



**BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN
PUSAT PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL AUDITOR**

Nomor : S-2010/JF/2/2015
Lampiran : Satu eksemplar
Hal : Kesepadanan Atas Kegiatan Yang Belum
Terakomodasi dalam Tabel Pemberian Angka Kredit
sesuai Permenpan Nomor PER/220/M.PAN/7/2008

28 September 2015

Yth.

Pimpinan Unit Kerja/Pejabat Pembina Kepegawaian
di

- Lingkungan BPKP
- Lingkungan Itjen Kementerian/LPNK
- Lingkungan Inspektorat Provinsi/Kota/Kabupaten

Sehubungan dengan adanya masukan dari sejumlah unit APIP (34 unit APIP) di lingkungan K/L, Pemda dan BPKP tentang kegiatan-kegiatan auditor yang belum terakomodasi dan perlu disepadankan/disetarakan dengan kegiatan yang dapat dinilai angka kreditnya dalam Peraturan MENPAN Nomor: PER/220/M.PAN/7/2008 tentang Jabatan Fungsional Auditor dan Angka Kreditnya. Terlampir kami sampaikan kesepadanan/kesetaraan pemberian angka kredit atas kegiatan-kegiatan penugasan auditor yang belum terakomodasi dalam lampiran Peraturan MENPAN Nomor: PER/220/M.PAN/7/2008 lampiran I dan II (tabel rincian kegiatan dan angka kredit JFA), untuk dipedomani oleh Auditor dalam penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) mulai periode DUPAK 1 Januari 2016

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih


Kepala Pusat,
Sri Penny Ratnasari
NIP 19570527 198303 2 001

Tembusan Yth:

1. Sekretaris Utama BPKP selaku Pejabat yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit;
2. Deputi Kepala BPKP Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan Daerah selaku Ketua Tim Penilai Pusat.

DAFTAR MASUKAN KEGIATAN YANG DISEPADANKAN DENGAN UNSUR KEGIATAN YANG TERCANTUM DALAM PERMENPAN 220/2008

No Urut	Kegiatan	Kesepadanan sesuai Permenpan 220/2008		
		Unsur /Kegiatan	Satuan Angka Kredit	Dilaksanakan oleh
1	2	3	4	5
I	PEMBERIAN KETERANGAN AHLI			
1	Membuat perencanaan dan menyusun laporan pemberian keterangan ahli (PKA)	Pengawasan/Audit khusus	0,013; 0,025, 0,03, 0,04	Sesuai jenjang jabatan
2	Mendampingi/ memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/ atau peradilan kasus hasil pengawasan, <u>oleh Auditor Terampil</u> (Auditor: Pelaksana/Pelaksana Lanjutan/Penyelia)	Pengawasan/ Idem oleh Auditor Pertama?	0,2 per pemberian KA	Auditor Terampil
3	Menghadiri sidang terhadap gugatan melalui Pengadilan Negeri maupun Pengadilan Tata Usaha Negara	Pengawasan/PKA	0,2; 0,4; 0,6; 0,8 per Pemberian Keterangan	Sesuai jenjang jabatan
4	Menjadi Kuasa Hukum dalam sidang perdata,	Pengawasan/PKA	0,2; 0,4; 0,6; 0,8 per Pemberian Keterangan	Sesuai jenjang jabatan
5	Menjadi moderator dalam kegiatan ekspose hasil Audit Investigasi dengan pihak penyidik Kejaksaan / Kepolisian yang ditungkan dalam Berita Acara / Risalah ekspose	PP/PKS sebagai Moderator (mengurangi HP Pengawasan)	0,25	Semua jenjang
6	Menjadi Tim <i>Ad Hoc</i> Pemeriksaan Kasus dalam rangka penjatuhan hukuman disiplin	Pengawasan/Pengawasan lain (selama ada ST dan Lap)		Sesuai jenjang jabatan
7	Menghadiri Sidang Pengaduan Masyarakat	Pengawasan/Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	
8	Menyiapkan materi Sidang Penelaahan Kasus pengaduan Masyarakat	Pengawasan/Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	
II	AUDIT KASUS NON TPK			
	Melaksanakan tugas penyelesaian kasus, antara lain :			
1	- Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Pengawasan / Audit dengan tujuan tertentu	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
2	- Kasus Perceraian	Pengawasan / Audit dengan tujuan tertentu	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
3	- Kasus Tuntutan Perbendaharaan dan	Pengawasan / Audit dengan tujuan tertentu	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
4	- Ganti Rugi (TPTGR)	Pengawasan / Audit dengan tujuan tertentu	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
5	Melakukan audit terhadap kasus SDM lainnya	Pengawasan / Audit dengan tujuan tertentu	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
III	PERAN KORWAS			

DAFTAR MASUKAN KEGIATAN YANG DISEPADANKAN DENGAN UNSUR KEGIATAN YANG TERCANTUM DALAM PERMENPAN 220/2008

No Urut	Kegiatan	Kesepadanan sesuai Permenpan 220/2008		
		Unsur/Kegiatan	Satuan Angka Kredit	Dilaksanakan oleh
1	2	3	4	5
I	PEMBERIAN KETERANGAN AHLI			
1	Membuat perencanaan dan menyusun laporan pemberian keterangan ahli (PKA)	Pengawasan/Audit Khusus	0,013; 0,025, 0,03, 0,04	Sesuai jenjang jabatan
2	Mendampingi/ memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/ atau peradilan kasus hasil pengawasan, oleh Auditor Terampil (Auditor: Pelaksana/Pelaksana Lanjutan/Penyelia)	Pengawasan/ Item oleh Auditor Pertama?	0,2 per pemberian KA	Auditor Terampil
3	Menghadiri sidang gugatan melalui Pengadilan Negeri maupun Pengadilan Tata Usaha Negara	Pengawasan/ PKA	0,2; 0,4; 0,6; 0,8 per Pemberian Keterangan	Sesuai jenjang jabatan
4	Menjadi Kuasa Hukum dalam sidang perdata,	Pengawasan/ PKA	0,2; 0,4; 0,6; 0,8 per Pemberian Keterangan	Sesuai jenjang jabatan
5	Menjadi moderator dalam kegiatan ekspose hasil Audit/ Investigasi dengan pihak penyidik Kejaksaan / Kepolisian yang ditungkan dalam Berita Acara / Risalah ekspose	PP/ PKS sebagai Moderator (mengurangi HP Pengawasan)	0,25	Sesuai jenjang jabatan
6	Menjadi Tim Ad Hoc Pemeriksaan Kasus dalam rangka penjatuan hukuman disiplin	Pengawasan/ Pengawasan lain (selama ada ST dan Lap)		Sesuai jenjang jabatan
7	Menghadiri Sidang Pengaduan Masyarakat	Pengawasan/ Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	
8	Menyampaikan materi Sidang Penelaahan Kasus pengaduan Masyarakat	Pengawasan/ Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	
II	AUDIT KASUS NON TPK			
	Melaksanakan tugas penyelesaian kasus, antara lain :			
1	- Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Pengawasan / Audit dengan tujuan tertentu	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
2	- Kasus Perceraian	Pengawasan / Audit dengan tujuan tertentu	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
3	- Kasus Tuntutan Perbendaharaan dan	Pengawasan / Audit dengan tujuan tertentu	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
4	- Ganti Rugi (TPTGR)	Pengawasan / Audit dengan tujuan tertentu	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
5	Melakukan audit terhadap kasus SDM lainnya	Pengawasan / Audit dengan tujuan tertentu	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
III	PERAN KORWAS			

No Urut	Kegiatan	Kesepadanan sesuai Permenpan 220/2008		
		Unsur /Kegiatan	Satuan Angka Kredit	Dilaksanakan oleh
1	Kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan evaluasi pembinaan APIP oleh Koordinator Pengawasan	Kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan evaluasi pembinaan APIP oleh Pengendali Mutu	Setara dengan Auditor madya 0,03	Kordinator Pengawasan
2	Peran Koordinator Pengawas dalam kegiatan teknis pengawasan, perencanaan dan pengendalian pengawasan	Kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan evaluasi pembinaan APIP oleh Pengendali Mutu	Setara dengan Auditor madya 0,03	Kordinator Pengawasan
3	Menjadi Ketua Tim Penilai Angka Kredit Auditor	Penunjang / Anggota Tim Penilai Angka Kredit, nilai per PAK	0,04 per PAK	Semua jenjang
IV	KEGIATAN PPL			
1	Kegiatan PPL CA: Konferensi	Pengembangan Profesi - Konferensi	0,5 untuk peserta	
2	Kegiatan PPL CA: Workshop	Pengembangan Profesi - Workshop	0,25 untuk peserta	
3	Kegiatan PPL CA: Lokakarya	Penunjang-Lokakarya	1 untuk peserta	
4	Kegiatan PPL CA: Seminar	Penunjang-Seminar	1 untuk peserta	
5	Kegiatan PPL CA: Konvensi	Penunjang/ Seminar	1 untuk peserta	
6	Kegiatan PPL CA: Simposium	Penunjang / Seminar	1 untuk peserta	
7	Kegiatan PPL CA: Diskusi panel	Pengembangan Profesi-PKS	0,1 untuk peserta	
8	Kegiatan PPL CA: Mengajar/Pembicara	Penunjang-Narasumber/Mengajar/Pembicara	0,038 per SKP	
9	Kegiatan PPL CA: Pelatihan	Pengembangan Profesi-Diklat Substansi Pengawasan	0,015 per SKP	Semua jenjang
10	Kegiatan PPL CA: Presentasi	Penunjang-Narasumber/Mengajar/Pembicara	0,38 per SKP	Semua jenjang

No Urut	Kegiatan	Kesepadanan sesuai Permenpan 220/2008		
		Unsur /Kegiatan	Satuan Angka Kredit	Dilaksanakan oleh
11	Kegiatan PPL CA: Penulisan artikel	Pengembangan Prpfesi- Penulisan Artikel, dengan dibuktikan dg hasil artikelnnya	Sesuai kriteria KTI	
12	Kegiatan PPL CA: Penulisan Buku	Pengembangan Profesi- penulisan Buku dengan dibuktikan dg hasil buku yg ditulis	Sesuai kriteria KTI	
13	Kegiatan PPL CA: Penulisan majalah	Pengembangan Profesi- Penulisan Majalah dengan dibuktikan dengan copy penulisan di majalah	Sesuai kriteria KTI	
V	GELAR PROFESI DAN SARJANA			
1	Memperoleh gelar profesi pengawasan/ akuntansi seperti CA, AAP	Pengembangan Profesi / Memperoleh gelar profesi pengawasan	3,5	Semua jenjang
2	Memperoleh peningkatan gelar kesarjanaan yang tidak linier dengan gelar yang diperoleh sebelumnya, mis S1 Sarjana Teknik, S2 magister hukum.	Penunjang / Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya	S3=15, S2=10, S1=5	Semua jenjang
VI	RAKOR-RAKER			
1	Mengikuti rapat/rapat kerja di kantor sendiri atau di instansi lain	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing- masing
2	Mewakili peminan mengikuti rapat/rapat kerja di kantor sendiri atau di instansi lain	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing- masing
3	Menyiapkan bahan/ materi rapat terkait pengawasan	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing- masing
4	Menyusun bahan presentasi/paparan pimpinan	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing- masing
5	Mengikuti Rakorwas Daerah/Nasional	Pengembangan Profesi / Konferensi	0,1 per fokus diskusi, maksimal 2 judul per hari	Semua jenjang
6	Mengikuti Gelar Pengawasan Daerah (LARWASDA)	Pengembangan Profesi / Konferensi	0,1 per fokus diskusi, maksimal 2 judul per hari	Semua jenjang
7	Focus Group Discussion, Round Table	Pengembangan Profesi / PKS	0,1 per fokus diskusi, maksimal 2 judul per hari	Semua jenjang
VII	DIKLAT			
1	Diklat Motivasi dan Team Building, Diklat Persiapan Purna Bhakti, Diklat Kompetensi Khas (DKK) Kreativitas dan Inovasi, Diklat Kompetensi Khas (DKK) Penganmbilan Keputusan dan Pemecahan Masalah, Diklat Kompetensi Khas (DKK) Coaching and Mentoring	Penunjang / Diklat teknis substansi penunjang pengawasan	0,018 per jamlat	Semua jenjang

No Urut	Kegiatan	Kesepadanan sesuai Permenpan 220/2008		
		Unsur /Kegiatan	Satuan Angka Kredit	Dilaksanakan oleh
2	Mengikuti Kursus / Diklat Perpajakan dan memperoleh sertifikat atas biaya sendiri	Penunjang / Diklat teknis substansi penunjang pengawasan	0,018 per jamlat	Semua jenjang
3	In House Training, Brainstorming	Pengembangan Profesi / PKS	0,1 per kegiatan	Semua jenjang
4	Diklat Substansi Pengawasan mis: diklat audit PBJ, diklat rivi LK	Pengembangan Profesi	0,015 per jamlat	Semua jenjang
5	Diklat Substansi Penunjang Pengawasan mis; diklat PBJ, diklat penyusunan LK	Penunjang Pengawasan	0,018 per jamlat	Semua jenjang
6	Diklat Pembentukan Aitor Terampil *)	Pendidikan/Diklat, dinilai tiap jamlat	30 sd 80 jamlat= 1	Semua jenjang
7	Diklat Pembentukan Aitor Ahli *)	Pendidikan/Diklat, dinilai tiap jamlat	81 sd 160 jamlat= 2	Semua jenjang
8	Diklat Alih Jabatan dari Auditor Terampil ke Auditor Ahli (Pindah jalur *)	Pendidikan/Diklat, dinilai tiap jamlat	161 sd 480 jamlat= 3	Semua jenjang
9	Diklat Kepemimpinan *)	Pendidikan/Diklat, dinilai tiap jamlat	481 sd 640 jamlat= 6	Semua jenjang
10	Diklat Pra Jabatan CPNS Gol II *)	Pendidikan/Diklat	1,5	Semua jenjang
11	Diklat Pra Jabatan CPNS Gol II *)	Pendidikan/Diklat	2	Semua jenjang
12	Diklat Penjenjangan Auditor (diklat Auditor Muda, diklat Pengendali Teknis, diklat Pengendali Mutu *)	Pengembangan Profesi	0,015 per jamlat	Semua jenjang
VIII	TUGAS TATA USAHA DAN KEHUMASAN			
1	Melakukan kegiatan membantu tugas ke TU an, menyusun: lap Bulanan/triwulanan/semesteran/tahunan Bidang atau Sub Bidang, Lap GDN, Lap Keu, menjawab Surat masuk dll	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
2	Menjadi operator Audit Operasional	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
3	Menjadi operator SIPKD	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
4	Kegiatan peliputan untuk bahan majalah pengawasan	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
IX	NARASUMBER BIMTEK/SOSIALISASI DLL			
1	Menjadi narasumber/ penerima tamu studi banding/ kunjungan kerja bidang pengawasan	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
2	Menjadi narasumber dalam kegiatan: Bimtek/Sosialisasi /konsinyering di Kantor sendiri atau pada Instansi lain	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
3	Mendampingi pimpinan menjadi narasumber dalam kegiatan: Bimtek/Sosialisasi /Konsinyering di Kantor sendiri atau pada Instansi lain	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
4	Menjadi moderator dalam kegiatan: Bimtek/Sosialisasi /konsinyering di Kantor sendiri atau pada Instansi lain	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
5	Menjadi narasumber atau moderator ekspose kegiatan pengawasan (non Investigasi yang berindikasi TPK) di Kantor sendiri atau pada Instansi lain	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
6	Kegiatan memberikan konsultasi di kantor sendiri, kepada Tamu Instansi /Stakeholder terkait tupoksi pengawasan/pembinaan JFA	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing

No Urut	Kegiatan	Kesepadanan sesuai Permenpan 220/2008		
		Unsur /Kegiatan	Satuan Angka Kredit	Dilaksanakan oleh
7	Membimbing mahasiswa dalam penyusunan skripsi yang penelitiannya dilakukan di kantor Unit Kerja	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
8	Kegiatan melakukan konsultasi terkait tufoksi ke BPPK/Pusbin JFA, BPK dan Lembaga Pengawasan Lainnya	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
X	PANITIA/SATGAS			
1	Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dalam Tim Reviu, Tim Satgas SPIP, Tim Pendamping Tindak Lanjut, Tim Penilaian LP2P, Tim Evaluasi LAKIP, Tim Penyusunan LAKIP.	Pengawasan / Pengawasan lain, sepanjang ada ST pelaksanaan Kegiatan dan hasil kegiatan	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
2	Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dalam Tim RB, Tim SIMDA, Tim PBJ, Tim ISO-9001, Tim Laporan Pimpinan KL/KDH, Tim Kehumasan.	Pengawasan / Pengawasan lain, sepanjang ada ST pelaksanaan Kegiatan dan hasil kegiatan	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
3	Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dalam Tim PP 10/ PP 45.	Pengawasan / Pengawasan lain, sepanjang ada ST pelaksanaan Kegiatan dan hasil kegiatan	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
4	Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dalam panitia pengadaan Barang/ Jasa, Panitia Pemeriksa hasil pekerjaan.	Pengawasan / Pengawasan lain, sepanjang ada ST pelaksanaan Kegiatan dan hasil kegiatan	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
5	Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dalam SK satgas pada pelaksanaan kegiatan Instansi lain (SK Tim Raskin, SK Satgas Pengawas seleksi CPNS)	Pengawasan / Pengawasan lain, sepanjang ada ST pelaksanaan Kegiatan dan hasil kegiatan	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
6	Menjadi anggota panitia Non Forum Pengawasan terkait substansi/ tugas pokok dan fungsi Unit Kerja (K/L)	Tidak diberi nilai bila tidak ada hubungannya dengan Forum Pengawasan		
7	Menjadi Ketua/Anggota /Sekretaris di dalam Tim yang dibentuk oleh Gubernur/ Sekretaris Daerah/ Kepala SKPD di lingkungan Pemerintah Provinsi, seperti anggota Tim Majelis Pertimbangan Pegawai (MPP), Tim Penyelesaian Tindakan Ganti Rugi Daerah (TP-TGR), Tim SPIP, dll.	Pengawasan / Pengawasan lain, sepanjang ada ST pelaksanaan Kegiatan dan hasil kegiatan	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing

No Urut	Kegiatan	Kesesepadanan sesuai Permenpan 220/2008		
		Unsur /Kegiatan	Satuan Angka Kredit	Dilaksanakan oleh
8	Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dll dalam Tim Pengawasan yang bersifat Tahunan seperti PMPRB, Penelitian dan Penelaahan Informasi (PPI), KORMONEV Pencegahan Korupsi, dll.	Pengawasan / Pengawasan lain, sepanjang ada ST pelaksanaan Kegiatan dan hasil kegiatan	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
9	Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dll dalam Tim Penyusunan LAKIP	Pengawasan / Pengawasan lain, sepanjang ada ST pelaksanaan Kegiatan dan hasil kegiatan	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
10	Berperan serta dalam kegiatan Tim penerimaan CPNS, Tim Inventaris Aset,	Pengawasan / Pengawasan lain, sepanjang ada ST pelaksanaan Kegiatan dan hasil kegiatan	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
11	Ikut berperan serta dalam kegiatan di lembaga kemasyarakatan	Tidak diberi nilai bila tidak ada hubungannya dengan Pengawasan		
XI	PESERTA BIMTEK			
1	Menjadi peserta dalam kegiatan: Bimtek/Sosialisasi di Kantor sendiri atau pada Instansi lain	Pengembangan Profesi / PKS	0,1 per judul kegiatan, maksimal 2 judul per hari	Semua jenjang
	PENDAMPINGAN/PEMBINAAN			
1	Melakukan pendampingan/asistensi kegiatan: rivi u atau evaluasi laporan keuangan, Penyusunan laporan keuangan, revisi anggaran, uji mutu konstruksi	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
2	Melakukan pendampingan/asistensi pada kegiatan: proses tender/hibah/transfer/penghapusan BMN	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
3	Mendampingi kegiatan pengawas eksternal	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
4	Melakukan pembinaan satker menuju WBK/WBBM/AKIP	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
XIII	QUALITY ASSURANCE			
1	Melakukan kegiatan Quality Assurance (QA) atas suatu kegiatan tertentu	Pengawasan / Pengendalian Pengawasan	0,03 dan 0,04	Auditor Madya dan Utama
XIV	ASESSMENT			
1	Melakukan kegiatan Assesment Penerapan GCG pada BUMN/D	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
XIV	MODUL/KAJIAN			
1	Membangun/mengembangkan aplikasi audit	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
2	Membuat / menyusun: Modul/Prosedur/Manual/Peraturan-peraturan yang berhubungan dengan kegiatan Pengawasan/Pemerintahan Daerah/ Kementerian atau Lembaga	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing

No Urut	Kegiatan	Kesepadanan sesuai Permenpan 220/2008		
		Unsur/Kegiatan	Satuan Angka Kredit	Dilaksanakan oleh
3	Melakukan kajian/telaahan atas Peraturan/Rancangan Peraturan, Produk Hukum, Permasalahan tertentu, Surat masuk.	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
XIV	AUDIT LAINNYA			
1	Menyiapkan bahan untuk studi banding	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
2	Merumuskan soal dan jawaban dalam rangka pendidikan dan pelatihan terkait pengawasan internal	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
3	Mewakili instansi/ pimpinan dalam kegiatan pemerintahan dan pembangunan daerah	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
4	Melaksanakan tugas dalam rangka Factory Acceptance Test (FAT) atas suatu peralatan dibutuhkan oleh Unit Kerja	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
XIV	KEGIATAN YG BERHUBUNGAN DENGAN PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN PELAPORAN AUDIT			
1	Menyusun draft personil penugasan audit	Pengawasan / Melaksanaan kegiatan teknis pengawasan (Audit reguler/tujuan tertentu) sesuai peran masing-masing	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
2	Melakukan pembahasan pra audit/ reviu/evaluasi	Pengawasan / Melaksanaan kegiatan teknis pengawasan (audit, evaluasi, reviu) sesuai peran masing-masing	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
3	Menyiapkan dokumen dalam rangka audit, reviu, evaluasi, pemantauan tindak lanjut hasil pemeriksaan	Pengawasan / Melaksanaan kegiatan teknis pengawasan (audit, evaluasi, reviu) sesuai peran masing-masing	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
4	Kegiatan uji petik pada pemeriksaan reguler/ audit operasional	Pengawasan / Melaksanaan kegiatan teknis pengawasan (Audit reguler/tujuan tertentu) sesuai peran masing-masing	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
5	Melakukan analisa, cek fisik, konfirmasi dan pemantauan tindak lanjut atas temuan Audit ekstern.	Pengawasan / Melaksanaan kegiatan teknis pengawasan (Audit tujuan tertentu) sesuai peran masing-masing	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing

No Urut	Kegiatan	Kesepadanan sesuai Permenpan 220/2008		
		Unsur /Kegiatan	Satuan Angka Kredit	Dilaksanakan oleh
6	Menyusun kertas kerja audit, reviu, evaluasi, pemantauan tindak lanjut hasil pemeriksaan	Pengawasan / Melaksanaan kegiatan teknis pengawasan (Audit, evaluasi, reviu) sesuai peran masing-masing	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
7	Membimbing Anggota Tim dalam kegiatan Audit dan Penyusunan KKA	Pengawasan / Melaksanaan kegiatan teknis pengawasan (Audit reguler/tujuan tertentu) sesuai peran masing-masing	0,02; 0,03; per jam	Sesuai peran masing-masing (Auditor Muda, Auditor Madya)
8	Memeriksa dan mereviu kertas kerja audit, reviu, evaluasi, pemantauan tindak lanjut hasil pemeriksaan	Pengawasan / Melaksanaan kegiatan teknis pengawasan (Audit, evaluasi, reviu) sesuai peran masing-masing	0,02; 0,03; per jam	Sesuai peran masing-masing (Auditor Muda, Auditor Madya)
9	Membuat konsep notis/temuan sementara audit, reviu, evaluasi, pemantauan tindak lanjut hasil pemeriksaan	Pengawasan / Melaksanaan kegiatan teknis pengawasan (Audit, evaluasi, reviu) sesuai peran masing-masing	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
10	Pembahasan temuan hasil pemeriksaan	Pengawasan / Melaksanaan kegiatan teknis pengawasan (Audit) sesuai peran masing-masing	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
11	Membuat konsep laporan hasil audit, reviu, evaluasi, pemantauan tindak lanjut hasil pemeriksaan	Pengawasan / Melaksanaan kegiatan teknis pengawasan (Audit, evaluasi, reviu) sesuai peran masing-masing	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
12	Melakukan pembahasan pasca audit/reviu/evaluasi (tindak lanjut hasil audit/reviu/evaluasi)	Pengawasan / Melaksanaan kegiatan teknis pengawasan (Audit, evaluasi, reviu) sesuai peran masing-masing	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing

No Urut	Kegiatan	Kesepadanan sesuai Permenpan 220/2008		
		Unsur /Kegiatan	Satuan Angka Kredit	Dilaksanakan oleh
13	Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP)	Pengawasan / Melaksanakan kegiatan teknis pengawasan (evaluasi) sesuai peran masing-masing	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
14	Melaksanakan penugasan atas permintaan dari Pusat (RUP, Penyerapan Anggaran yang bersifat rutin dan segera, dll.)	Pengawasan / Melaksanakan kegiatan teknis pengawasan (Audit,	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
15	Mempersiapkan/ menyusun bahan rancangan Pengawasan/ Pemeriksaan.dengan Norma Hasil: a. Pembagian tugas tim oleh: Supervisi, Ketua Tim b. SOP Pengawasan/ Pemeriksaan sesuai Surat Tugas c. Identifikasi Permasalahan d. Identifikasi Temuan yang mengandung KKN e. Identifikasi Potensi Risk dalam Pra Audit, Current dan Pos Audit	Pengawasan / Melaksanakan kegiatan teknis pengawasan (Audit) sesuai peran masing-masing	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
16	Mempersiapkan/ Menyusun Rancangan/ Draft Program Kerja Audit : 1) Komprehensif (Terpadu) 2) Operasional (Sarana, Prasarana Mobilitas dan SDM) 3) Tujuan Tertentu atas Aspek Potensial Error 4) Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara 5) Pengelolaan dan Tanggung Jawab BMN 6) Pengelolaan dan Tanggung Jawab Laporan 7) Pemeriksaan atas Kelayakan Penyajian Laporan Keuangan 8) Inovatif, memberikan ide, gagasan, pionir, korektif, kritisi, kreatif 9) Audit Kebijakan 10) Pembagian Tugas Tim oleh: Supervisi, Ketua Tim 11) SOP Pengawasan/ Pemeriksaan sesuai Surat Tugas 12) Identifikasi Permasalahan 13) Identifikasi Temuan yang mengandung KKN 14) Identifikasi Potensi Risk dalam Pra Audit, Current dan Pos Audit 15) Petunjuk Pelaksanaan/ Teknis Pemeriksaan 16) Inisiatif mandiri	Pengawasan / Melaksanakan kegiatan teknis pengawasan (Audit) sesuai peran masing-masing	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing

No Urut	Kegiatan	Kesepadanan sesuai Permenpan 220/2008		
		Unsur /Kegiatan	Satuan Angka Kredit	Dilaksanakan oleh
17	Memperiapkan/ menyusun rancangan suatu Metode atau metode Pengawasan/ Pemeriksaan meliputi: a. Audit Komprehensif (Terpadu) b. Audit Operasional (Sarana, Prasarana Mobilitas dan SDM) c. Audit Tujuan Tertentu atas Aspek Potensial Error d. Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara e. Pengelolaan dan Tanggung Jawab BMN f. Pengelolaan dan Tanggung Jawab Laporan g. Pemeriksaan atas Kelayakan Penyajian Laporan Keuangan h. Inovatif, memberikan ide, gagasan, pionir, korektif, kritis, kreatif i. Audit Kebijakan	Pengawasan / Melaksanaan kegiatan teknis pengawasan (Audit) sesuai peran masing-masing	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
18	Reviu dokumen laporan rutin dari SKPD	Pengawasan / Melaksanaan kegiatan teknis pengawasan (Riviu) sesuai peran masing-masing	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing
XV	KEGIATAN LAINNYA			
1	Melaksanakan penugasan P2UPD	Pengawasan / Pengawasan lain	0,01; 0,02; 0,03; 0,04 per jam	Sesuai peran masing-masing

*) Pengawasan kembali atas kegiatan yang telah diatur dalam Perka BPKP No 708/KJF/2009