

SEKRETARIS ADMINISTRASI BISNIS
KOMPUTER AKUNTANSI
MANAJEMEN INFORMATIKA
PERHOTELAN PERBANKAN

TRANSKRIP AKADEMIK

Nama Mahasiswa

: NENENG NOVITA

Nomor Induk Mahasiswa

: 9801177.C

Program Studi / Jurusan

: SEKRETARIS

A. Mata Kuliah Wajib (SKS)

NO.	MATA KULIAH	SKS	NILAI	MUTU
1	GENERAL ENGLISH I	4	В	12
2	GENERAL ENGLISH II	4	В	12
3	PENGANTAR AKUNTANSI	2	В	6
4	KORESPONDENSI INDONESIA	2	В	6
5	KESEKRETARISAN I	4	C	8
6	KESEKRETARISAN II	4	В	12
7	FILING	2	В	6
8	KOMPUTER	4	В	12
9	ENGLISH BUSINESS CORRESPONDENCE I	2	A	8
10	ENGLISH BUSINESS CORRESPONDENCE II	2	A	8
11	ENGLISH FOR SECRETARY I	2	C	4
12	ENGLISH FOR SECRETARY II	2	C	4
13	STENOGRAFI INDONESIA	2	В	6
14	BLIND SYSTEM	4	С	8
15	TUGAS AKHIR / MAKALAH	4	В	12
	JUMLAH	44		124

Indeks Prestasi Komulațif

2.82

B. Mata Kulish Tambahan (Non SKS)

NO.	JENIS KEGIATAN	KETERANGAN			
		BAIK	CUKUP	KURANG	
1	Kuliah Umum Agama		-		
2	Etika Kepribadian		~		
3	Pengayaan Bahasa Inggris		~		
4	Learning Center		•		
5	Table Manner	-			

JAKARTA, 12 Juni 2001

Pusat Pendidikan & Pelatihan Kerja

SWI-RID

Damsah Ferlanda

Koordinator DIKLAT