**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

**DEPARTEMEN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BADAN PENGURUS HARIAN**

**HIMPUNAN MAHASISWA ILMU KOMPUTASI 2017**

**TELKOM UNIVERSITY**

1. **KEANGGOTAAN**

*Tuliskan anggota departemen anda dengan format berikut :*

Kepala : <Nama> <NIM>

Sekretaris : <Nama> <NIM>

Bendahara : <Nama> <NIM>

Staff : <Nama> <NIM>

1. **TUJUAN UMUM**

*Silakan Copy-paste tujuan umum yang ada pada rancangan program kerja awal*

1. **DESKRIPSI KERJA**

*Silakan Copy-paste deskripsi kerja yang ada pada rancangan program kerja awal*

1. **PROGRAM KERJA TERLAKSANA**

*Arak-Arakan ( COMPSGRADUATE) sebuah bentuk apreasiasi atau kenang-kenagan terakhir yang di berikan kepada wisudawan dan wisudawati yang sudah lulus khususnya kepada jurusan prodi Ilmu Komputasi.*

1. **NAMA PROGRAM KERJA PERTAMA**

*Arak-Arakan (COMPSGRADUATE)*

1. **LATAR BELAKANG**

*Kegiatan Arak-arakan wisudawan dan wisudawati merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mengantarkan pendahulu-pendahulu FIF khususnya prodi S1 Ilmu Komputasi yang berhasil mengakhiri masa studynya dan mendapatkan gelar sarjana.*

1. **TUJUAN**

Tujuan dari diadakannya Program Kerja **Arak-Arakan ( COMPSGRADUATE )** adalah sebagai berikut

1. Memberikan kenangan-kenangan terakhir atau apresiasi kepada Wisudawan dan Wisudawati atau penadahulu-pendahulu kita
2. Memperkenalkan Wisudawan dan Wisudawati S1 Ilmu Komputasi kepada angkatan-angkatan baru
3. Mempererat Tali persaudaran dari angkatan bawah hingga ke atas
4. Menjalin kekompakan antar semua angkatan
5. **PENANGGUNG JAWAB**

*Saut Sihol Ritonga ( 1302152074 )*

*M.Farouq Abdillah (1302151092)*

1. **SASARAN**

*Sasaran atau Target adalah Wisudawan dan Wisudawati Ilmu Komputasi*

*Pilihan secara umum adalah*

* *Pengurus Himpunan Mahasiswa Ilmu Komputasi 2015*
* *Mahasiswa dan Mahasiswi Prodi Ilmu Komputasi*
* *Mahasiswa dan Mahasiswi Prodi Ilmu Komputasi angkatan 2014-2017*

1. **WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN**

1.1 Program Kerja **Arak-Arakan 2017**:

Hari dan Tanggal : Sabtu, 25 Maret 2016

Waktu : 08.00 – 16:00 WIB

Tempat : Lapang Asrama

* 1. Program Kerja **Arak-Arakan 2017:**

Hari dan Tanggal : Agustus, Agustus 2017

Waktu : -

Tempat : -

* 1. Program Kerja **Arak-Arakan 2017:**

Hari dan Tanggal : Jumat, 24 November 2017

Waktu : 08:30-12:00 WIB

Tempat : Lapang Asrama

1. **INDIKATOR KEBERHASILAN**

1.1 Indikator Keberhasilan dari Program Kerja **Arak-Arakan Periode Maret** adalah sebagai berikut.

1. 75% Kepuasaan atau Rasa senang Wisudawan dan Wisudawati terhadapat Arak-arakan yang telah di lakukan
2. 60% Angkatan 2016 Mengenal Wisudawan dan Wisudawati
3. 70% Sudah Terjalin kekompakan dari angkatan Baru hingga angkatan pendahulunya
4. 50% Angkatan baru sudah dekat dengan angkatan pendahulunya

Mendapatkan jumlah indikator keberhasilan yang cukup baik di karena kita menjalin kerja sama dengan Panitia Matrix 2016.

1.2 Pada **Arak-Arakan Periode Agustus** Tingkat keberhasilan Tidak bisa di prediksi atau di hitung di karenakan pada Bulan itu masih terhitung Libur Universitas Telkom.

1.3 Indikator Keberhasilan dari Program Kerja **Arak-Arakan Periode November** adalah sebagai berikut.

1. 50% Kepuasaan atau Rasa senang Wisudawan dan Wisudawati terhadapat Arak-arakan yang telah di lakukan
2. 25% Angkatan 2017 Mengenal Wisudawan dan Wisudawati
3. 25% Sudah Terjalin kekompakan dari angkatan Baru hingga angkatan pendahulunya
4. 20% Angkatan baru sudah dekat dengan angkatan pendahulunya

Minumnya tingkat keberhasilan pada periode ini di karenakan Acara Wisudawannya di lakukan pada hari dan jam kuliah, Massa pun berkurang.

1. **REALISASI PROGRAM KERJA**

*Untuk proker arak-arakan ini saya harus bener-bener melakukan semaksimal mungkin karena Proker ini adalah segala bentuk apresiasi atau kenang-kenangan terakhir atau pun ucapan selamat kepada Pendahulu-pendahulu kita yang sudah lulus dan mendapatkan gelar sarjana di sisi lain itu juga saya harus bisa membangun tali persaudaran atau pun menjalin kekompakan di semua agkatan dan bisa mengenal satu sama lain baik itu angkatan bawah,seangkatan maupun di atas.*

1. **ANGGARAN**
   1. *Periode Maret*

* Pemasukan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Deskripsi | Total |
|  |  |  |
| Total Pemasukan | |  |

* Pengeluaran

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Deskripsi | Biaya (Satuan) | Banyak Barang | Total |
| 1  2  3  4 | MUG ( GELAS)  TOA  Karton  Lakban | 50.000  3000  12.000 | 8 | Rp 360.000  Rp 50.000  Rp.24.000  Rp 12.000 |
| Total Pengeluaran | | | | Rp 446.000 |
|  | | | |  |

* 1. *Periode Agustus*

Pemasukan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Deskripsi | Total |
|  |  |  |
| Total Pemasukan | |  |
|  | |  |

*Pengeluaran*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *No* | *Deskripsi* | *Biaya*  *(satuan)* | *Banyak barang* | *Total* |
|  |  |  |  |  |

* 1. *Periode November*

*Pemasukan*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Deskripsi | Total |
|  |  |  |
| Total Pemasukan | |  |

*Pengeluaran*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *No* | *Deskripsi* | *Biaya*  *(satuan)* | *Banyak barang* | *Total* |
| *1*  *2*  *3*  *4*  *5*  *6*  *7* | *TOA ( Besar dan Kecil)*  *Cat Muka*  *Batre Toa*  *MUG*  *Karton*  *Print*  *Pensil alis* | *Besar 50.000*  *Kecil 30.000*  *83.000*  *36.000* | *2*  *1*  *6*  *30*  *1* | *Rp.80.000*  Rp 83.000  Rp 55.000  Rp 450.000  Rp.9000  Rp.7.500  Rp 36.000 |

1. **HAMBATAN DAN SOLUSI**

*1.1 Periode Maret*

* **Hambatan**  : Kurangnya konsumsi buat massa
* **Solusi**  : Membeli aqua dus pada saat di jalan
* **Hambatan**  : Kurangnya massa
* **Solusi** : Berkerja sama dengan tim Panita Matrix( Team Penilai )

1.2 Periode Agustus

* **Hambatan**  :
* **Solusi**  :
  1. Periode November
* **Hambatan**  : Kurangnya Massa
* **Solusi**  : Menjemput massa ke kelasnya masing-masing bagi kelasnya sudah selesai

1. **EVALUASI DAN REKOMENDASI**

Persiapan di siapkan sematang-matangnya baik itu konsep tema,konsumsi massa,kenangan-kenagan wisudawannya,meetpoint,endpoint,acaranya dll dan menyiapkan PJ-PJ tiap kelas agar mendapatkan massa lebih banyak lagi dan mencari orang-orang terpecaya untuk menarik wisudawan dan wisudwatinya agar mau di tarik dan di arak oleh jurusan.

1. **DOKUMENTASI KEGIATAN**

****

1. **NAMA PROGRAM KERJA KEDUA**

*Listnya sama seperti yang ada diatas (program kerja pertama). Lanjutkan sejumlah Program Kerja yang direncanakan*

1. **PROGRAM KERJA TIDAK TERLAKSANA**
2. **NAMA PROGRAM KERJA PERTAMA**

*Merupakan nama Program Kerja Departemen anda. Usahakan nama tidak terlalu panjang dan usahakan untuk menyingkatnya dengan nama yang menarik (Rekomendasi)*

1. **LATAR BELAKANG**

*Merupakan bagian yang menjelaskan karena efek pertanyaan “WHY” atau kenapa anda mengadakan Program kerja ini secara khusus. Bentuk adalah paragraph, direkomendasikan hanya SATU atau DUA paragraph.*

1. **TUJUAN**

*Merupakan tujuan mengapa anda mengadakan Program Kerja ini secara khusus. LIST TUJUAN WAJIB di NUMBERING, karena akan berpengaruh pada BAGIAN INDIKATOR KEBERHASILAN. Contoh adalah sebagai berikut.*

*Example*

Tujuan dari diadakannya Program Kerja **RESPONSIK (Responsi Ilmu Komputasi) 2015** adalah sebagai berikut

1. Meningkatkan kualitas belajar Mahasiswa Ilmu Komputasi 2014;
2. Memberikan pelatihan dan motivasi kepada mahasiswa prodi ilmu komputasi sebelum menghadapi ujian
3. **PENANGGUNG JAWAB**

*Merupakan nama penanggung jawab Program Kerja ini saat anda telah mendapatkan Staf atau Anggota didalam Departemen atau Badan. Untuk smeentara, silakan tulis nama anda sendiri di bagian ini lengkap dengan NIM*

1. **REALISASI PROGRAM KERJA**

*Tuliskan dan jelaskan REALISASI se-jelas-jelasnya tentang Program kerja ini. Ini adalah INTI dari Laporan Kerja. Kejelasan informasi yang diberikan pada bagian ini dapat memengaruhi rekomendasi untuk pelaksanaan program kerja ini juga di kegiatan selanjutnya.*

*Walau tak selamanya panjang lebih baik, namun saya menyarankan untuk benar-benar diisi dengan baik dengan kalimat yang jelas. Curhat diperbolehkan, terutama tentang masalah, namun tetap juga cantumkan solusi yang SUDAH dilakukan*

*Akan lebih baik jika anda menceritakan realisasi sesuai dengan INDIKATOR KEBERHASILAN yang sudah dibuat. Ceritakan data aslinya, lengkap dengan alasan kira-kira kenapa bisa seperti itu.*

*Ceritakan sejujur-jujurnya ya.. ☺*

1. **HAMBATAN DAN SOLUSI**

*Hambatan teknis apa saja yang timbul selama pelaksanaan program kerja ini? Dan apa solusinya yang dilakukan pada saat itu?*

*Tulis dalam format misalnya;*

* **Hambatan**  : Kurangnya konsumsi pada saat seminar
* **Solusi**  : Membeli konsumsi menggunakan uang cadangan
* **Hambatan**  : Peserta mengantuk saat talkshow
* **Solusi** : Memberikan Ice-breaking via MC

1. **EVALUASI DAN REKOMENDASI**

*Evaluasi apa yang anda dapat berikan untuk penyelenggaraan Program Kerja ini?* ***Dan apa rekomendasi anda untuk PENYELENGGARAAN program kerja ini di kepengurusan selanjutnya****?*

*Ditulis dalam BULLET atau NUMBERING dengan rapi dan jelas*

*Lebih teknis akan lebih bagus, misal seperti proker EUREKA sbb;*

* Karena kerjasama yang baik dan harga yang bersahabat dari vendor konsumsi, kami sangat menyarankan agar kerja sama pengadaan snack tetap bersama Bapak Ucok di warung Sunda depan PGA

1. **PROGRAM KERJA INSIDENTIL**

*Yaitu program kerja yang bukan merupakan program kerja rancangan awal, tapi terlaksana.*

1. **NAMA PROGRAM KERJA PERTAMA**

*Merupakan nama Program Kerja Departemen anda. Usahakan nama tidak terlalu panjang dan usahakan untuk menyingkatnya dengan nama yang menarik (Rekomendasi)*

1. **LATAR BELAKANG**

*Merupakan bagian yang menjelaskan karena efek pertanyaan “WHY” atau kenapa anda mengadakan Program kerja ini secara khusus. Bentuk adalah paragraph, direkomendasikan hanya SATU atau DUA paragraph.*

1. **TUJUAN**

*Merupakan tujuan mengapa anda mengadakan Program Kerja ini secara khusus. LIST TUJUAN WAJIB di NUMBERING, karena akan berpengaruh pada BAGIAN INDIKATOR KEBERHASILAN. Contoh adalah sebagai berikut.*

*Example*

Tujuan dari diadakannya Program Kerja **RESPONSIK (Responsi Ilmu Komputasi) 2015** adalah sebagai berikut

1. Meningkatkan kualitas belajar Mahasiswa Ilmu Komputasi 2014;
2. Memberikan pelatihan dan motivasi kepada mahasiswa prodi ilmu komputasi sebelum menghadapi ujian
3. **PENANGGUNG JAWAB**

*Merupakan nama penanggung jawab Program Kerja ini saat anda telah mendapatkan Staf atau Anggota didalam Departemen atau Badan. Untuk smeentara, silakan tulis nama anda sendiri di bagian ini lengkap dengan NIM*

1. **SASARAN**

*Merupakan SASARAN atau TARGET Program Kerja ini secara real. Pilihan secara umum adalah*

* *Pengurus Himpunan Mahasiswa Ilmu Komputasi 2015*
* *Mahasiswa dan Mahasiswi Prodi Ilmu Komputasi*
* *Mahasiswa dan Mahasiswi Prodi Ilmu Komputasi angkatan …*
* *Pejabat dan Staf Dekanat Prodi dan Fakultas*
* *Dosen dan Civitas Academica Prodi dan Fakultas*
* *Masyarakat Sekitar Kampus Telkom University*

*Ditulisdalambentukkalimat, tidakperlu di Bullet and Numbering.Minimal lebihdari SATU.*

1. **WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN**

*Merupakan list waktu pelaksanaan Program Kerja. Ditulis dalam format;*

*Example*

Program Kerja **Matrix 2015** dilaksanakan pada:

Hari dan Tanggal : Jumat, 8 Maret 2015 – Sabtu, 9 Maret 2015

Waktu : 08.00 – 12.00 WITU

Tempat : Gedung Serba Guna (GSG) Telkom University

1. **REALISASI PROGRAM KERJA**

*Tuliskan dan jelaskan REALISASI se-jelas-jelasnya tentang Program kerja ini. Ini adalah INTI dari Laporan Kerja. Kejelasan informasi yang diberikan pada bagian ini dapat memengaruhi rekomendasi untuk pelaksanaan program kerja ini juga di kegiatan selanjutnya.*

*Walau tak selamanya panjang lebih baik, namun saya menyarankan untuk benar-benar diisi dengan baik dengan kalimat yang jelas. Curhat diperbolehkan, terutama tentang masalah, namun tetap juga cantumkan solusi yang SUDAH dilakukan*

*Akan lebih baik jika anda menceritakan realisasi sesuai dengan INDIKATOR KEBERHASILAN yang sudah dibuat. Ceritakan data aslinya, lengkap dengan alasan kira-kira kenapa bisa seperti itu.*

*Ceritakan sejujur-jujurnya ya.. ☺*

1. **ANGGARAN**

*Jelaskan anggaran yang digunakan baik yang masuk dan dikeluarkan selama pelaksanaan program kerja pertama ini*

*Sekali lagi: Sejelas-jelasnya*

* Pemasukan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Deskripsi | Total |
|  |  |  |
| Total Pemasukan | |  |

* Pengeluaran

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Deskripsi | Biaya (Satuan) | Banyak Barang | Total |
|  |  |  |  |  |
| Total Pengeluaran | | | |  |

1. **HAMBATAN DAN SOLUSI**

*Hambatan teknis apa saja yang timbul selama pelaksanaan program kerja ini? Dan apa solusinya yang dilakukan pada saat itu?*

*Tulis dalam format misalnya;*

* **Hambatan**  : Kurangnya konsumsi pada saat seminar
* **Solusi**  : Membeli konsumsi menggunakan uang cadangan
* **Hambatan**  : Peserta mengantuk saat talkshow
* **Solusi** : Memberikan Ice-breaking via MC

1. ***EVALUASI DAN REKOMENDASI***

*Evaluasi apa yang anda dapat berikan untuk penyelenggaraan Program Kerja ini?* ***Dan apa rekomendasi anda untuk PENYELENGGARAAN program kerja ini di kepengurusan selanjutnya****?*

*Ditulis dalam BULLET atau NUMBERING dengan rapi dan jelas*

*Lebih teknis akan lebih bagus, misal seperti proker EUREKA sbb;*

* Karena kerjasama yang baik dan harga yang bersahabat dari vendor konsumsi, kami sangat menyarankan agar kerja sama pengadaan snack tetap bersama Bapak Ucok di warung Sunda depan PGA

1. **DOKUMENTASI KEGIATAN**

Cantumkan dokumentasi FOTO kegiatan di bagian ini, minimal 1 buah (Semakin banyak semakin baik)

1. **EVALUASI DAN REKOMENDASI UMUM**

*Evaluasi apa yang anda dapat berikan untuk penyelenggaraan* ***Departemen*** *ini?* ***Dan apa rekomendasi anda untuk Departemen ini setengah periode kedepan dan seterusnya?***

**LAMPIRAN**

*{dokumentasihasilkegiatan}*