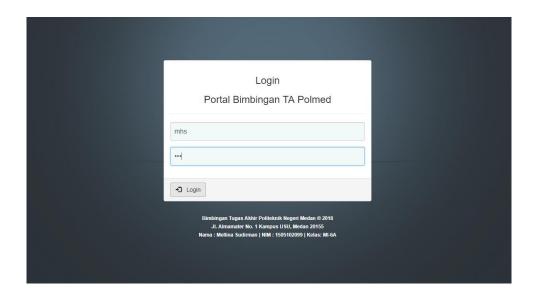
PETUNJUK PENGGUNAAN

PORTAL BIMBINGAN TA POLMED (KHUSUS MAHASISWA)

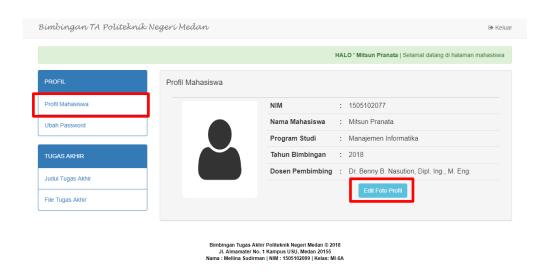
1. Login

Login dengan username dan password yang diberikan oleh pihak Admin Prodi.

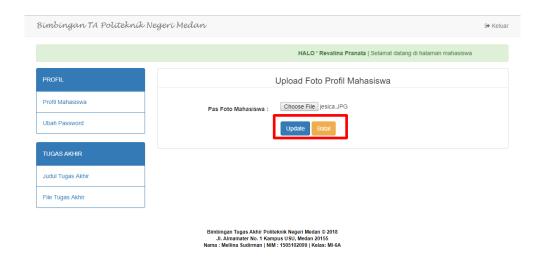


2. Ubah Foto Profil

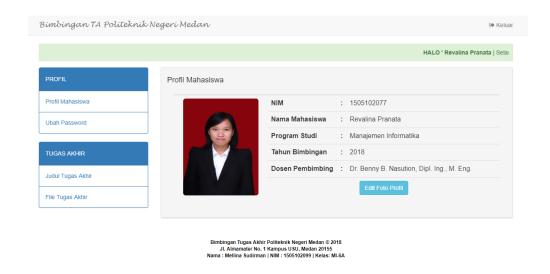
Klik "Profil Mahasiswa". Klik "Edit Profil".



Pilih file pas foto Anda dan unggah dengan cara klik "Update".

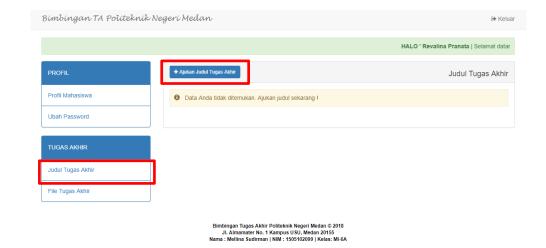


Lihat profil untuk memastikan apakah foto profil Anda telah terunggah.

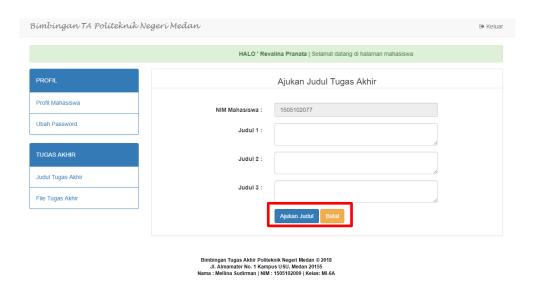


3. Pengajuan Judul Tugas Akhir

Klik menu "Judul Tugas Akhir". Klik button "Ajukan Judul Tugas Akhir".



Isi kolom judul 1, judul 2, dan judul 3 yang ingin Anda ajukan. Klik "Ajukan Judul" untuk mengajukannya.

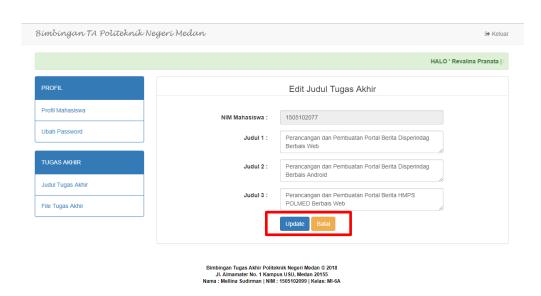


Untuk mengedit judul yang telah Anda ajukan, klik "Edit Judul Tugas Akhir".



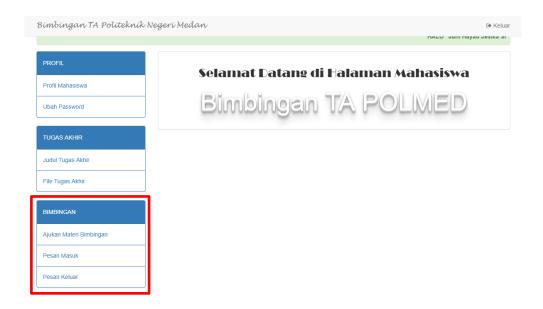
Bimbingan Tugas Akhir Politeknik Negeri Medan © 2018 Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155

Klik "Update" untuk menyimpan perubahan data Anda.



4. Lihat Judul Tugas Akhir yang Disetujui oleh Kaprodi

Anda harus menunggu selama beberapa waktu hingga judul Anda dipilih oleh Kepala Prodi. Untuk mengetahui apakah judul Anda telah dipilih yaitu dengan melihat tampilan awal portal Anda akan berubah dengan bertambahnya menu yang lebih lengkap.

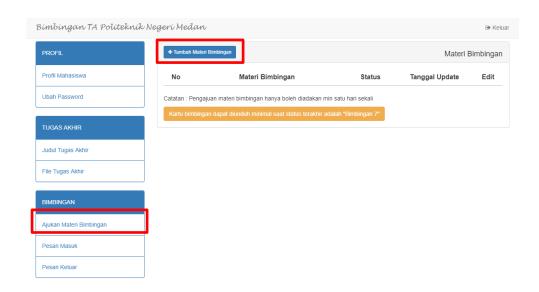


Cek kembali menu "Judul Tugas Akhir" untuk mengecek judul mana yang disetujui oleh Kaprodi Anda.



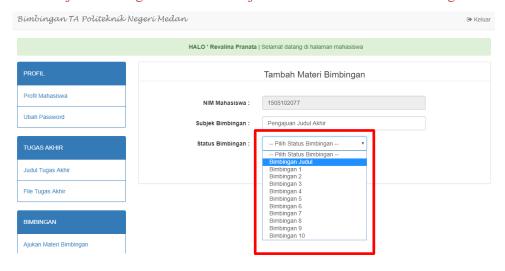
5. Mengadakan Bimbingan Judul ke Dosen Pembimbing

Klik menu "Ajukan Materi Bimbingan". Untuk memulai bimbingan judul Anda, klik "Tambah Materi Bimbingan".



Isi subjek bimbingan Anda. Pilih status Bimbingan Judul.

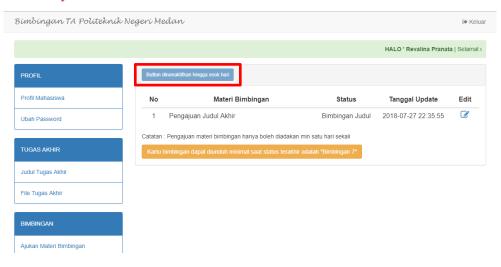
Catatan: Subjek bimbingan otomatis menjadi materi dalam kartu bimbingan Anda



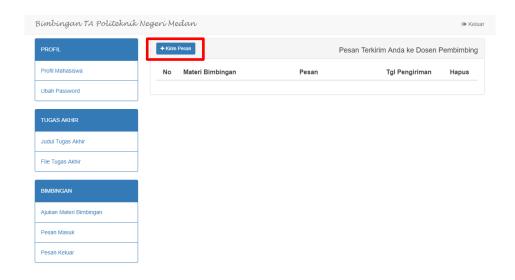
Klik "Tambah Materi" untuk menyimpan materi bimbingan Anda.



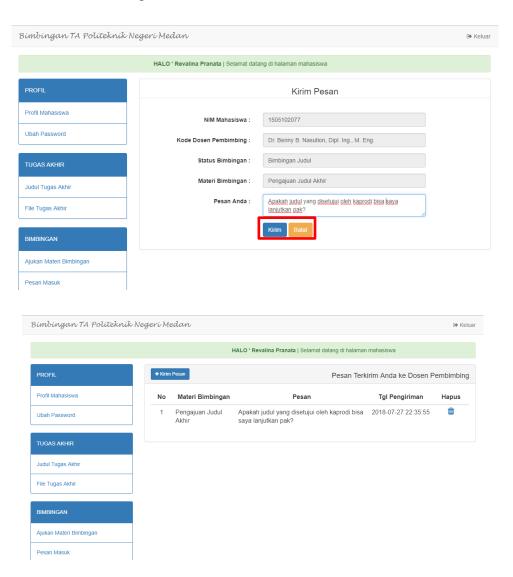
Catatan : Button "Tambah Materi" telah dinonaktifkan dan akan aktif kembali satu hari berikutnya.



Klik "Pesan Keluar" untuk memulai bimbingan judul Anda sekaligus melihat riwayat pengiriman pesan Anda kepada dosen pembimbing. Untuk memulai bimbingan judul Anda, klik "Kirim Pesan".



Klik "Kirim" untuk mengirim Pesan Anda.



6. Verifikasi Judul Tugas Akhir

Klik kembali menu "Judul Tugas Akhir". Klik "Verifikasi Judul Akhir".



Isi kolom judul akhir dengan judul yang ingin Anda verifikasi dan klik menu "Verifikasi Judul".





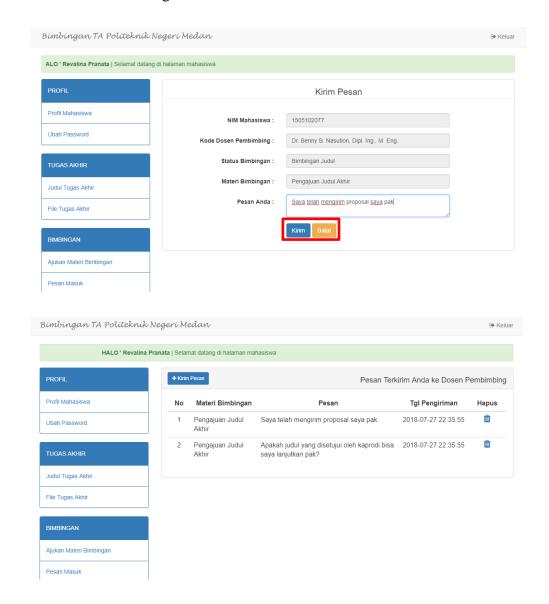
Catatan : Button "Edit Judul Tugas Akhir" akan dinonaktifkan apabila Anda telah melakukan verifikasi judul akhir.

7. Mengadakan Bimbingan Tugas Akhir

Klik kembali menu "Pesan Keluar" untuk memulai bimbingan tugas akhir Anda sekaligus melihat riwayat pengiriman pesan Anda kepada dosen pembimbing. Untuk memulai bimbingan tugas akhir Anda, klik "Kirim Pesan".

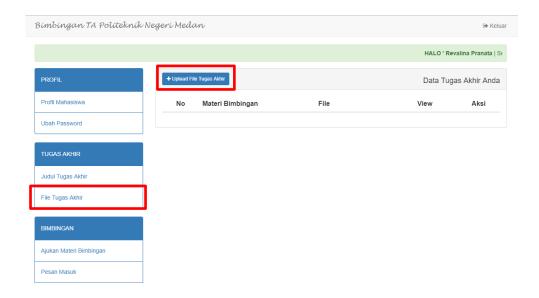


Klik "Kirim" untuk mengirim Pesan Anda.

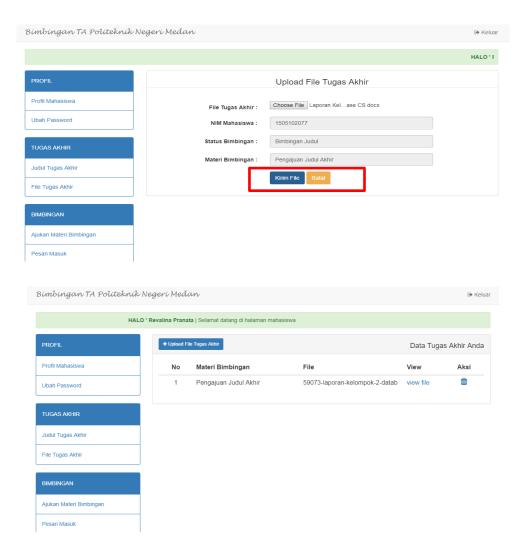


8. Mengirim File Tugas Akhir Mahasiswa (Bimbingan Tugas Akhir)

Klik menu "File Tugas Akhir". Klik "Upload File Tugas Akhir" untuk mengirim file ke dosen pembimbing Anda.



Pilih file untuk Anda unggah dan klik "Kirim File".



9. Melihat Pesan Masuk dari Dosen Pembimbing

Klik menu "Pesan Masuk Bimbingan".

