**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

**DEPARTEMEN KEMAHASISWAAN**

**BADAN PENGURUS HARIAN**

**HIMPUNAN MAHASISWA ILMU KOMPUTASI 2017**

**TELKOM UNIVERSITY**

1. **KEANGGOTAAN**

Kepala : Farida Nur Khasanah 1302144163

Sekretaris : Andhika Rama Putra 1302150042

Bendahara : M. Farouq Abdillah 1302151092

Staff : Fulki Firosyan 1302140196

Fadhil Lobma 1302150053

Saut Sihol Ritonga 1302152074

1. **TUJUAN UMUM**

Untuk mengkoordinir mahasiswa Ilmu Komputasi dan mengadakan kegiatan yang berkaitan dengan kemahasiswaan program studi Ilmu Komputasi.

1. **DESKRIPSI KERJA**

Departemen ini bertugas sebagai jembatan antara mahasiswa Program Studi Ilmu Komputasi dengan pihak Dekanat maupun Rektorat, melakukan segala upaya Advokasi yang berhubungan dengan kondisi Kemahasiwaan Fakultas Informatika dan Program Studi Ilmu Komputasi, serta mengkordinir maupun mengadakan kegiatan yang berkaitan dengan kemahasiswaan, sehingga tercipta suasana Fakultas Informatika yang sinergis dan inspiratif untuk kini dan nanti.

1. **PROGRAM KERJA TERLAKSANA**

Program kerja departemen kemahasiswaan yang terlaksana adalah Compsgraduate, PANDA (Penghargaan Wisuda), dan Compiler. Berikut merupakan detail kegiatan program kerja departemen kemahasiswaan.

1. **COMPSGRADUATE (Arak-arakan IK)**
2. **LATAR BELAKANG**

*Compsgraduate* merupakan kegiatan rutin pada saat terselenggaranya wisuda Universitas Telkom, untuk memberikan apresiasi kepada mahasiswa/ti Ilmu Komputasi yang telah menyelesaikan masa studinya di Universitas Telkom. Menanamkan rasa solidaritas dan kebanggaan dari para junior kepada kakak seniornya yg telah di wisuda.

1. **TUJUAN**

Tujuan dari diadakannya **Compsgraduate** adalah sebagai berikut :

1. Memberikan apresiasi kepada mahasiswa Ilmu Komputasi yang telah menyelesaikan masa studi nya,
2. Menanamkan rasa solidaritas dan kebanggaan dari junior kepada senior yang telah diwisuda
3. Mempererat tali persaudaran serta kekompakan antar mahasiswa Ilmu Komputasi dari tingkat awal hingga tingkat akhir
4. **PENANGGUNG JAWAB**

Saut Sihol Ritonga ( 1302152074 )

M.Farouq Abdillah (1302151092)

1. **SASARAN**

Sasaran dari program kerja ini adalah :

* Wisudawan/ti periode kelulusan Maret, Agustus, dan November 2017

1. **WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN**

Berikut merupakan waktu dan tempat pelaksanaan *compsgraduate* di tiap periodenya :

* Periode Maret 2017

Hari dan Tanggal : Sabtu, 25 Maret 2016

Waktu : 09.30 – 13.00 WIB

Tempat : Lapang Asrama

* Periode Agustus 2017

Hari dan Tanggal : Agustus 2017

Waktu : -

Tempat : -

* Periode November 2017

Hari dan Tanggal : Jumat, 24 November 2017

Waktu : 08:30-12:00 WIB

Tempat : Lapang Asrama

1. **INDIKATOR KEBERHASILAN**

Indikator Keberhasilan dari Compsgraduate adalah sebagai berikut :

* Minimal 40% wisudawan/ti Ilmu Komputasi mengikuti acara ini
* Minimal 50% mahasiswa Ilmu Komputasi 2014 mengikuti acara ini
* Minimal 50% mahasiswa Ilmu Komputasi 2015 mengikuti acara ini
* Minimal 50% mahasiswa Ilmu Komputasi 2016 mengikuti acara ini
* Minimal 30% wisudawan/ti Ilmu Komputasi merasa puas
* Minimal 40% mahasiswa Ilmu Komputasi 2014 merasa puas
* Minimal 40% mahasiswa Ilmu Komputasi 2015 merasa puas
* Minimal 40% mahasiswa Ilmu Komputasi 2016 merasa puas

1. **REALISASI PROGRAM KERJA**

Program kerja *compsgraduate* ini merupakan program kerja dengan tujuan untuk memberikan apresiasi untuk para wisudawan/ti yang telah usai dalam menjalani masa studinya. Pelaksanaan *compsgraduate* bisa dikatakan selalu lancar pada tiap periodenya, hanya saja kendala pada beberapa hal dirasa cukup wajar. Beberapa kendala yang sering terulang pada kegiatan *compsgraduate* diantaranya : kurangnya koordinasi serta tidak konsistennya info yang diberikan oleh BEM Universitas Telkom, kurang maksimalnya kepedulian mahasiswa Ilmu Komputasi sendiri untuk mengikuti kegiatan *compsgraduate*, wisudawan/ti yang bisa dikatan sangat susah saat penjemputan oleh LO wisudawan menuju ke rombongan arak-arakan.

1. **ANGGARAN**

Berikut ini merupakan rincian anggaran dana untuk kegiatan *compsgraduate* :

**Periode Maret 2017**

* Pemasukan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Pemasukan | Total |
| 1. | Bendahara BPH HMIK | Rp 446.000,- |
| Total Pemasukan | | Rp 446.000,- |

* Pengeluaran

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Deskripsi | Harga Satuan  (Rp) | Banyak Barang | Total (Rp) |
| 1  2  3  4 | MUG  TOA  Karton  Lakban | 15.000  50.000  3.000  12.000 | 20 buah  8 buah | 360.000  50.000  24.000  12.000 |
| Total Pengeluaran | | | | Rp 446.000 |

Rekapitulasi   
Dana Pemasukan Rp 446.000,-

Dana Pengeluaran Rp 446.000,- -

Saldo Rp 0,-

**Periode Agustus 2017**

* Pemasukan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Deskripsi | Total |
|  |  |  |
| Total Pemasukan | |  |

* Pengeluaran

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Deskripsi | Biaya Satuan (Rp) | Banyak Barang | Total |
|  |  |  |  |  |

**Periode November 2017**

* Pemasukan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Deskripsi | Total |
|  |  |  |
| Total Pemasukan | |  |

* Pengeluaran

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Deskripsi | Biaya  (satuan) | Banyak Barang | Total (Rp) |
| 1.  2.  3.  4  5  6  7 | TOA  Cat Muka  Batre Toa  MUG  Karton  Print  Pensil alis | Besar 50.000  Kecil 30.000  83.000  5.500  15.000  36.800 | 2  1  6  30  1 | 80.000  83.000  33.000  450.000  9000  7.500  36.800 |
| Total Pengeluaran | | | | Rp 699.300,- |

1. **HAMBATAN DAN SOLUSI**

Pada pelaksanaan compsgraduate, beberapa kendala terjadi selama pelaksanaan acara, diantaranya :

* Periode Maret 2017

**Hambatan**: Sulitnya mencari masa untuk *compsgraduate*

**Solusi** : Bekerja sama dengan panitia Matrix untuk menarik peserta yang lebih banyak agar lebih meriah

**Hambatan**: Wisudawan susah untuk diajak ke rombongan arak-arakan

**Solusi** : Meminta konfirmasi kehadiran sehari sebelum acara, memilih LO wisudawan yang kenal dengan wisudawan.

* Periode Agustus 2017

**Hambatan**: Tidak mengenali beberapa wisudawan/ti yang lulus, dikarenakan beberapa diantaranya adalah tingkat 2012 keatas

**Solusi** : *Stalking* dulu sebelum acara compsgraduate berlangsung

* Periode November 2017

**Hambatan**: Kurangnya masa arak-arakan dikarenakan beberapa ada yang kuliah dan praktikum

**Solusi** : Membentuk LO kelas yang bertugas untuk menjemput teman-teman yang telah selesai kuliah menuju rombongan arak-arakan

**Hambatan**: Terlalu mepet dengan sholat jumat saat acara berlangsung di *end point*

**Solusi** : Dibuat rundown sesingkat mungkin, dan lebih dipercepat lagi dalam penjemputan wisudawan di TUCH.

**Hambatan**: Wisudawan susah untuk diajak ke rombongan arak-arakan

**Solusi** : Meminta konfirmasi kehadiran sehari sebelum acara, memilih LO wisudawan yang kenal dengan wisudawan.

1. **EVALUASI DAN REKOMENDASI**

* Semoga kedepannya lebih matang lagi dalam menyiapkan compsgraduate, mulai dari konsep acara, *end point*, dsb.
* Lebih ditingkatkan lagi koordinasi antara himpunan dengan BEM yang mengurusi perihal arak-arakan
* Kedepannya, lebih merangkul lagi teman-temannya baik seangkatan maupun angkatan lainnya untuk kedepannya agar lebih mudah diajak mengikuti *compsgraduate*
* Kedepannya diharapkan lebih gencar lagi untuk mem-*follow up* wisudawan /ti untuk kesediannya mengikuti *compsgraduate*

1. **DOKUMENTASI KEGIATAN**

**Gambar 1.** Suasana masa compsgraduate

1. **NAMA PROGRAM KERJA KEDUA**

*Listnya sama seperti yang ada diatas (program kerja pertama). Lanjutkan sejumlah Program Kerja yang direncanakan*

1. **PROGRAM KERJA TIDAK TERLAKSANA**
2. **NAMA PROGRAM KERJA PERTAMA**

*Merupakan nama Program Kerja Departemen anda. Usahakan nama tidak terlalu panjang dan usahakan untuk menyingkatnya dengan nama yang menarik (Rekomendasi)*

1. **LATAR BELAKANG**

*Merupakan bagian yang menjelaskan karena efek pertanyaan “WHY” atau kenapa anda mengadakan Program kerja ini secara khusus. Bentuk adalah paragraph, direkomendasikan hanya SATU atau DUA paragraph.*

1. **TUJUAN**

*Merupakan tujuan mengapa anda mengadakan Program Kerja ini secara khusus. LIST TUJUAN WAJIB di NUMBERING, karena akan berpengaruh pada BAGIAN INDIKATOR KEBERHASILAN. Contoh adalah sebagai berikut.*

*Example*

Tujuan dari diadakannya Program Kerja **RESPONSIK (Responsi Ilmu Komputasi) 2015** adalah sebagai berikut

1. Meningkatkan kualitas belajar Mahasiswa Ilmu Komputasi 2014;
2. Memberikan pelatihan dan motivasi kepada mahasiswa prodi ilmu komputasi sebelum menghadapi ujian
3. **PENANGGUNG JAWAB**

*Merupakan nama penanggung jawab Program Kerja ini saat anda telah mendapatkan Staf atau Anggota didalam Departemen atau Badan. Untuk smeentara, silakan tulis nama anda sendiri di bagian ini lengkap dengan NIM*

1. **REALISASI PROGRAM KERJA**

*Tuliskan dan jelaskan REALISASI se-jelas-jelasnya tentang Program kerja ini. Ini adalah INTI dari Laporan Kerja. Kejelasan informasi yang diberikan pada bagian ini dapat memengaruhi rekomendasi untuk pelaksanaan program kerja ini juga di kegiatan selanjutnya.*

*Walau tak selamanya panjang lebih baik, namun saya menyarankan untuk benar-benar diisi dengan baik dengan kalimat yang jelas. Curhat diperbolehkan, terutama tentang masalah, namun tetap juga cantumkan solusi yang SUDAH dilakukan*

*Akan lebih baik jika anda menceritakan realisasi sesuai dengan INDIKATOR KEBERHASILAN yang sudah dibuat. Ceritakan data aslinya, lengkap dengan alasan kira-kira kenapa bisa seperti itu.*

*Ceritakan sejujur-jujurnya ya.. ☺*

1. **HAMBATAN DAN SOLUSI**

*Hambatan teknis apa saja yang timbul selama pelaksanaan program kerja ini? Dan apa solusinya yang dilakukan pada saat itu?*

*Tulis dalam format misalnya;*

* **Hambatan**  : Kurangnya konsumsi pada saat seminar
* **Solusi**  : Membeli konsumsi menggunakan uang cadangan
* **Hambatan**  : Peserta mengantuk saat talkshow
* **Solusi** : Memberikan Ice-breaking via MC

1. **EVALUASI DAN REKOMENDASI**

*Evaluasi apa yang anda dapat berikan untuk penyelenggaraan Program Kerja ini?* ***Dan apa rekomendasi anda untuk PENYELENGGARAAN program kerja ini di kepengurusan selanjutnya****?*

*Ditulis dalam BULLET atau NUMBERING dengan rapi dan jelas*

*Lebih teknis akan lebih bagus, misal seperti proker EUREKA sbb;*

* Karena kerjasama yang baik dan harga yang bersahabat dari vendor konsumsi, kami sangat menyarankan agar kerja sama pengadaan snack tetap bersama Bapak Ucok di warung Sunda depan PGA

1. **PROGRAM KERJA INSIDENTIL**

*Yaitu program kerja yang bukan merupakan program kerja rancangan awal, tapi terlaksana.*

1. **NAMA PROGRAM KERJA PERTAMA**

*Merupakan nama Program Kerja Departemen anda. Usahakan nama tidak terlalu panjang dan usahakan untuk menyingkatnya dengan nama yang menarik (Rekomendasi)*

1. **LATAR BELAKANG**

*Merupakan bagian yang menjelaskan karena efek pertanyaan “WHY” atau kenapa anda mengadakan Program kerja ini secara khusus. Bentuk adalah paragraph, direkomendasikan hanya SATU atau DUA paragraph.*

1. **TUJUAN**

*Merupakan tujuan mengapa anda mengadakan Program Kerja ini secara khusus. LIST TUJUAN WAJIB di NUMBERING, karena akan berpengaruh pada BAGIAN INDIKATOR KEBERHASILAN. Contoh adalah sebagai berikut.*

*Example*

Tujuan dari diadakannya Program Kerja **RESPONSIK (Responsi Ilmu Komputasi) 2015** adalah sebagai berikut

1. Meningkatkan kualitas belajar Mahasiswa Ilmu Komputasi 2014;
2. Memberikan pelatihan dan motivasi kepada mahasiswa prodi ilmu komputasi sebelum menghadapi ujian
3. **PENANGGUNG JAWAB**

*Merupakan nama penanggung jawab Program Kerja ini saat anda telah mendapatkan Staf atau Anggota didalam Departemen atau Badan. Untuk smeentara, silakan tulis nama anda sendiri di bagian ini lengkap dengan NIM*

1. **SASARAN**

*Merupakan SASARAN atau TARGET Program Kerja ini secara real. Pilihan secara umum adalah*

* *Pengurus Himpunan Mahasiswa Ilmu Komputasi 2015*
* *Mahasiswa dan Mahasiswi Prodi Ilmu Komputasi*
* *Mahasiswa dan Mahasiswi Prodi Ilmu Komputasi angkatan …*
* *Pejabat dan Staf Dekanat Prodi dan Fakultas*
* *Dosen dan Civitas Academica Prodi dan Fakultas*
* *Masyarakat Sekitar Kampus Telkom University*

*Ditulisdalambentukkalimat, tidakperlu di Bullet and Numbering.Minimal lebihdari SATU.*

1. **WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN**

*Merupakan list waktu pelaksanaan Program Kerja. Ditulis dalam format;*

*Example*

Program Kerja **Matrix 2015** dilaksanakan pada:

Hari dan Tanggal : Jumat, 8 Maret 2015 – Sabtu, 9 Maret 2015

Waktu : 08.00 – 12.00 WITU

Tempat : Gedung Serba Guna (GSG) Telkom University

1. **REALISASI PROGRAM KERJA**

*Tuliskan dan jelaskan REALISASI se-jelas-jelasnya tentang Program kerja ini. Ini adalah INTI dari Laporan Kerja. Kejelasan informasi yang diberikan pada bagian ini dapat memengaruhi rekomendasi untuk pelaksanaan program kerja ini juga di kegiatan selanjutnya.*

*Walau tak selamanya panjang lebih baik, namun saya menyarankan untuk benar-benar diisi dengan baik dengan kalimat yang jelas. Curhat diperbolehkan, terutama tentang masalah, namun tetap juga cantumkan solusi yang SUDAH dilakukan*

*Akan lebih baik jika anda menceritakan realisasi sesuai dengan INDIKATOR KEBERHASILAN yang sudah dibuat. Ceritakan data aslinya, lengkap dengan alasan kira-kira kenapa bisa seperti itu.*

*Ceritakan sejujur-jujurnya ya.. ☺*

1. **ANGGARAN**

*Jelaskan anggaran yang digunakan baik yang masuk dan dikeluarkan selama pelaksanaan program kerja pertama ini*

*Sekali lagi: Sejelas-jelasnya*

* Pemasukan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Deskripsi | Total |
|  |  |  |
| Total Pemasukan | |  |

* Pengeluaran

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Deskripsi | Biaya (Satuan) | Banyak Barang | Total |
|  |  |  |  |  |
| Total Pengeluaran | | | |  |

1. **HAMBATAN DAN SOLUSI**

*Hambatan teknis apa saja yang timbul selama pelaksanaan program kerja ini? Dan apa solusinya yang dilakukan pada saat itu?*

*Tulis dalam format misalnya;*

* **Hambatan**  : Kurangnya konsumsi pada saat seminar
* **Solusi**  : Membeli konsumsi menggunakan uang cadangan
* **Hambatan**  : Peserta mengantuk saat talkshow
* **Solusi** : Memberikan Ice-breaking via MC

1. ***EVALUASI DAN REKOMENDASI***

*Evaluasi apa yang anda dapat berikan untuk penyelenggaraan Program Kerja ini?* ***Dan apa rekomendasi anda untuk PENYELENGGARAAN program kerja ini di kepengurusan selanjutnya****?*

*Ditulis dalam BULLET atau NUMBERING dengan rapi dan jelas*

*Lebih teknis akan lebih bagus, misal seperti proker EUREKA sbb;*

* Karena kerjasama yang baik dan harga yang bersahabat dari vendor konsumsi, kami sangat menyarankan agar kerja sama pengadaan snack tetap bersama Bapak Ucok di warung Sunda depan PGA

1. **DOKUMENTASI KEGIATAN**

Cantumkan dokumentasi FOTO kegiatan di bagian ini, minimal 1 buah (Semakin banyak semakin baik)

1. **EVALUASI DAN REKOMENDASI UMUM**

*Evaluasi apa yang anda dapat berikan untuk penyelenggaraan* ***Departemen*** *ini?* ***Dan apa rekomendasi anda untuk Departemen ini setengah periode kedepan dan seterusnya?***

**LAMPIRAN**

*{dokumentasihasilkegiatan}*