAKDIR ST.,M.Si.	**RUDIAWAN, SH.**
NIP. 19720615 200801 1 002	NIP. 19820703 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

FUNGSIONAL UMUM SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Mencatat perkembangan kegiatan dan permasalahan di bidang energi dan ketenagalistrikan sebagai bahan penyusunan rencana kerja seksi energi	1 Dokumen
		Mengelompokan bahan data energi dan ketenagalistrikan sesuai dengan jenis dan kebutuhan data untuk memudahkan perolehan data yang dibutuhkan	1 Dokuumen
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang perintahkan pimpinan baik tertulis maupun tidak tertulis	1 Kali
		Melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	1 Kali
		Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis ijin usaha ketenagalistrikan	1 Dokumen
		Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	1 Program kerja
		Melaksanakan pengendalian kegiatan Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	5 Laporan

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan Sambungan Listrik yang Bersumber dari PLN di Wilayah Kerja UPTD ESDM Wilayah III Purwakarta	Rp.	3.143.800.000,00	APBD
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Ketenagalistrikan di Wilayah Kerja UPTD ESDM Wilayah Purwakarta	Rp.	125.110.000,00	APBD

Purwakarta, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN
UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

IBNU TAKDIR ST.,M.Si.
NIP. 19720615 200801 1 002

FUNGSIONAL UMUM

RUDIAWAN, SH
NIP. 19820703 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JAJA MIHARJA

Jabatan : PENGOLAH DATA

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : IBNU TAKDIR ST.,M.Si

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
IBNU TAKDIR ST.,M.Si.	**JAJA MIHARJA**
NIP. 19720615 200801 1 002	NIP. 19780512 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTIKAN PADA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

No	Sasaran Program	Nama Kegiatan	Kualitas
1	2	3	4
1.	Meningkatnya akses masyarakat terhadap insfratruktur listrik	Jumlah pengumpulan data kegiatan pembangunan sambungan listrik yang bersumber dari PLN di kabupaten bekasi dan kota bekasi	22 Dokumen
		Jumlah pengumpulan dokumentasi identifikasi, sosialisasi, monitoring dan pengawasan penyalaan kegiatan pembangunan sambungan listrik yang bersumber dari PLN	22 Dokumen
		Jumlah pengumpulan data genset kabupaten bekasi dan kota bekasi	60 Dokumen
		Jumlah pengumpulan dokumentasi genset di kabupaten bekasi dan kota bekasi	60 Dokumen
		Jumlah pengolahan dan penginfutan data ketenagalistrikan di kabupaten bekasi dan kota bekasi	82 Dokumen

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan sambungan listrik Yang bersumber dari PLN di wilayah Kerja UPTD ESDM Wilayah III Purwakarta	Rp. 3.143.800.000,00	APBD

2.	Pembinaan, pengawasan dan Pengendalian ketenagalistrikan Di wilayah kerja UPTD ESDM Wilayah III Purwakarta	Rp.	125.110.000,00	APBD

Purwakarta, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPT DESDM WILAYAH III PURWAKARTA	PELAKSANA
IBNU TAKDIR, ST. M.Si	JAJA MIHARJA
NIP. 1972 0615 200801 1 002	NIP. 19780512 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DIDING SUPRIATNA, A.Md.

Jabatan : PENGAWAS KELISTRIKAN

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : IBNU TAKDIR ST.,M.Si

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
IBNU TAKDIR ST.,M.Si.	**DIDING SUPRIATNA, A.Md.**
NIP. 19720615 200801 1 002	NIP. 19720916 201412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

FUNGSIONAL UMUM SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Nama Kegiatan	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Jumlah rencana kerja pengawasan kelistrikan di Kab. Karawang dan Kab. Purwakarta	12 Kali
		Jumlah dokumen yang diterima dari bahan dan data kelistrikan Kab. Karawang dan Kab. Purwakarta hasil koordinasi dan pendataan untuk bahan data atasan	72 Dokumen
		Jumlah dokumen yang diteliti kebenaran data kelistrikan Kab. Karawang dan Kab. Purwakarta berdasarkan bahan yang masuk sesuai presedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan yang diprioritaskan	72 Dokumen
		Jumlah pengawasan dan pengendalian terhadap perusahaan pengguna genset di Kab. Karawang dan Kab. Purwakarta	36 Kali
		Jumlah identifikasi, sosialisasi dan monitoring pelaksanaan bantuan pembangunan sambungan listrik perdesaan di Kab. Karawang dan Kab. Purwakarta	24 Kali
		Jumlah evaluasi pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kelistrikan (Genset dan bantuan Sambungan Listrik Perdesaan) di Kab. Karawang dan Kab. Purwakarta	12 Kali
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan pengawasan dan pengendalian	12 Dokumen

		perusahaan pengguna genset di Kab. Karawang dan Kab. Purwakarta	
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan yang tertulis maupun lisan	12 Kali

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan Sambungan Listrik yang Bersumber dari PLN di Wilayah Kerja UPTD ESDM Wilayah III Purwakarta	Rp.	3.143.800.000,00	APBD
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Ketenagalistrikan di Wilayah Kerja UPTD ESDM Wilayah Purwakarta	Rp.	125.110.000,00	APBD

Purwakarta, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN
UPTD ESDM WIL III PURWAKARTA

IBNU TAKDIR, ST, M. Si
NIP. 19720615 200801 1 002

FUNGSIONAL UMUM

DIDING SUPRIATNA, A.Md
NIP. 19720916 201412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERWAN A.Md.

Jabatan : PENGAWAS KELISTRIKAN

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : IBNU TAKDIR ST.,M.Si

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
IBNU TAKDIR ST.,M.Si.	**E R W A N, A.Md.**
NIP. 19720615 200801 1 002	NIP. 19740922 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
FUNGSIONAL UMUM PADA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Jumlah Penerimaan dan penelaahan dokumen bidang kelistrikan kota Bekasi dan Kab. Bekasi	24 Dokumen
		Jumlah Pengawasan bidang ketenagalistrikan Kota Bekasi dan Kab. Bekasi	24 Kali
		Jumlah Bimbingan dan pengawasan pengguna Genset	100 Perusahaan
		Jumlah Indentifikasi, sosialisasi, monitoring kegiatan Pembangunan Instalasi Listrik Rumah	48 Rencana kerja
		Jumlah dokumen program kerja bidang Ketenagalistrikan	24 Dokumen
		Jumlah verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis Izin Usaha Ketenagalistrikan	12 Kali
		Jumlah pelaksanaan tugas lainnya sesuai perintah atasan	12 kali

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan Sambungan Listrik yang Bersumber dari PLN di Wilayah Kerja UPTD ESDM Wilayah III Purwakarta	Rp. 3.143.800.000,00	APBD

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Ketenagalistrikan di Wilayah Kerja UPTD ESDM Wilayah Purwakarta	Rp.	125.110.000,00	APBD

Purwakarta, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN
UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

IBNU TAKDIR ST.,M.Si.
NIP. 19720615 200801 1 002

FUNGSIONAL UMUM

ERWAN, A.Md
NIP. 19740922 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : INA LISNAWATI

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN ENERGI DAN PENYEDIAAN LISTRIK PEDESAAN

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : IBNU TAKDIR ST.,M.Si

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
IBNU TAKDIR ST.,M.Si.	**INA LISNAWATI**
NIP. 19720615 200801 1 002	NIP. 19820823 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

FUNGSIONAL UMUM PADA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Jumlah kegiatan penyusunan program kerja seksi energi dan ketenagalistrikan	12 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penyusunan data dan informasi seksi energi dan ketenagalistrikan	24 Kegiatan
		Jumlah laporan hasil kegiatan seksi energi dan ketenagalistrikan	24 Laporan
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban serta kebijakan pemimpin	12 laporan
		Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	24 Kali

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan sambungan listrik Yang bersumber dari PLN di wilayah Kerja UPTD ESDM Wilayah III Purwakarta	Rp. 3.143.800.000,00	APBD
2.	Pembinaan, pengawasan dan Pengendalian ketenagalistrikan Di wilayah kerja UPTD ESDM Wilayah III Purwakarta	Rp. 125.110.000,00	APBD

Purwakarta, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPT DESDM WILAYAH III PURWAKARTA

IBNU TAKDIR, ST,MSi

NIP. 19720615 200801 1 002

FUNGSIONAL UMUM

INA LISNAWATI

NIP.19820823 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUS WAWAN

Jabatan : PENGOLAH DATA

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : IBNU TAKDIR ST.,M.Si

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
IBNU TAKDIR ST.,M.Si.	**AGUS WAWAN**
NIP. 19720615 200801 1 002	NIP. 19701104 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTIKAN PADA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

No	Sasaran Program	Nama Kegiatan	Kualitas
1	2	3	4
1.	Meningkatnya akses masyarakat terhadap insfratruktur listrik	Jumlah pengumpulan data kegiatan pembangunan sambungan listrik yang bersumber dari PLN di kabupaten karawang dan kabupaten purwakarta	22 Dokumen
		Jumlah pengumpulan dokumentasi identifikasi, sosialisasi, monitoring dan pengawasan penyalaan kegiatan pembangunan sambungan listrik yang bersumber dari PLN	22 Dokumen
2.	Perusahaan pengguna genset yang terbina, terawasi dan terkendali	Jumlah pengumpulan data genset kabupaten karawang dan kabupaten purwakarta	40 Dokumen
		Jumlah pengumpulan dokumentasi genset di kabupaten karawang dan kabupaten purwakarta	40 Dokumen
		Jumlah pengolahan dan penginfutan data ketenagalistrikan di kabupaten karawang dan kabupaten purwakarta	82 Dokumen

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan sambungan listrik Yang bersumber dari PLN di wilayah Kerja UPTD ESDM Wilayah III Purwakarta	Rp. 3.143.800.000,00	APBD

2.	Pembinaan, pengawasan dan Pengendalian ketenagalistrikan Di wilayah kerja UPTD ESDM Wilayah III Purwakarta	Rp.	125.110.000,00	APBD

Purwakarta, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPT DESDM WILAYAH III PURWAKARTA	PELAKSANA
IBNU TAKDIR, ST. M.Si	AGUS WAWAN
NIP. 1972 0615 200801 1 002	NIP. 19701104 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WINI LAELA SULASTRI, ST.

Jabatan : ANALIS WILAYAH PERTAMBANGAN

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : ENDI ISMEYANTO, ST.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENDI ISMEYANTO, ST.	**WINI LAELA SULASTRI, ST.**
NIP. 19710906 200701 1 009	NIP. 19870124 200912 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

FUNGSIONAL UMUM PADA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan kegiatan usaha pertambangan	12 Berkas Perusahaan
2	Meningkatnya konservasi air tanah	Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis perijinan pengambilan air tanah meliputi izin baru, perpanjangan, izin sumur imbuhan dan sumur pantau	24 Berkas Perusahaan
		Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengusahaan air tanah	12 Berkas Perusahaan
		Melaksanakan pembuatan laporan kegiatan pendataan Nilai Perolehan Air tanah (NPA)	60 Laporan
		Melaksanakan pembuatan laporan monitoring dan evaluasi pada seksi air tanah dan tambang	36 Laporan
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	12 Laporan

No.	Nama Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1.	Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	26.500.000,00	APBD
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	231.700.000,00	APBD

3.	Pendataan Nilai Perolehan Air Tanah di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	110.820.000,00	APBD

Purwakarta, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH
UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

ENDI ISMEYANTO, ST.
NIP. 19710906 200701 1 009

FUNGSIONAL UMUM

WINI LAELA SULASTRI, ST.
NIP. 19870124 200912 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANDI NURDIN ROHAEDI, SE.

Jabatan : PEMERIKSA SEKTOR SUMBER DAYA AIR

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : ENDI ISMEYANTO, ST.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENDI ISMEYANTO, ST.	**ANDI NURDIN ROHAEDI, SE.**
NIP. 19710906 200701 1 009	NIP. 19740930 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumberdaya mineral	Melaksanakan Pemeriksaan Kegiatan Pertambangan Umum	12 Laporan
		Melaksanakan Koordinasi dengan Instansi Terkait dalam Rangka Pelaksanaan Kegiatan Binwasdal Air Tanah dan Tambang	12 Laporan
2	Meningkatnya konservasi air tanah	Melaksanakan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan Pencatatan Meter Air	12 Laporan
		Melaksanakan Pemeriksaan Penggunaan Air Tanah ke Perusahaan-perusahaan	276 Titik sumur
		Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis perijinan pengambilan air tanah meliputi ijin baru, perpanjangan, ijin sumur imbuhan dan sumur pantau	12 Berkas perusahaan
		Melaksanakan inventarisasi pengambilan air tanah, sumur pantau dan sumur imbuhan	12 Data perusahaan
		Melaksanakan Pembinaan, Pengawasan Pengeboran dan Penggalian Air Tanah	12 Laporan
		Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang di Perintahkan Atasan	60 Laporan

No.	Nama Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	26.500.000,00	APBD
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	231.700.000,00	APBD
3.	Pendataan Nilai Perolehan Air Tanah di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	110.820.000,00	APBD

Purwakarta, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

ENDI ISMEYANTO, ST.

NIP. 19710906 200701 1 009

FUNGSIONAL UMUM

ANDI NURDIN ROHAEDI, SE

NIP. 19740930 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUTISNA, SE.

Jabatan : PEMERIKSA SEKTOR SUMBER DAYA AIR

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : ENDI ISMEYANTO, ST.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENDI ISMEYANTO, ST.	**S U T I S N A, SE.**
NIP. 19710906 200701 1 009	NIP. 19710517 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumberdaya mineral	Melaksanakan Pemeriksaan Kegiatan Pertambangan Umum	12 Laporan
		Melaksanakan Koordinasi dengan Instansi Terkait dalam Rangka Pelaksanaan Kegiatan Binwasdal Air Tanah dan Tambang	12 Laporan
2	Meningkatnya konservasi air tanah	Melaksanakan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan Pencatatan Meter Air	12 Laporan
		Melaksanakan Pemeriksaan Penggunaan Air Tanah ke Perusahaan-perusahaan	276 Titik sumur
		Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis perijinan pengambilan air tanah meliputi ijin baru, perpanjangan, ijin sumur imbuhan dan sumur pantau	12 Berkas perusahaan
		Melaksanakan inventarisasi pengambilan air tanah, sumur pantau dan sumur imbuhan	12 Data perusahaan
		Melaksanakan Pembinaan, Pengawasan Pengeboran dan Penggalian Air Tanah	12 Laporan
		Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang di Perintahkan Atasan	60 Laporan

No.	Nama Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	26.500.000,00	APBD
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	231.700.000,00	APBD
3.	Pendataan Nilai Perolehan Air Tanah di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	110.820.000,00	APBD

Purwakarta, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

ENDI ISMEYANTO, ST.

NIP. 19710906 200701 1 009

FUNGSIONAL UMUM

SUTISNA, SE

NIP. 19710517 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DINNA FITRIANA, ST.

Jabatan : PENGELOLA PERTAMBANGAN

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : ENDI ISMEYANTO, ST.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENDI ISMEYANTO, ST.	**DINNA FITRIANA, ST.**
NIP. 19710906 200701 1 009	NIP. 19810724 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

FUNGSIONAL UMUM PADA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan kegiatan usaha pertambangan	12 Berkas Perusahaan
2	Meningkatnya konservasi air tanah	Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis perijinan pengambilan air tanah meliputi izin baru, perpanjangan, izin sumur imbuhan dan sumur pantau	24 Berkas Perusahaan
		Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengusahaan air tanah	24 Berkas Perusahaan
		Melaksanakan Input Data Volume Pengambilan Air Tanah di Wilayah Kerja	480 Perusahaan Pengguna Air Tanah
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	12 Laporan

No.	Nama Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1.	Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	26.500.000,00	APBD
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	231.700.000,00	APBD

3.	Pendataan Nilai Perolehan Air Tanah di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	110.820.000,00	APBD

Purwakarta, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH
UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

ENDI ISMEYANTO, ST.
NIP. 19710906 200701 1 009

FUNGSIONAL UMUM

DINNA FITRIANA, ST.
NIP. 19810724 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ACEP KUSMAYADI, S.IP.

Jabatan : PEMERIKSA SEKTOR SUMBER DAYA AIR

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : ENDI ISMEYANTO, ST.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENDI ISMEYANTO, ST.	**ACEP KUSMAYADI, S.IP.**
NIP. 19710906 200701 1 009	NIP. 19751009 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumberdaya mineral	Melaksanakan Pemeriksaan Kegiatan Pertambangan Umum	12 Laporan
		Melaksanakan Koordinasi dengan Instansi Terkait dalam Rangka Pelaksanaan Kegiatan Binwasdal Air Tanah dan Tambang	12 Laporan
2	Meningkatnya konservasi air tanah	Melaksanakan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan Pencatatan Meter Air	12 Laporan
		Melaksanakan Pemeriksaan Penggunaan Air Tanah ke Perusahaan-perusahaan	276 Titik sumur
		Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis perijinan pengambilan air tanah meliputi ijin baru, perpanjangan, ijin sumur imbuhan dan sumur pantau	12 Berkas perusahaan
		Melaksanakan inventarisasi pengambilan air tanah, sumur pantau dan sumur imbuhan	12 Data perusahaan
		Melaksanakan Pembinaan, Pengawasan Pengeboran dan Penggalian Air Tanah	12 Laporan
		Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang di Perintahkan Atasan	60 Laporan

No.	Nama Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	26.500.000,00	APBD
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	231.700.000,00	APBD
3.	Pendataan Nilai Perolehan Air Tanah di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	110.820.000,00	APBD

Purwakarta, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

ENDI ISMEYANTO, ST.

NIP. 19710906 200701 1 009

FUNGSIONAL UMUM

ACEP KUSMAYADI, SIP

NIP. 19751009 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NIA KURNIA, S.Sos.

Jabatan : PENGELOLA DATA

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : ENDI ISMEYANTO, ST.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENDI ISMEYANTO, ST.	**NIA KURNIA, S.Sos.**
NIP. 19710906 200701 1 009	NIP. 19740715 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumberdaya mineral	Melaksanakan pengolahan kegiatan pertambangan umum	12 Laporan
		Melaksanakan Koordinasi dengan Instansi Terkait dalam Rangka Pelaksanaan Kegiatan Binwasdal Air Tanah dan Tambang	12 Laporan
2	Meningkatnya konservasi air tanah	Melaksanakan pengolahan perhitungan Nilai Perolehan Air	12 Laporan
		Melaksanakan pengolahan penggunaan air tanah ke perusahaan-perusahaan	276 Titik sumur
		Melaksanakan Verifikasi Lapangan dalam Rangka Penerbitan Rekomendasi Teknis Peninjauan Pengambilan Air Tanah meliputi Izin Baru,Perpanjangan Izin Sumur Imbuhan dan Sumur Pantau	12 Berkas perusahaan
		Melaksanakan Inventarisasi PengambilanAir Tanah,Sumur Pantau dan Sumur Imbuhan	12 Data Perusahaan
		Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pengeboran,Penggalian Air Tanah	20 Kegiatan/ laporan
		Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang di Perintahkan Atasan	60 Laporan

No.	Nama Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	26.500.000,00	APBD
2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	231.700.000,00	APBD
3.	Pendataan Nilai Perolehan Air Tanah di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	110.820.000,00	APBD

Purwakarta, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

ENDI ISMEYANTO, ST.

NIP. 19710906 200701 1 009

FUNGSIONAL UMUM

NIA KURNIA, S.Sos.

NIP. 19740715 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RAHMAT WIBOWO

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : AHMAD SOPANUDIN S.Sos

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
AHMAD SOPANUDIN S.Sos	**RAHMAT WIBOWO**
NIP. 19621124 198403 1 004	NIP. 19650403 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
FUNGSIONAL UMUM SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Mendisposisikan surat masuk	260 surat dinas/nota dinas
		Mendisposisikan surat keluar	260 surat dinas/nota dinas
		Mengantarkan absensi pegawai	12 kali
		Mengarsipkan absensi pegawai harian	12 kali
		Mengarsipkan surat keluar	200 surat dinas/nota dinas
		Mengarsipkan surat masuk	260 surat dinas/nota dinas

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	453.450.000,00	APBD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	420.315.000,00	APBD
3.	Pelayanan Administrasi Perkantoran di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	433.133.000,00	APBD

Purwakarta, 2107

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD
ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

AHMAD SOPANUDIN S.Sos
NIP. 19621124 198403 1 004

FUNGSIONAL UMUM

RAHMAT WIBOWO
NIP. 19650403 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ATI SUSANTI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : AHMAD SOPANUDIN S.Sos

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
AHMAD SOPANUDIN S.Sos	**ATI SUSANTI**
NIP. 19621124 198403 1 004	NIP. 19800707 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SUB BAGIAN TATA USAHA PADA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral.	Mencatat Surat Masuk	260
		Mendisposisikan Surat Keluar	260
		Mendisposisikan Surat Masuk kepada Orang yg Bersangkutan	260
		Mendisposisikan Surat Masuk	260
		Mengantarkan Absensi Pegawai	12
		Mengarsipkan Absensi pegawai Harian	12
		Mengarsipkan Surat Keluar	200
		Mengarsipkan Surat Masuk	260

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	453.450.000,00	APBD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	420.315.000,00	APBD
3.	Pelayanan Administrasi Perkantoran di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	433.133.000,00	APBD

Purwakarta, 2107

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

AHMAD SOPANUDIN S.Sos

NIP. 19621124 198403 1 004

FUNGSIONAL UMUM

ATI SUSANTI

NIP. 19800707 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RIYANTO

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : AHMAD SOPANUDIN S.Sos

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
AHMAD SOPANUDIN S.Sos	**RIYANTO**
NIP. 19621124 198403 1 004	NIP. 19770809 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energy dan sumber daya mineral	Jumlah lembar pengantar pada surat masuk	200 Surat Dinas/Nota Dinas
		Jumlah lembar pengantar pada surat keluar	150 Surat Dinas/Nota Dinas
		Jumlah lembar pengantar pada dokumen absensi pegawai	12 Surat Dinas/Nota Dinas
		Jumlah kelengkapan fisik komputer yang diperiksa	31 Alat
		Jumlah komputer dan jaringannya yang dirawat	31 Alat
		Jumlah koneksi kabel maupun nirkabel agar jaringan fisik beroperasi yang dicek	31 Alat
		Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	24 Dokumen
		Jumlah program kerja	12 Rencana

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	453.450.000,00	APBD

2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	420.315.000,00	APBD
3.	Pelayanan Administrasi Perkantoran di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	433.133.000,00	APBD

Purwakarta, 2107

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

AHMAD SOPANUDIN S.Sos

NIP. 196211241984031004

FUNGSIONAL UMUM

R I Y A N T O

NIP. 19770809 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HIDAYAT, SE.

Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : AHMAD SOPANUDIN S.Sos

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
AHMAD SOPANUDIN S.Sos	**HIDAYAT, SE.**
NIP. 19621124 198403 1 004	NIP. 19711126 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

FUNGSIONAL UMUM SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Melakukan perhitungan stock opname	12 kali
		Membuat berita acara peminjaman kendaraan inventaris	24 berita acara
		Membuat dan mengisi kartu inventari barang	12 kartu inventaris barang
		Membuat laporan barang	72 lembar laporan
		Membuat perhitungan dan pertanggungjawaban barang	12 kali
		Mencatat penerimaan barang pada buku barang habis pakai	20 kali
		Mencatat penerimaan barang pada buku barang inventaris	20 kali
		Mencatat penerimaan barang pada buku hasil pengadaan	20 kali
		Mencatat penerimaan barang pada kartu persediaan	20 kali
		Mengajukan rancangan kebutuhan barang tahunan	12 draft keb. barang
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	1 kegiatan
		Menghimpun tanda bukti penerimaan dan pengluaran barang	40 tanda bukti
		Mencatat penerimaan barang pada buku barang inventaris	20 kali
		Mencatat penerimaan barang pada buku hasil pengadaan	20 kali

1	2	3	4
		Mencatat penerimaan barang pada kartu persediaan	20 kali
		Mengajukan rancangan kebutuhan barang tahunan	12 draft keb. barang
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	1 kegiatan
		Menghimpun tanda bukti penerimaan dan pengluaran barang	40 tanda bukti
		Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang	1 kegiatan
		Melaksanakan pelaporan barang berdasarkan kartu barang	20 laporan
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	1 kegiatan

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	453.450.000,00	APBD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	420.315.000,00	APBD
3.	Pelayanan Administrasi Perkantoran di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	433.133.000,00	APBD

Purwakarta, 2107

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

AHMAD SOPANUDIN S.Sos

NIP. 19621124 198403 1 004

FUNGSIONAL UMUM

HIDAYAT, SE.

NIP. 19711126 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SILVIA DEWI RAHAYU, SH.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : AHMAD SOPANUDIN S.Sos

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
AHMAD SOPANUDIN S.Sos	**SILVIA DEWI RAHAYU,SH.**
NIP. 19621124 198403 1 004	NIP. 19740807 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
FUNGSIONAL UMUM SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Jumlah data barang yang telah di inputkan sesuai dengan perencanaan kebutuhan dan penganggaran, penerimaan penyimpanan, penyaluran, penggunaan, penatausahaan, pemanfaatan, pemeliharaan dan penghapusan serta melakukan koordinasi dengan pengadministrasian sarana dan prasarana	1 dokumen
		Jumlah rekapitulasi barang inventaris dalam aplikasi ATISISBADA	1 kegiatan
		Jumlah laporan yang dibuat laporan bulanan, triwulan, semesteran dan akhir tahun berdasarkan input data dan pengadministrasian sarana dan prasarana	18 laporan
		Melaksanakan dan mengklarifikasi data asset dalam aplikasi ATISISBADA	12 kali
		Melaksanakan koordinasi kepada pengelola barang di OPD induk untuk pengolahan data dalam aplikasi ATISISBADA	12 kali
		Menyusun Rencana Umum Pengadaan (RUP) serta melakukan entry data RUP kedalam SiRUP melalui website sirup.lkpp.go.id	6 kali

1	2	3	4
		Membantu membuat Dokumen Rencana implementasi pekerjaan dalam bentuk Monevscore	264 sheet laporan
		Penyelenggaraan pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana serta perlengkapan di lingkungan kerja UPT	12 kali
		Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah dalam aplikasi ATISISBADA	6 kali
		Pelayanan administrasi inventaris sarana dan prasarana perlengkapan di lingkungan kantor UPT	3 kegiatan
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	1 kegiatan

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	453.450.000,00	APBD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	420.315.000,00	APBD
3.	Pelayanan Administrasi Perkantoran di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	433.133.000,00	APBD

Purwakarta, 2107

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

AHMAD SOPANUDIN S.Sos

NIP. 19621124 198403 1 004

FUNGSIONAL UMUM

SILVIA DEWI RAHAYU,SH.

NIP. 19740807 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DENDEN EKA PANDU RAHAYU, S.ST.

Jabatan : BENDAHARA

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : AHMAD SOPANUDIN S.Sos

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
AHMAD SOPANUDIN S.Sos	**DENDEN EKA PANDU RAHAYU, S.ST**
NIP. 19621124 198403 1 004	NIP. 19760104 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA PADA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Melakukan penelitian terhadap Kelengkapan SPP sebangai bahan penerbitan SP2D	366
		Membantu Kuasa Pengguna Anggaran dalam Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Belanja Unit Kerja SKPD	12
		Membuat dan Mengajukan SPP GU	204
		Membuat dan mengajukan SPP LS	108
		Menatausahakan pembayaran/pengeluaran belanja dalam Buku Kas Umum, Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	66
		Mencatat Setiap Pengajuan/Penerbitan SPP ke dalam buku register SPP untuk memudahkan dalam pengendalian	22

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	453.450.000,00	APBD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	420.315.000,00	APBD
3.	Pelayanan Administrasi Perkantoran di UPTD Wilayah III Purwakarta	Rp.	433.133.000,00	APBD

Purwakarta, 2107

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA	FUNGSIONAL UMUM
AHMAD SOPANUDIN S.Sos	**DENDEN EKA PANDU RAHAYU, S.ST**
NIP. 19621124 198403 1 004	NIP. 19760104 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YUDI IRAWAN, ST.

Jabatan : PENGELOLA KELAYAKAN SUMBER DAYA ALAM

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : MUJI HARTONO S.Sos.,MM.

Jabatan : KEPALA UPTD ESDM WILAYAH III PURWAKARTA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
MUJI HARTONO S.Sos.,MM.	**YUDI IRAWAN, ST.**
NIP. 19680329 199403 1 004	NIP. 19681001 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
FUNGSIONAL UMUM PADA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumberdaya mineral	Melaksanakan survey dalam rangka binwasdal pertambangan dan air tanah	18 Dokumen
		Membuat laporan hasil survey air tanah dan pertambangan	12 Dokumen
		Melaksanakan inventarisasi usaha pertambangan	10 Perusahaan
		Mengelola data hasil survey bidang pertambangan umum	12 Perusahaan
2	Meningkatnya konservasi air tanah	Membantu tersedianya pembangunan sarana air baku bagi masyarakat yang kesulitan air bersih	12 Data rawan air bersih
		Menyiapkan bahan untuk fasilitasi dan koordinasi pelayanan, konservasi dan pelestarian sebagian urusan pertambangan mineral, kegeologian dan air tanah	1 Data
		Mengolah data hasil survey air tanah	24 Data
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	12 Laporan

No.	Nama Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1.	Pembinaan dan Pengendalian Pertambangan di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	26.500,000,00	APBD

2.	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	231.700.000,00	APBD
3.	Pendataan Nilai Perolehan Air Tanah di Wilayah Kerja UPTD ESDM WILAYAH III Purwakarta	Rp.	110.820.000,00	APBD

Purwakarta, 2017

KEPALA UPTD ESDM WILAYAH III
PURWAKARTA

MUJI HARTONO S.Sos.,MM.
NIP. 196803291994031004

FUNGSIONAL UMUM

YUDI IRAWAN, ST.
NIP. 19681001 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUMARNA,SE

Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra GINA LIGIABANON

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra GINA LIGIABANON	**SUMARNA,SE**
NIP. 19610403 198903 2 003	NIP. 19700428 198903 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Membuat Alokasi Bulanan Anggaran KAs Kegiatan	12 Bulan
		Pengajuan SPP,UP,GU dan LS	11 Bulan
		Meneliti dan Menyusun Kelengkapan Berkas Pengajuan UP,GU dan LS	11 Bulan
		Melakukan Pencairan Uang UP/GU Kegiatan Setelah Bendahara Pengeluaran Mengeluarkan Giro yang di Sampaikanke BJB	12 Bulan
		Melakukan Pembayaran Transaksi Pembelian Barang dan Jasa Pada Setiap Kegiatan	12 Bulan
		Melakukan Pemungutan dan Penyetoran Pajak PPN/PPH atas Transaksi yangKena Wajib Pajak	11 Bulan
		Menghitung Pengenaan Pajak PPN/PPH Atas Beban Pengeluaran Perincian Objek Belanja	11 Bulan
		Meneliti Kelengkapan Dokumen Laporan Pertanggungjawaban,Kelengkapannya Serta Keabsahan Bukti-bukti Pengeluaran	11 Bulan
		Mempertanggungjawabkan Secara Administrasi Atas Penggunaan UP,GU dan LS dengan Menyampaikan Laporan Kegiatan Kepada KPA	12 Bulan
		Meneliti Kebenaran Pencatatan/Pembukuan Tanda Bukti Penerima dan Pengeluaran Kedalam BKU Melalui SIPKD	12 Bulan
		Membuat Rekapitulasi LaporanRealisasi Anggaran Belanja Kegiatan dan SPJ3 Melalui SIPKD	12 Bulan
		Membuat Laporan Rincian Objek Belanja Kegiatan Melalui SIPKD	12 Bulan
		Melakukan Pengelolaan Adminidtrasidan Pembukaan Keuangan Kegiatan Belanja Langsung	12 Bulan

		Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban SPJ Kegiatan Setiap Bulan Pada Bagian Keuangan	12 Bulan
		Membuat Surat Pengantar SPJ Kegiatan	12 Bulan
		Meneliti Kelengkapan Dokumen LS Dengan Benar dan Lampiran Pendukungnya	8 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

Dra GINA LIGIABANON
NIP. 19610403 198903 2 003

BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU UPTD ESDM WILAYAH IV
BANDUNG

SUMARNA,SE
NIP. 19700428 198903 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUPARNA
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra GINA LIGIABANON
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra GINA LIGIABANON	**SUPARNA**
NIP. 19610403 198903 2 003	NIP. 19730328 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Menerima bahan dan data barang sesuai prosedur penyimpanan barang	12 Bulan
		Memeriksa bahan dan data barang sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyimpanan barang	12 Bulan
		Mencatat penerimaan dan pengeluaran barang kedalam Buku Barang untuk tertib administrasi pengelolaan barang sesuai dengan jenis barang	12 Bulan
		Mengeluarkan dan atau mendistribusikan barang sesuai kebutuhan atas persetujuan atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas setiap unit kerja	12 Bulan
		Menyusun dan menyimpan barang sesuai dengan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	12 Bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

Dra GINA LIGIABANON
NIP. 19610403 198903 2 003

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

SUPARNA
NIP. 19730328 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DANNI SUNDARA.SE
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra GINA LIGIABANON
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra GINA LIGIABANON	**DANNI SUNDARA.SE**
NIP. 19610403 198903 2 003	NIP. 19800929 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Membantu Membuat Alokasi Bulanan Anggaran KAs Kegiatan	12 Bulan
		Membantu Pengajuan SPP,UP,GU dan LS	11 Bulan
		Membantu Meneliti dan Menyusun Kelengkapan Berkas Pengajuan UP,GU dan LS	11 Bulan
		Membantu Melakukan Pencairan Uang UP/GU Kegiatan Setelah Bendahara Pengeluaran Mengeluarkan Giro yang di Sampaikanke BJB	12 Bulan
		Membantu Melakukan Pembayaran Transaksi Pembelian Barang dan Jasa Pada Setiap Kegiatan	12 Bulan
		Membantu Melakukan Pemungutan dan Penyetoran Pajak PPN/PPH atas Transaksi yangKena Wajib Pajak	11 Bulan
		Membantu Menghitung Pengenaan Pajak PPN/PPH Atas Beban Pengeluaran Perincian Objek Belanja	11 Bulan
		Membantu Meneliti Kelengkapan Dokumen Laporan Pertanggungjawaban,Kelengkapannya Serta Keabsahan Bukti-bukti Pengeluaran	11 Bulan
		Membantu Mempertanggungjawabkan Secara Administrasi Atas Penggunaan UP,GU dan LS dengan Menyampaikan Laporan Kegiatan Kepada KPA	12 Bulan
		Membantu Meneliti Kebenaran Pencatatan/Pembukuan Tanda Bukti Penerima dan Pengeluaran Kedalam BKU Melalui SIPKD	12 Bulan
		Membantu Membuat Rekapitulasi LaporanRealisasi Anggaran Belanja Kegiatan dan SPJ3 Melalui SIPKD	12 Bulan
		Membantu Membuat Laporan Rincian Objek Belanja Kegiatan Melalui SIPKD	12 Bulan
		Membantu Melakukan Pengelolaan Adminidtrasidan Pembukaan Keuangan Kegiatan Belanja Langsung	12 Bulan
		Membantu Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban SPJ Kegiatan Setiap Bulan Pada Bagian Keuangan	12 Bulan
		Membantu Membuat Surat Pengantar SPJ Kegiatan	12 Bulan

		Membantu Meneliti Kelengkapan Dokumen LS Dengan Benar dan Lampiran Pendukungnya	8 Bulan
		Membuat Absensi Manual dan Pengoprasian Absen SIAO	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

Dra GINA LIGIABANON
NIP. 19610403 198903 2 003

PENGADMINISTRASI KEUANGAN UPTD
ESDM WILAYAH IV BANDUNG

DANNI SUNDARA.SE
NIP. 19800929 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NEVI NURJANAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra GINA LIGIABANON
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra GINA LIGIABANON	**NEVI NURJANAH**
NIP. 19610403 198903 2 003	NIP. 19801112 20090 1 2003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Mencatat Surat masuk	12 Bulan
		Mengarsipkan Surat Masuk dan Surat Keluar	12 Bulan
		Mengekspedisi Surat masuk/Keluar	12 Bulan
		Mengelompokan Surat/Dokumen untuk pendistribusian	12 Bulan
		Mengetik dan memberi Nomor Surat keluar	12 Bulan
		Mengkoodinir Kebutuhan ATK dan ACK	12 Bulan
		Membantu Melaksanakan Pengelolaan Kehumasan	12 Bulan
		Membantu Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	12 Bulan
		Membantu Melaksanakan Evaluasi Pelaporan Subbag Tata Usaha	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Tugas Pokok dan Fungsi	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

Dra GINA LIGIABANON
NIP. 19610403 198903 2 003

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

NEVI NURJANAH
NIP. 19801112 20090 1 2003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : BUDIANTO

Jabatan : PENGADMINISTRASIAN UMUM

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra GINA LIGIABANON

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra GINA LIGIABANON	**BUDIANTO**
NIP. 19610403 198903 2 003	NIP. 19641204 198903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Melaksanakan input data meliputi: perencanaan kebutuhan dan penganggaran, Pengadaan, Penerimaan, Penyimpanan, Penyaluran, Penggunaan, pentausahaan, Pemanfaatan, Pemeriharaan dan Penghapusan serta melakukan koordinasi dengan pengurus barang/pengurus barang pembantu	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

Dra GINA LIGIABANON
NIP. 19610403 198903 2 003

PENGADMINISTRASIAN UMUM
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

BUDIANTO
NIP. 19641204 198903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IWAN KUSMAWAN,S.Sos.Msi
Jabatan : ANALISIS SUMBERDAYA APARATUR
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra GINA LIGIABANON
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra GINA LIGIABANON	**IWAN KUSMAWAN,S.Sos.Msi**
NIP. 19610403 198903 2 003	NIP. 19720706 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Membantu Melaksanakan Penyusunan Program Kerja	1 Bulan
		Membantu Melaksanakan Pengelolaan Kehumasan	12 Bulan
		Membantu Pengelolaan Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	12 Bulan
		Membantu Menyusun Bahan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksa Lingkup Tata Usaha	12 Bulan
		Membantu Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	12 Bulan
		Membantu Pengelolaan Umum dan Perlengkapan UPTD	12 Bulan
		Membantu Pengelolaan Umum dan Perlengkapan UPTD	12 Bulan
		Membantu Melaksanakan Penyusunan Bahan Verfikasi ,Kajian Teknis dan Penyelenggaraan Penataan Terhadap Pemohon dan Realisasi Bantuan Keuangan/Hibah	12 Bulan
		Membantu Pengendalian Kegiatan Subag Tata Usaha	12 Bulan
		Membantu Melaksanakan Penyampain Bahan Saran Pertimbangan Mengenai Ketatausahaan UPTD	12 Bulan
		Membantu Melaksanakan Evaluasi Pelaporan Subbag Tata Usaha	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Tugas Pokok dan Fungsi	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

Dra GINA LIGIABANON
NIP. 19610403 198903 2 003

ANALISIS SUMBERDAYA APARATUR
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

IWAN KUSMAWAN,S.Sos.Msi
NIP. 19720706 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	GELAR GUMELAR
Jabatan	:	PENGELOLA PEMANFAATAN ENEGI DAN PENYEDIAN LISTRIK PERDESAAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama	:	Ir. LUSY NURSIANTY, MT.
Jabatan	:	KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. LUSY NURSIANTY, MT.	**GELAR GUMELAR**
NIP. 19740302 200604 2 007	NIP. 19820708 201410 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan Verifikasi Lapangan Dalam Rangka Penerbitan Rekomendasi Teknis Ijin Usaha Ketenagalistrikan Wilayah Kab.Bandung Barat	12 Bulan
		Melaksanakan Penyusunan Bahan Verifikasi, Kajian Teknis dan Menyelenggarakan Pemantauan Terhadap Permohonan Bantuan Sosial Barang di UPTD ESDM Wilayah IV Bandung Khususnya di Kab.Bandung Barat	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan Bantuan Sosial Barang di UPTD ESDM Wilayah IV Bandung Khusunya di Kab.Bandung Barat	12 Bulan
		Melaksanakan Evaluasi dan Pelaporan Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

Ir. LUSY NURSIANTY, MT.
NIP. 19740302 200604 2 007

PENGELOLA PEMANFAATAN ENEGI DAN PENYEDIAN LISTRIK PERDESAAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

GELAR GUMELAR
NIP. 19820708 201410 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	RISRIS DADANG RISMAWAN
Jabatan	:	PENGELOLA PEMANFAATAN ENEGI DAN PENYEDIAN LISTRIK PERDESAAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama	:	Ir. LUSY NURSIANTY, MT.
Jabatan	:	KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. LUSY NURSIANTY, MT.	**RISRIS DADANG RISMAWAN**
NIP. 19740302 200604 2 007	NIP. 19761013 201411 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan Verifikasi Lapangan Dalam Rangka Penerbitan Rekomendasi Teknis Ijin Usaha Ketenagalistrikan Wilayah Kabupaten subang	12 Bulan
		Melaksanakan Penyusunan Bahan Verifikasi, Kajian Teknis dan Menyelenggarakan Pemantauan Terhadap Permohonan Bantuan Sosial Barang di UPTD ESDM Wilayah IV Bandung Khususnya di Kabupaten subang	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan Bantuan Sosial Barang di UPTD ESDM Wilayah IV Bandung Khusunya di Kabupaten subang	12 Bulan
		Melaksanakan Evaluasi dan Pelaporan Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

Ir. LUSY NURSIANTY, MT.
NIP. 19740302 200604 2 007

PENGELOLA PEMANFAATAN ENEGI DAN PENYEDIAN LISTRIK PERDESAAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

RISRIS DADANG RISMAWAN
NIP. 19761013 201411 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	NANANG KUSMANA, S.Sos
Jabatan	:	PENGELOLA PEMANFAATAN ENEGI DAN PENYEDIAN LISTRIK PERDESAAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama	:	Ir. LUSY NURSIANTY, MT.
Jabatan	:	KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. LUSY NURSIANTY, MT.	**NANANG KUSMANA, S.Sos**
NIP. 19740302 200604 2 007	NIP. 19711014 199803 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan Verifikasi Lapangan Dalam Rangka Penerbitan Rekomendasi Teknis Ijin Usaha Ketenagalistrikan Wilayah Kota Bandung	12 Bulan
		Melaksanakan Penyusunan Bahan Verifikasi, Kajian Teknis dan Menyelenggarakan Pemantauan Terhadap Permohonan Bantuan Sosial Barang di UPTD ESDM Wilayah IV Bandung Khususnya di Kota Bandung	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan Bantuan Sosial Barang di UPTD ESDM Wilayah IV Bandung Khusunya di Kab.Subang	12 Bulan
		Melaksanakan Evaluasi dan Pelaporan Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

Ir. LUSY NURSIANTY, MT.
NIP. 19740302 200604 2 007

PENGELOLA PEMANFAATAN ENEGI DAN PENYEDIAN LISTRIK PERDESAAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

NANANG KUSMANA, S.Sos
NIP. 19711014 199803 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	DENI MURTIADI
Jabatan	:	PENGELOLA PEMANFAATAN ENEGI DAN PENYEDIAN LISTRIK PERDESAAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama	:	Ir. LUSY NURSIANTY, MT.
Jabatan	:	KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. LUSY NURSIANTY, MT.	**DENI MURTIADI**
NIP. 19740302 200604 2 007	NIP. 19811203 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan Verifikasi Lapangan Dalam Rangka Penerbitan Rekomendasi Teknis Ijin Usaha Ketenagalistrikan Wilayah Kabupaten subang	12 Bulan
		Melaksanakan Penyusunan Bahan Verifikasi, Kajian Teknis dan Menyelenggarakan Pemantauan Terhadap Permohonan Bantuan Sosial Barang di UPTD ESDM Wilayah IV Bandung Khususnya di Kabupaten subang	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan Bantuan Sosial Barang di UPTD ESDM Wilayah IV Bandung Khusunya di Kabupaten subang	12 Bulan
		Melaksanakan Evaluasi dan Pelaporan Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

Ir. LUSY NURSIANTY, MT.
NIP. 19740302 200604 2 007

PENGELOLA PEMANFAATAN ENEGI DAN PENYEDIAN LISTRIK PERDESAAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

DENI MURTIADI
NIP. 19811203 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	SUBAGIONO,SE
Jabatan	:	PENGELOLA PEMANFAATAN ENEGI DAN PENYEDIAN LISTRIK PERDESAAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama	:	Ir. LUSY NURSIANTY, MT.
Jabatan	:	KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. LUSY NURSIANTY, MT.	**SUBAGIONO.SE**
NIP. 19740302 200604 2 007	NIP. 19750301 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan Verifikasi Lapangan Dalam Rangka Penerbitan Rekomendasi Teknis Ijin Usaha Ketenagalistrikan Wilayah Kota Cimahi	12 Bulan
		Melaksanakan Penyusunan Bahan Verifikasi, Kajian Teknis dan Menyelenggarakan Pemantauan Terhadap Permohonan Bantuan Sosial Barang di UPTD ESDM Wilayah IV Bandung Khususnya di Kota Cimahi	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan Bantuan Sosial Barang di UPTD ESDM Wilayah IV Bandung Khusunya di Kota Cimahi	12 Bulan
		Melaksanakan Evaluasi dan Pelaporan Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

Ir. LUSY NURSIANTY, MT.
NIP. 19740302 200604 2 007

PENGELOLA PEMANFAATAN ENEGI DAN PENYEDIAN LISTRIK PERDESAAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

SUBAGIONO.SE
NIP. 19750301 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	TEDY GELAR PURNAMA.SE
Jabatan	:	PENGELOLA PEMANFAATAN ENEGI DAN PENYEDIAN LISTRIK PERDESAAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama	:	Ir. LUSY NURSIANTY, MT.
Jabatan	:	KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. LUSY NURSIANTY, MT.	**TEDY GELAR PURNAMA.SE**
NIP. 19740302 200604 2 007	NIP. 19680315 199403 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan Verifikasi Lapangan Dalam Rangka Penerbitan Rekomendasi Teknis Ijin Usaha Ketenagalistrikan Wilayah Kab.Bandung Barat	12 Bulan
		Melaksanakan Penyusunan Bahan Verifikasi, Kajian Teknis dan Menyelenggarakan Pemantauan Terhadap Permohonan Bantuan Sosial Barang di UPTD ESDM Wilayah IV Bandung Khususnya di Kab.Bandung Barat	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan Bantuan Sosial Barang di UPTD ESDM Wilayah IV Bandung Khusunya di Kab.Bandung Barat	12 Bulan
		Melaksanakan Evaluasi dan Pelaporan Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

Ir. LUSY NURSIANTY, MT.
NIP. 19740302 200604 2 007

PENGELOLA PEMANFAATAN ENEGI DAN PENYEDIAN LISTRIK PERDESAAN UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

TEDY GELAR PURNAMA.SE
NIP. 19680315 199403 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : OONG DERMAWAN, ST., MM

Jabatan : ANALISIS PELAYANAN USAHA MINIERAL DAN BATU BARA

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP	**OONG DERMAWAN, ST., MM**
NIP. 19800114 199810 2 001	NIP. 19671229 199703 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral, Meningkatnya konservasi air tanah dan Meningkatnya ketersediaan air baku di wilayah rawan air	Pengumpulan dan mengolah data usaha pertambangan wilayah Kabupaten Subang	12 Bulan
		Pengumpulan dan mengolah data usaha pertambangan wilayah Kabupaten Bandung Barat	12 Bulan
		Pengklasifikasian data usaha pertambangan Wilayah Kabupaten Bandung Barat	12 Bulan
		Pengklasifikasian data usaha pertambangan Wilayah Kabupaten Subang	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi / Peninjanuan lapangan (IUP) Wilayah Kab.Subang	10 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi / Peninjanuan lapangan (IUP) Wilayah Kabupaten Bandung Barat	10 Bulan
		Verifikasi Lapangan Perijinan Pengambilan Air Tanah Wilayah Kabupaten Bandung Barat	10 Bulan
		Menyusun Laporan Hasil Pengawasan Produksi Bidang Pertambangan Wilayah Kabupaten Subang	10 Bulan
		Menyusun Laporan Hasil Pengawasan Produksi Bidang Pertambangan Wilayah Kabupaten Bandung Barat	10 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP
NIP. 19800114 199810 2 001

ANALISIS PELAYANAN USAHA
MINIERAL DAN BATU BARA UPTD
ESDM WILAYAH IV BANDUNG

OONG DERMAWAN, ST., MM
NIP. 19671229 199703 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DEDE CAHYADI, S.Sos

Jabatan : ANALISIS PELAYANAN USAHA MINIERAL DAN BATU BARA

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP	**DEDE CAHYADI, S.Sos**
NIP. 19800114 199810 2 001	NIP. 19720905 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral, Meningkatnya konservasi air tanah dan Meningkatnya ketersediaan air baku di wilayah rawan air	Melaksanakan Verifikasi/Peninjauan Lapangan WIUP Kabupanten Bandung Barat	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi/Peninjauan Lapangan WIUP Kabupanten Subang	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi/Peninjauan Lapangan (IOP) Kabupanten Bandung Barat	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi/Peninjauan Lapangan (IOP) Kabupanten Subang	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi/ \Peninjauan Lapangan Perpanjangan Kabupaten Bandung Barat	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi/ \Peninjauan Lapangan Perpanjangan Kabupaten Subang	12 Bulan
		Menyusun Rekomendasi di Bidang Pelayanan Usaha Mineral dan Batu Bar	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP
NIP. 19800114 199810 2 001

ANALISIS PELAYANAN USAHA
MINIERAL DAN BATU BARA UPTD
ESDM WILAYAH IV BANDUNG

DEDE CAHYADI, S.Sos
NIP. 19720905 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANDRI SURCHMAN
Jabatan : PENGELOLA DATA

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP
Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP	**ANDRI SURCHMAN**
NIP. 19800114 199810 2 001	NIP. 19860316 201412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral, Meningkatnya konservasi air tanah dan Meningkatnya ketersediaan air baku di wilayah rawan air	Melaksanakan Pemantauan dan Pengendalian Atas Air Ikutan dan Pengeringan (Dewatering) Air Tanah Wilayah Kota Bandung	12 Bulan
		Melaksanakan Pemantauan dan Pengendalian Atas Air Ikutan dan Pengeringan (Dewatering) Air Tanah Wilayah Kabupaten Bandung Barat	12 Bulan
		Melaksanakan Pemantauan dan Pengendalian Atas Air Ikutan dan Pengeringan (Dewatering) Air Tanah Wilayah Kota Cimahi	12 Bulan
		Melaksanakan Pemantauan dan Pengendalian Atas Air Ikutan dan Pengeringan (Dewatering) Air Tanah Wilayah Kabupaten Subang	12 Bulan
		Verifikasi Lapangan Perijinan Pengambilan Air Tanah Wilayah Kota Bandung	12 Bulan
		Verifikasi Lapangan Perijinan Pengambilan Air Tanah Wilayah Kota Cimahi	12 Bulan
		Verifikasi Lapangan Perijinan Pengambilan Air Tanah Wilayah Kabupaten Bandung Barat	12 Bulan
		Verifikasi Lapangan Perijinan Pengambilan Air Tanah Wilayah Kabupaten Subang	12 Bulan
		Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pengeboran dan Penggalian Air Tanah Wilayah Kota Bandung	12 Bulan
		Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pengeboran dan Penggalian Air Tanah Wilayah Kabupaten Bandung Barat	12 Bulan
		Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pengeboran dan Penggalian Air Tanah Wilayah Kota Cimahi	12 Bulan

		Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pengeboran dan Penggalian Air Tanah Wilayah Kabupaten Subang	12 Bulan
		Menyusun Rekomendasi di Bidang Konsevasi Air Tanah	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP
NIP. 19800114 199810 2 001

ANALISIS POTENSI SUMBER AIR
TANAH UPTD ESDM WILAYAH IV
BANDUNG

ANDRI SURCHMAN
NIP. 19860316 201412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RUHIAT
Jabatan : PENGELOLA DATA

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP
Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP	**RUHIAT**
NIP. 19800114 199810 2 001	NIP. 19680109 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral, Meningkatnya konservasi air tanah dan Meningkatnya ketersediaan air baku di wilayah rawan air	Melaksanakan Verifikasi Lapangan Penerbitan Ijin Baru	12 Bulan
		Menyiapkan Bahan Data Informasi Air Tanah Wilayah Kota Bandung	12 Bulan
		Melakukan Koordinasi Dengan Kepala Seksi Terkait Data Perusahaan Pengguna Air Tanah	12 Bulan
		Penyiapan Bahan Data Informasi Air Tanah Wilayah Kota Cimahi	12 Bulan
		Penyiapan Bahan Data Informasi Air Tanah Wilayah Kabupaten Bandung Barat	12 Bulan
		Penyiapan Bahan Data Informasi Air Tanah Wilayah Kabupaten Subang	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi Lapangan Perpanjangan	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi Lapangan Izin Sumur Imbuhan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP
NIP. 19800114 199810 2 001

PENGELOLA DATA UPTD ESDM
WILAYAH IV BANDUNG

RUHIAT
NIP. 19680109 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ASEP SAHIDIN
Jabatan : PENGELOLA DATA

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP
Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP	**ASEP SAHIDIN**
NIP. 19800114 199810 2 001	NIP. 19670404 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral, Meningkatnya konservasi air tanah dan Meningkatnya ketersediaan air baku di wilayah rawan air	Mencatat dan Inventarisasi Usaha Pertambangan di Wilayah Kabupaten Bandung Barat	12 Bulan
		Mencatat dan Inventarisasi Usaha Pertambangan di Wilayah Kabupaten Subang	12 Bulan
		Verifikasi Lapangan Penerbitan Rekomendasi WIUP di Wilayah Kabupaten Bandung Barat	12 Bulan
		Verifikasi Lapangan Penerbitan Rekomendasi WIUP di Wilayah Kabupaten Subang	12 Bulan
		Pendokumentasian di Bidang Izin Usaha di Wilayah Kabupaten Bandung Barat	12 Bulan
		Pendokumentasian di Bidang Izin Usaha di Wilayah Kabupaten Subang	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP
NIP. 19800114 199810 2 001

PENGELOLA DATA UPTD ESDM
WILAYAH IV BANDUNG

ASEP SAHIDIN
NIP. 19670404 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AAN KUSNANDAR.S.AN

Jabatan : ANALISIS POTENSI SUMBER AIR TANAH

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP	**AAN KUSNANDAR.S.AN**
NIP. 19800114 199810 2 001	NIP. 19770724 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral, Meningkatnya konservasi air tanah dan Meningkatnya ketersediaan air baku di wilayah rawan air	Melaksanakan Inventarisasi Pengambilan Air Tanah di Wilayah Kota Bandung	12 Bulan
		Melaksanakan Inventarisasi Pengambilan Air Tanah di Wilayah Kabupaten Subang	12 Bulan
		Melaksanakan Inventarisasi Pengambilan Air Tanah di Kota Cimahi	12 Bulan
		Inventarisasi Sumur Pantau Kota Cimahi	12 Bulan
		Inventarisasi Sumur Pantau Kota Cimahi	12 Bulan
		Inventarisasi Sumur Pantau Kabupaten Subang	10 Bulan
		Inventarisasi Sumur Pantau Kota Bandung	12 Bulan
		Inventarisasi Sumur Pantau Kabupaten Bandung Barat	10 Bulan
		Inventarisasi Sumur Imbuhan Kota Cimahi	12 Bulan
		Inventarisasi Sumur Imbuhan Kota Bandung	12 Bulan
		Inventarisasi Sumur Imbuhan Kabupaten Bandung Barat	12 Bulan
		Inventarisasi Sumur Imbuhan Kabupaten Subang	12 Bulan
		Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pengusahaan Air Tanah	12 Bulan
		Mnyusun Bahan Tindak Lanjut Laporan Hasil BAP Lapangan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP
NIP. 19800114 199810 2 001

ANALISIS POTENSI SUMBER AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

AAN KUSNANDAR.S.AN
NIP. 19770724 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SAEFUL HIDAYAT

Jabatan : PENGELOLA DATA

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP	**SAEFUL HIDAYAT**
NIP. 19800114 199810 2 001	NIP. 19790305 201411 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral, Meningkatnya konservasi air tanah dan Meningkatnya ketersediaan air baku di wilayah rawan air	Melaksanakan Pemantauan dan Pengendalian Tambang di Wilayah Kabupaten Bandung Barat	10 Bulan
		Melaksanakan Pemantauan dan Pengendalian Tambang di Wilayah Kabupaten Subang	10 Bulan
		Verifikasi Lapangan Perijinan Minerba di Wilayah Kabupaten Bandung Barat	12 Bulan
		Verifikasi Lapangan Perijinan Minerba di Wilayah Kabupaten Subang	12 Bulan
		Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Sektor Tambang di Wilayah Kabupanten Bandung Barat	12 Bulan
		Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Sektor Tambang di Wilayah Kabupanten Subang	12 Bulan
		Menyusun rekomendasi di bidang konsevasi Tambang	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP
NIP. 19800114 199810 2 001

PENGELOLA DATA UPTD ESDM
WILAYAH IV BANDUNG

SAEFUL HIDAYAT
NIP. 19790305 201411 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MIFTAHUDIN,SAg
Jabatan : ANALISIS POTENSI SUMBER AIR TANAH

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP
Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP	**MIFTAHUDIN,SAg**
NIP. 19800114 199810 2 001	NIP. 19660607 201410 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral, Meningkatnya konservasi air tanah dan Meningkatnya ketersediaan air baku di wilayah rawan air	Penyiapan Bahan Data Informasi Pertambangan Wilayah Kabupaten Subang	12 Bulan
		Menyiapkan Bahan Data Informasi Pertambangan Wilayah Kabupaten Bandung Barat	12 Bulan
		Menyiapkan Bahan Data Informasi Binwasdal Pertambangan Wilayah Kabupaten Subang	11 Bulan
		Menyiapkan Bahan Data Informasi Binwasdal Pertambangan Wilayah Kabupaten Bandung Barat	11 Bulan
		Penyusunan Laporan Rekapitulasi Hasil Pemeriksaan Binwasdal Tambang Wilyah Kabupaten Subang	9 Bulan
		Melakukan Koordinasi Dengan Kepala Seksi terkait Data Perusahaan Tambang Kabupaten Subang	2 Bulan
		Melakukan Koordinasi Dengan Kepala Seksi terkait Data Perusahaan Tambang Kabupaten Bandung Barat	2 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH
UPTD ESDM WILAYAH IV BANDUNG

SETIANINGSIH SAYEKTI, S.STP
NIP. 19800114 199810 2 001

ANALISIS POTENSI SUMBER AIR
TANAH UPTD ESDM WILAYAH IV
BANDUNG

MIFTAHUDIN,SAg
NIP. 19660607 201410 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EDDI SUPRIADI, S.Sos

Jabatan : PEMERIKSA SEKTOR SUMBER DAYA AIR

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.	**EDDI SUPRIADI, S.Sos**
NIP. 19710820 199901 1 001	NIP. 19691122 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral	Melaksanakan Inventarisasi pengambilan air tanah, sumur pantau dan sumur imbuhan	12 Bulan
		Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penertiban rekomendasi teknis perijinan pengambilan air tanah (izin baru, perpanjangan, izin sumur imbuhan dan sumur pantau)	12 Bulan
		Melaksanakan pemantauan dan pengendalian atas air ikutan dan/atau pengeringan (dewatering) air tanah	12 Bulan
		Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengeboran dan penggalian air tanah	12 Bulan
		Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengusahaan air tanah	12 Bulan
		Melaksanakan pembinaan dan pengawasan perusahaan pengeboran dan penggalian air tanah	12 Bulan

		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.
NIP. 19710820 199901 1 001

PEMERIKSA SEKTOR SUMBER DAYA AIR SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

EDDI SUPRIADI, S.Sos
NIP. 19691122 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EVO RISKANDA, SE

Jabatan : PEMERIKSA SEKTOR SUMBER DAYA AIR SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.	**EVO RISKANDA, SE**
NIP. 19710820 199901 1 001	NIP. 19631119 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral	Melaksanakan Inventarisasi pengambilan air tanah, sumur pantau dan sumur imbuhan	12 Bulan
		Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penertiban rekomendasi teknis perijinan pengambilan air tanah (izin baru, perpanjangan, izin sumur imbuhan dan sumur pantau)	12 Bulan
		Melaksanakan pembangunan sumur produksi untuk kepentingan masyarakat	12 Bulan
		Melaksanakan pemantauan dan pengendalian atas air ikutan dan/atau pengeringan (dewatering) air tanah	12 Bulan
		Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengeboran dan penggalian air tanah	12 Bulan
		Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengusahaan air tanah	12 Bulan
		Melaksanakan pembinaan dan pengawasan perusahaan pengeboran dan penggalian air tanah	12 Bulan

		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.
NIP. 19710820 199901 1 001

PEMERIKSA SEKTOR SUMBER DAYA AIR SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

EVO RISKANDA, SE
NIP. 19631119 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DIKI PRAMESTI, ST

Jabatan : PEMERIKSA PERTAMBANGAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.	**DIKI PRAMESTI, ST**
NIP. 19710820 199901 1 001	NIP. 19780528 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral	Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, Koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Sumber daya pertambangan	12 Bulan
		Melaksanakan Inventarisasi usaha Pertambangan	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi Lapangan Dalam Rangka Penerbitan Rekomendasi Teknis Perijinan Pertambangan Wilayah Izin Usaha Pertambangan (WIUP), Izin Operasi Produksi (IOP) Dan Perpanjangan	12 Bulan
		Melaksanakan Pengawasan Produksi Tambang	12 Bulan
		Melaksanakan Telaahan Staf Sebagai Bahan Pertimbangan Pengambilan Kebijakan	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok Dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.
NIP. 19710820 199901 1 001

PEMERIKSA PERTAMBANGAN SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

DIKI PRAMESTI, ST
NIP. 19780528 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TJARDIANA
Jabatan : PENGOLAH DATA SEKTOR SUMBER DAYA AIR

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.
Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.	**TJARDIANA**
NIP. 19710820 199901 1 001	NIP. 19711129 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral	Melaksanakan Inventarisasi Pengambilan Air Tanah, Sumur Pantau Dan Sumur Imbuhan	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi Lapangan Dalam Rangka Penerbitan Rekomendasi Teknis Perijinan Pengambilan Air Tanah (Izin Baru, Perpanjangan, Izin Sumur Imbuhan Dan Sumur Pantau)	12 Bulan
		Melaksanakan Pembangunan Sumur Produksi Untuk Kepentingan Masyarakat	12 Bulan
		Melaksanakan Pencatatan Dan Perhitungan Nilai Perolehan Air Tanah	12 Bulan
		Melaksanakan Pembinaan Dan Pengawasan Pengusahaan Air Tanah	12 Bulan
		Melaksanakan Penyusunan Data Dan Informasi Seksi Perambangan Dan Air Tanah	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok Dan Fungsinya	

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.
NIP. 19710820 199901 1 001

PENGOLAH DATA SEKTOR SUMBER DAYA AIR PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

TJARDIANA
NIP. 19711129 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YOGA MULYANA, A.Md

Jabatan : PEMBANTU BPP UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NINA KANIAWATI, SH, MM.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NINA KANIAWATI, SH, MM.	**YOGA MULYANA, A.Md**
NIP. 19601223 198903 2 005	NIP. 19750928 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Membantu Membuat dan Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP LS sesuai dengan Anggaran Kas 16 dokumen	11 Bulan
		Membantu Melakukan Penelitian Terhadap Kelengkapan SPP Sebagai Bahan Penerbitan SP2D	11 Bulan
		Membantu Mencatat Setiap Pengajuan/Penerbitan SPP Kedalam Buku-Buku Register SPP untuk Memudahkan Dalam Pengendalian	11 Bulan
		Membantu Menatausahakan Pembayaran/Pengeluaran (Belanja) Ke Dalam Buku Kas Umum, Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	12 Bulan
		Membantu Menyampaikan Laporan/Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Pengeluaran Secara Administratif Kepada Pengguna Anggaran dan Secara Fungsional Kepada Biro Keuangan	12 Bulan
		Membantu Pengguna Anggaran Dalam Menyusun Laporan Realisasi Anggaran Belanja SKPD	12 Bulan
		Membantu Mengoreksi dan Membantu Dalam Pelaksanaan Pelaporan SPJ BPP	12 Bulan
		Membantu Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan Sebagai Pertanggungjawaban	12 Bulan

		Membantu Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Bidang Tugasnya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NINA KANIAWATI, SH, MM.
NIP. 19601223 198903 2 005

PEMBANTU BPP UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

YOGA MULYANA, A.Md
NIP. 19750928 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : BUDIASIH
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NINA KANIAWATI, SH, MM.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NINA KANIAWATI, SH, MM.	**BUDIASIH**
NIP. 19601223 198903 2 005	NIP. 19710705 200801 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Mencatat surat masuk	12 Bulan
		Mempersiapkan surat masuk dan keluar	12 Bulan
		Mengekspedisi surat masuk/keluar	12 Bulan
		Mengelompokan surat/dokumen untuk pendistribusian	12 Bulan
		Mengetik dan memberi nomor surat keluar	12 Bulan
		Mengkoordini kebutuhan atk dan ack	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NINA KANIAWATI, SH, MM.
NIP. 19601223 198903 2 005

PENGADMINISTRASI PERSURATAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

BUDIASIH
NIP. 19710705 200801 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAMAN
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NINA KANIAWATI, SH, MM.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NINA KANIAWATI, SH, MM.	**MAMAN**
NIP. 19601223 198903 2 005	NIP. 19620501 198503 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Melaksanakan Pengelolaan Umum dan Perlengkapan	12 Bulan
		Mengadministrasikan Alat Tulis Kantor	4 Bulan
		Mengadministrasikan Barang Inventaris Kantor	4 Bulan
		Melaksanakan Pengelolaan Tata Naskah Dinas Dan Kearsipan	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok Dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD
ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NINA KANIAWATI SH, MM
NIP. 19601223 198903 2 005

PENGADMINISTRASI UMUM UPTD
ESDM WILAYAH V SUMEDANG

MAMAN
NIP. 19620501 198503 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NANDANG SUKANDA

Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NINA KANIAWATI, SH, MM.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NINA KANIAWATI, SH, MM.	**NANDANG SUKANDA**
NIP. 19601223 198903 2 005	NIP. 19631211 198903 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Melakukan Kegiatan Pengadminitrasian sarana	12 Bulan
		Kegiatan pengelolaan barang	12 Bulan
		Melaksanakan Pengelolaan Umum dan Perlengkapan	12 Bulan
		Mengadministrasikan Alat Tulis Kantor	4 Bulan
		Mengadministrasikan Barang Inventaris Kantor	4 Bulan
		Melaksanakan Pengelolaan Tata Naskah Dinas Dan Kearsipan	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok Dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NINA KANIAWATI SH, MM
NIP. 19601223 198903 2 005

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NANDANG SUKANDA
NIP. 19631211 198903 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FERY JUNAEDI
Jabatan : PENGOLAH DATA

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NINA KANIAWATI, SH, MM.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NINA KANIAWATI SH, MM	**FERY JUNAEDI**
NIP. 19601223 198903 2 005	NIP. 19790106 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	12 Bulan
		Melaksanakan Pengelolaan Tata Naskah Dinas Dan Kearsipan	12 Bulan
		Melaksanakan Penyusunan Bahan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Lingkup Tata Usaha	12 Bulan
		Melaksanakan Evaluasi Dan Pelaporan Subbagian Tata Usaha	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok Dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NINA KANIAWATI SH, MM
NIP. 19601223 198903 2 005

PENGOLAH DATA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

FERY JUNAEDI
NIP. 19790106 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RIZA RAHMAN, S.STP

Jabatan : PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NINA KANIAWATI, SH, MM.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NINA KANIAWATI, SH, MM.	**RIZA RAHMAN, S.STP**
NIP. 19601223 198903 2 005	NIP. 19781118 199711 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	melaksanakan pengelolaan umum dan perlengkapan	12 Bulan
		Pengusulan, Penetapan, Dan Pengadaan Sarana dan Prasarana	4 Bulan
		Pengumpulan, Pencatatan, Dan Iventarisasi Data Sarana dan Prasarana	4 Bulan
		Penyelenggaraan, Pemeliharaan, Dan Rehabilitasi Sarana Prasarana	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok Dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NINA KANIAWATI SH, MM
NIP. 19601223 198903 2 005005

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

RIZA RAHMAN, S.STP
NIP. 19781118 199711 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IWAN HERMAWAN, SE

Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NINA KANIAWATI, SH, MM.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NINA KANIAWATI SH, MM	**IWAN HERMAWAN, SE**
NIP. 19601223 198903 2 005	NIP. 19711205 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Melakukan Penelitian Terhadap Kelengkapan SPP Sebagai Bahan Penerbitan SP2D	12 Bulan
		Membantu Pengguna Anggaran Dalam Menyusun Laporan Realisasi Anggaran Belanja SKPD	12 Bulan
		Membuat dan Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP LS sesuai dengan Anggaran Kas	12 Bulan
		Menatausahakan Pembayaran/Pengeluaran (Belanja) Ke Dalam Buku Kas Umum, Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	12 Bulan
		Mencatat Setiap Pengajuan/Penerbitan SPP Kedalam Buku-Buku Register SPP untuk Memudahkan Dalam Pengendalian	12 Bulan
		Mengoreksi dan Membantu Dalam Pelaksanaan Pelaporan SPJ BPP	12 Bulan
		Menyampaikan Laporan/Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Pengeluaran Secara Administratif Kepada Pengguna Anggaran dan Secara Fungsional Kepada Biro Keuangan	12 Bulan
		Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan Sebagai Pertanggungjawaban	12 Bulan

		Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Bidang Tugasnya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NINA KANIAWATI SH, MM
NIP. 19601223 198903 2 005

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

IWAN HERMAWAN, SE
NIP. 19711205 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IIP ARIPIN BUCHARI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NINA KANIAWATI, SH, MM.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NINA KANIAWATI SH, MM	**IIP ARIPIN BUCHARI**
NIP. 19601223 198903 2 005	NIP. 19720907 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian	12 Bulan
		Melaksanakan pengelolaan tata naskah dinas dan kearsipan	12 Bulan
		Melaksanakan pengelolaan kehumasan	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD
ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NINA KANIAWATI SH, MM
NIP. 19601223 198903 2 005

PENGADMINISTRASI UMUM UPTD
ESDM WILAYAH V SUMEDANG

IIP ARIPIN BUCHARI
NIP. 19720907 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. SISWANTO JATNIKA, BE.,M.Si.
Jabatan : ANALISIS KETENAGALISTRIKAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.
Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.	**Drs. SISWANTO JATNIKA, BE.,M.Si.**
NIP. 19670602 199603 1 002	NIP. 19591220 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penertiban rekomendasi teknis ijin usaha energy	12 Bulan
		Melaksanakan pemberian registrasi pelaporan berikut SLO bagi pemilik instalasi listrik untuk kepentingan sendiri (genset) sampai 25 KVA	12 Bulan
		Melaksanakan penyusunan data dan informasi energi	12 Bulan
		Melaksanakan operasional pengawasan, pemantauan dan pengendalian bidang energy	12 Bulan
		Melaksanakan pembangunan fisik infrastruktur energy	12 Bulan
		Melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan lingkup energy	12 Bulan
		Melaksakan penyusunan bahan saran pertimbangan mengenai energy dan ketenagalistrikan sebagai bahan perumusan kebijakan	12 Bulan
		Melaksakan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	12 Bulan

		Menyusun program kerja energy	12 Bulan
		Melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.
NIP. 19670602 199603 1 002

ANALISIS KETENAGALISTRIKAN SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

Drs. SISWANTO JATNIKA, BE.,M.Si.
NIP. 19591220 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SAEPUL BAHRI, S.IP

Jabatan : PEMERIKSA KETENAGALISTRIKAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.	**SAEPUL BAHRI, S.IP**
NIP. 19670602 199603 1 002	NIP. 19661207 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan Penyusunan Program Kerja Seksi Energi dan Kelistrikan	12 Bulan
		Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis Energi dan Ketenagalistrikan	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis ijin Energi Ketenagalistrikan	12 Bulan
		Melaksanakan operasional pengawasan,pemantauan, dan pengendalian bidang energi dan ketenagalistrikan	12 Bulan
		Melaksanakan penyusunan bahan saran pertimbangan mengenai energi dan ketenagalistrikan sebagai bahan perumusan kebijakan pemerintah daerah	12 Bulan
		Melaksanakan penyusunan data dan informasi Seksi Energi dan ketenagalistrikan	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.
NIP. 19670602 199603 1 002

PEMERIKSA KETENAGALISRIKAN SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

SAEPUL BAHRI, S.IP
NIP. 19661207 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DAHIM, S.Sos
Jabatan : PENGAWAS KETENAGALISTRIKAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.
Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.	**DAHIM, S.Sos**
NIP. 19670602 199603 1 002	NIP. 19630504 198708 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan Penyusunan program kerja ketenagalistrikan	
		Melaksanakan penyusunan bahan standar pelayanan minimal (SPM) dan bahan standar operasional Prosedur (SOP) ketenagalistrikan	
		Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penertiban rekomendasi teknis ijin usaha ketenagalistrikan	
		Melaksanakan pemberian registrasi pelaporan berikut SLO bagi pemilik instalasi listrik untuk kepentingan sendiri (Genset) sampai 25 KVA	
		Melaksanakan operasional pengawasan, pemantauan dan pengendalian bidang ketenagalaistrikan	
		Melaksanakan Fungsi lain sesuai dengn tugas pokok dan fungsinya	

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.
NIP. 19670602 199603 1 002

PENGAWAS KETENAGALISRIKAN SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

DAHIM, S.Sos
NIP. 19630504 198708 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IRWAN SETIAWAN, ST
Jabatan : PENGAWAS KETENAGALISTRIKAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.
Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.	**IRWAN SETIAWAN, ST**
NIP. 19670602 199603 1 002	NIP. 19780203 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan Penyusunan program kerja ketenagalistrikan	
		Melaksanakan penyusunan bahan standar pelayanan minimal (SPM) dan bahan standar operasional Prosedur (SOP) ketenagalistrikan	
		Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penertiban rekomendasi teknis ijin usaha ketenagalistrikan	
		Melaksanakan pemberian registrasi pelaporan berikut SLO bagi pemilik instalasi listrik untuk kepentingan sendiri (Genset) sampai 25 KVA	
		Melaksanakan operasional pengawasan, pemantauan dan pengendalian bidang ketenagalaistrikan	
		Melaksanakan Fungsi lain sesuai dengn tugas pokok dan fungsinya	

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.
NIP. 19670602 199603 1 002

PENGAWAS KETENAGALISRIKAN SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

IRWAN SETIAWAN, ST
NIP. 19780203 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUCHAMAD ADJI JANI

Jabatan : PEMERIKSA KETENAGALISTRIKAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.	**MUCHAMAD ADJI JANI**
NIP. 19670602 199603 1 002	NIP. 19660408 199203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan Verifikasi Lapangan dalam Rangka Penertiban Rekomendasi Teknis Ijin usaha Energi	12 Bulan
		Melaksnakan Pemberian Registrasi Pelaporan Berikut SLO bagi Pemilik Instalasi Listrik Untuk Kepentingan Sendiri (Genset) sampai 25 KVA	12 Bulan
		Melaksanakan Penyusunan Data dan Informasi Energi	12 Bulan
		Melaksanakan Operasional Pengawasan, Pemantauan, dan Pengendalian Bidang Energi	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.
NIP. 19670602 199603 1 002

PEMERIKSA KETENAGALISRIKAN SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

MUCHAMAD ADJI JANI
NIP. 19660408 199203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RIZKI PURWIADI

Jabatan : PENGOLAH DATA

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.	**RIZKI PURWIADI**
NIP. 19670602 199603 1 002	NIP. 19730910 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan Verifikasi Lapangan Dalam Rangka Penerbitan Rekomendasi Teknis Ijin Usaha Ketenagalistrikan Wilayah Kab.Bandung	12 Bulan
		Melaksanakan Penyusunan Bahan Verifikasi,Kajian Teknis dan Menyelenggarakan Pemantauan Terhadap Permohonan Bantuan Sosial Barang di UPTD ESDM Wilayah V Sumedang Khusus di Kab.Bandung	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan Bantuan Sosial Barang di UPTD ESDM Wilayah V Sumedang Khususnya di Kab.Bandung	12 Bulan
		Melaksanakan Evaluasi dan Pelaporan Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi LAin Sesuai Dengan Tugas Pokok dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.
NIP. 19670602 199603 1 002

PENGOLAH DATA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

RIZKI PURWIADI
NIP. 19730910 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TATANG SUPARYA
Jabatan : PEMERIKSA KETENAGALISTRIKAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.
Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.	**TATANG SUPARYA**
NIP. 19670602 199603 1 002	NIP. 19650721 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan penyusunan data dan informasi Seksi Energi dan ketenagalistrikan	12 Bulan
		Melaksanakan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	12 Bulan
		Melaksanakan Evaluasi dan Pelaporan Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.
NIP. 19670602 199603 1 002

PEMERIKSA KETENAGALISRIKAN SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

TATANG SUPARYA
NIP. 19650721 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : UUM UMSIAH, SE, M.AP
Jabatan : PENGOLAH DATA

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.
Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.	**UUM UMSIAH, SE, M.AP**
NIP. 19670602 199603 1 002	NIP. 19720714 199703 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan penyusunan data dan informasi ketenagalistrikan	8 Bulan
		Melaksanakan penyusunan bahan verifikasi , kajian teknis dan menyelenggarakan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial	8 Bulan
		Melaksanakan evaluasi dan pelaporan ketenagalistrikan	8 Bulan
		Melaksanakan pengolahan data ketenagalistrikan	8 Bulan
		Melaksanakan penyusunan bahan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan bahan Standar Operasional Prosedur (SOP) Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	8 Bulan
		Melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	8 Bulan
		Melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	8 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

Ir. ADE AHMAD ZARKASIH, M.Si.
NIP. 19670602 199603 1 002

PENGOLAH DATA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

UUM UMSIAH, SE, M.AP
NIP. 19720714 199703 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EUIS PUSPITA, ST

Jabatan : ANALIS TEKNIK PERTAMBANGAN MINERAL DAN BATUBARA

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.	**EUIS PUSPITA, ST**
NIP. 19710820 199901 1 001	NIP. 19700118 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral	Melaksanakan Inventarisasi Usaha Pertambangan	12 Bulan
		Melaksanakan Pengawasan Produksi Tambang	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi Lapangan Dalam Rangka Penerbitan Rekomendasi Teknis Perijinan Pertambangan Wilayah Izin Usaha Pertambangan (WIUP), Izin Operasi Produksi (IOP) Dan Perpanjangan	12 Bulan
		Melaksanakan Pengendalian Kegiatan Seksi Pertambangan dan Air Tanah	12 Bulan
		Melaksanakan Penyusunan Bahan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Lingkup Seksi	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.
NIP. 19710820 199901 1 001

ANALIS TEKNIK PERTAMBANGAN MINERAL DAN BATUBARA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

EUIS PUSPITA, ST
NIP. 19700118 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RAMDHAN, ST

Jabatan : PEMERIKSA PERTAMBANGAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.	**RAMDHAN, ST**
NIP. 19710820 199901 1 001	NIP. 19711021 201412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral	Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, Koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Sumber daya pertambangan	12 Bulan
		Melaksanakan Inventarisasi usaha Pertambangan	12 Bulan
		Melaksanakan Verifikasi Lapangan Dalam Rangka Penerbitan Rekomendasi Teknis Perijinan Pertambangan Wilayah Izin Usaha Pertambangan (WIUP), Izin Operasi Produksi (IOP) Dan Perpanjangan	12 Bulan
		Melaksanakan Pengawasan Produksi Tambang	12 Bulan
		Melaksanakan Telaahan Staf Sebagai Bahan Pertimbangan Pengambilan Kebijakan	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok Dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.
NIP. 19710820 199901 1 001

PEMERIKSA PERTAMBANGAN SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

RAMDHAN, ST
NIP. 19711021 201412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SODIKIN SAEPUL HAYAT, ST.,M.Si

Jabatan : PENGELOLA SEKTOR SUMBER DAYA AIR

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.	**SODIKIN SAEPUL HAYAT, ST.,M.Si**
NIP. 19710820 199901 1 001	NIP. 19720502 200604 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral	Melaksanakan Verifikasi Lapangan Dalam Rangka Penerbitan Rekomendasi Teknis Perijinan Pengambilan Air Tanah (Izin Baru, Perpanjangan, Izin Sumur Imbuhan Dan Sumur Pantau)	12 Bulan
		Melaksanakan Pencatatan Dan Perhitungan Nilai Perolehan Air Tanah	12 Bulan
		Melaksanakan Pembinaan Dan Pengawasan Pengeboran Dan Penggalian Air Tanah	12 Bulan
		Melaksanakan Pembinaan Dan Pengawasan Pengusahaan Air Tanah	12 Bulan
		Melaksanakan Pembinaan Dan Pengawasan Perusahaan Pengeboran Dan Penggalian Air Tanah	12 Bulan
		Melaksanakan Fungsi Lain Sesuai Dengan Tugas Pokok Dan Fungsinya	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

NOOR RIZQON ARIF, ST., MT.
NIP. 19710820 199901 1 001

PENGELOLA SEKTOR SUMBER DAYA AIR PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH V SUMEDANG

SODIKIN SAEPUL HAYAT, ST.,M.Si
NIP. 19720502 200604 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUWARNA

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : PEPEN UCU ATILA, ST,M.AP

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
PEPEN UCU ATILA, ST,M.AP	**S U W A R N A**
NIP. 19720412 200312 1 008	NIP. 19721106 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (Output)	Kualitas	Waktu
1.	Membantu Melakukan PenelitianTerhadap Kelengkapan Surat Permohonan Pembayaran (SPP) UP, GU dan LS Kegiatan	12	312	100	12
2.	Membantu Membuat dan Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Langsung (LS) Kegiatan	10	20	100	10
3.	Membantu Membuat dan Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Uang Persediaan (UP) Kegiatan	1	1	100	1
4.	Membantu Membuat dan Mengajukan Surat Permohonan Pembayaran (SPP) Ganti Uang (GU) Kegiatan	11	312	100	11
5.	Membantu Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dalam Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Belanja SKPD	312	312	100	12
6.	Membantu Menatausahakan Pembayaran/Pengeluaran (belanja) ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Kas Simpanan Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	11	312	100	11

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (Output)	Kualitas	Waktu
7.	Membantu Mencatat Setiap Pengajuan/Penerbitan SPP ke dalam Buku Register SPP	11	312	100	11
8.	Membantu Menyampaikan Laporan/Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Pengeluaran kepada Penata Usaha Keuangan	12	312	100	12

Tasikmalaya, 2107

PIHAK KEDUA,

PEPEN UCU ATILA, ST,M.AP

NIP. 19720412 200312 1 008

PIHAK KESATU,

S U W A R N A

NIP. 19721106 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENHEN HENDARSO, S.IP

Jabatan : PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP

Jabatan : KASUBBAG. TATA USAHA UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP)	**(HENHEN HENDARSO, S.IP)**
NIP. 197204122003121008	NIP. 197401111999021001

	dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah data perencanaan tersebut sudah memenuhi persyaratan				
7	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap data perencanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	12	12	100	12
8	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB)	12	2	100	12
9	Membuat Kerangka Acuan Kerja (KAK)	12	2	100	12
10	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan langsung	12	12	100	12
11	Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan langsung	12	12	100	12

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM
WILAYAH VI TASIKMALAYA

(PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP.)
NIP. 197204122003121008

PELAKSANA

(HENHEN HENDARSO, S.IP)
NIP. 197401111999021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA PADA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran	12	12	100	12
2	Memepelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait rencana kegiatan dan anggaran sesuai prosedur dalam rangka penyusunan rencana kegiatan dan anggaran	12	12	100	12
3	Menyusun konsep penyusunan rencana kegiatan dan anggaran sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	12	2	100	12
4	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan data perencanaan untuk digunakan sebagai landasan hukum	12	12	100	12
5	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	12	12	100	12
6	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap data perencanaan sesuai prosedur	12	2	100	12

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UU SIROJUDIN

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP

Jabatan :KASUBBAG. TATA USAHA UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP)	**(UU SIROJUDIN)**
NIP. 197204122003121008	NIP. 197303042014121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA PADA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk	12	360	100	12
2	Memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan agar memudahkan pengendalian	12	360	100	12
3	Mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendristribusian.	12	360	100	12
4	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi.	12	500	100	12
5	Memproses pengelolaan surat keluar	12	240	100	12
6	Pendristribusian surat keluar	12	240	100	12
7	Menyiapkan absensi	12	241	100	12

	manual harian karyawan, Keamanan, dan Cleaning Service.				
8	Melaporkan absensi tiap akhir bulan kepada atasan dan ke Dinas ESDM	12	24	100	12

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM
WILAYAH VI TASIKMALAYA

(PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP.)
NIP. 197204122003121008

PELAKSANA

(UU SIROJUDIN)
NIP. 197303042014121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TUTI HAYATI, SH

Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP

Jabatan :KASUBBAG. TATA USAHA UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP)	**(TUTI HAYATI, SH)**
NIP. 197204122003121008	NIP. 197507122009012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA PADA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Mencatat seluruh barang yang diterima kedalam buku/kartu barang	12	12	100	12
2	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada kepala SKPD	12	12	100	12
3	Mencatat seluruh barang yang diterima kedalam kartu inventaris barang (KIB)	12	12	100	12
4	Mencatat seluruh barang yang diterima kedalam kartu inventaris ruangan (KIR), buku inventaris (BI) dan buku induk inventaris	12	12	100	12
5	Menerima barang habis pakai (ATK) dari setiap kegiatan	12	6	100	12
6	Menyalurkan barang habis pakai secara proporsional sesuai kebutuhan berdasarkan surat permohonan	12	12	100	12
7	Menyalurkan/mendistribusikan barang inventaris yang diterima secara proporsional	12	12	100	12
8	Menyiapkan usulan penghapusan barang yang	12	2	100	12

	rusak atau tidak dipergunakan lagi				
9	Pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki kedalam kartu pemeliharaan	12	6	100	12
10	Penomoran barang inventaris	12	2	100	12
11	Menerima, mencatat dan menyimpan Mesin Pemotong Rumput	12	1	100	12
12	Menerima, mencatat dan menyimpan Jam Dinding	12	5	100	12
13	Menerima, mencatat dan menyimpan AC	12	2	100	12
14	Menerima, mencatat dan menyimpan Televisi	12	1	100	12
15	Menerima, mencatat dan menyimpan CCTV Indoor	12	2	100	12
16	Menerima, mencatat dan menyimpan CCTV Outdoor	12	2	100	12
17	Menerima, mencatat dan menyimpan Layar/Screen MotorizeMotorize	12	1	100	12
18	Menerima, mencatat dan menyimpan Thermocouple Thermometer	12	4	100	12
19	Menerima, mencatat dan menyimpan PH Meter	12	2	100	12
20	Menerima, mencatat dan menyimpan Maket Pertambangan	12	1	100	12
21	Menerima, mencatat dan menyimpan Maket Air Tanah	12	1	100	12
22	Menerima, mencatat dan	12	1	100	12

	menyimpan Vacuum Cleaner				
23	Menerima, mencatat dan menyimpan Proyektor	12	1	100	12
24	Menerima, mencatat dan menyimpan Wireless Presenter	12	2	100	12
25	Menerima, mencatat dan menyimpan Tripod Kamera	12	2	100	12
26	Menerima, mencatat dan menyimpan Borehole Kamera	12	1	100	12
27	Menerima, mencatat dan menyimpan Drone	12	1	100	12
28	Menerima, mencatat dan menyimpan Tang Segel dan Aksesoris	12	2	100	12
29	Mencatat Pengadaan Talang Air	12	1	100	12
30	Mencatat Pengadaan Scafulding	12	16	100	12
31	Mencatat Perbaikan/Penataan Halaman	12	1	100	12
32	Mencatat Penataan Ruang Eksekutif UPT Wilayah VI Tasikmalaya	12	1	100	12
32	Mencatat Penataan Ruang Promosi	12	1	100	12

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

(PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP.)

NIP. 197204122003121008

PELAKSANA

(TUTI HAYATI, SH)

NIP. 197507122009012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : OKTAPITRIA KUSWARDHANI

Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP)	**(OKTAPITRIA KUSWARDHANI)**
NIP. 19720412 200312 1 008	NIP. 19761027 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA PADA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (Output)	Kualitas	Waktu
1.	Membantu Melakukan Penelitian Terhadap Kelengkapan Surat Permohonan Pembayaran (SPP) UP, GU dan LS Kegiatan	12	312	100	12
2.	Membantu Membuat dan Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Langsung (LS) Kegiatan	12	20	100	12
3.	Membantu Membuat dan Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Uang Persediaan (UP) Kegiatan	12	1	100	12
4.	Membantu Membuat dan Mengajukan Surat Permohonan Pembayaran (SPP) Ganti Uang (GU) Kegiatan	12	286	100	12
5.	Membantu Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dalam Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Belanja SKPD	12	312	100	12
6.	Menatausahakan Pembayaran/Pengeluaran (belanja) ke dalam Buku Kas Umum (BKU) Buku Kas Simpanan Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	12	312	100	12

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (Output)	Kualitas	Waktu
7.	Membantu Mencatat Setiap Pengajuan/Penerbitan SPP ke dalam Buku Register SPP	12	286	100	12
8.	Membantu Menyampaikan Laporan/Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Pengeluaran kepada Penata Usaha Keuangan	12	312	100	12

Tasikmalaya, 2107

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD
ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

(PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP)
NIP. 19720412 200312 1 008

PELAKSANA

(OKTAPITRIA KUSWARDHANI)
NIP. 19761027 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A G U S

Jabatan : PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP

Jabatan :KASUBBAG. TATA USAHA UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP)	**(A G U S)**
NIP. 197204122003121008	NIP. 197407042008011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA PADA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Melaksanakan infut data yang dimulai dari perencanaan, kebutuhan, penganggaran, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, penyaluran, penggunaan, penatausahaan, pemanfaatan dan penghapusan	12	12	100	12
2	Mendaftar dan mencatat pengadan barang ke kartu inventaris barang pada aplikasi atisisbada	12	4	100	12
3	Pembukuan barang milik daerah ke atisisbada	12	6	100	12
4	Melaksanakan dan klarifikasi data aset Atisisbada	12	12	100	12
5	Melaksanakaan rekap barang inventaris dalam aplikasi Atisisbada	12	4	100	12
6	Melakukan koordinasi dengan OPD induk dan BPBD	12	4	100	12
7	Melakukan Infut data absensi harian dan membuat rekapitulasi absen pada aplikasi SIAO	12	12	100	12
8	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan,	12	4	100	12

	koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor				
9	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan langsung	12	12	100	12
10	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12	12	100	12

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM
WILAYAH VI TASIKMALAYA

(PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP.)
NIP. 197204122003121008

PELAKSANA

(A G US)
NIP. 197407042008011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ATANG SUTARJO

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP

Jabatan :KASUBBAG. TATA USAHA UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP)	**(ATANG SUTARJO)**
NIP. 197204122003121008	NIP. 196806092007011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA PADA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	melaksanakan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian	12	12	100	12
2	Melakukan penjilidan dokumen laporan akhir	12	1	100	12
3	Membantu belanja cetak dan penggandaan.	12	2	100	12
4	Membantu belanja pakaian kerja dinas	12	1	100	12
5	Membantu belanja pemeliharaan kompoter	12	2	100	12
6	Membantu belanja peralatan kebersihan dan pembersih	12	1	100	12
7	Menyiapkan absensi manual harian karyawan, Keamanan, dan Cleaning Service.	12	11	100	12
8	Mengecek absensi keamanan dan clening service dan laporan hariannya	12	12	100	12
9	Menyiapkan kelengkapan gedung aula	12	12	100	12
10	Meyiapakan data	12	3	100	12

	belanja kebutuhan data belanja alat listrik dan elektronik				

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

(PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP.)

NIP. 197204122003121008

PELAKSANA

(ATANG SUTARJO)

NIP. 196806092007011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASEP NU'MAN SUDIRMAN, S.IP

Jabatan : PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP

Jabatan :KASUBBAG. TATA USAHA UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP)	**(ASEP NU'MAN SUDIRMAN, S.IP)**
NIP. 197204122003121008	NIP. 197008192007011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA PADA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Membina hubungan dan kerjasama yang baik dengan media masa dan lembaga dalam rangka pemberian informasi yang berkaitan dengan kegiatan instansi.	12	4	100	12
2	Mengumpulkan, mengolah dan menyeleksi data/bahan informasi instansi dari unit terkait, sebagai bahan informasi dan publikasi	12	12	100	12
3	Mengklasifikasi data informasi instansi sesuai dengan jenis informasi, substansi dan sector sebagai bahan penyajian data dan informasi.	12	12	100	12
4	Memberikan layanan data dan informasi tentang cara memberikan penjelasan menurut kebutuhan sesuai dengan prosedur	12	12	100	12
5	Mengoreksi naskah dan membuat bahan naskah yang dilampiri gambar, foto dan sebagainya.	12	12	100	12
6	Menyiapkan dan menyimpan data atau bahan-bahan lain yang telah dan akan digunakan	12	12	100	12

	oleh pimpinan untuk mudah menemukan kembali apabila diperlukan.				
7	Membuat notulen atau risalah rapat.	12	12	100	12
8	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan langsung	12	4	100	12
9	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12	12	100	12

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM
WILAYAH VI TASIKMALAYA

(PEPEN UCU ATILA, ST., M.AP.)
NIP. 197204122003121008

PELAKSANA

(ASEP NU'MAN SUDIRMAN, S.IP)
NIP. 197008192007011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : WAWAN GUNAWAN, ST.

Jabatan : Analis Pertambangan UPTD ESDM WIL VI Tasikmalaya

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Yogi Galva, ST.

Jabatan : Kepala Seksi Pertambangan dan Air Tanah UPTD ESDM WIL VI Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Juli 2017

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
(YOGI GALVA, ST.)	(WAWAN GUNAWAN, ST.)
NIP. 196512181998031004	NIP.196805032006041013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH VI

TASIKMALAYA

No.	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Membantu melaksanakan penyusunan program kerja seksi pertambangan dan air tanah	12	2	100	12
2	Membantu menyiapkan bahan petunjuk/rekomendasi teknis operasional pelayanan, pengolahan data mineral dan batubara, pengawasan produksi, pengembangan usaha pertambangan	12	4	100	12
3	Melaksanakan penyiapan bahan kegiatan pembinaan teknis pengelolaan dan pengusahaan pertambangan	12	4	100	12
4	Melaksanakan penyusunan bahan pengolahan data mineral dan batubara, pengawasan produksi dan pengembangan usaha pertambangan	12	6	100	12
5	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pengendalain usaha pertambangan	12	12	100	12
6	Melaksanakan penyiapan bahan untuk fasilitasi dan koordinasi pengolahan data mineral dan batubara, pengawasan produksi,	12	12	100	12

	pengembangan usaha pertambangan				
7	Membantu memfasilitasi pengembangan masyarakat dalam usaha kegiatan pertambangan bagi pengembangan usaha pertambangan	12	1	100	12
8	Membantu pengelolaan bahan masukan data dan informasi pertambangan mineral dan batubara sebagai bahan sistem informasi geografis (SIG)	12	4	100	12
9	Membantu melaksanakan penyusunan bahan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	12	2	100	12
10	Melaksanakan koordinasi dengan instansi dan unit terkait untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12	6	100	12
11	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas	12	2	100	12
12	Melakukan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah pimpinan	12	2	100	12

Tasikmalaya, Juli 2017

PIHAK KEDUA	PELAKSANA
(YOGI GALVA, ST.)	(WAWAN GUNAWAN, ST.)
NIP. 196512181998031004	NIP.196805032006041013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YAYA

Jabatan : ANALIS POTENSI SUMBER AIR TANAH

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : YOGI GALVA, ST

Jabatan : KEPELA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(YOGI GALVA, ST)	**(YAYA)**
NIP. 196512181998031004	NIP. 197307052007011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH PADA UPTD ESDM

WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Melaksanakan verifikasi dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis perijinan	12	6	100	12
2	Melaksanakan pembangunan sumur produksi untuk kepentingan masyarakat	12	1	100	12
3	Melaksanakan pencatatan dan perhitungan nilai perolehan air tanah	12	12	100	12
4	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengeboran dan penggalian air tanah	12	4	100	12
5	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan perusahaan air tanah	12	12	100	12
6	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan perusahaan pengeboran dan air tanah	12	4	100	12
7	Melaksanakan pengendalian kegiatan seksi pertambangan dan air tanah	12	4	100	12
8	Melaksanakan telaahan sebagai bahan pertimbangan pengambilan	12	12	100	12
9	Melaksanakan	12	1	100	12

	penyususnan program kerja seksi pertambangan dan air tanah				

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

(YOGI GALVA, ST)

NIP. 196512181998031004

PELAKSANA

(YAYA)

NIP. 197307052007011008 3

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : DJUHANA D. HARTONO, S.IP.

Jabatan : ANALIS POTENSI SUMBER AIR TANAH UPTD ESDM WIL VI TASIKMALAYA

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : YOGI GALVA, ST.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WIL VI TASIKMALAYA

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Juli 2017

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
(YOGI GALVA, ST.)	(DJUHANA D. HARTONO,S. IP)
NIP. 196512181998031004	NIP.197107232007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM

WILAYAH VI TASIKMALAYA

No.	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Membantu melaksanakan penyusunan program kerja seksi pertambangan dan air tanah	12	2	100	12
2	Melaksnakan Inventarisasi pengambilan air tanah ,sumur pantau dan sumur sumur imbuhan	12	36	100	12
3	Melaksanakan pencatatan dan perhitungan nilai perolehan air tanah	12	28	100	12
4	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengeboran dan penggalian air tanah	12	6	100	12
5	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengusahaan air tanah	12	60	100	12
6	Membantu melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	3	100	12
7	Melaksanakan telaahan staff sebagai bahan pertimbangan kebijakan	12	2	100	12
8	Koordinasi dengan pihak terkait	12	4	100	12
9	Melaksanan dan membuat evaluasi dan pelaporan	12	2	100	12
10	Melaksanakan Monitoring pembangunan sumur produksi untuk kepentingan masyrakat	12	4	100	12

11	Melaksanakan verifikasi dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis perizinan	12	6	100	12

Tasikmalaya, Juli 2017

ATASAN LANGSUNG

(YOGI GALVA, ST.)
NIP. 196512181998031004

PELAKSANA

(DJUHANA D. HARTONO,S. IP)
NIP.197107232007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : AHMAD HIDAYAT, ST.
Jabatan : ANALIS POTENSI SUMBER AIR TANAH

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : YOGI GALVA, ST.
Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WIL VI TASIKMALAYA

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Juli 2017

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
(YOGI GALVA, ST.)	(AHMAD HIDAYAT, ST.)
NIP. 196512181998031004	NIP.196911062001121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM

WILAYAH VI TASIKMALAYA

No.	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Melaksanakan penyusunan program kerja seksi pertambangan dan air tanah	12	2	100	12
2	Melaksanakan verifikasi dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis perijinan	12	12	100	12
3	Melaksanakan pencatatan dan perhitungan nilai air tanah	12	12	100	12
4	Melaksanakan pembinaan perusahaan pengeboran dan penggalian air tanah	12	6	100	12
5	Melaksanakan pembinaan pengusahaan air tanah	12	12	100	12
6	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengeboran dan air tanah	12	6	100	12
7	Melaksanakan pengendalian kegiatan seksi pertambangan dan air tanah	12	1	100	12
8	Melaksanakan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	12	2	100	12
9	Koordinasi dengan pihak tunit kerja terkait	12	4	100	12

10	Evaluasi dan pelaporan	12	2	100	12
11	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	4	100	12

Tasikmalaya, Juli 2017

ATASAN LANGSUNG

(YOGI GALVA, ST.)
NIP.196512181998031004

PELAKSANA SEKSI PAT

(AHMAD HIDAYAT, ST.)
NIP.196911062001121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : RUSTANDI, SH.
Jabatan : ANALIS PERTAMBANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Yogi Galva, ST.
Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM ESDM WIL VI TASIKMALAYA

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Juli 2017

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
(YOGI GALVA, ST.)	(RUSTANDI, SH.)
NIP. 196512181998031004	NIP.197310132007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH PADA UPTD ESDM

WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Melaksanakan penyusunan program kerja seksi pertambangan dan air tanah	12	8	100	12
2	Melaksanakan inventarisasi usaha pertambangan	12	72	100	12
3	Melaksanakan pengawasan produksi tambang	12	6	100	12
4	Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis perijinan pertambangan Wilayah Izin Usaha Pertambangan (WIUP), Izin Operasi Produksi (IOP) dan perpanjangan	12	12	100	12
5	Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis perijinan pertambangan Wilayah Izin Usaha Pertambangan (WIUP), Izin Operasi Produksi (IOP) dan perpanjangan	12	6	100	12
6	Melaksanakan penyusunan data dan informasi seksi pertambangan	12	24	100	12
7	Melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan lingkup seksi	12	6	100	12
8	elaksanakan penyusunan bahan verifikasi, kajian teknis dan menyelenggarakan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan	12	1	100	12

	hibah/bantuan sosial di UPTD Energi dan Sumber Daya Mineral Wilayah VI Tasikmalaya				
9	elaksanakan penyusunan bahan saran pertimbangan mengenai pertambangan sebagai bahan perumusan kebijakan Pemerintah Daerah	12	2	100	12
10	Melaksanakan pengendalian kegiatan seksi pertambangan	12	12	100	12
11	Melaksanakan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	12	1	100	12
12	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan seksi pertambangan	12	4	100	12
13	Melaksanakan fungsi lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	12	100	10

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM
WILAYAH VI TASIKMALAYA

(YOGI GALVA, ST.)
NIP. 196512181998031004

PELAKSANA

(RUSTANDI, SH)
NIP. 197310132007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : AGUS DWI ANANTO, ST.

Jabatan : ANALIS POTENSI SUMBER AIR TANAH

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Yogi Galva, ST.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WIL VI TASIKMALAYA

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Tasikmalaya, Juli 2017

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
(YOGI GALVA, ST.)	(AGUS DWI ANANTO, ST.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No.	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Melaksanakan penyusunan program kerja seksi pertambangan dan air tanah	12	1	100	2
2	Melaksanakan penyusuan bahan kebijakan teknis pertambangan dan air tanah	12	4	100	12
3	Melaksanakan inventarisasi pengambilan air tanah, sumur pantau dan sumur imbuhan	12	4	100	12
4	Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis perijinan pengambilan air tanah (ijin baru,perpanjangan, izin sumur imbuhan, dan sumur pantau)	12	6	100	6
5	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengeboran dan penggalian air tanah	12	12	100	12
6	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengusahaan air tanah	12	12	100	12
7	Melaksanakan penyusunan data dan informasi seksi pertambangan dan air tanah	12	1	100	12
8	Melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan lingkup seksi	12	4	100	12
9	Melasksanakan evalusi dan pelaporan seksi pertambangan dan air tanah	12	2	100	12

10	Melaksanakan pengenddalian kegiatan seksi pertambangan air tanah	12	6	100	12
11	Melaksanakan evaluasi dan pelporan seksi pertambangan dan air tanah	12	2	100	6
12	Melakukan tugas kedinasan lainya sesuai perintah pimpinan	12	2	100	12

ATASAN LANGSUNG

(YOGI GALVA, ST.)
NIP.196512181998031004

PELAKSANA

(AGUS DWI ANANTO, ST.)
NIP.197108022006041012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KARDAYA

Jabatan : ANALIS KETENAGALISTRIKAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. R. RIDWAN

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(Ir. R. RIDWAN)	**(KARDAYA)**
NIP.196609282007011002	NIP. 196703302007011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN PADA UPTD ESDM

WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang ketenagalistrikan	12	12	100	12
2	Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis ijin usaha ketenagalistrikan wilayah Kota Banjar	12	12	100	12
3	Melaksanakan pemberian registrasi pelaporan berikut SLO bagi pemilik instalasi listrik untuk kepentingan sendiri dengan kapasitas sampai dengan 25 KVA kepada pemerintah Provinsi di wilayah Kota Banjar	12	12	100	12
4	Melaksanakan Penyusunan bahan Verifikasi, kajian teknis dan menyelenggarakan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial di UPTD ESDM Wilayah IV	12	12	100	12

	Tasikmalaya khususnya di wilayah Kota Banjar				
5	Melaksanakan penyusunan data dan informasi Seksi Energi dan Ketenagalistrikan Wilayah Kota Banjar	12	12	100	12
6	Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	12	100	12

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

(Ir. R. RIDWAN)

NIP. 196609282007011002

PELAKSANA

(KARDAYA)

NIP. 196703302007011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDRI SUBANGUN

Jabatan : ANALIS KETENAGALISTRIKAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. R. RIDWAN

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(Ir. R. RIDWAN)	**(ANDRI SUBANGUN)**
NIP.196609282007011002	NIP. 198912092010011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN PADA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang ketenagalistrikan	12	12	100	12
2	Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis ijin usaha ketenagalistrikan wilayah Kabupaten Pangandaran	12	12	100	12
3	Melaksanakan pemberian registrasi pelaporan berikut SLO bagi pemilik instalasi listrik untuk kepentingan sendiri dengan kapasitas sampai dengan 25 KVA kepada pemerintah Provinsi di wilayah Kabupaten Pangandaran	12	12	100	12
4	Melaksanakan Penyusunan bahan Verifikasi, kajian teknis dan menyelenggarakan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial di	12	12	100	12

	UPTD ESDM Wilayah IV Tasikmalaya khususnya di wilayah Kabupaten Pangandaran				
5	Melaksanakan penyusunan data dan informasi Seksi Energi dan Ketenagalistrikan Wilayah Kabupaten Pangandaran	12	12	100	12
6	Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	12	100	12

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

(Ir. R. RIDWAN)

NIP. 196609282007011002

PELAKSANA

(ANDRI SUBANGUN)

NIP. 198912092010011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mujamil

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN ENERGI DAN PENYEDIAAN LISTRIK PERDESAAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. R. RIDWAN

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(Ir. R. RIDWAN)	**(Mujamil)**
NIP.196609282007011002	NIP. 197309012007011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN PADA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis ijin ketenagalistrikan wilayah kabupaten Ciamis	12	12	100	12
2	Melakukan koordinasi dengan instansi dan lembaga terkait Bidang Ketenagalistrikan dan penyediaan listrik perdesaan di wilayah Kabupaten Ciamis	12	12	100	12
3	Melakukan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial di UPTD ESDM Wilayah VI TASIKMALAYA khususnya di Kabupaten Ciamis	6	6	100	6
4	Mengumpulkan bahan evaluasi dan pelaporan Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	3	3	100	3
5	Melaksanakan operasional pengawasan, pemantauan dan pengendalian Bidang Energi dan Ketenagalistrikan	10	10	100	10
6	Melakukan pengelolaan dan inventarisasi data terhadap	5	5	100	5

	permohonan penyediaan listrik perdesaan di Wilayah Kabupaten Ciamis sebagai bahan data dalam pelaksanaan pembangunan fisik infrastruktur energi dan ketenagalistrikan untuk kepentingan masyarakat				
7	Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	12	100	12

TASIKMALAYA, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

(Ir. R. RIDWAN)

NIP. 196609282007011002

PELAKSANA

(Mujamil)

NIP. 197309012007011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SANDRA GARNANTARA

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN ENERGI DAN PENYEDIAAN LISTRIK PERDESAAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. R. RIDWAN

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(Ir. R. RIDWAN)	**(SANDRA GARNANTARA)**
NIP.196609282007011002	NIP. 197511122009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN PADA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis ijin ketenagalistrikan wilayah kab. Tasikmalaya	12	12	100	12
2	Melakukan koordinasi dengan instansi dan lembaga terkait Bidang Ketenagalistrikan dan penyediaan listrik perdesaan di wilayah Kabupaten Tasikmalaya	12	12	100	12
3	Melakukan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial di UPTD ESDM Wilayah VI Tasikmalaya khususnya di Kabupaten Tasikmalaya	6	6	100	6
4	Mengumpulkan bahan evaluasi dan pelaporan Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	3	3	100	3
5	Melaksanakan operasional pengawasan, pemantauan dan pengendalian Bidang Energi dan Ketenagalistrikan	10	10	100	10
6	Melakukan pengelolaan dan inventarisasi data terhadap	5	5	100	5

	permohonan penyediaan listrik perdesaan di Wilayah Kabupaten Tasikmalaya sebagai bahan data dalam pelaksanaan pembangunan fisik infrastruktur energi dan ketenagalistrikan untuk kepentingan masyarakat				
7	Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	12	100	12

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

(Ir. R. RIDWAN)

NIP. 196609282007011002

PELAKSANA

(SANDRA GARNANTARA)

NIP. 197511122009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DADI SUGANDARA

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN ENERGI DAN PENYEDIAAN LISTRIK PERDESAAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. R. RIDWAN

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(Ir. R. RIDWAN)	**(DADI SUGANDARA)**
NIP.196609282007011002	NIP. 197701072011011 0013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN PADA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis ijin ketenagalistrikan wilayah kab. Tasikmalaya	12	12	100	12
2	Melakukan koordinasi dengan instansi dan lembaga terkait Bidang Ketenagalistrikan dan penyediaan listrik perdesaan di wilayah Kabupaten Tasikmalaya	12	12	100	12
3	Melakukan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial di UPTD ESDM Wilayah VI Tasikmalaya khususnya di Kabupaten Tasikmalaya	6	6	100	6
4	Mengumpulkan bahan evaluasi dan pelaporan Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	3	3	100	3
5	Melaksanakan operasional pengawasan, pemantauan dan pengendalian Bidang Energi dan Ketenagalistrikan	10	10	100	10
6	Melakukan pengelolaan dan inventarisasi data terhadap	5	5	100	5

	permohonan penyediaan listrik perdesaan di Wilayah Kabupaten Tasikmalaya sebagai bahan data dalam pelaksanaan pembangunan fisik infrastruktur energi dan ketenagalistrikan untuk kepentingan masyarakat				
7	Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	12	100	12

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

(Ir. R. RIDWAN)

NIP. 196609282007011002

PELAKSANA

(DADI SUGANDARA)

NIP. 197701072011011001 3

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHYAR RUHYANA

Jabatan : ANALIS KETENAGALISTRIKAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. R. RIDWAN

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(Ir. R. RIDWAN)	**(AHYAR RUHYANA)**
NIP.196609282007011002	NIP. 198109062010011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN PADA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang ketenagalistrikan	12	12	100	12
2	Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis ijin usaha ketenagalistrikan wilayah Kota Tasikmalaya	12	12	100	12
3	Melaksanakan pemberian registrasi pelaporan berikut SLO bagi pemilik instalasi listrik untuk kepentingan sendiri dengan kapasitas sampai dengan 25 KVA kepada pemerintah Provinsi di wilayah Kota Tasikmalaya	12	12	100	12
4	Melaksanakan Penyusunan bahan Verifikasi, kajian teknis dan menyelenggarakan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial di	12	12	100	12

	UPTD ESDM Wilayah IV Tasikmalaya khususnya di wilayah Kota Tasikmalaya				
5	Melaksanakan penyusunan data dan informasi Seksi Energi dan Ketenagalistrikan Wilayah Kota Tasikmalaya	12	12	100	12
6	Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	12	100	12

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

(Ir. R. RIDWAN)

NIP. 196609282007011002

PELAKSANA

(AHYAR RUHYANA)

NIP. 198109062010011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDHY KURNIAWAN, ST

Jabatan : ANALIS KETENAGALISTRIKAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. R. RIDWAN

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(Ir. R. RIDWAN)	**(BUDHY KURNIAWAN, ST)**
NIP.196609282007011002	NIP. 197203192005011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN PADA UPTD ESDM

WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Melakukan Kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang ketenagalistrikan	12	12	100	12
2	Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis ijin usaha ketenagalistrikan di wilayah Kabupaten Tasikmalaya	12	12	100	12
3	Melaksanakan pemberian registrasi pelaporan berikut SLO bagi pemilik instalasi listrik untuk kepentingan sendiri dengan kapasitas sampai dengan 25 KVA kepada pemerintah Provinsi di wilayah Kabupaten tasikmalaya	12	12	100	12
4	Melaksanakan Penyusunan bahan Verifikasi, kajian teknis dan menyelenggarakan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial di	4	4	100	4

	UPTD ESDM Wilayah IV Tasikmalaya khususnya di wilayah Kabupaten Tasikmalaya				
5	Melaksanakan penyusunan data dan informasi Seksi Energi dan Ketenagalistrikan Wilayah Kabupaten Tasikmalaya	3	3	100	3
6	Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	12	100	12
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban serta kebijakan pimpinan	12	12	100	12

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

((Ir. R. RIDWAN).)

NIP. 196609282007011002

PELAKSANA

(BUDHY KURNIAWAN, ST)

NIP. 197203192005011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDRIANA SETYAWAN, ST

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN ENERGI DAN PENYEDIAAN LISTRIK PERDESAAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. R. RIDWAN

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(Ir. R. RIDWAN)	**(ANDRIANA SETYAWAN, ST)**
NIP.196609282007011002	NIP. 198304032011011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN PADA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis ijin ketenagalistrikan wilayah kab. Pangandaran	12	12	100	12
2	Melakukan koordinasi dengan instansi dan lembaga terkait bidang ketenagalistrikan dan penyediaan listrik pedesaan di wilayah kab. Pangandaran	12	12	100	12
3	Melakukan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial di UPTD ESDM wilayah Tasikmalaya khususnya di Kab. Pangandaran	6	6	100	6
4	Mengumpulkan bahan evaluasi dan pelaporan seksi energi dan ketenagalistrikan Tasikmalaya	3	3	100	3
5	Melaksanakan operasional pengawasan, pemantauan dan pengendalian bidang energi dan ketenagalistrikan	10	10	100	10
6	Melakukan pengelolaan dan inventarisasi data terhadap	12	12	100	12

	permohonan penyediaan listrik perdesaan di wilayah kab. Pangandaran sebagai bahan data dalam pelaksanaan pembangunan fisik infrastruktur energi dan ketenagalistrikan untuk kepentingan masyarakat				
7	Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	12	100	12

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

(Ir. R. RIDWAN)

NIP. 196609282007011002

PELAKSANA

(ANDRIANA SETYAWAN, ST)

NIP. 198304032011011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. RAHMAT HIDAYAT

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN ENERGI DAN PENYEDIAAN LISTRIK PERDESAAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. R. RIDWAN

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(Ir. R. RIDWAN)	**(Ir. RAHMAT HIDAYAT)**
NIP.196609282007011002	NIP. 196505271988031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN PADA UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis ijin ketenagalistrikan wilayah Kabupaten Ciamis	12	12	100	12
2	Melakukan koordinasi dengan instansi dan lembaga terkait Bidang Ketenagalistrikan dan penyediaan listrik perdesaan di wilayah Kabupaten Ciamis	12	12	100	12
3	Melakukan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial di UPTD ESDM Wilayah VI TASIKMALAYA khususnya di Kabupaten Ciamis	6	6	100	6
4	Mengumpulkan bahan evaluasi dan pelaporan Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	3	3	100	3
5	Melaksanakan operasional pengawasan, pemantauan dan pengendalian Bidang Energi dan Ketenagalistrikan	10	10	100	10
6	Melakukan pengelolaan dan inventarisasi data terhadap	5	5	100	5

	permohonan penyediaan listrik perdesaan di Wilayah Kabupaten Ciamis sebagai bahan data dalam pelaksanaan pembangunan fisik infrastruktur energi dan ketenagalistrikan untuk kepentingan masyarakat				
7	Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12	12	100	12

TASIKMALAYA, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VI TASIKMALAYA

(Ir. R. RIDWAN)

NIP. 196609282007011002

PELAKSANA

(**Ir. RAHMAT HIDAYAT**)

NIP. 196505271988031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI BUDIARTI

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN ENERGI DAN PENYEDIAAN LISTRIK PERDESAAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. R. RIDWAN

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WIL. VI TASIKMALAYA

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan eveluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TASIKMALAYA, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
(Ir. R. RIDWAN)	**(SRI BUDIARTI)**
NIP.196609282007011002	NIP. 19651206199892202

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN PADA UPTD ESDM

WILAYAH VI TASIKMALAYA

No	Nama Kegiatan	Lama (bulan)	Kuantitas (output)	Kualitas	Waktu
1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang ketenagalistrikan	12	12	100	12
2	Melaksanakan Verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis ijin usaha ketenagalistrikan wilayah Kab. Ciamis	12	12	100	12
3	Melaksanakan pemberian registrasi pelaporan berikut SLO bagi pemilik instalasi listrik untuk kepentingan sendiri dengan kafasitas sampai dengan 25 kva kepada pemrintah Provinsi di wilayah Kabupaten Ciamis	12	12	100	12
4	Melaksanakan penyusunan bahan verifikasi, kajian teknis dan menyelenggarakan pemantauan terhadap	12	12	100	12

	permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan sosial di UPTD ESDM Wilayah VI Tasikmalaya khususnya di Kab. Ciamis				
5	Melaksanakan penyusunan data dan informasi seksi energi dan ketenagalistrikan di wilayah Kabupaten Ciamis	12	12	100	12
6	Melaksanakan tugas lainnya sesuain dengan tugas pokok dan fungsinya.t	12	12	100	12
7	Membuat dan menyusun laporan hasil pelaksanaan pekerjaan	12	12	100	12

Tasikmalaya, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN
KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VI
TASIKMALAYA

(Ir. R. RIDWAN)
NIP. 196609282007011002

PELAKSANA

(SRI BUDIARTI)
NIP. 19651206199892202

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SOVI SUPRIATIN, SE**

Jabatan : PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

selanjutnya disebut PIHAKKESATU

Nama : **YUNIARTO, S.E.**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
YUNIARTO, S.E.	**SOVI SUPRIATIN, SE**
NIP. 19690617 200701 1 012	NIP. 19731001 200701 2005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Administrasi perkantoran yang terlayani berupa 1. Menyusun bahan laporan daftar hadir pegawai 2. Mengolah dan Menyusun bahan Dokumen data Kepegawaian. 3. Mengolah dan Menyusun Bahan Laporan Evaluasi dan Pelaporan Ketatausahaan. 4. Menyusun dokumen rencana kegiatan dan Anggaran.	 1. 12 Bulan 2. 12 Bulan 3. 12 Bulan 4. 1 Dokumen

Cirebon, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

YUNIARTO, SE.
NIP. 19690617 200701 1 012

PENYUSUN RENCANA KEGIATAN
DAN ANGGARAN
SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

SOVI SUPRIATIN, SE.
NIP. 19690617 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MISNEN

Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PERSARANA

selanjutnya disebut PIHAKKESATU

Nama : YUNIARTO, S.E.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cirebon, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
YUNIARTO, S.E.	**MISNEN**
NIP. 19690617 200701 1 012	NIP. 197906152008011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Administrasi perkantoran yang terlayani berupa	
		1. Melaksanakan pencatatan setiap mutasi barang agar memudahkan dalam pengendalian dan pemeliharaan aset daerah	1. 3 Laporan
		2. Melaksanakan pendataan semua jenis barang inventaris yang akan dihapus	2. 4 Laporan
		3. Melaksanakan pendataan semua jenis barang inventaris yang akan dihapuskan untuk dinilai sesuai dengan umur dan kondisi barang	3. 5 Laporan
		4. Melaksanakan pengkodean barang inventaris untuk tertib administrasi aset daerah	4. 9 Laporan
		5. Mencatat barang inventaris dan barang habis pakai dalam rangka tertib administrasi pengelolaan dan penyimpan barang ke dalam buku inventaris barang	5. 12 Laporan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
		6. Mengupdate kartu inventaris barang (mengupdate kartu inventaris barang KIR) 7. Menyusun daftar inventaris barang ke dalam buku inventaris	10. 2Laporan. 11. 2 Laporan

Cirebon 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

YUNIARTO, SE.
NIP. 19690617 200701 1 012

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PERSARANA
SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

YUNIARTO, SE.
NIP. 19690617 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HIDAYAT
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : YUNIARTO, S.E.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
YUNIARTO, S.E.	**HIDAYAT**
NIP. 19690617 200701 1 012	NIP. 19780901 201412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Administrasi perkantoran yang terlayani berupa	
		1. Membantu membuat dan mengajukan Surat Permintaan Pembayaran SPP-UP	1. 1 Pengajuan
		2. Membantu pembuatan dan mengajukan Surat Permintaan Pembayaran SPP-UP	2. 1 Pengajuan
		3. Membantu Menyampaikan laporan/ surat pertanggungjawaban (SPJ) secara administrasi kepada kuasa pengguna anggaran dan secara fungsional	3. 12 Laporan
		4. Membantu membuat dan mengajukan surat pembayaran SPP-LS	4. 4 Pengajuan
		5. Membantu penatausahaan pembayaran / pengeluaran (belanja) kedalam Buku Kas Umum, Buku Kas Simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Panjar	5. 12 Kegiatan
		6. Membantu menyampaikan laporan/ surat pertanggungjawaban (SPJ) secara administrasi kepada kuasa pengguna anggaran dan secara fungsional	6. 12 Laporan
		7. Membantu membuat dan Pengajuan Surat	7. 9 Pengajuan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
		Permintaan Pembayaran Ganti Uang (GU)	

Cirebon, 2017

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

YUNIARTO, SE.
NIP. 19690617 200701 1 012

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

H I D A Y A T
NIP. 19780901 201412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ASEP SURYANA

Jabatan : BENDAHARA

UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

selanjutnya disebut PIHAKKESATU

Nama : YUNIARTO, SE.

Jabatan : KASUBAG. TATA USAHA

UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
YUNIARTO,SE.	**ASEP SURYANA**
NIP. 196906172007011012	NIP. 196009051992021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral dan air tanah	Melaksanakan kegiatan pembinaan dan pengendalian pertambangan umum kepada perorangan/perusahaan agar dapat melaksanakan *Good Mining Practice*.	8 Laporan dengan jumlah total objek binaan sebanyak 14 perusahaan.
		Melaksanakan kegiatan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pengusahaan air tanah terhadap perusahaan / perorangan agar dapat mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.	3 Laporan dengan jumlah total objek binaan sebanyak 13 perusahaan dan 23 titik pemanfaatan..
		Melaksanakan Inventarisasi Kegiatan Usaha Pertambangan Minerba	3 Perusahaan
		Melaksanakan Inventarisasi Pengambilan Air Tanah, Sumur Pantau dan Sumur Imbuhan	6 titik pengusahaan
		Pembangunan sarana air baku yang bersumber dari air tanah di wilayah kerja UPTD ESDM Wilayah VII Cirebon	1 Laporan hasil survey dan sosialisasi

Cirebon, 12 Juli 2017

KEPALA SEKSI
PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH
UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

H. BAU MUHAJIR, ST., M.Si.
NIP. 19601103 198903 1 009

FUNGSIONAL UMUM PADA
SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH
UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

HERU PRABOWO, ST.
NIP. 19820821 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HENDRA.

Jabatan : PENGADMINISTRASI SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : H. BAU MUHAJIR, ST., M.Si.

Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
H. BAU MUHAJIR, ST., M.Si	**H E N D R A**
NIP. 19601103 198903 1 009	NIP. 19770809 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral	Melaksanakan Pembinaan, pengawasan dan pengendalian pengusahaan airtanah.	12 Titik
		Melaksanakan pengendalian pengusahaan Pertambangan Umum	3 Titik
		Melaksanakan inventarisasi perusahaan pengambilan air tanah	12 perusahaan
		Melaksanakan inventarisasi perusahaan Pertambangan	3 Perusahaan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

H. BAU MUHAJIR, ST., M.Si
NIP. 19601103 198903 1 009

FUNGSIONAL UMUM PADA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

H E N D R A
NIP. 19770809 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARIP BUDIMAN, SE., ST., M.Si
Jabatan : ANALIS PROGRAM MINERAL DAN BATUBARA

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : H. BAU MUHAJIR, ST., M.Si
Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
H. BAU MUHAJIR, ST., M.Si	**ARIP BUDIMAN, SE., ST., M.Si**
NIP. 19601103 198903 1009	NIP. 19820712 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH PADA UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral	Jumlah perusahaan pertambangan umum yang dibina	12 Perusahaan
		Jumlah titik pengambilan air tanah yang terawasi dan terkendali	28 Titik
		Jumlah Titik Pengambilan Air Tanah yang terdata	141 Titik
		Jumlah sarana air bersih bersumber dari air tanah dalam yang dibangun di Kabupaten Cirebon	1 Titik

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PAT

H. BAU MUHAJIR, ST., M.Si
NIP. 19601103 198903 1009

ANALIS PROGRAM
MINERAL DAN BATUBARA

ARIP BUDIMAN, SE., ST., M.Si
NIP. 19820712 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HERU PRABOWO, ST.
Jabatan : FUNGSIONAL UMUM

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : H. BAU MUHAJIR, ST., M.Si.
Jabatan : KEPALA SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cirebon, 12 Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
H. BAU MUHAJIR, ST., M.Si.	**HERU PRABOWO, ST.**
NIP. 19601103 198903 1 009	NIP. 19820821 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral dan air tanah	Melaksanakan kegiatan pembinaan dan pengendalian pertambangan umum kepada perorangan/perusahaan agar dapat melaksanakan *Good Mining Practice*.	8 Laporan dengan jumlah total objek binaan sebanyak 14 perusahaan.
		Melaksanakan kegiatan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pengusahaan air tanah terhadap perusahaan / perorangan agar dapat mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.	3 Laporan dengan jumlah total objek binaan sebanyak 13 perusahaan dan 23 titik pemanfaatan..
		Melaksanakan Inventarisasi Kegiatan Usaha Pertambangan Minerba	3 Perusahaan
		Melaksanakan Inventarisasi Pengambilan Air Tanah, Sumur Pantau dan Sumur Imbuhan	6 titik pengusahaan
		Pembangunan sarana air baku yang bersumber dari air tanah di wilayah kerja UPTD ESDM Wilayah VII Cirebon	1 Laporan hasil survey dan sosialisasi

Cirebon, 12 Juli 2017

KEPALA SEKSI
PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH
UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

H. BAU MUHAJIR, ST., M.Si.
NIP. 19601103 198903 1 009

FUNGSIONAL UMUM PADA
SEKSI PERTAMBANGAN DAN AIR TANAH
UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

HERU PRABOWO, ST.
NIP. 19820821 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUTIKNO, SH

Jabatan : ANALIS PROGRAM KETENAGALISTRIKAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : EDWIN CHRIST,ST,M.T

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
EDWIN CHRIST,ST,M.T	**SUTIKNO, SH**
NIP. 19741218 200801 1 004	NIP. 19610704 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Melaksanakan Verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis ijin usaha ketenagalistrikan	1 Dokumen
		Mengawasi pelaksanaan pembangunan fisik insfrastuktur energi dan ketenagalistrikan untuk kepentingan masyarakat	30 IR
		Melaksanakan oprasional pengawasan,pemantauan dan pengendalian energi dan ketenagalistrikan	1 Dokumen
		melaksanakan penyusunan bahan verifikasi,kajian teknis dan menyelenggarakan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan,hibah dan bantuan sosial di wilayah VII Cirebon	30 Dokumen

Cirebon, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

EDWIN CHRIST,ST,M.T
NIP. 19741218 200801 1 004

ANALIS PROGRAM KETENAGALISTRIKAN SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

SUTIKNO,SH
NIP. 19610704 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AHMAD RIZAL

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : EDWIN CHRIST, S.T., M.T.

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
EDWIN CHRIST, ST., M.T.	AHMAD RIZAL
NIP. 19741218 200801 1 004	NIP. 19760321200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Jumlah SR/IR bagi rumah tangga miskin yang terpasang	750 SR/IR
		Jumlah Usaha Penyediaan Tenaga Listrik untuk Kepentingan Sendiri (UPTL-KS) yang terbina, terawasi dan terkendali	20 UPTL-KS

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

EDWIN CHRIST, S.T., M.T.
NIP. 19741218 200801 1 004

PENGADMINISTRASI UMUM

AHMAD RIZAL
NIP. 19760321200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DANI SETYA LASMANA

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : EDWIN CHRIST, S.T., M.T.

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
EDWIN CHRIST, ST., M.T.	DANI SETYA LASMANA
NIP. 19741218 200801 1 004	NIP. 19830517 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Jumlah SR/IR bagi rumah tangga miskin yang terpasang	750 SR/IR
		Jumlah Usaha Penyediaan Tenaga Listrik untuk Kepentingan Sendiri (UPTL-KS) yang terbina, terawasi dan terkendali	20 UPTL-KS

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

EDWIN CHRIST, S.T., M.T.
NIP. 19741218 200801 1 004

PENGADMINISTRASI UMUM

DANI SETYA LASMANA
NIP. 19830517 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DENI KUNRAT BUDIYANA

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : H. BAU MUHAJIR, ST.M.Si

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMANFAATAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BAU MUHAJIR. ST.,M.Si	DENI KUNRAT BUDIYANA
NIP. 19601103198903 1 009	NIP. 196604142007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral dan air tanah	Melaksanakan Verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekondasi teknis perijinan air tanah meliputi ijin baru, perpanjangan sumur imbuhan dan sumur pantau.	12 Dokumen
		Melaksanakan Verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis perijinan pertambangan meliputi wilayah ijin usaha pertambangan WIUP Ijin operasi produksi IOP dan perpanjangan	6 Dokumen

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PEMANFAATAN
AIR TANAH
UPTD ESDM
WILAYAH VII CIREBON

BAU MUHAJIR. ST.,M.Si
NIP. 19601103198903 1 009

PENGADMINISTRASI UMUM

DENI KUNRAT BUDIYANA
NIP. 19660414200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAMAN NURJAMAN

Jabatan : PEMANTAU PELAKSANAAN RENCANA UMUM ENERGI

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : EDWIN CHRIST, S.T., M.T.

Jabatan : KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
EDWIN CHRIST, ST., M.T.	**MAMAN NURJAMAN**
NIP. 19741218 200801 1 004	NIP. 19730122 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Jumlah SR/IR bagi rumah tangga miskin yang terpasang	750 SR/IR
		Jumlah Usaha Penyediaan Tenaga Listrik untuk Kepentingan Sendiri (UPTL-KS) yang terbina, terawasi dan terkendali	20 UPTL-KS

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

EDWIN CHRIST, S.T., M.T.
NIP. 19741218 200801 1 004

PEMANTAU PELAKSANAAN RENCANA UMUM ENERGI

MAMAN NURJAMAN
NIP. 19730122 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABDUL LATIF

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : H. BAU MUHAJIR, ST.M.Si

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMANFAATAN AIR TANAH UPTD ESDM WILAYAH VII CIREBON

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
BAU MUHAJIR. ST.,M.Si	ABDUL LATIF
NIP. 19601103198903 1 009	NIP. 19700414200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral dan air tanah	Melaksanakan Inventarisasi air tanah sumur pantau dan sumur imbuhan	12 Dokumen
		Melaksanakan Verifikasi lapangan dalam rangka penerbitan rekomendasi teknis perijinan pertambangan meliputi wilayah ijin usaha pertambangan WIUP Ijin operasi produksi IOP dan perpanjangan	6 Dokumen

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PEMANFAATAN
AIR TANAH
UPTD ESDM
WILAYAH VII CIREBON

BAU MUHAJIR. ST.,M.Si
NIP. 19601103198903 1 009

PENGADMINISTRASI UMUM

ABDUL LATIF
NIP. 19700414200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : UJANG SUHANA
Jabatan : SEKRETARIS PIMPINAN
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALI HAMID, S.Si. M,Si
Jabatan : Plt.KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA UPTD PENGUJIAN ESDM
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALI HAMID, S.Si. M,Si	UJANG SUHANA
NIP. 198112272006041004	NIP. 196509082007011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKRETARIS PIMPINAN SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Absensi	12 Menyiapkan Absensi	12 Bulan
2	Membantu mengelolala surat masuk dan surat keluar	120 Mengelola surat masuk dan keluar	12 Bulan
3	Membantu mengarsipkan kegiatan	60 Mengarsipkan kegiatan	12 Bulan
4	Melakukan Koordinasi dengan UPTD ESDM	12 Koordinasi dengan UPTD ESDM	12 Bulan

Bandung, 2017

Plt KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA UPTD
PENGUJIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ALI HAMID, S.Si. M,Si
NIP. 198112272006041004

PENGADMINISTRASIAN

UJANG SUHANA
NIP. 196509082007011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MIMI MARYATI, S.Sos
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALI HAMID, S.SI, M.SI
Jabatan : Plt. KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA UPTD PENGUJIAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALI HAMID, S.SI, M.Si	MIMI MARYATI, S.Sos
NIP. 19811227 200604 1 004	NIP. 196001021997031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI UMUM
UPTD PENGUJIAN DESDM

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Pengelolaan Kehumasan	2 Rencana kegiatan	12 Bulan
2	Mengolah Data Survey Kepuasan Masyarakat	150 Dokumen	12 Bulan
3	Membantu Menyusun SOP UPTD Pengujian Pada Subag. TU	6 laporan	12 Bulan
4	Mempersiapkan Perlengkapan Rapat	12 Rencana kegiatan	12 Bulan
5	Mendokumentasikan Dokumen-dokumen Administrasi Ketatausahaan	12 Rencana kegiatan	12 Bulan

Bandung, 2017

Plt. KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA
UPTD PENGUJIAN ESDM

ALI HAMID, S.Si, M.Si
NIP. 19811227 200604 1 004

PENGADMINISTRASI
UMUM

MIMI MARYATI, S.Sos
NIP. 196001021997031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IRVAN PANDUWINATA, S.Si
Jabatan : PRANATA LABORATORIUM
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALI HAMID, S.Si, M.Si
Jabatan : KEPALA SEKSI TEKNIS PENGUJIAN UPTD PENGUJIAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALI HAMID, S.Si, M.Si	IRVAN PANDUWINATA, S.Si
NIP. 19811227 200604 1 004	NIP. 19820921 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PRANATA LABORATORIUM
UPTD PENGUJIAN DESDM

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Pengujian Sampel Parameter Volumetri	1790 Sampel	12 bulan
2	Mencatat Hasil Pengujian Sampel	1790 Sampel	12 bulan
3	Menerima dan atau Mengambil Sampel Yang Akan Diuji	1790 Sampel	12 bulan
4	Membersihkan Peralatan Laboratorium	216 Kali	12 bulan
5	Menyiapkan Bahan dan Alat Pengujian	216 Kali	12 Bulan
6	Melakukan Jaminan Mutu Pengujian	96 kali Penjaminan mutu	12 Bulan
7	Mengikuti Sosialisasi Sistem Manajemen Mutu	12 Kali Rapat sosialisasi	12 bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI TEKNIS PENGUJIAN
UPTD PENGUJIAN DESDM

ALI HAMID, S.SI, M.SI
NIP. 19811227 200604 1 004

PRANATA LABORATORIUM,

IRVAN PANDUWINATA, S.Si
NIP. 19820921 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DANIYATI, S.Si
Jabatan : PRANATA LABORATORIUM
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALI HAMID, S.Si, M.Si
Jabatan : KEPALA SEKSI TEKNIS PENGUJIAN UPTD PENGUJIAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALI HAMID, S.SI, M.SI	DANIYATI, S.Si
NIP. 19811227 200604 1 004	NIP. 19830212 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PRANATA LABORATORIUM
UPTD PENGUJIAN DESDM

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Pengujian Sampel Parameter Spektrofotometri	1790 Sampel	12 bulan
2	Mencatat Hasil Pengujian Sampel	1790 Sampel	12 bulan
3	Menerima dan atau Mengambil Sampel Yang Akan Diuji	1790 Sampel	12 bulan
4	Membersihkan Peralatan Laboratorium	216 Kali	12 bulan
5	Menyiapkan Bahan dan Alat Pengujian	216 Kali	12 Bulan
6	Melakukan Jaminan Mutu Pengujian	96 kali Penjaminan mutu	12 Bulan
7	Mengikuti Sosialisasi Sistem Manajemen Mutu	12 Kali Rapat sosialisasi	12 bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI TEKNIS PENGUJIAN
UPTD PENGUJIAN DESDM

ALI HAMID, S.SI, M.SI
NIP. 19811227 200604 1 004

PRANATA LABORATORIUM

DANIYATI, S.Si
NIP. 19830212 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ASTINA, S.Si.MM
Jabatan : PRANATA LABORATORIUM
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALI HAMID, S.SI, M.SI
Jabatan : KEPALA SEKSI TEKNIS PENGUJIAN UPTD PENGUJIAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALI HAMID, S.SI, M.SI	ASTINA, S.Si.MM
NIP. 19811227 200604 1 004	NIP. 19780921 200901 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PRANATA LABORATORIUM
UPTD PENGUJIAN DESDM

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Pengujian Sampel Parameter fisik	1790 Sampel	12 bulan
2	Mencatat Hasil Pengujian Sampel	1790 Sampel	12 bulan
3	Menerima dan atau Mengambil Sampel Yang Akan Diuji	1790 Sampel	12 bulan
4	Membersihkan Peralatan Laboratorium	216 Kali	12 bulan
5	Menyiapkan Bahan dan Alat Pengujian	216 Kali	12 Bulan
6.	Melakukan Jaminan Mutu Pengujian	96 kali Penjaminan mutu	12 Bulan
7.	Mengikuti Sosialisasi Sistem Manajemen Mutu	12 Kali Rapat sosialisasi	12 bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI TEKNIS PENGUJIAN
UPTD PENGUJIAN DESDM

ALI HAMID, S.SI, M.SI
NIP. 19811227 200604 1 004

PRANATA LABORATORIUM

ASTINA, S.Si.MM
NIP. 19780921 200901 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DIAH NURJANAH A.Md
Jabatan : PRANATA LABORATORIUM
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : E KUSWARA, M.T,
Jabatan : KEPALA SEKSI MUTU DAN PENGEMBANGAN UPTD PENGUJIAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
E KUSWARA, S.T, M.T,	DIAH NURJANAH A.Md
NIP. 19681110 199703 1 004	NIP. 19810313 20080 1 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PRANATA LABORATORIUM
UPTD PENGUJIAN DESDM

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengikuti Sosialisasi Sistem Mutu	10 Rencana kegiatan	12 Bulan
2	Mengikuti Kaji Ulang Dokumen	10 Rencana Kegiatan	12 Bulan
3	Mengikuti Training Matrik	12 Rencana Kegiatan	12 Bulan
4	Mempersiapkan Audit Internal	2 kali	12 Bulan
5	Mengikuti Kaji Ulang Manajemen	12 Kali	12 Bulan
6.	Menyiapkan MOU dengan SMK	4 kali	12 Bulan
7.	Melaksanakan Pelatihan Teknis Untuk Menunjang Peningkatan Kualitas Aparatur Laboratorium	9 kali	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI MUTU DAN PENGEMBANGAN
UPTD PENGUJIAN DESDM

E KUSWARA, S.T, M.T,
NIP. 19681110 199703 1 004

PRANATA LABORATORIUM

DIAH NURJANAH A.Md
NIP. 19810313 20080 1 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WENI WENDARI, S.Si
Jabatan : PRANATA LABORATORIUM
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALI HAMID, S.SI, M.SI
Jabatan : KEPALA SEKSI TEKNIS PENGUJIAN UPTD PENGUJIAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALI HAMID, S.SI, M.SI	WENI WENDARI, S.Si
NIP. 19811227 200604 1 004	NIP. 19781226 200801 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PRANATA LABORATORIUM
UPTD PENGUJIAN DESDM

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengolah dan Mengisi Rekaman Lembar Kerja Semua Parameter Sampel Yang Diuji	1790 Sampel	12 bulan
2	Menyiapkan Laporan Hasil Uji Sementara	1790 Sampel	12 bulan
3	Menerima dan atau Mengambil Sampel Yang Akan Diuji	1790 Sampel	12 bulan
4	Membersihkan Peralatan Laboratorium	216 Kali	12 bulan
5	Menyiapkan Bahan dan Alat Pengujian	216 Kali	12 Bulan
6	Melakukan Jaminan Mutu Pengujian	96 kali Penjaminan mutu	12 Bulan
7	Mengikuti Sosialisasi Sistem Manajemen Mutu	12 Kali Rapat sosialisasi	12 bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI TEKNIS PENGUJIAN
UPTD PENGUJIAN DESDM

ALI HAMID, S.SI, M.SI
NIP. 19811227 200604 1 004

PRANATA LABORATORIUM

WENI WENDARI, S.Si
NIP. 19781226 200801 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IRMA MAYANG PHITALOKA, S.Si.
Jabatan : PRANATA LABORATORIUM
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : E KUSWARA, M.T,
Jabatan : KEPALA SEKSI MUTU DAN PENGEMBANGAN UPTD PENGUJIAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
E KUSWARA, S.T, M.T,	IRMA MAYANG PHITALOKA, S.Si.
NIP. 19681110 199703 1 004	NIP. 19760416 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PRANATA LABORATORIUM
UPTD PENGUJIAN DESDM

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengikuti Sosialisasi Sistem Mutu	10 Rencana kegiatan	12 Bulan
2	Mengikuti Kaji Ulang Dokumen	10 Rencana Kegiatan	12 Bulan
3	Mengikuti Training Matrik	12 Rencana Kegiatan	12 Bulan
4	Mempersiapkan Audit Internal	2 kali	12 Bulan
5	Mengikuti Kaji Ulang Manajemen	12 Kali	12 Bulan
6.	Menyiapkan MOU dengan SMK	4 kali	12 Bulan
7.	Melaksanakan Pelatihan Teknis Untuk Menunjang Peningkatan Kualitas Aparatur Laboratorium	9 kali	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI MUTU DAN PENGEMBANGAN
UPTD PENGUJIAN DESDM

E KUSWARA, S.T, M.T,
NIP. 19681110 199703 1 004

PRANATA LABORATORIUM

IRMA MAYANG PHITALOKA, S.Si.
NIP. 19760416 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NANI KRISTIANI, S.Si.
Jabatan : PRANATA LABORATORIUM
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALI HAMID, S.Si, M.Si
Jabatan : KEPALA SEKSI TEKNIS PENGUJIAN UPTD PENGUJIAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALI HAMID, S.SI, M.SI	NANI KRISTIANI, S.Si.
NIP. 19811227 200604 1 004	NIP. 19830212 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PRANATA LABORATORIUM
UPTD PENGUJIAN DESDM

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Pengujian Sampel Parameter Spektrofotometer Serapan Atom	1790 Sampel	12 bulan
2	Mencatat Hasil Pengujian Sampel	1790 Sampel	12 bulan
3	Menerima dan atau Mengambil Sampel Yang Akan Diuji	1790 Sampel	12 bulan
4	Membersihkan Peralatan Laboratorium	216 Kali	12 bulan
5	Menyiapkan Bahan dan Alat Pengujian	216 Kali	12 Bulan
6	Melakukan Jaminan Mutu Pengujian	96 kali Penjaminan mutu	12 Bulan
7	Mengikuti Sosialisasi Sistem Manajemen Mutu	12 Kali Rapat sosialisasi	12 bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI TEKNIS PENGUJIAN
UPTD PENGUJIAN DESDM

ALI HAMID, S.Si, M.Si
NIP. 19811227 200604 1 004

PRANATA LABORATORIUM

NANI KRISTIANI, S.Si.
NIP. 19830212 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TJARLI IRIANTO. S.IP
Jabatan : PENGADIMINISTRASIAN TATA USAHA
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALI HAMID, S.Si. M,Si
Jabatan : Plt.KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA UPTD PENGUJIAN ESDM

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALI HAMID, S.Si. M,Si	TJARLI IRIANTO. S.IP
NIP. 198112272006041004	NIP. 196504212007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PRANATA ARSIP SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat Surat Keluar dan Memberi Nomor Surat	48 Pengendalian Surat	12 Bulan
2	Mendistribusikan Surat Keluar	78 Mendistribusikan surat	12 Bulan
3	Melakukan Pencatatan Surat Keluar Pada Buku Expedisi	48 Kali	12 Bulan
4	Mengelola Data SIAO/ Absensi	12 Mengelola absensi	12 Bulan
5	Mengarsipkan Sertifikat Pengujian Kualitas Air	1788 Mengarsipkan Sertifikat	12 Bulan
6	Merekapitulasi STRD	60 Merekap	12 Bulan
7	Memindai SKRD	1788 Memindai	12 Bulan

Bandung, 2017

Plt KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA UPTD
PENGUJIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ALI HAMID, S.Si. M,Si
NIP. 198112272006041004

PENGADMINISTRASI TU

TJARLI IRIANTO. S.IP
NIP. 196504212007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IMAN WILMAN
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALI HAMID,S.SI.,M.SI
Jabatan : Plt.KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA UPTD PENGUJIAN ESDM

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALI HAMID, S.Si. M,Si	IMAN WILMAN
NIP. 198112272006041004	NIP. 197704262008011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu Membuat Buku Kas umum	15 Kegiatan	12 Bulan
2	Membantu membuat laporan kinerja	15 Kegiatan	12 Bulan
3	Membantu Laporan Triwulan	15 Kegiatan	12 Bulan
4	Membantu Memasukan Laporan Keuangan kesistem informasi pengelolaan keuangan daerah	15 Kegiatan	12 Bulan
5	Membantu Mengarsipkan SPJ	15 Kegiatan	12 Bulan
6	Membantu Mengelola admisnistrasi keuangan	15 Kegiatan	12 Bulan
7	Membantu Mengoreksi dalam Pelaksanaan Laporan SPJ	15 Kegiatan	12 Bulan

Bandung, 2017

Plt KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA UPTD
PENGUJIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ALI HAMID, S.Si. M.Si
NIP. 198112272006041004

PEMBANTU BENDAHARA
PENGELUARAN

IMAN WILMAN
NIP. 197704262008011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUS RAHMAT
Jabatan : PENGADMINISTRASIAN PENGUJIAN
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALI HAMID,S.S*i.,M.Si*
Jabatan : Plt.KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA UPTD PENGUJIAN ESDM
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALI HAMID, S.Si. M,Si	AGUS RAHMAT
NIP. 198112272006041004	NIP 197308182007011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA DATA SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencetak sertifikat pengujian Air	60 Cetak Pengujian Air	12 Bulan
2	Cetak Sertifikat pengujian Mineral	60 Cetak pengujian mineral	12 Bulan
3	Cetak sertifikat Pengujian Retribusi Air dan Tanah	1750 Mencetak Restribusi	12 Bulan
4	Input data air	1750 Menginput data Air	12 Bulan
5	Koordinasi dengan UPTD ESDM	12 Rencana Koordinasi	12 Bulan
6	Membuat pengantar SKRD terbit ke UPTD ESDM	45 Membuat Pengantar	12 Bulan

Bandung, 2017

Plt KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA UPTD
PENGUJIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ALI HAMID, S.Si. M,Si
NIP. 198112272006041004

PENGELOLA DATA

AGUS RAHMAT
NIP.197308182007011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HENDARMAN
Jabatan : PEMBANTU BPP
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALI HAMID,S.SI.,M.SI
Jabatan : Plt.KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA UPTD PENGUJIAN ESDM

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALI HAMID, S.Si. M.Si	HENDARMAN
NIP. 198112272006041004	NIP. 197912272014101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI PERSURATAN SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu Membuat Buku Kas umum	15 Kegiatan	12 Bulan
2	Membantu membuat laporan kinerja	15 Kegiatan	12 Bulan
3	Membantu Laporan Triwulan	15 Kegiatan	12 Bulan
4	Membantu Memasukan Laporan Keuangan kesistem informasi pengelolaan keuangan daerah	15 Kegiatan	12 Bulan
5	Membantu Mengarsipkan SPJ	15 Kegiatan	12 Bulan
6	Membantu Mengelola admisnistrasi keuangan	15 Kegiatan	12 Bulan
7	Membantu Mengoreksi dalam Pelaksanaan Laporan SPJ	15 Kegiatan	12 Bulan

Bandung, 2017

Plt KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA UPTD
PENGUJIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ALI HAMID, S.Si. M,Si
NIP. 19811227200604 1004

WAKIL PEMBANTU
BENDAHARA PENGELUARAN

HENDARMAN
NIP. 19791227201411 01001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUMPENA
Jabatan : BENDAHARA PEMBANTU PENYIMPAN BARANG
197412142007011005

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ALI HAMID,S.SI.,M.SI
Jabatan : PIt.KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA UPTD PENGUJIAN ESDM

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ALI HAMID, S.Si. M.Si	SUMPENA
NIP. 198112272006041004	NIP. 197412142007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGURUS BARANG SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat Perencanan dan Melakukan Penyediaan Kebutuhan Barang	1 Kali pembuatan	12 Bulan
2	Melaksanakan Usulan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasaran	150	12 Bulan
3	Menerima daftar Ketersediaan Barang dan Mengajukan Kebutuhan Pemakaian	1 Dokumen	12 Bulan
4	Mendata Barang Aset	1 Data Asset	12 Bulan
5	Mengajukan Penghapusan Barang	1 Penghapusan Barang	3 Bulan
6	Menerima Tanda Terima Penyerahan Barang Pakai habis	1 Menerima Tanda Terima Penyerahan Barang	4 Bulan
7	Melaksanakan Koordinasi dengan Unit Kerja terkait	1 Koordinasi	12 Bulan
8	Menerima Sampel air baku, limbah, dan mineral	1790 Menerima	12 Bulan
9	Mengumpulkan dan menyimpan tanda bukti penerimaan dan pengeluaran barang sebagai bahan	24	12 Bulan

Bandung, 2017

Plt KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA UPTD
PENGUJIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ALI HAMID, S.Si. M.Si
NIP. 198112272006041004

BENDAHARA PEMBANTU
PENGURUS BARANG

SUMPENA
NIP. 197412142007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PENGENDALIAN PERTAMBANGAN
BIDANG PERTAMBANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IWAN HENDRA DARMAWAN, ST.
Jabatan : STAF SEKSI PENGENDALIAN PERTAMBANGAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ARIF SAHENDRO, ST.
Jabatan : Plt. KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PERTAMBANGAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ARIF SAHENDRO, ST.	**IWAN HENDRA DARMAWAN, ST.**
NIP. 19631214 199803 1 003	NIP. 19671006 199901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PENGENDALIAN PERTAMBANGAN

BIDANG PERTAMBANGAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengevaluasi IUP yang diterbitkan pemerintah kabupaten/kota	Jumlah data atau dokumen serta rekap IUP	845 IUP
2	Melaksanakan evaluasi dokumen RKAB	Jumlah Surat Persetujuan Dokumen RKAB	180 Surat Persetujuan
3	Melaksanakan *evaluasi dokumen* Rencana Reklamasi	Jumlah Surat Persetujuan *Dokumen Rencana Reklamasi*	60 *Surat Persetujuan*
4	Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah laporan	48 laporan
5	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait	Jumlah Dinas/Badan/Bidang	36 Dinas/Badan/Bidang

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengawasan Pertambangan	Rp 195.000.000,00	APBD
2	Kegiatan Bimbingan Teknis Keselamatan dan Keamanan Kerja	Rp. 192.000.000,00	APBD

Bandung, 2017

Plt. KEPALA SEKSI
PENGENDALIAN PERTAMBANGAN

ARIF SAHENDRO, ST.
NIP. 19631214 199803 1 003

STAF SEKSI
PENGENDALIAN PERTAMBANGAN

IWAN HENDRA DARMAWAN, ST.
NIP. 19671006 199901 1 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rahmawan Helmi, ST. MT.
Jabatan : Fungsional Umum
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Arif Sahendro, ST.
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengendalian
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 17Juli 2017

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Arif Sahendro, ST.	RahmawanHelmi, ST. MT.
NIP. 19631214 199803 1003	NIP. 19700806 199703 1007

PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL UMUM BIDANG PERTAMBANGAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral	Survey Geologi Untuk penambahan Kecamatan Masuk Wilayah Geopark Ciletuh	48 dokumen
		Koordinasi dengan OPD pengelola Geopark	24 dokumen
		Penatalaksanaan wilayah konservasi geologi	12 dokumen
		Penatalaksanaan Pertek RKAB	48 dokumen
		Penatalaksanaan Pertek Jaminan Reklamasi	48 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Survey Geologi Untuk penambahan Kecamatan Masuk Wilayah Geopark Ciletuh	Rp. 345.000.000,-	APBD

Bandung, 17 Juli 2017

PIHAK KEDUA

Arif Sahendro, ST.
NIP. 19631214 199803 1003

PIHAK KESATU

Rahmawan Helmi, ST. MT.
NIP. 19700806 199703 1007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PENGENDALIAN PERTAMBANGAN
BIDANG PERTAMBANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WAHID WINARTO.,ST., M.A.P.
Jabatan : STAF SEKSI PENGENDALIAN PERTAMBANGAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ARIF SAHENDRO, ST.
Jabatan : Plt. KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PERTAMBANGAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 17 Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ARIF SAHENDRO, ST.	**WAHID WINARTO.,ST,M.AP.**
NIP. 19631214 199803 1 003	NIP. 19730519 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PENGENDALIAN PERTAMBANGAN

BIDANG PERTAMBANGAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengusaha Pertambangan di Jawa Barat yang terkendali sesuai aturan yang berlaku	Jumlah dokumen aturan dalam mendukung pengusahaan di sektor pertambangan	6 Dokumen
2	Menyiapkan administrasi serta laporan hasil evaluasi pekerjaan pemberian rekomendasi teknis izin-izin khusus di bidang pertambangan	Jumlah data atau dokumen serta rekap IUP Operasi Produksi Khusus	144
3	Melaksanakan Pelayanan dan Memproses IUP Operasi Produksi Khusus	Jumlah perizinan IUP Operasi Produksi Khusus yang terlayani	144 Permohonan Izin
4	Melaksanakan persiapan laporan hasil penyusunan bahan persetujuan penangguhan /penolakan dok izin khusus di bidang pertambangan	Jumlah perizinan IUP Operasi Produksi Khusus yang terlayani	144 Permohonan Izin
5	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait	Jumlah Dinas/Badan/Bidang	24 Dinas/Badan/Bidang

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Kegiatan CLTH – Pembuatan Papan Informasi Geosite di 8 Kecamatan	Rp. 190.000.000,00	APBD
2	Kegiatan Pengendalian Pengusahaan Tambang	Rp. 100.000.000,00	APBD

Bandung, 17 Juli 2017

Plt. KEPALA SEKSI
PENGENDALIAN PERTAMBANGAN

ARIF SAHENDRO, ST.
NIP. 19631214 199803 1 003

STAF SEKSI
PENGENDALIAN PERTAMBANGAN

WAHID WINARTO.,ST,M.AP.
NIP. 19730519 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TATI SUMIATI
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ARIF SAHENDRO, ST
Jabatan : Plt. KEPALA SEKSI PENGENDALIAN
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ARIF SAHENDRO, ST	TATI SUMIATI
NIP. 196312141998031003	NIP. 196209051983032011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA KEUANGAN SEKSI PENGENDALIAN
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu membuat dan mengajukan permintaan pembayaran (SPP) UP	4 Dokumen	4 Bulan
2	Membantu setiap pengajuan SPPuntuk memudahkan dalam pengendalian	10 dokumen	10 Bulan
3	Membantu pengguna anggaran dalam penyusunan laporan realisasi anggaran belanja	10 Laporan	10 Bulan
4	Membantu meyusun laporan/surat pertanggung jawaban (SPJ)	10 Laporan	10 Bulan
5	Membantu menatausahakan penbayaran /pengeluaran belanja kedalam Buku Kas Umum, Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak dan Buku Panjar	12 Laporan	12 Bulan
6	Membantu melakukan penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan SP2D	12 Laporan	12 Bulan
7	Membantu membuat dan mengajukan SPP LS	12 Laporan	12 Bulan
8	Membantu membuat dan mengajukan TU	12 Laporan	12 Bulan
9	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12 Tugas lain	12 Bulan
10	koordinasi dengan dinas terkait	12 Koordinasi	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ARIF SAHENDRO, ST
NIP. 196312141998031003

PENGELOLA KEUANGAN

TATI SUMIATI
NIP. 196803272007012007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PENGENDALIAN PERTAMBANGAN
BIDANG PERTAMBANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HARIS FIRMANSYAH.,ST

Jabatan : STAF SEKSI PENGENDALIAN PERTAMBANGAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ARIF SAHENDRO, ST.

Jabatan : Plt. KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PERTAMBANGAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ARIF SAHENDRO, ST.	**HARIS FIRMANSYAH.,ST**
NIP. 19631214 199803 1 003	NIP. 197812032003121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PENGENDALIAN PERTAMBANGAN
BIDANG PERTAMBANGAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengusaha Pertambangan di Jawa Barat yang terkendali sesuai aturan yang berlaku	Jumlah dokumen aturan dalam mendukung pengusahaan di sektor pertambangan	6 Dokumen
2	*Menyiapkan* administrasi serta laporan hasil evaluasi pekerjaan pemberian rekomendasi teknis izin-izin khusus di bidang pertambangan	Jumlah data atau dokumen serta rekap IUP Operasi Produksi Khusus	144
3	Melaksanakan Pelayanan dan Memproses IUP Operasi Produksi Khusus	Jumlah perizinan IUP Operasi Produksi Khusus yang terlayani	144 Permohonan Izin
4	Melaksanakan persiapan laporan hasil penyusunan bahan persetujuan penangguhan /penolakan dok izin khusus di bidang pertambangan	Jumlah perizinan IUP Operasi Produksi Khusus yang terlayani	144 Permohonan Izin
5	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait	Jumlah Dinas/Badan/Bidang	24 Dinas/Badan/Bidang

Bandung, 2017

Plt. KEPALA SEKSI
PENGENDALIAN PERTAMBANGAN

ARIF SAHENDRO, ST.
NIP. 19631214 199803 1 003

STAF SEKSI
PENGENDALIAN PERTAMBANGAN

HARIS FIRMANSYAH.,ST
NIP. 197812032003121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MISIHARTI, BE
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Ir. ARIF SAHENDRO
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGUSAHAAN PERTAMBANGAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 17 Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Ir. ARIF SAHENDRO	MISIHARTI, BE
NIP. 196312141998031003	NIP. 196310311993032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI UMUM BIDANG PERTAMBANGAN
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Perjalan Dinas / Peninjauan Lapangan	24 Kali	12 Bulan
2	Melakukan Koordinasi dengan instansi lain	12 Kali	12 Bulan
3	Melakukan Rekapitulasi Pertimbangan Teknis Izin Usaha Pertambangan	12 Dokumen	12 Bulan
4	Mengendalikan Surat Masuk	900 Surat	12 Bulan
5	Mengendalikan Surat Keluar	240 Surat	12 Bulan
6	Mengendalikan Permohonan Pertimbangan Teknis Izin Usaha Pertambangan	300 Surat	12 Bulan

Bandung, 17 Juli 2017

KEPALA SEKSI PENGUSAHAAN PERTAMBANGAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

Ir. ARIF SAHENDRO
NIP. 196312141998031003

PENGADMINISTRASI UMUM,

MISIHARTI, BE
NIP. 196310311993032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HIKMAT CAHYANA, A.Md**

Jabatan : STAF SEKSI EKSPLORASI PERTAMBANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DWI AGUS SULISTYO, ST.MT**

Jabatan : KEPALA SEKSI EKSPLORASI PERTAMBANGAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
DWI AGUS SULISTYO, ST.MT	**HIKMAT CAHYANA,A.Md.**
NIP. 197708092003021003	NIP. 196301221986001 1005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

BIDANG PERTAMBANGAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumberdaya mineral	Melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan lingkup seksi	Dokumen
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis seksi eksplorasi pertambangan	Dokumen
		Melaksanakan penyusunan data dan informasi Seksi Eksplorasi pertambangan	Dokumen
		Membantu melaksanakan pengendalian kegiatan Seksi Eksplorasi Pertambangan	Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Kegiatan Pelatihan Calon Wirausaha Baru Sektor Pertambangan	Rp. 750.000.000,-	APBD

Bandung, Juli 2017

KEPALA SEKSI
EKSPLORASI PERTAMBANGAN

DWI AGUS SULISTYO, ST.MT
NIP. 197708092003021003

STAF SEKSI
EKSPLORASI PERTAMBANGAN

HIKMAT CAHYANA,A.Md.
NIP. 196301221986001 1005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NURWANTO WAHYU ADHI PRASETYO, ST.

Jabatan : ANALIS PEMBANGUNAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DWI AGUS SULISTYO,ST.,MT.

Jabatan : KEPALA SEKSI EKSPLORASI PERTAMBANGAN

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
DWI AGUS SULISTYO, ST., MT.	**NURWANTO WAHYU ADHI PRASETYO, ST.**
NIP. 19770809 200312 1 003	NIP. 19861023 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI EKSPLORASI PERTAMBANGAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral	Jumlah Dokumen Bahan Kebijakan Teknis Pertambangan	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Program Kerja Seksi Eksplorasi Pertambangan	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Bahan Pemberian Rekomendasi Teknis Izin Usaha Pertambangan	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Bahan Pemberian Rekomendasi Teknis Wilayah Ijin Usaha Pertambangan (WIUP)	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Bahan Penetapan Wilayah Pertambangan Rakyat (WPR)	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rencana Penetapan Suatu Wilayah di Dalam Wilayah Pertambangan (WP) Menjadi Wilayah Pertambangan Rakyat (WPR)	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rencana Penetapan Wilayah di Wilayah Pertambangan (WP) Menjadi WUP	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Usulan Perubahan Wilayah Pertambangan Berdasarkan Hasil Penyelidikan dan Penelitian	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Eksplorasi untuk Penetapan Wilayah Usaha Pertambangan (WUP)	1 Dokumen

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI EKSPLORASI PERTAMBANGAN

DWI AGUS SULISTYO,ST.,MT.
NIP. 19770809 200312 1 003

ANALIS PEMBANGUNAN

NURWANTO WAHYU ADHI PRASETYO, ST.
NIP. 19861023 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RACHMAN GANJAR GERHANA SE.

Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU BIDANG PERTAMBANGAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DWI AGUS SULISTYO,ST.,MT.

Jabatan : KEPALA SEKSI EKSPLORASI PERTAMBANGAN

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 17 Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
DWI AGUS SULISTYO, ST., MT.	**RACHMAN GANJAR GERHANA SE.**
NIP. 19770809 200312 1 003	NIP. 19670215 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL UMUM BID PERTAMBANGAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumber daya mineral	Jumlah penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan SP2D	10 Kegiatan
		Jumlah laporan realisasi anggaran belanja SKPD	10 Laporan
		Jumlah surat permintaan pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS sesuai dengan anggaran kas	10 Dokumen
		Jumlah dokumen pembayaran/pengeluaran (belanja) di dalam buku kas umum, buku simpanan/bank, buku pajak dan buku panjar	10 Dokumen
		Jumlah dokumen pengajuan/penerbitan SPP di dalam buku-buku register SPP untuk memudahkan dalam pengendalian	10 Dokumen
		Jumlah laporan SPJ BPP yang terkoreksi	10 Laporan
		Jumlah laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran ysng disampaikan secara administratif kepada pengguna anggaran dan secara fungsional kepada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	10 Dokumen
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	10 Laporan
		Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	5 Kegiatan

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Penyusunan Database Pertambangan	Rp.	240.000.000,00	APBD
2.	Kegiatan Kajian Penyelidikan Umum Mineral Logam	Rp.	480.000.000,00	APBD
3.	Kegiatan Pelayanan Pertimbangan Teknis Penerbitan Ijin Pertambangan	Rp.	210.000.000,00	APBD
4.	Kegiatan Bimtek Keselamatan dan Keamanan Kerja (KTT)	Rp.	192.000.000,00	APBD
5.	Kegiatan Pengawasan Pertambangan	Rp.	195.000.000,00	APBD
6.	Kegiatan Perhitungan Teknis Nilai Mineral Bukan Logam dan Batuan	Rp .	390.000.000,00	APBD
7.	Kegiatan Pengendalian Pengusahaan Tambang	Rp.	100.000.000,00	APBD
8.	Pembuatan Papan Informasi Geosite di 8 Kecamatan	Rp.	190.000.000.00	APBD
9.	Survey Geologi untuk Penambahan Kecamatan Masuk Wilayah Geopark	Rp.	345.000.000.00	APBD
10 .	Pelatihan Calon Wira Usaha Baru Sektor Pertambangan	Rp.	750.000..000.00	APBD

Bandung, 17 Juli 2017

KEPALA SEKSI EKSPLORASI PERTAMBANGAN

DWI AGUS SULISTYO, ST., MT.
NIP. 19770809 200312 1 003

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU

RACHMAN GANJAR GERHANA SE.
NIP. 19670215 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **CHRISTIAN HADINATA D, ST. MT**

Jabatan : STAF SEKSI EKSPLORASI PERTAMBANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KE SATU

Nama : **DWI AGUS SULISTYO, ST.MT**

Jabatan : KEPALA SEKSI EKSPLORASI PERTAMBANGAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, Juli 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
DWI AGUS SULISTYO, ST.MT	**CHRISTIAN HADINATA D, ST. MT**
NIP. 197708092003021003	NIP. 197803132005011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

BIDANG PERTAMBANGAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengelolaan pengusahaan sumberdaya mineral	Melaksanakan penyusunan bahan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan lingkup seksi eksplorasi pertambangan	Dokumen
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis seksi eksplorasi pertambangan	Dokumen
		Melaksanakan penyusunan data dan informasi Seksi Eksplorasi pertambangan	Dokumen
		Membantu melaksanakan pengendalian kegiatan Seksi Eksplorasi Pertambangan	Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Penyusunan Database Pertambangan	Rp. 240.000.000,-	APBD
2	Kajian Penyelidikan Umum Mineral Logam	Rp. 480.000.000,-	APBD

Bandung, Juli 2017

KEPALA SEKSI
EKSPLORASI PERTAMBANGAN

DWI AGUS SULISTYO, ST.MT
NIP. 197708092003021003

STAF SEKSI
EKSPLORASI PERTAMBANGAN

CHRISTIAN HADINATA D, ST. MT
NIP. 197803132005011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RENI PAMARA, ST
Jabatan : ANALIS PERTAMBANGAN
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ARIF SAHENDRO, ST
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGUSAHAAN PERTAMBANGAN
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ARIF SAHENDRO, ST	RENI PAMARA, ST
NIP. 196312141998031003	NIP. 197006292005012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
ANALIS PERTAMBANGAN SEKSI PENGUSAHAAN PERTAMBANGAN
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan penyusunan bahan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup seksi	80 Dokumen	8 Bulan
2	Melaksanakan koordinasi dengan dinas terkait	24 Instansi atau dinas	12 Bulan
3	Melaksanakan penyusunan bahan pemberian rekomendasi teknis Izin Usaha Pertambangan (IUP) Operasi Produksi	120 Berkas pemohon	12 Bulan
4	Melaksanakan penyusunan bahan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup seksi	96 Dokumen Bahan Evaluasi	8 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PENGUSAHAAN PERTAMBANGAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ARIF SAHENDRO, ST
NIP. 196312141998031003

ANALIS PERTAMBANGAN

RENI PAMARA, ST
NIP. 197006292005012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SAEFUL ALI ANWAR, ST
Jabatan : PENGOLAH DATA
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ARIF SAHENDRO, ST
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGUSAHAAN PERTAMBANGAN
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ARIF SAHENDRO, ST	SAEFUL ALI ANWAR, ST
NIP. 196312141998031003	NIP. 197204232014121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA SEKSI PENGUSAHAAN PERTAMBANGAN
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan penyusunan bahan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup seksi	100 dokumen	12 Bulan
2	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait	24 Instansi/ unit Kerja	12 Bulan
3	Melaksanakan penyusunan bahan pemberian rekomendasi teknis Izin Usaha Pertambangan (IUP) Operasi Produksi	120 Berkas pemohon	12 Bulan
4	Melaksanakan penyusunan bahan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup seksi	120 dokumen bahan evaluasi	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PENGUSAHAAN PERTAMBANGAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ARIF SAHENDRO, ST
NIP. 196312141998031003

PENGOLAH DATA

SAEFUL ALI ANWAR, ST
NIP. 197204232014121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PIPIN HERDINI, ST
Jabatan : ANALIS DATA DAN INFORMASI
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ARIF SAHENDRO, ST
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGUSAHAAN PERTAMBANGAN
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ARIF SAHENDRO, ST	PIPIN HERDINI, ST
NIP. 196312141998031003	NIP. 197509082006042008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
ANALIS DATA DAN INFORMASI SEKSI PENGUSAHAAN PERTAMBANGAN
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan penyusunan data dan informasi seksi pengusahaan pertambangan	12 Dokumen	12 Bulan
2	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait	24 Kali	12 Bulan
3	Melaksanakan perjalanan dinas / peninjauan lapangan	24 Kali	12 Bulan
4	Melaksanakan penyusunan bahan pemberian pertimbangan teknis IUP Operasi Produksi	48 Berkas	12 Bulan
5	Melaksanakan penyusunan bahan pemberian pertimbangan teknis Izin Usaha Jasa Pertambangan dan Surat Keterangan Terdaftar	48 Berkas	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PENGUSAHAAN PERTAMBANGAN
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ARIF SAHENDRO, ST
NIP. 196312141998031003

ANALIS DATA DAN INFORMASI

PIPIN HERDINI, ST
NIP. 197509082006042008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAHMUD AL FAIZ, S.Si.

Jabatan : ANALIS PROGRAM KETENAGALISTRIKAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DENDI HERMADI, S.T.

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KETENAGALISTRIKAN

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
DENDI HERMADI, S.T.	**MAHMUD AL FAIZ, S.Si.**
NIP. 19820810 200801 1 019	NIP. 19820731 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PENGEMBANGAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Membantu melaksanakan penyusunan program kerja seksi pengembangan ketenagalistrikan	3 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis pengembangan ketenagalistrikan	12 Bulan
		Membantu melaksnakan koordinasi, pembinaan, fasilitasi dan pengendalian teknis pengembangan ketenagalistrikan	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan standar pelayanan minimal (SPM) dan standar operasional prosedur (SOP) seksi pengembangan ketenagalistrikan	12 Bulan
		Membantu melaksanakan pengelolaan dan pengembangan system data dan informasi ketenagalistrikan	12 Bulan
		Membantu melaksanakan pemberian pengesahan rencana usaha penyediaan tenaga listrik (RUPTL)	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan penetapan tariff tenaga listrik	12 Bulan
		Membantu melaksanakan pengelolaan dan fasilitasi penyediaan listrik pedesaan bagi masyarakat tidak mampu	12 Bulan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan verifikasi, rekomendasi dan menyelenggarakan pemantauan terhadap permohonan dan realisasi bantuan keuangan dan hibah/bantuan social dibidang ketenagalistrikan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KETENAGALISTRIKAN

DENDI HERMADI, ST
NIP. 19820810 200801 1 019

ANALIS PROGRAM KETENAGALISTRIKAN

MAHMUD AL FAIZ, S.Si.
NIP. 19820731 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NOVIANTI EFFENDI, S.Si

Jabatan : PENGOLAH DATA

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ARIEF KURNIAWAN, ST., MM.

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGUSAHAAN KETENAGALISTRIKAN

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ARIEF KURNIAWAN, S.T., M.M.	**NOVIANTI EFFENDI, S.Si.**
NIP. 19760428 200801 1 003	NIP. 19771129 201411 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PENGUSAHAAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Membantu melaksanakan penyusunan bahan penerbitan pertimbangan teknis pemberian Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (IUPTL)	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan penerbitan pertimbangan teknis pemberian Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik untuk kepentingan sendiri dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik diatas 200kVA (Izin Operasi)	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan penerbitan pertimbangan teknis pemberian Izin Usaha Jasa penunjang Tenaga Listrik (IUJPTL)	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan penerbitan pertimbangan teknis penerbitan Surat Keterangan Terdaftar bagi Usaha Penyediaan Tenaga Listrik untuk kepentingan sendiri dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik antara 25 kVA s.d 200 kVA	12 Bulan
		Melaksanakan penyusunan bahan pemberian registrasi pelaporan bagi pemilik instalasi tenaga listrik untuk kepentingan sendiri dengan kapasitas s.d 25 kVA	12 Bulan
		Membantu melaksanakan data dan informasi seksi pengusahaan ketenagalistrikan	12 Bulan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
		Membantu melaksanakan pengendalian kegiatan seksi pengusahaan ketenagalistrikan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PENGUSAHAAN KETENAGALISTRIKAN

ARIEF KURNIAWAN, S.T., M.M.
NIP. 19760428 200801 1 003

PENGOLAH DATA

NOVIANTI EFFENDI, S.Si.
NIP. 19771129 201411 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YOPI SUPRADJA, S.T., M.A.P.
Jabatan : ANALIS KELAIKAN TEKNIK DAN KESELAMATAN KETENAGALISTRIKAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ACEP HARTAJI, S.T.
Jabatan : KEPALA SEKSI KETEKNIKAN KETENAGALISTRIKAN

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ACEP HARTAJI, S.T.	**YOPI SUPRADJA, S.T., M.A.P.**
NIP. 19700823 200801 1 001	NIP. 19741203 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI KETEKNIKAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Membantu melaksanakan penyusunan penerbitan sertifikat laik operasi	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan pemberian registrasi bagi setiap sertifikat laik operasi tegangan menengah dan tegangan tinggi	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan standar pelayanan minimal (SPM) dan standar operasional prosedur (SOP) seksi keteknikan ketenagalistrikan	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan program kerja seksi keteknikan ketenagalistikan	12 Bulan
		Membantu melaksanakan inspeksi ketenagalistrikan	12 Bulan
		Membantu melaksnakan koordinasi, pembinaan, fasilitasi dan pengendalian teknis keteknikan ketenagalistrikan	12 Bulan
		Membantu melaksanakan pengendalian kegiatan seksi keteknikan ketenagalistrikan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI KETEKNIKAN KETENAGALISTRIKAN

ACEP HARTAJI, S.T.
NIP. 19700823 200801 1 001

ANALIS KELAIKAN TEKNIK DAN KESELAMATAN KETENAGALISTRIKAN

YOPI SUPRADJA, S.T., M.A.P.
NIP. 19741203 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUS ACHDIANTO, S.E.

Jabatan : PENGOLAH DOKUMENTASI

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ACEP HARTAJI, S.T.

Jabatan : KEPALA SEKSI KETEKNIKAN KETENAGALISTRIKAN

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ACEP HARTAJI, S.T.	**AGUS ACHDIANTO, S.E.**
NIP. 19700823 200801 1 001	NIP. 19670423 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI KETEKNIKAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Membantu melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis keteknikan ketenagalistrikan	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan penerbitan sertifikat laik operasi	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan pemberian registrasi bagi setiap sertifikat laik operasi tegangan menengah dan tegangan tinggi	12 Bulan
		Membantu melaksanakan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	12 Bulan
		Membantu melaksanakan pengendalian kegiatan seksi keteknikan ketenagalistrikan	12 Bulan
		Membantu melaksanakan evaluasi dan pelaporan seksi keteknikan ketenagalistrikan	12 Bulan
		Membantu melaksanakan inspeksi ketenagalistrikan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI KETEKNIKAN KETENAGALISTRIKAN

ACEP HARTAJI, S.T.
NIP. 19700823 200801 1 001

PENGOLAH DOKUMENTASI

AGUS ACHDIANTO, S.E.
NIP. 19670423 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RULLY UMBARA SINTANA., S.S.T.

Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DENDI HERMADI, S.T.

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KETENAGALISTRIKAN

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
DENDI HERMADI, S.T.	**RULLY UMBARA SINTANA., S.S.T.**
NIP. 19820810 200801 1 019	NIP. 19831027 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKSI PENGEMBANGAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Keuangan	Membuat nota dinas rincian pengajuan kegiatan	12 Bulan
		Menatausahakan pembayaran/ pengeluaran belanja kedalam buku kas umum	12 Bulan
		Menatausahakan pembayaran/ pengeluaran belanja kedalam buku pajak	12 Bulan
		Mencatat setiap pengajuan/ penerbitan SPP kedalam buku register SPP	12 Bulan
		Mendata dan merekap dokumen-dokumen kegiatan TA. 2017	12 Bulan
		Menyampaiakan laporan SPJ pengeluaran bukti atas penyetoran PPn/PPh	12 Bulan
		Menyampaikan laporan SPJ pengeluaran register penutupan kas	12 Bulan
		Menyampaikan laporan SPJ pengeluaran buku kas umum	12 Bulan
		Menyampaikan laporan SPJ pengeluaran Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB)	12 Bulan
		Membantu PA/KPA dalam penyusunan laporan realisasi anggaran belanja SKPD	12 Bulan
		Menyiapkan rencana pengajuan UP, GU dan LS	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KETENAGALISTRIKAN

DENDI HERMADI, ST
NIP. 19820810 200801 1 019

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU

RULLY UMBARA SINTANA., S.S.T.
NIP. 19831027 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RATRI ADHILESTARI, S.T.

Jabatan : ANALIS KETENAGALISTRIKAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ARIEF KURNIAWAN, ST., MM.

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGUSAHAAN KETENAGALISTRIKAN

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ARIEF KURNIAWAN, S.T., M.M.	**RATRI ADHILESTARI, S.T.**
NIP. 19760428 200801 1 003	NIP. 19900922 201503 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PENGUSAHAAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Membantu melaksanakan penyusunan bahan penerbitan pertimbangan teknis pemberian Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (IUPTL)	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan penerbitan pertimbangan teknis pemberian Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik untuk kepentingan sendiri dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik diatas 200kVA (Izin Operasi)	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan penerbitan pertimbangan teknis pemberian Izin Usaha Jasa penunjang Tenaga Listrik (IUJPTL)	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan penerbitan pertimbangan teknis penerbitan Surat Keterangan Terdaftar bagi Usaha Penyediaan Tenaga Listrik untuk kepentingan sendiri dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik antara 25 kVA s.d 200 kVA	12 Bulan
		Melaksanakan penyusunan bahan pemberian registrasi pelaporan bagi pemilik instalasi tenaga listrik untuk kepentingan sendiri dengan kapasitas s.d 25 kVA	12 Bulan
		Membantu melaksanakan data dan informasi seksi pengusahaan ketenagalistrikan	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan pengkoordinasian dan pembinaan UPTD	12 Bulan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
		Membantu melaksanakan pengendalian kegiatan seksi pengusahaan ketenagalistrikan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PENGUSAHAAN KETENAGALISTRIKAN

ARIEF KURNIAWAN, S.T., M.M.
NIP. 19760428 200801 1 003

ANALIS KETENAGALISTRIKAN

RATRI ADHILESTARI, S.T.
NIP. 19900922 201503 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LILIS HENDARSIH, S.E.
Jabatan : PENGOLAH DATA
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ARIEF KURNIAWAN, ST., MM.
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGUSAHAAN KETENAGALISTRIKAN
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ARIEF KURNIAWAN, S.T., M.M.	**LILIS HENDARSIH, S.E.**
NIP. 19760428 200801 1 003	NIP. 19641205 198503 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKSI PENGUSAHAAN KETENAGALISTRIKAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur listrik	Membantu melaksanakan penyusunan bahan penerbitan pertimbangan teknis pemberian Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (IUPTL)	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan penerbitan pertimbangan teknis pemberian Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik untuk kepentingan sendiri dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik diatas 200kVA (Izin Operasi)	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan penerbitan pertimbangan teknis pemberian Izin Usaha Jasa penunjang Tenaga Listrik (IUJPTL)	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan penerbitan pertimbangan teknis penerbitan Surat Keterangan Terdaftar bagi Usaha Penyediaan Tenaga Listrik untuk kepentingan sendiri dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik antara 25 kVA s.d 200 kVA	12 Bulan
		Melaksanakan penyusunan bahan pemberian registrasi pelaporan bagi pemilik instalasi tenaga listrik untuk kepentingan sendiri dengan kapasitas s.d 25 kVA	12 Bulan
		Membantu melaksanakan data dan informasi seksi pengusahaan ketenagalistrikan	12 Bulan
		Membantu melaksanakan penyusunan bahan pengkoordinasian dan pembinaan UPTD	12 Bulan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
		Membantu melaksanakan pengendalian kegiatan seksi pengusahaan ketenagalistrikan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SEKSI PENGUSAHAAN KETENAGALISTRIKAN

ARIEF KURNIAWAN, S.T., M.M.
NIP. 19760428 200801 1 003

PENGOLAH DATA

LILIS HENDARSIH, S.E.
NIP. 19641205 198503 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABEH RUKANDA
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ENTIS SUTISNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENTIS SUTISNA SE	ABEH RUKANDA
NIP. 196403141986091001	NIP. 197009072008011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI JAWA BARAT

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	12 Kali	12 bulan
2	Melaksanakan pengadaan BBM dan pengaturannya	12 Kali	12 bulan
3	Mencatat kartu pengawasan Kendaraan Dinas	24 Kali	12 bulan
4	Menginventarisasi Kendaraan Dinas	12 Kali	12 bulan
5	Mengkoordinir pemakaian Kendaraan Dinas dengan cara penjadwalan	120 Kali	12 bulan
6	Perpanjangan STNK/BPKB Kendaraan Dinas	30 Kendaran Dinas	12 bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ENTIS SUTISNA SE
NIP. 196403141986091001

PENGADMINISTRASI UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,

ABEH RUKANDA
NIP. 197009072008011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DANNY SUDRAJAT., S.IP.
Jabatan : PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ENTIS SUTISNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENTIS SUTISNA SE	DANNY SUDRAJAT., S.IP.
NIP. 196403141986091001	NIP. 19710428 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	membantu bendahara pengguna anggaran dan penyusunan laporan realisasi anggaran belanja SKPD	12 Laporan Kegiatan	12 Bulan
2	Membantu Membuat dan mengajukan SPP GU	25 SPP GU	10 Bulan
3	Membantu membuat dan mengajukan SPP LS	12 Dokumen	12 Bulan
4	membantu Membuat dan mengajukan SPP TU	1 SPP TU	1 Bulan
5	Membantu Membuat dan mengajukan surat permintaan pembayaran (SPP) UP	25 SPP UP	12 Bulan
6	Membantu Menatausahakan pembayaran/ pengeluaran belanja kedalam buku kas umum, buku simpanan/bank, buku pajak dan panjar	12 Berkas	12 Bulan
7	membantu Mencatat setiap pengajuan/ penerbitan SPP ke dalam buku register SPP untuk memudahkan dalam pengendalian	12 Dokumen	12 Bulan
8	Membantu Menyampaikan lap/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran secara administratif kepada pengguna anggaran secara fungsional kpd biro keuangan	12 Laporan Keuangan	12 Bulan
9	membantu Melakukan penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan SP2D	12 Dokumen	12 Bulan
10	melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	12 Tugas Lain	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ENTIS SUTISNA SE
NIP. 196403141986091001

PEMBANTU BPP,

DANNY SUDRAJAT., S.IP.
NIP. 19710428 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NENDEN GARSITI,SE
Jabatan : PENGELOLA SIMPEG
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ENTIS SUTISNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENTIS SUTISNA SE	NENDEN GARSITI,SE
NIP. 196403141986091001	NIP. 197506252008012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA SIMPEG SEKRETARIAT
DINAS ESDM ESDM PROV.JABAR

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaporkan rekapitulasi penilaian absensi OPD kpd Sekretaris melalui Kepala Sub Bagian yg menangani Kepegawaian OPD	12 Laporan Rekapitulasi	12 Bulan
2	Membantu Badan kepegawaian Daerah dlm Verifikasi penilaian absensi OPD	12 Verifikasi	12 Bulan
3	Memeriksa rekapitulasi penilaian absensi	12 Rekapitulasi	12 Bulan
4	Mencatat dan melaporkan jumlah pegawai secara berkala	12 Laporan	12 Bulan
5	Menghimpun rekapitulasi penilaian pd tiap-tiap jabatan struktural eselon IV mnjd rekapitulasi penilaian kinerja OPD	12 Rekapitulasi	12 Bulan
6	Mengumpulkan rekapitulasi absensi	12 Rekapitulasi	12 Bulan
7	Menyusun dan melaporkan jumlah kebutuhan pegawai berdasarkan jml kompetensi yg dibutuhkan	12 Laporan	12 Bulan
8	Menyusun dan mendistribusikan surat menyurat terkait administrasi kepegawaian	12 Surat Dinas	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ENTIS SUTISNA SE
NIP. 196403141986091001

PENGELOLA SIMPEG,

NENDEN GARSITI,SE
NIP. 197506252008012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENDANG WAHYUDIN, S.IP.
Jabatan : PENGELOLA ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ENTIS SUTISNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENTIS SUTISNA SE	ENDANG WAHYUDIN, S.IP.
NIP. 196403141986091001	NIP. 196805302007011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat Surat Kenaikan Gaji Berkala	110 Usulan kenaikanpangkat dan Gaji Berkala	12 Bulan
2	Memfasilitasi dan mengadministrasikan pemberhentian pegawai	3 Usulan Pensiun	3 Bulan
3	Memfasilitasi dan mengadministrasikan pemberian penghargaan dan penjatuhan hukuman disiplin bagi pegawai	10 Penghargaan	1 Bulan
4	Memfasilitasi dan mengadministrasikan pemilikan kartu pegawai, karis/karsu, taspen dan askes pegawai	2 Vasilitasi	2 Bulan
5	Memfasilitasi dan mengadministrasikan perpindahan pegawai antar OPD dan antar instansi	3 Orang	2 Bulan
6	Memfasilitasi dan mengadministrasi kenaikan pangkat dan jabatan pegawai	35 Orang	2 Bulan
7	Mempersiapkan alat bahan dan peraturan perundang undangan terkait administrasi kepeg	4 Dokumen	4 Bulan
8	Menyusun dan mendistribusikan surat menyurat terkait dgn pengelolaan administrasi kepegawaian	50 Dokumen	12 Bulan
9	Pengadminitrasi perpindahan Pegawai Kab/Kota	4 Perpindahan Pegawai	4 Bulan
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	12 Tugas Lain	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ENTIS SUTISNA SE
NIP. 196403141986091001

PENGELOLA ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN

ENDANG WAHYUDIN, S.IP.
NIP. 196805302007011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : A. SUHERLAN
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ENTIS SUTISNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENTIS SUTISNA SE	A. SUHERLAN
NIP. 196403141986091001	NIP. 198308012009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	SASARAN KINERJA	INDIKAR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	membantu pengguna anggaran dan penyusunan laporan realisasi anggaran belanja SKPD	113 Laporan	12 bulan
2	Membuat dan mengajukan SPP GU	25 SPP GU	10 bulan
3	membuat dan mengajukan SPP LS	39 SPP LS	11 bulan
4	Membuat dan mengajukan SPP TU	1 SPP TU	1 bulan
5	Membuat dan mengajukan surat permintaan pembayaran (SPP) UP	25 SPP UP	2 bulan
6	Menatausahakan pembayaran/ pengeluaran belanja kedalam buku kas umum, buku simpanan/bank, buku pajak dan panjar	113 Lapporan	12 bulan
7	Mencatat setiap pengajuan/ penerbitan SPP ke dalam buku register SPP untuk memudahkan dalam pengendalian	113 BKU	12 bulan
8	Menyampaikan lap/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran secara administratif kepada pengguna anggaran secara fungsional kpd biro keuangan	113 SPP	12 bulan
9	Melakukan penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan SP2D	113 Laporan	12 bulan
10	Membantu pengguna anggaran dan penyusunan laporan realisasi anggaran belanja SKPD	113 Laporan	12 bulan
11	Membantu membuat dan mengajukan SPP GU	25 SPP GU	10 bulan
12	Membantu membuat dan mengajukan SPP LS	39 SPP LS	11 bulan
13	Membantu membuat dan mengajukan SPP TU	1 SPP TU	1 bulan
14	Membantu membuat dan mengajukan surat permintaan pembayaran (SPP) UP	25 SPP UP	2 bulan
15	Membantu menatausahakan pembayaran/pengeluaran belanja kedalam buku kas umum, buku simpanan/bank, buku pajak dan panjar	113 Laporan	12 bulan
16	Membantu mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP ke dalam buku register SPP untuk memudahkan dalam pengendalian	113 BKU	12 bulan
17	Membantu menyampaikan lap/surat pertanggung jawaban (SPJ) pengeluaran secara administratif kepada pengguna anggaran secara fungsional kepada Biro Keuangan	113 SPP	12 bulan
18	Membantu melakukan penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan SP2D	113 Laporan	12 bulan
19	Membantu pengguna anggaran dan penyusunan laporan realisasi anggaran belanja SKPD	113 Laporan	12 bulan
20	Membantu membuat dan mengajukan SPP GU	25 SPP GU	10 bulan

21	Membantu membuat dan mengajukan SPP LS	39 SPP LS	11 bulan
22	Membantu membuat dan mengajukan SPP TU	1 SPP TU	1 bulan
23	Membantu membuat dan mengajukan surat permintaan pembayaran (SPP) UP	25	2 bulan
24	Membantu menatausahakan pembayaran/pengeluaran belanja kedalam buku kas umum, buku simpanan/bank, buku pajak dan panjar	113	12 bulan
25	Membantu mencatat setiap pengadaan/penerbitan SPP kedalam buku register SPP untuk memudahkan dalam pengendalian	113	12 bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ENTIS SUTISNA SE
NIP. 196403141986091001

BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU,

A. SUHERLAN
NIP. 198308012009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ASEP PATUROHMAN
Jabatan : PENGELOLA ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ENTIS SUTISNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENTIS SUTISNA SE	ASEP PATUROHMAN
NIP. 196403141986091001	NIP. 196808131991031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI JAWA BARAT

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	24 Kali	12 bulan
2	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	24 Kali	12 bulan
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	48 Kali	12 bulan
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	48 Kali	12 bulan
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	12 Kali	12 bulan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	240 Kali	12 bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ENTIS SUTISNA SE
NIP. 196403141986091001

PENGELOLA ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN,

ASEP PATUROHMAN
NIP. 196808131991031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HAY
Jabatan : PENGELOLA DATA
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ENTIS SUTISNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENTIS SUTISNA SE	ABDUL HAY
NIP. 196403141986091001	NIP 197203022008011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA DATA SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	melaksanakan ekspedisi surat surat keluar	12 Berkas	12 Bulan
2	mencatat nomor nomor surat keluar dan mencatat tujuan surat keluar	12 Pencatatan	12 Bulan
3	menyimpan , mengarsipkan surat keluar sebagai bahan berapa banyak surat yang telah di ekspedisikan keluar	12 Berkas	12 Bulan
4	melaksanakan koordinasi dengan dinas terkait	12 Koordinasi	12 Bulan
5	melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	12 Tugas lain	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ENTIS SUTISNA SE
NIP. 196403141986091001

PENGELOLA DATA

ABDUL HAY
NIP. 197203022008011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AHMAD NURDIN
Jabatan : PENGURUS BARANG
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ENTIS SUTISNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENTIS SUTISNA SE	AHMAD NURDIN
NIP. 196403141986091001	NIP. 196012311982081006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGURUS BARANG SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyelenggarakan tata laksana penerimaan,penyimpanan dan pengeluaran BMD sesuai ketentuan dan prosedur yg berlaku	12 Kali pembuatan	12 Bulan
2	Mengerjakan buku penerimaan barang, buku pengeluaran barang, buku persediaan barang dan buku-buku lainnya sesuai kebutuhan	12 Berkas	12 Bulan
3	Menyusun dokumen bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran barang secara tertib dan teratur sehingga memudahkan pencairan pada saat diperlukan	12 Dokumen	12 Bulan
4	Menginventarisir seluruh BMD yg ada utk dibuatkan dlm daftar inventaris barang	12 Daftar Inventaris Barang	12 Bulan
5	Menginventarisir seluruh BMD yg ada utk dibuatkan dlm daftar inventaris barang	3 daftar Inventaris Barang	3 Bulan
6	Mencatat barang inventaris dan barang habis pakai dalam rangka tertib administrasi pengelolaan dan penyimpanan barang ke dalam buku barang	4 laporan	4 Bulan
7	Mencatat penerimaan dan pengeluaran barang ke dalam Buku Barang untuk tertib administrasi pengelolaan barang sesuai dengan jenis barang	12 Berkas	12 Bulan
8	Melaksanakan stock opname barang untuk memudahkan barang untuk memudahkan dalam memenuhi kebutuhan dan pengadaan serta pengeluaran barang	12 Laporan Stock Opname	12 Bulan
9	Mengumpulkan dan menyimpan tanda bukti penerimaan dan pengeluaran barang sebagai bahan	12 Dokumen	12 Bulan
10	Menyusun laporan kegiatan penerimaan dan pengeluaran barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku secara lengkap dan tepat waktu (triwulan)	4 Laporan	4 Bulan

11	Mengeluarkan dan atau mendistribusikan barang habis pakai sesuai kebutuhan serta persetujuan atasan untuk pelaksanaan tugas tiap unit kerja	12 Distribusi Barang	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ENTIS SUTISNA SE
NIP. 196403141986091001

PENGURUS BARANG

AHMAD NURDIN
NIP. 196012311982081006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NITA WISMARIA GURNITASARI, SIP
Jabatan : SEKRETARIS PIMPINAN
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ENTIS SUTISNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENTIS SUTISNA SE	NITA WISMARIA G, SIP
NIP. 196403141986091001	NIP. 196012311982081006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKRETARIS PIMPINAN SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat acara /kegiatan Kepala Dinasbaik yang akan maupun yang sudah dilaksanakan	200 rencana kegiatan	12 Bulan
2	Mengecek dan memeriksa jadwal acara Kepala Dinas yang akan dihadiri pada buku agenda agar sesuai dengan rencana	200 rencana kegiatan	12 Bulan
3	membuat jadwal kegiatan acara kepala dinas yang akan dihadiri sesuai dengan jadwal yang telah di tetapkan	200 Jadwal kegiatan	12 Bulan
4	Mencatat/ mengagenda surat masuk dan surat keluar baik intern maupun ekstern untuk Kepala Dinas	4302 surat/ nota dinas	12 Bulan
5	Mendistribusikan surat-surat yang telah didisposisi sesuai dengan arahan Kepala Dinas	4302 mendistribusikan surat masuk / keluar	12 Bulan
6	Menerima berita telepon, mencatat isinya dan menyampaikan kepada Kepala Dinas	3000 berita	12 Bulan
7	Melaksanakan komunikasi dan koordinasi dengan pihak terkait dalam rangka menyusun rencana kegiatan Sekretaris	3000 koordinasi	12 Bulan
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	12 tugas lain	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ENTIS SUTISNA SE
NIP. 196403141986091001

SEKRETARIS PIMPINAN

NITA WISMARIA G, SIP
NIP. 196012311982081006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DIDIN
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ENTIS SUTISNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENTIS SUTISNA SE	DIDIN
NIP. 196403141986091001	NIP. 196001021997031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tugas lain yang terkait dengan kepegawaian	12 Rencana kegiatan	12 Bulan
2	Memeriksa rekapitulasi absensi	120 laporan	12 Bulan
3	Menghimpun rekapitulasi absensi pada tiap-tiap Bidang, Balai dan UPTD	120 laporan	12 Bulan
4	Mengkoordinir cleaning service	12 Rencana kegiatan	12 Bulan
5	Mengumpulkan rekapitulasi absensi	120 laporan	12 Bulan
6	Penanggungjawab kebersihan lingkungan kantor	240 kali	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ENTIS SUTISNA SE
NIP. 196403141986091001

PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN

DIDIN
NIP. 196001021997031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUS SUPRIATNA
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ENTIS SUTISNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENTIS SUTISNA SE	AGUS SUPRIATNA
NIP. 196403141986091001	NIP. 197508142014121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI PERSURATAN SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan komunikasi dan koordinasi dengan pihak terkait dalam rangka menyusun rencana Sekretaris	240 Surat masuk	12 Bulan
2	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	12 Rencana kegiatan	12 Bulan
3	Memberitahukan dan mengingatkan Sekretaris mengenai acara yang akan dihadiri sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	144 Rencana kegiatan	12 Bulan
4	Mencatat acara/kegiatan Sekretaris baik yang akan maupun yang telah dilaksanakan	144 Rencana kegiatan	12 Bulan
5	Mencatat/mengagendakan surat masuk dan surat keluar baik intern maupun ekstern untuk Sekretariat	3600 surat	12 Bulan
6	Mendistribusikan surat-surat yang telah di disposisi sesuai dengan arahan Sekretaris	3600 surat	12 Bulan
7	Menerima berita telepon, mencatat isinya dan menyampaikan kepada Sekretaris	240 surat	12 Bulan
8	Mengecek dan memeriksa jadwal acara Sekretaris yang akan dihadiri pada buku agenda agar sesuai dengan rencana	144 surat	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ENTIS SUTISNA SE
NIP. 196403141986091001

PENGADMINISTRASI
PERSURATAN

AGUS SUPRIATNA
NIP. 197508142014121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DIDIN
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ENTIS SUTISNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENTIS SUTISNA SE	DIDIN
NIP. 196403141986091001	NIP. 196707082007011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI PERSURATAN SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan komunikasi dan koordinasi dengan pihak terkait dalam rangka menyusun rencana kegiatan Sekretaris	3600 Rencana kegiatan	12 Bulan
2	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	12 Rencana kegiatan	12 Bulan
3	Memberitahukan dan mengingatkan Sekretaris mengenai acara yang akan dihadiri sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	144 Rencana kegiatan	12 Bulan
4	Mencatat acara/kegiatan Sekretaris baik yang akan maupun yang sudah dilaksanakan	144 Rencana kegiatan	12 Bulan
5	Mencatat/mengagenda surat masuk dan surat keluar baik intern maupun ekstern untuk Sekretaris	4302 Surat/ nota dinas	12 Bulan
6	Mendistribusikan surat surat yang telah di disposisi sesuai dengan arahan Sekretaris	4302 Surat/ nota dinas	12 Bulan
7	Menerima berita telepon, mencatat isinya dan menyampaikan kepada Sekretaris	3600 berita	12 Bulan
8	Mengecek dan memeriksa jadwal acara Sekretaris yang akan dihadiri pada buku agenda agar sesuai dengan rencana	144 Rencana kegiatan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ENTIS SUTISNA SE
NIP. 196403141986091001

PENGADMINISTRASI
PERSURATAN

DIDIN
NIP. 196707082007011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NONON NURHAYATI, A.md. A.P
Jabatan : PRANATA ARSIP
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ENTIS SUTISNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENTIS SUTISNA SE	NONON NURHAYATI, A.md. A.P
NIP. 196403141986091001	NIP. 197704112009012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PRANATA ARSIP SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan pengendali surat masuk dan keluar	12 Pengendalian Surat	12 Bulan
2	pelaksanaan pengelolaan administrasi dan pengelolaan sumber daya kearsipan	12 Dokumen	12 Bulan
3	pelaksanaan pengamanan dan penyelamatan arsip yang bernilai guna	12 Dokumen	12 Bulan
4	penataan,penyimpanan,pelestarian,pendosiran,dan pengamanan arsip	12 Inventaris Arsip	12 Bulan
5	pengelolaan ruang penyimpanan arsip	12 Ruang Pengelolaan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ENTIS SUTISNA SE
NIP. 196403141986091001

PRANATA ARSIP

NONON NURHAYATI
NIP. **197704112009012001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YANTI WACHYUNI H, SH
Jabatan : ANALIS JABATAN
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ENTIS SUTISNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENTIS SUTISNA SE	YANTI WACHYUNI H, SH
NIP. 196403141986091001	NIP. 197101282008012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
ANALIS JABATAN SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat instrumen pengumpulan data untuk pelaksanaan Anjab dan ABK di OPD	12 Data anjab dan abk	12 bulan
2	Membuat/ mengonsep dan mengetik surat pemberitahuan pelaksanaan anjab dan ABK untuk OPD	12 Naskah/ surat dinas	12 bulan
3	Menyusun konsep Tim Anjab dan ABK serta menghubungi analis pada OPD untuk persiapan kegiatan Anjab dan ABK	2 Evaluasi Tim Anjab	2 bulan
4	mengumpulkan data kuisioner dan bahan lain yang diperlukan untuk diolah sesuai dengan kaidah Anjab dan ABK	3 Data kuisioner	3 bulan
5	Mengolah Data kuisioner dengan cara menghitung, menganalisis dan menyajikan informasi jabatan;	12 Mengumpulkan dan mengolah data	12 Bulan
6	Menyusun dan mengetik draft laporan awal hasil anjab dan ABK sebagai bahan konfirmasi dengan OPD	4 laporan	4 Bulan
7	Melakukan Konfirmasi hasil awal anjab dan ABK untuk bahan penyempurnaan	4 Konfirmasi	4 bulan
8	Memperbaiki/ menyempurnakan laporan anjab dan ABK untuk bahan penyempurnaan	4 Pelaporan Data	4 Bulan
9	Memberikan layanan konsultasi Anjab/ ABK kepada yang memerlukan untuk kelancaran tugas anjab	12 Konsultasi	12 Bulan
10	Melaksanakan perjalanan dinas sesuai dengan perintah atasan	11 Perjalanan Dinas	11 Bulan
11	Menyusun, laporan perjalanan dinas sebagai bahan pertanggungjawaban dan informasi untuk pimpinan	11 Laporan perjalanan dinas	11 Bulan
12	Menghadiri rapat dinas sesuai dengan disposisi pimpinan	36 Agenda rapat	12 Bulan

13	Menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada atasan Periode Tahun 2017	12 Laporan Dinas	12 Bulan
14	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya Periode Tahun 2017	12 Tugas lain	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ENTIS SUTISNA SE
NIP. 196403141986091001

ANALIS JABATAN,

YANTI WACHYUNI H, SH
NIP. 197101282008012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SANJAYA TRISNA L, ST
Jabatan : PENELAAH PENGADAAN BARANG/JASA
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : ENTIS SUTISNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ENTIS SUTISNA SE	SANJAYA TRISNA L, ST
NIP. 196403141986091001	NIP. 196605302008011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENELAAH PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga terhadap penawaran yang masuk	30 Dokumen	12 bulan
2	Membuat laporan mengenai proses pengadaan kepada kepala ~~ULP~~ PPK	30 Dokumen	12 bulan
3	Membuat laporan mengenai proses pengadaan kepada PA dan KPA	30 Dokumen	12 bulan
4	Menetapkan dokumen pengadaan	30 Dokumen	12 bulan
5	Menetapkan penyedia barang/jasa untuk pelelangan atau LS, konstruksi jasa 100.000.000, jasa konsultasi 10.000.000	30 Dokumen	12 bulan
6	Menetapkan penyedia barang/jasa untuk pelelangan atau LS, konstruksi jasa 200.000.000, jasa konsultasi 50.000.000	30 Dokumen	12 bulan
7	Mengumumkan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di website kementrian/lembaga/pemerintah daerah/institusi masing-masing	30 Dokumen	12 bulan
8	Menilai kualifikasi penyedia barang/jasa melalui prakualifikasi atau pasca kualifikasi	30 Dokumen	12 bulan
9	Menjawab sanggahan	30 Dokumen	12 bulan
10	Menyampaikan hasil pemilihan dan salinan dokumen pemilihan penyedia barang/jasa kepada PPK	30 Dokumen	12 bulan
11	Menyimpan dokumen asli pemilihan penyedia barang/jasa	30 Dokumen	12 bulan
12	Menyusun rencana pemilihan penyedia barang/jasa	30 Dokumen	12 bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

ENTIS SUTISNA SE
NIP. 196403141986091001

PENELAAH PENGADAAN
BARANG/JASA,

SANJAYA TRISNA I., ST
NIP. 196605302008011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : UCUK RUKMANAH
Jabatan : PENATA DOKUMEN KEUANGAN
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.	**UCUK RUKMANAH**
NIP. 19680325 199503 2 002	NIP. 198001108 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENATA DOKUMEN KEUANGAN SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Pengadministrasian Surat	1 Surat dinas/nota dinas	12 Bulan
2	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang Tugasnya	12 Tugas Kedinasan	12 Bulan
3	Melakukan Penomoran Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	2916 Dokumen	12 Bulan
4	Menata Arsip dokumen Keuangan sesuai kodesifikasi arsip (arsip SPJ Fungsional)	2916 Dokumen	12 Bulan
5	Mengendalikan administrasi perjalanan dinas	950 Surat Perintah	12 Bulan
6	Pengecekan SKUMPTK	277 Pegawai	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
NIP. 19680325 199503 2 002

PENATA DOKUMEN KEUANGAN

UCUK RUKMANAH
NIP. 198001108 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LUCKE RUSMARYADI, SE
Jabatan : AKUNTANSI/PELAPORAN PEMBUKUAN KEUANGAN
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI MM.	**LUCKE RUSMARYADI, SE**
NIP. 19680325 199503 2 002	NIP. 19860413 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
AKUNTANSI/PELAPORAN PEMBUKUAN KEUANGAN SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat Calk beserta seluruh kelengkapan dan lampiran yang diperlukan	3 Laporan	12 Bulan
2	Membuat GL (buku besar) dan SL (buku besar pembantu) yang diperlukan	12 Dokumen	12 Bulan
3	Membuat jurnal penyesuaian/korolasi yang diperlukan untuk penyesuaian LK	1 Dokumen	12 Bulan
4	Membuat tugas kedinasan lain dari atasan sesuai dengan bidang tugasnya	7 Dokumen	12 Bulan
5	Menyusun daftar aset yang sesuai neraca mutasi aset	2 Dokumen	12 Bulan
6	Menyusun laporan realisasi anggaran (LRA) bulanan SPJ semua kegiatan-kegiatan yg ada di OPD	12 Laporan	12 Bulan
7	Menyusun laporan realisasi anggaran (LRA) semester 1 dan menghitung prognosis untuk 6 (enam) bulan berikutnya	1 Laporan	12 Bulan
8	Menyusun laporan realisasi Anggaran (LRA) tahunan	1 Laporan	12 Bulan
9	Menyusun laporan realisasi anggaran (LRA) tahunan beserta dengan perhitungan sisa uang kegiatan yang harus di setor ke kasda	1 Laporan	12 Bulan
10	Menyusun neraca OPD per 31 Desember	1 Laporan	12 Bulan
11	Menyusun LO (laporan operasional)	1 Laporan	12 Bulan
12	Menyusun LPE (laporan perubahan ekuitas)	1 Laporan	12 Bulan

13	Pelaksanaan fungsi akuntansi terkait dengan penyusunan LKPD dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	1 Dokumen	12 Bulan
14	Menyusun laporan realisasi Anggaran (LRA) bulanan	12 Laporan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI MM.
NIP. 19680325 199503 2 002

AKUNTANSI/PELAPORAN PEMBUKUAN
KEUANGAN

LUCKE RUSMARYADI, SE
NIP. 19860413 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JERY SURYANA, S.ST
Jabatan : OPERATOR ATISISBADA
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.	**JERY SURYANA, S.ST**
NIP. 19680325 199503 2 002	NIP. 19800107 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
OPERATOR ATISISBADA SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan input data yg dimulai dgn perencanaan kebutuhan dan penganngaran, pengadaan, penatausahaan, pemanfaatan, pemeliharaan dan penghapusan serta melakukan koordinasi dgn pengurus barang/pengurus barang pembantu	12 Data	12 Bulanan
2	Melaksanakan rekap BI dlm aplikasi ATISISBADA di masing-masing OPD dilingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat	4 Data	12 Bulan
3	Melaksanakan dan mengklarifikasi data aset dlm aplikasi ATISISBADA di masing-masing OPD dilingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat	12 Data	12 Bulan
4	Melaksanakan koordinasi kepada sekretariat daerah (Biro pengelolaan barang daerah/BPKAD) untuk pengolahan data dlm aplikasi ATISISBADA di masing-masing OPD dilingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat	4 Koordinasi	12 Bulan
5	Operator ATISISBADA bertanggungjawab melakukan fungsi dan tugas persetujuan dan pengawasan input data dr pengurus barang/pengurus barang pembantu dan input data yg diperlukan utk dibuat menjadi laporan, triwulan, semesteran dan akhir tahun	4 Laporan	12 Bulan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	12 Laporan	12 Bulan
7	Melaksanakan tugas lain yg diberikan atasan sesuai dgn bidang tugasnya	12 Pelaksanaan tugas	12 Bulan
8	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan administrasi keuangan dan aset UPTD	12 Koordinasi	12 Bulan
9	Melaksanakan penyiapan bahan laporan keuangan dan aset serta penyusunan neraca aset	4 Laporan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
NIP. 19680325 199503 2 002

OPERATOR ATISISBADA

JERY SURYANA, S.ST
NIP. 19800107 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AHMAD SALEH SETIAWAN, SE
Jabatan : VERIFIKATUR
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.	**AHMAD SALEH SETIAWAN, SE**
NIP. 19680325 199503 2 002	NIP. 19680319 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
VERIFIKATUR SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan sesuai bidang tugasnya	12 Laporan	12 bulan
2	Meneliti kelengkapan dokumen SPJ yang disampaikan BPP sesuai dengan jenis pengeluaran perincian objek belanja dari masing-masing kegiatan	600 Kegiatan/Laporan	12 Bulan
3	Meneliti kelengkapan dokumen pendukung SPP LS barang dan jasa yang diajukan PPTK	20 Dokumen	12 Bulan
4	Meneliti kelengkapan dokumen SPP/UP/GU/TU yang diajukan oleh BPP	140 Dokumen	12 Bulan
5	Meneliti terhadap kesediaan dana dari masing-masing kegiatan berdasarkan alokasi anggaran kas	600 Dokumen Kegiatan	12 Bulan
6	Menerbitkan pengesahan SPJ yang disampaikan BPP	600 Laporan	12 Bulan
7	Mengembalikan dokumen pendukung SPP LS barang dan jasa yang diajukan PPTK apabila dokumen tersebut tidak lengkap/memenuhi syarat	5 Dokumen	12 Bulan
8	Mengembalikan dokumen pendukung SPP UP/GU/TU dari BPP yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.	3 Dokumen	12 Bulan
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	12 Laporan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
NIP. 19680325 199503 2 002

VERIFIKATUR,

AHMAD SALEH SETIAWAN, SE
NIP. 19680319 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DIKI TETEN ANWAR, S.Pd
Jabatan : VERIFIKATUR
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI MM.	**DIKI TETEN ANWAR, S.Pd**
NIP. 19680325 199503 2 002	NIP. 19780910 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
VERIFIKATUR SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan sesuai bidang tugasnya	12 Laporan	12 Bulan
2	Meneliti kelengkapan dokumen SPJ yang disampaikan BPP sesuai dengan jenis pengeluaran perincian objek belanja dari masing-masing kegiatan	1404 Dokumen Kegiatan	12 Bulan
3	Meneliti kelengkapan dokumen pendukung SPP LS barang dan jasa yang diajukan PPTK	60 Dokumen	12 Bulan
4	Meneliti kelengkapan dokumen SPP/UP/GU/TU yang diajukan oleh BPP	320 Dokumen	12 Bulan
5	Meneliti terhadap kesediaan dana dari masing-masing kegiatan berdasarkan alokasi anggaran kas	117 Dokumen Kegiatan	12 Bulan
6	Menerbitkan pengesahan SPJ yang disampaikan BPP	1404 Dokumen Kegiatan	12 Bulan
7	Mengembalikan dokumen pendukung SPP LS barang dan jasa yang diajukan PPTK apabila dokumen tersebut tidak lengkap/memenuhi syarat	17 Dokumen	12 Bulan
8	Mengembalikan dokumen pendukung SPP UP/GU/TU dari BPP yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.	15 Dokumen	12 Bulan
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	12 Laporan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI MM.
NIP. 19680325 199503 2 002

VERIFIKATUR,

DIKI TETEN ANWAR, S.Pd
NIP. 19780910 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DIAN LOFIATNI
Jabatan : VERIFIKATUR
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.	**DIAN LOFIATNI**
NIP. 19680325 199503 2 002	NIP. 19770421 200801 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
VERIFIKATUR SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan sesuai bidang tugasnya	12 Laporan	12 Bulan
2	Meneliti kelengkapan dokumen SPJ yang disampaikan BPP sesuai dengan jenis pengeluaran perincian objek belanja dari masing-masing kegiatan	900 Kegiatan/Laporan	12 Bulan
3	Meneliti kelengkapan dokumen pendukung SPP LS barang dan jasa yang diajukan PPTK	45 Dokumen	12 Bulan
4	Meneliti kelengkapan dokumen SPP/UP/GU/TU yang diajukan oleh BPP	200 Dokumen	12 Bulan
5	Meneliti terhadap kesediaan dana dari masing-masing kegiatan berdasarkan alokasi anggaran kas	900 Dokumen/Kegiatan	12 Bulan
6	Menerbitkan pengesahan SPJ yang disampaikan BPP	900 Laporan	12 Bulan
7	Mengembalikan dokumen pendukung SPP LS barang dan jasa yang diajukan PPTK apabila dokumen tersebut tidak lengkap/memenuhi syarat	12 Laporan	12 Bulan
8	Mengembalikan dokumen pendukung SPP UP/GU/TU dari BPP yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.	10 Dokumen	12 Bulan
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	12 Laporan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
NIP. 19680325 199503 2 002

VERIFIKATUR,

DIAN LOFIATNI
NIP. 19770421 200801 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DEDE ROSMA HIDAYAT, SE
Jabatan : BENDAHARA PENGELOLA GAJI
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.	**DEDE ROSMA HIDAYAT, SE**
NIP. 19680325 199503 2 002	NIP. 19750228 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BENDAHARA PENGELOLA GAJI SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Insfrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	Membuat daftar gaji bulanan seluruh pegawai sesuai dengan data akhir dari kepegawaian	26 dokumen
		Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP-LS gaji berdasarkan daftar gaji yang telah disusun dasar penerbitan SPM	26 dokumen
		Menyampaikan daftar gaji ke Bank Jabar untuk pengalokasian anggaran dan proses pembayaran kepada semua pegawai	92 dokumen
		Membuat surat keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) untuk pegawai yang mutasi atau pensiun sesuai permohonan dari pegawai dan atau Sub Bagian Kepegawaian	19 dokumen
		Membuat daftar tunjangan pegawai yang meliputi tunjangan tambahan penghasilan, kompensasi uang makan, tunjangan kompensasi dukungan mobilitas jabatan struktural	68 dokumen
		Membuat dan mengusulkan kekurangan dan atau susulan gaji pegawai sesuai dengan kebutuhan	3 dokumen
		Melaksanakan pencatatan pembayaran/pengeluaran (belanja) ke dalam Buku Kas Umum sebagai bahan bukti pengeluaran	12 laporan
		Menyampaikan laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran secara administratif kepada bendahara pengeluaran	12 laporan
		Membantu pengguna anggaran dalam menyusun laporan realisasi anggaran belanja SKPD	2 kali

		Menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	12 Laporan
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	5 kali

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
NIP. 19680325 199503 2 002

BENDAHARA PENGELOLA GAJI,

DEDE ROSMA HIDAYAT, SE
NIP. 19750228 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DIAN LOFIATNI
Jabatan : VERIFIKATUR
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.	**DIAN LOFIATNI**
NIP. 19680325 199503 2 002	NIP. 19770421 200801 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
VERIFIKATUR SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan sesuai bidang tugasnya	12 Laporan	12 Bulan
2	Meneliti kelengkapan dokumen SPJ yang disampaikan BPP sesuai dengan jenis pengeluaran perincian objek belanja dari masing-masing kegiatan	900 Kegiatan/Laporan	12 Bulan
3	Meneliti kelengkapan dokumen pendukung SPP LS barang dan jasa yang diajukan PPTK	45 Dokumen	12 Bulan
4	Meneliti kelengkapan dokumen SPP/UP/GU/TU yang diajukan oleh BPP	200 Dokumen	12 Bulan
5	Meneliti terhadap kesediaan dana dari masing-masing kegiatan berdasarkan alokasi anggaran kas	900 Dokumen/Kegiatan	12 Bulan
6	Menerbitkan pengesahan SPJ yang disampaikan BPP	900 Laporan	12 Bulan
7	Mengembalikan dokumen pendukung SPP LS barang dan jasa yang diajukan PPTK apabila dokumen tersebut tidak lengkap/memenuhi syarat	12 Laporan	12 Bulan
8	Mengembalikan dokumen pendukung SPP UP/GU/TU dari BPP yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.	10 Dokumen	12 Bulan
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	12 Laporan	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
NIP. 19680325 199503 2 002

VERIFIKATUR,

DIAN LOFIATNI
NIP. 19770421 200801 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KUSRINI,S.Sos.
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN ESDM PROV.JABAR.
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.	**KUSRINI S.Sos.**
NIP. 19680325 199503 2 002	NIP. 19650413 199101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BENDAHARA PENGELUARAN SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan SP2D	200 Dokumen	12 Bulan
2	Membantu Pengguna Anggaran dalam penyusunan laporan realisasi anggaran belanja SKPD	12 Dokumen	12 Bulan
3	Membuat dan mengajukan Surat Permintaan Pembayaran(SPP),SPPUP/GU/TU dan LS sesuai anggaran kas.	200 Dokumen	12 Bulan
4	Menatausahakan pembayaran/pengeluaran(belanja) ke dalam Buku Kas Umum,Buku Simpanan /Bank,Buku Pajak dan Buku Panjar.	48 Dokumen	12 Bulan
5	Mencatat setiap pengajuan/penerbitan SPP kedalam Buku-buku register SPP untuk memudahkan dalam penendalian.	12 Dokumen	12 Bulan
6	Mengoreksi dan membantu dalam pelaksanaan pelaporan SPJ BPP	175 Dokumen	12 Bulan
7	Menyampaikan laporan SPJ pengeluaran secara Administrasi kepada pengguna anggaran dan secara fungsional ke biro keuangan	12 Dokumen	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
NIP. 19680325 199503 2 002

BENDAHARA PENGELUARAN,

KUSRINI S.Sos
NIP. 19650413 199101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IWA KARTIWA
Jabatan : PENATA DOKUMEN KEUANGAN
selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.	**IWA KARTIWA**
NIP. 19680325 199503 2 002	NIP. 19710901 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENATA DOKUMEN KEUANGAN SEKRETARIAT
DINAS ESDM PROVINSI JAWA BARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan pengecapan terhadap SPM yang sudah ditandatangani PPK-SKPD	200 Dokumen	12 Bulan
2	Melakukan penomoran SPM SPP UP/GU/TU/LS yang diajukan verifikatur	200 Dokumen	12 Bulan
3	Mencatat SPM yang sudah keluar	200 Dokumen	12 Bulan
4	Melakukan cek ulang kelengkapan SPM	175 Dokumen	12 Bulan
5	Melakukan koreksi pada SPM sebelum diantar ke Gedung Sate	200 Dokumen	12 Bulan

Bandung, 2017

KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA BARAT

Dra. Hj. NANIK SUPRAPTI, MM.
NIP. 19680325 199503 2 002

PENATA DOKUMEN KEUANGAN

IWA KARTIWA
NIP. 19710901 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NANANG RUCHDIYAT S.Sos.,M.A.P.

Jabatan : FUNGSIONAL UMUM

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : PERMADI MOHAMAD NURHIKMAH, ST., MT.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN SEKRETARIAT DINAS ESDM

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
PERMADI MOHAMAD N, ST., MT.	**NANANG RUCHDIYAT S.Sos.,M.A.P.**
NIP. 19800204 200604 1 010	NIP. 19720320 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

FUNGSIONAL UMUM PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Jumlah dokumen usulan kegiatan SKPD dari masing-masing bidang berdasarkan Renstra SKPD	1 Dokumen
		Jumlah dokumen rekapitulasi evaluasi dan pelaporan bulanan	1 Dokumen
		Jumlah dokumen sinkronisasikan dan telaah usulan kegiatan SKPD dengan Renstra agar dapat tercapai sesuai rencana	1 Dokumen
		Jumlah dokumen rekapitulasi evaluasi dan pelaporan triwulan	1 Dokumen
		Jumlah dokumen fasilitasi dan telaah penyusunan DPA pergeseran sesuai dengan permasalahan	1 Dokumen
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyusunan RKA SKPD berdasarkan kebutuhan	1 Kegiatan
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi asistensi penyusunan RKA dengan TAPD	1 Kegiatan
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi peyusunan DPA perubahan sesuai dengan permasalahan	1 Kegiatan
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi asistensi penyusunan DPA perubahan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	1 Kegiatan
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyusunan DPA dengan TAPD	1 Kegiatan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi asistensi peyusunan DPA dengan TAPD	1 Kegiatan
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi peyusunan DPA sesuai hasil asistensi	1 Kegiatan
		Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	1 Kegiatan

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan Pembangunan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral Jawa Barat	Rp.	64.850.000,00	APBD
2.	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Dinas ESDM	Rp.	20.800.000,00	APBD
3.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Dinas ESDM	Rp.	34.700.000,00	APBD
4.	Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral Jawa Barat	Rp.	124.550.000,00	APBD

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

PERMADI MOHAMAD N, ST., MT.
NIP. 19800204 200604 1 010

FUNGSIONAL UMUM

NANANG RUCHDIYAT S.Sos.,M.A.P.
NIP. 19720320 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FERDY ADJI WASKITA, ST.

Jabatan : ANALIS PERENCANAAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : PERMADI MOHAMAD NURHIKMAH, ST., MT.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN SEKRETARIAT DINAS ESDM

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
PERMADI MOHAMAD N, ST., MT.	**FERDY ADJI WASKITA, ST.**
NIP. 19800204 200604 1 010	NIP. 19790216 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
FUNGSIONAL UMUM PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Jumlah dokumen data dan informasi yang berkaitan dengan bidang energi dan sumber daya mineral	1 Dokumen
		Jumlah data dan informasi yang berkaitan dengan bidang energi dan sumber daya mineral yang telah diklasifikasi dan ditelaah	1 Laporan
		Jumlah dokumen program kerja sekretariat	1 Dokumen
		Jumlah dokumen rekapitulasi evaluasi dan pelaporan bulanan	1 Dokumen
		Jumlah dokumen rekapitulasi evaluasi dan pelaporan triwulan	1 Dokumen
		Jumlah dokumen rekapitulasi dan lampiran laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	1 Dokumen
		Jumlah dokumen tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas	1 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1.	Perencanaan Pembangunan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral Jawa Barat	Rp.	64.850.000,00	APBD
2.	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Dinas ESDM	Rp.	20.800.000,00	APBD

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
3.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Dinas ESDM	Rp.	34.700.000,00	APBD
4.	Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral Jawa Barat	Rp.	124.550.000,00	APBD

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

PERMADI MOHAMAD N, ST., MT.
NIP. 19800204 200604 1 010

FUNGSIONAL UMUM

FERDY ADJI WASKITA, ST.
NIP. 19790216 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAMAN RUKMANA, S.IP.

Jabatan : BENDAHARA PEMBANTU PENGELUARAN

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : PERMADI MOHAMAD NURHIKMAH, ST., MT.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN SEKRETARIAT DINAS ESDM

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
PERMADI MOHAMAD N, ST., MT.	**MAMAN RUKMANA, S.IP.**
NIP. 19800204 200604 1 010	NIP. 19680916 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

BENDAHARA PEMBANTU PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Jumlah penelitian terhadap kelengkapan SPP sebagai bahan penerbitan SP2D	48 Kegiatan
		Jumlah laporan realisasi anggaran belanja SKPD	48 Laporan
		Jumlah surat permintaan pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS sesuai dengan anggaran kas	48 Dokumen
		Jumlah dokumen pembayaran/pengeluaran (belanja) di dalam buku kas umum, buku simpanan/bank, buku pajak dan buku panjar	48 Dokumen
		Jumlah dokumen pengajuan/penerbitan SPP di dalam buku-buku register SPP untuk memudahkan dalam pengendalian	48 Dokumen
		Jumlah laporan SPJ BPP yang terkoreksi	48 Laporan
		Jumlah laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran ysng disampaikan secara administratif kepada pengguna anggaran dan secara fungsional kepada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	48 Dokumen
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	48 Laporan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi asistensi penyusunan DPA perubahan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	1 Kegiatan
		Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	24 Kegiatan

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan Pembangunan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral Jawa Barat	Rp.	64.850.000,00	APBD
2.	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Dinas ESDM	Rp.	20.800.000,00	APBD
3.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Dinas ESDM	Rp.	34.700.000,00	APBD
4.	Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral Jawa Barat	Rp.	124.550.000,00	APBD

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

PERMADI MOHAMAD N, ST., MT.
NIP. 19800204 200604 1 010

BENDAHARA PEMBANTU PENGELUARAN

MAMAN RUKMANA, S.IP.
NIP. 19680916 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NANANG RUCHDIYAT S.Sos.,M.A.P.

Jabatan : FUNGSIONAL UMUM

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : PERMADI MOHAMAD NURHIKMAH, ST., MT.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN SEKRETARIAT DINAS ESDM

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2017

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
PERMADI MOHAMAD N, ST., MT.	**NANANG RUCHDIYAT S.Sos.,M.A.P.**
NIP. 19800204 200604 1 010	NIP. 19720320 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

FUNGSIONAL UMUM PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Meningkatnya infrastruktur untuk kelancaran pelaksanaan tugas aparatur di bidang energi dan sumber daya mineral	Jumlah dokumen usulan kegiatan SKPD dari masing-masing bidang berdasarkan Renstra SKPD	1 Dokumen
		Jumlah dokumen rekapitulasi evaluasi dan pelaporan bulanan	1 Dokumen
		Jumlah dokumen sinkronisasikan dan telaah usulan kegiatan SKPD dengan Renstra agar dapat tercapai sesuai rencana	1 Dokumen
		Jumlah dokumen rekapitulasi evaluasi dan pelaporan triwulan	1 Dokumen
		Jumlah dokumen fasilitasi dan telaah penyusunan DPA pergeseran sesuai dengan permasalahan	1 Dokumen
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyusunan RKA SKPD berdasarkan kebutuhan	1 Kegiatan
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi asistensi penyusunan RKA dengan TAPD	1 Kegiatan
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi peyusunan DPA perubahan sesuai dengan permasalahan	1 Kegiatan
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi asistensi penyusunan DPA perubahan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	1 Kegiatan
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyusunan DPA dengan TAPD	1 Kegiatan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi asistensi peyusunan DPA dengan TAPD	1 Kegiatan
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi peyusunan DPA sesuai hasil asistensi	1 Kegiatan
		Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	1 Kegiatan

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan Pembangunan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral Jawa Barat	Rp.	64.850.000,00	APBD
2.	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Dinas ESDM	Rp.	20.800.000,00	APBD
3.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Dinas ESDM	Rp.	34.700.000,00	APBD
4.	Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral Jawa Barat	Rp.	124.550.000,00	APBD

Bandung, 2017

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

PERMADI MOHAMAD N, ST., MT.
NIP. 19800204 200604 1 010

FUNGSIONAL UMUM

NANANG RUCHDIYAT S.Sos.,M.A.P.
NIP. 19720320 200901 1 001