**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG INDUSTRI PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA UTARA**

**LAPORAN MAGANG INDUSTRI**

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Untuk

Menyelesaikan Program Pendidikan Diploma 3

oleh

**MELLINA SUDIRMAN**

**NIM. 1505102099**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA**

**POLITEKNIK NEGERI MEDAN**

**MEDAN**

**2018**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Program Studi Manajemen Informatika Jurusan Teknik Komputer dan Informatika Politeknik Negeri Medan menyatakan bahwa Laporan Magang Industri dari :

nama : Mellina Sudirman

nim : 1505102099

dengan judul : **“Laporan Pelaksanaan Magang Industri pada Dinas nnnPerindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Utara”**

telah disahkan atau disetujui oleh.

Dosen Pembimbing Pembimbing Magang di Perusahaan

**Dr. Benny B. Nasution, Dipl. Ing., M.Eng. Sudahnal**

**NIP. 19680809 199702 1 001** **NIP. 19620805 198602 1 002**

Ketua Jurusan Kepala Program Studi

**Ferry Fachrizal, S.T., M.Kom. Hikmah A. Adam, S.Kom., M.Kom.** **NIP. 19740126 200003 1 001** **NIP. 19700323 200501 2 001**

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang mana atas kasih dan karunia-Nya telah memberikan penulis nikmat berupa kesehatan serta kemudahan dalam menyelesaikan Laporan Magang Industri dengan judul **“Laporan Pelaksanaan Magang Industri pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Utara”**.

Laporan Magang Industri ini disusun sebagai syarat untuk menyelesaikan Program Pendidikan Diploma III Program Studi Manajemen Informatika Jurusan Teknik Komputer dan Informatika Politeknik Negeri Medan.

Laporan Magang Industri ini dapat tersusun dengan baik karena adanya masukan dan dukungan dari berbagai pihak yang berupa informasi, arahan, serta bimbingan. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. M. Syahruddin, S.T.,M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Medan.
2. Ferry Fachrizal, S.T.,M.Kom. selaku Ketua Jurusan Teknik Komputer dan Informatika Politeknik Negeri Medan, sekaligus sebagai dosen pembimbing yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.
3. Hikmah Adwin Adam, S.Kom.,M.Kom. selaku Kepala Program Studi Manajemen Informatika Politeknik Negeri Medan.
4. Dr. Benny Benyamin Nasution, Dipl. Ing., M.Eng. selaku dosen pembimbing magang industri.
5. Sudahnal dan Zaini Yuliansyah, S.H. selaku pembimbing magang di kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Utara.
6. Kedua orangtua penulis, Linawaty Nafrin dan Sudirman yang selalu memanjatkan doa dan dukungan baik dari segi moril maupun materil.

Dalam penyusunan Laporan Magang Industri ini, penulis sadar bahwa terdapat banyak kekurangan dan kesalahan, baik dalam hal penyajian maupun

penulisannnya. Untuk itu penulis sangat mengharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun.

Penulis berharap semoga Laporan Magang Industri ini dapat bermanfaat dan dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Medan, 05 Mei 2018

Penulis

Mellina Sudirman NIM . 1505102099

**DAFTAR ISI**

**LEMBAR PENGESAHAN ii**

**KATA PENGANTAR iii**

**DAFTAR ISI iv**

**DAFTAR GAMBAR vi**

**BAB 1 PENDAHULUAN 1**

1.1 Latar Belakang Magang Industri 1

1.2 Tujuan Magang Industri 1

1.3 Manfaat Magang Industri 2

1.4 Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Magang Industri 2

1.5 Sistematika Penulisan 3

**BAB 2 TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN 4**

2.1 Gambaran Umum dan Fungsi Disperindag Provsu 4

2.2 Visi dan Misi Disperindag Provsu 5

2.2.1 Visi 5

2.2.2 Misi 5

2.3 Struktur Organisasi 6

**BAB 3 PELAKSANAAN MAGANG INDUSTRI 8**

3.1 Tempat Penugasan 8

3.2 Pelaksanaan Magang 8

3.2.1 Praktek Magang Industri Minggu ke - 1 8

3.2.2 Praktek Magang Industri Minggu ke - 2 9

3.2.3 Praktek Magang Industri Minggu ke - 3 9

3.2.4 Praktek Magang Industri Minggu ke - 4 11

3.2.5 Praktek Magang Industri Minggu ke - 5 11

3.2.6 Praktek Magang Industri Minggu ke - 6 11

3.2.7 Praktek Magang Industri Minggu ke - 7 12

3.2.8 Praktek Magang Industri Minggu ke - 8 13

3.2.9 Praktek Magang Industri Minggu ke - 9 13

3.3 Masalah yang Dihadapi Selama Pelaksanaan Magang Industri 14

3.4 Upaya Pemecahan Masalah 14

**BAB 4 PENUTUP 15**

4.1 Rangkuman 15

4.2 Saran 15

**DAFTAR PUSTAKA 17**

**LAMPIRAN**

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Disperindag Provsu 7

**BAB 1**

**PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang Magang Industri**

Magang merupakan wujud aplikasi terpadu antara sikap, kemampuan dan keterampilan yang diperoleh mahasiswa selama kuliah. Dengan melaksanakan magang diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pengalaman mahasiswa dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Magang industri dapat dilaksanakan di berbagai perusahaan atau instansi baik swasta maupun milik pemerintah. Pelaksanaannya akan sangat berguna bagi mahasiswa untuk dapat menimba ilmu pengetahuan, keterampilan dan pengalaman. Magang merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan program pendidikan diploma III pada Program Studi Manajemen Informatika Jurusan Teknik Komputer dan Informatika Politeknik Negeri Medan. Dengan adanya magang ini, mahasiswa akan mendapat kesempatan untuk mengembangkan cara berpikir, menambah ide-ide yang berguna serta menambah pengetahuan mahasiswa. Hal ini diharapkan nantinya dapat menumbuhkan rasa disiplin dan tanggung jawab mahasiswa terhadap apa yang telah ditugaskan kepadanya.

Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Utara merupakan salah satu instansi pemerintahan tingkat provinsi yang kerap kali mengadakan kegiatan magang yang relevan bagi para mahasiswa. Banyaknya data-data di bidang perindustrian dan perdagangan di tingkat provinsi dapat dijadikan referensi bagi para mahasiswa dalam hal pengelolaannya, khususnya pengolahan data dengan menggunakan teknologi.

**1.2 Tujuan Magang Industri**

Tujuan dari pelaksanaan magang industri, antara lain :

1. Sebagai salah satu syarat menyelesaikan Program Pendidikan Diploma 3 pada Program Studi Manajemen Informatika Jurusan Teknik Komputer dan Informatika di Politeknik Negeri Medan.
2. Untuk menerapkan materi yang telah dipelajari selama proses perkuliahan Program Pendidikan Diploma 3 pada Program Studi Manajemen Informatika Jurusan Teknik Komputer dan Informatika di Politeknik Negeri Medan.
3. Untuk mempelajari kondisi/mekanisme kerja di perusahaan, sehingga dapat dengan cepat menyesuaikan diri pada saat terjun ke dunia pekerjaan yang sekarang ini semakin berkembang dan maju pesat.
4. Untuk menambah kepercayaan diri dan keberanian serta tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang telah dipercayakan oleh instansi/perusahaan kepada para mahasiswa.

**1.3 Manfaat Magang Industri**

Manfaat yang dapat diperoleh jika Laporan Magang Industri ini dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya, antara lain :

1. Memberikan gambaran secara mendalam mengenai situasi kerja di perusahaan, sehingga dapat menyesuaikan diri pada saat diterjunkan langsung ke dunia pekerjaan yang sesungguhnya.
2. Menambah wawasan dan pengetahuan, terutama yang berhubungan dengan dunia kerja.
3. Menyadarkan diri mengenai pentingnya menguasai serta mendalami teknologi informasi dan komunikasi dalam dunia pekerjaan di era sekarang ini.

**1.4 Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Magang Industri**

Waktu pelaksanaan Magang Industri ini dimulai sejak tanggal 05 Maret 2018 sampai dengan 04 Mei 2018. Instansi pelaksananya merupakan suatu instansi pemerintahan di tingkat provinsi, yaitu Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Utara yang beralamat di Jl. Putri Hijau No. 6 Medan.

**1.5 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan yang penulis gunakan dalam penulisan Laporan Magang Industri ini, antara lain :

**BAB 1 PENDAHULUAN**

Bab ini berisi latar belakang pelaksanaan magang industri, tujuan dan manfaat magang industri, waktu dan lokasi pelaksanaan magang industri, dan sistematika penulisan.

**BAB 2 TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini berisi gambaran umum instansi yang dimulai dari sejarah Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Utara, visi dan misi, serta struktur organisasi

**BAB 3 PELAKSANAAN MAGANG INDUSTRI**

Bab ini berisi agenda kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Utara.

**BAB 4 PENUTUP**

Bab ini berisi rangkuman dan saran yang diperoleh selama menjalani magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Utara.

**BAB 2**

**TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN**

**2.1. Gambaran Umum dan Fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Utara (Disperindag Provsu)**

Pelayanan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Utara didasarkan pada Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) sesuai dengan Peraturan Gubernur No. 41 Tahun 2012, sebagai berikut:

“Dinas Perindustrian dan Perdagangan mempunyai tugas membantu Gubernur dalam melaksanakan urusan pemerintah daerah/kewenangan provinsi, dibidang kebijakan teknis Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Aneka (ILMEA), Industri Kecil Agro dan Hasil Hutan (IKAHH), Perdagangan Dalam Negeri dan Perdagangan Luar Negeri, pembinaan ketatausahaan serta Jabatan Fungsional dan Tugas Pembantuan”.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, maka Dinas Perindustrian dan Perdagangan menyelenggarakan fungsi :

* 1. Penyelenggaranaan perumusan kebijakan teknis dibidang Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Aneka (ILMEA) Industri Kecil, Agro dan Hasil Hutan (IKAHH), Perdagangan Dalam Negeri dan Perdagangan Luar Negeri.
  2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Aneka (ILMEA), Industri Kecil, Agro dan Hasil Hutan (IKAHH), Perdagangan Dalam Negeri dan Perdagangan Luar Negeri.
  3. Penyelenggara pemberian perizinan di bidang industri dan perdagangan.
  4. Penyelenggara pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perindustrian dan perdagangan.
  5. Penyelenggara tugas pembantuan di bidang perindustrian dan perdagangan.
  6. Penyelenggara pelayanan administrasi internal dan eksternal.
  7. Penyelenggara tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**2.2 Visi dan Misi Disperindag Provsu**

**2.2.1 Visi**

Visi dari Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Utara yaitu : “Terwujudnya industri dan perdagangan yang maju, tangguh dan berdaya saing”. Dimana setiap frasanya memiliki makna sebagai berikut :

* 1. **Terwujudnya :** Cita-cita yang ingin dicapai dan sifatnya selalu mengarah yang lebih baik.
  2. **Industri dan Perdagangan :** Lembaga dengan struktur organisasinya telah tersusun dengan baik dan dijalani oleh orang yang profesional dibidang industri dan perdagangan.
  3. **Maju :** Menguasai teknologi cerdas dan tangguh
  4. **Tangguh :** Mempunyai kemampuan bersaing yang kompetitif
  5. **Berdaya saing :** Kuat dan profesional

**2.2.2 Misi**

Misi dari Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Utara yaitu sebagai berikut :

* 1. Meningkatkan pembinaan dan pengembangan sarana perdagangan, sistem distribusi yang efektif serta perlindungan konsumen
  2. Meningkatkan Kerjasama Perdagangan Internasional
  3. Meningkatkan pembinaan dan pelayanan ekspor
  4. Meningkatkan pembinaan dan pengembangan Industri Kecil Menengah
  5. Menguatkan struktur industri, memberdayakan potensi yang ada dan mendorong usaha ekonomi masyarakat
  6. Meningkatkan kualitas aparat pembina sehingga mampu meningkatkan efisiensi, produktivitas, profesionalisme dan peran serta pelaku dunia usaha yang mendukung adanya koordinasi secara sinergis dalam memanfaatkan

**2.3 Struktur Organisasi**

Struktur organisasi instansi mempunyai arti penting dalam suatu instasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan atau direncanakan oleh instansi. Tanpa adanya struktur organisasi yang baik, maka kegiatan instansi atau perusahaan tidak akan berjalan lancar karena tidak diketahui secara jelas siapa yang harus menjalankan suatu tugas.

Berikut adalah struktur organisasi pada instansi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Utara (Disperindag Provsu).



**Gambar 2.1** Struktur Organisasi Disperindag Provsu

**BAB 3**

**PELAKSANAAN MAGANG INDUSTRI**

**3.1 Tempat Penugasan**

Pelaksanaan magang industri pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Utara (Disperindag Provsu**)** dimulai pada tanggal 05 Maret 2018 dan berakhir pada tanggal 04 Mei 2018. Penempatan magang yaitu di bagian Kepegawaian dan Keuangan. Pelaksanaan magang dibimbing oleh Sudahnal selaku pembimbing utama magang dan Zaini Yuliansyah, S.H. selaku pembimbing kedua magang.

**3.2 Pelaksanaan Magang Industri**

Selama proses pelaksanaan magang industri, pembimbing di perusahaan mengambil kendali setiap mahasiswa magang untuk melaksanakan berbagai pekerjaan yang berhubungan dengan kepentingan instansi. Rangkaian berbagai pekerjaan tersebut kemudian dilaporkan secara mingguan dalam laporan mingguan magang dan selanjutnya dijelaskan kembali secara terperinci dalam laporan akhir magang.

**3.2.1 Praktek Magang Industri Minggu ke - 1**

Praktek magang industri pada minggu ini dimulai sejak tanggal 05 s.d. 09 Maret 2018. Uraian berbagai pekerjaan yang dilaksanakan selama minggu tersebut antara lain :

1. **Membuat Rekapitulasi Absen Tenaga Operator Tahun 2017**

Rekapitulasi absen yang ditugaskan hanya mencakup data absen para pegawai honorer di bidang tenaga operator yang mana berjumlah 9 orang. Proses *input* data absen yaitu dengan menggunakan *Microsoft Excel* 2010. Setiap *sheet* didalamnya digolongkan berdasarkan bulan.

1. **Membuat Surat Perintah Tugas**

Surat perintah tugas dibuat dengan menggunakan *Microsoft Word* 2010. Surat ini hanya terdiri atas satu halaman yang mana isinya menyatakan perintah terhadap beberapa orang pegawai untuk melaksanakan perjalanan dinas ke luar daerah.

1. **Membuat Formulir Penetapan Angka Kredit**

Formulir penetapan angka kredit dibuat dengan menggunakan *Microsoft Word* 2010. Formulir ini merupakan formulir penetapan angka kredit terhadap pegawai yang ingin mengajukan kenaikan jabatan.

**3.2.2 Praktek Magang Industri Minggu ke - 2**

Praktek magang industri pada minggu ini dimulai sejak tanggal 12 s.d. 16 Maret 2018. Uraian berbagai pekerjaan yang dilaksanakan selama minggu tersebut antara lain :

1. **Membuat Rekapitulasi Absen Tenaga Operator Tahun 2018**

Rekapitulasi absen yang ditugaskan hanya mencakup data absen para pegawai honorer di bidang tenaga operator yang mana berjumlah 9 orang. Proses *input* data yaitu dengan menggunakan *Microsoft Excel* 2010. Setiap *sheet* didalamnya digolongkan berdasarkan bulan. Sampai pada tanggal pembuatannya, jumlah *sheet* yang telah diisi datanya hanya 3 yaitu untuk bulan Januari, Februari, dan Maret.

1. **Mengisi Formulir Penetapan Angka Kredit**

Formulir penetapan angka kredit yang telah dibuat sebelumnya pada minggu pertama magang selanjutnya diisi berdasarkan data yang telah ditulis tangan oleh pembimbing magang. Alasan penggunaan *Microsoft Word* 2010 dalam penugasan kali ini yaitu tidak terdapatnya proses perhitungan dalam data tersebut.

**3.2.3 Praktek Magang Industri Minggu ke - 3**

Praktek magang industri pada minggu ini dimulai sejak tanggal 19 s.d. 23 Maret 2018. Uraian berbagai pekerjaan yang dilaksanakan selama minggu tersebut antara lain :

1. **Membuat Data Anggaran Kas Tahun Anggaran 2018**

Data anggaran kas tahun 2018 dibuat dengan menggunakan *Microsoft Excel* 2010. Data ini merupakan data anggaran untuk kantor Disperindag Provinsi Sumatera Utara yang dibagi dalam jangka waktu per triwulan, sehingga terdapat 4 triwulan dalam keseluruhan datanya.

1. **Mengubah Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Tahun Anggaran 2018 ke dalam bentuk Surat Pengesahan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (SPJ Belanja)**

Data DPA yang diubah merupakan milik dari SKPD Disperindag Provsu. Adapun pengguna anggarannya yaitu atas nama kepala dinas Disperindag Provsu itu sendiri dan dana dikeluarkan oleh bendahara pengeluaran Disperindag Provsu. Data tersebut berisi rincian perencanaan anggaran yang dikeluarkan untuk beberapa program pemerintahan selama tahun anggaran 2018. DPA SKPD itu sendiri berisikan sekitar 450 halaman yang telah dijilid dalam satu buku.

Pembimbing di perusahaan telah memberikan tugas yang diperkirakan membutuhkan waktu berminggu-minggu untuk dapat menyelesaikannya. Tugas tersebut adalah mengubah DPA SKPD Tahun Anggaran 2018 ke dalam bentuk Surat Pengesahan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran atau lebih dikenal dengan nama SPJ Belanja. SPJ Belanja itu sendiri merupakan total keseluruhan anggaran dari DPA SKPD yang dibuat dalam format daftar belanja langsung dan tidak langsung. Adapun SPJ Belanja tersebut dibuat dengan menggunakan *Microsoft Excel* 2010. Sementara itu, banyaknya halaman yang telah diselesaikan pada minggu ketiga magang atau tepatnya minggu pertama bagi masa penugasannya yaitu berkisar 50 halaman. Untuk kekurangannya akan dilanjutkan di minggu berikutnya.

**3.2.4 Praktek Magang Industri Minggu ke - 4**

Praktek magang industri pada minggu ini dimulai sejak tanggal 26 s.d. 29 Maret 2018. Uraian berbagai pekerjaan yang dilaksanakan selama minggu tersebut antara lain :

1. **Melanjutkan Pengubahan DPA SKPD Tahun Anggaran 2018 ke dalam bentuk SPJ Belanja**

Penugasan berupa pengubahan DPA SKPD Tahun Anggaran 2018 ke dalam bentuk SPJ Belanja kembali dilanjutkan dalam minggu ini. Total halaman yang telah diselesaikan terhitung sejak masa penugasannya pada minggu ketiga magang yaitu berkisar 150 halaman. Untuk kekurangannya akan dilanjutkan di minggu berikutnya.

**3.2.5 Praktek Magang Industri Minggu ke - 5**

Praktek magang industri pada minggu ini dimulai sejak tanggal 02 s.d. 06 April 2018. Uraian berbagai pekerjaan yang dilaksanakan selama minggu tersebut antara lain :

1. **Melanjutkan Pengubahan DPA SKPD Tahun Anggaran 2018 ke dalam bentuk SPJ Belanja**

Penugasan berupa pengubahan DPA SKPD Tahun Anggaran 2018 ke dalam bentuk SPJ Belanja kembali dilanjutkan dalam minggu ini. Total halaman yang telah diselesaikan terhitung sejak masa penugasannya pada minggu ketiga magang yaitu berkisar 250 halaman. Untuk kekurangannya akan dilanjutkan di minggu berikutnya.

**3.2.6 Praktek Magang Industri Minggu ke - 6**

Praktek magang industri pada minggu ini dimulai sejak tanggal 09 s.d. 13 April 2018. Uraian berbagai pekerjaan yang dilaksanakan selama minggu tersebut antara lain :

1. **Melanjutkan Pengubahan DPA SKPD Tahun Anggaran 2018 ke dalam bentuk SPJ Belanja**

Penugasan berupa pengubahan DPA SKPD Tahun Anggaran 2018 ke dalam bentuk SPJ Belanja kembali dilanjutkan dalam minggu ini. Total halaman yang telah diselesaikan terhitung sejak masa penugasannya pada minggu ketiga magang yaitu berkisar 350 halaman. Untuk kekurangannya akan dilanjutkan di minggu berikutnya.

**3.2.7 Praktek Magang Industri Minggu ke - 7**

Praktek magang industri pada minggu ini dimulai sejak tanggal 16 s.d. 20 April 2018. Uraian berbagai pekerjaan yang dilaksanakan selama minggu tersebut antara lain :

1. **Melanjutkan Pengubahan DPA SKPD Tahun Anggaran 2018 ke dalam bentuk SPJ Belanja**

Penugasan berupa pengubahan DPA SKPD Tahun Anggaran 2018 ke dalam bentuk SPJ Belanja kembali dilanjutkan dalam minggu ini. Total halaman yang telah diselesaikan terhitung sejak masa penugasannya pada minggu ketiga magang yaitu berkisar 450 halaman. Oleh karena itu proses pengubahan DPA SKPD dapat dikatakan telah selesai.

1. **Membuat Rekapitulasi Pajak Disperindag Provsu Tahun Anggaran 2018**

Rekapitulasi pajak Disperindag Provsu tahun anggaran 2018 dibuat dengan menggunakan *Microsoft Excel* 2010. Data ini merupakan riwayat pembayaran pajak milik Disperindag Provsu yang mana datanya disesuaikan berdasarkan cetakan kode *billing* pada portal *e-billing* milik pemerintah.

**3.2.8 Praktek Magang Industri Minggu ke - 8**

Praktek magang industri pada minggu ini dimulai sejak tanggal 23 s.d. 27 April 2018. Uraian berbagai pekerjaan yang dilaksanakan selama minggu tersebut antara lain :

1. **Melanjutkan Pembuatan Rekapitulasi Pajak Disperindag Provsu Tahun Anggaran 2018**

Penugasan berupa pembuatan rekapitulasi pajak Disperindag Provsu Tahun Anggaran 2018 kembali dilanjutkan dalam minggu ini.

1. **Mengisi Data Statistik Berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran Belanja dan Pengeluaran Pembiayaan Tahun 2017**

Proses pengisian data statistik dilakukan dengan menggunakan *Microsoft Excel* 2010. Data ini disesuaikan dengan laporan realisasi anggaran belanja dan pengeluaran pembiayaan pada tahun 2017 untuk tingkat Disperindag Provsu.

**3.2.9 Praktek Magang Industri Minggu ke - 9**

Praktek magang industri pada minggu ini dimulai sejak tanggal 30 April s.d. 04 Mei 2018. Uraian berbagai pekerjaan yang dilaksanakan selama minggu tersebut antara lain :

1. **Melanjutkan Pengisian Data Statistik Berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran Belanja dan Pengeluaran Pembiayaan Tahun 2017**

Penugasan berupa pengisian data statistik berdasarkan laporan realisasi anggaran belanja dan pengeluaran pembiayaan tahun 2017 kembali dilanjutkan dalam minggu ini.

1. **Melakukan Pengubahan Data Pengeluaran Bulan Januari - April Tahun Anggaran 2018 ke dalam Bentuk SPJ Belanja Bulanan**

Proses pengubahan data dilakukan dengan menggunakan *Microsoft Excel* 2010. Setiap *sheet* di dalamnya digolongkan berdasarkan bulan, dimulai dari bulan Januari hingga April 2018.

**3.3 Masalah yang Dihadapi Selama Pelaksanaan Magang Industri**

Berbagai masalah yang dihadapi selama pelaksanaan magang industri berlangsung, antara lain :

1. Pembimbing kerap kali memberikan pekerjaan yang tergolong sulit untuk dilakukan serta membutuhkan waktu berminggu-minggu untuk dapat menyelesaikannya.
2. Pembimbing kerap kali memberikan penugasan berupa data-data keuangan yang menyangkut Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), oleh karena itu kesalahan saat memasukkan data disinyalir dapat merugikan keuangan negara.

**3.4 Upaya Pemecahan Masalah**

Berbagai upaya yang dilakukan untuk memecahkan berbagai masalah yang dihadapi selama pelaksanaan magang industri berlangsung, antara lain :

1. Melakukan komunikasi yang baik dengan pembimbing, misalnya dengan selalu mengajukan pertanyaan saat menemukan kesulitan dan meminta tambahan waktu untuk bisa menyelesaikan suatu pekerjaan agar pekerjaan tersebut bisa terlaksana dengan baik.
2. Tidak tergesa-gesa dalam melakukan pekerjaan, lebih teliti dan selalu menanamkan rasa tanggung jawab yang tinggi saat mengelola data yang berhubungan dengan keuangan.

**BAB 4**

**PENUTUP**

**4.1 Rangkuman**

Pelaksanaan magang industri bagi mahasiswa telah menghadirkan banyak sekali hal-hal positif, baik bagi mahasiswa itu sendiri maupun instansi. Disperindag Provsu merupakan salah satu instansi pemerintah yang mempunyai tugas membantu Gubernur dalam melaksanakan urusan pemerintah daerah/kewenangan provinsi, dibidang kebijakan teknis Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Aneka (ILMEA), Industri Kecil Agro dan Hasil Hutan (IKAHH), Perdagangan Dalam Negeri dan Perdagangan Luar Negeri, pembinaan ketatausahaan serta Jabatan Fungsional dan Tugas Pembantuan. Dengan terlaksananya magang industri pada instansi Disperindag Provsu, diharapkan ke depannya mampu menghadirkan kerjasama yang lebih baik lagi antara pihak kampus maupun instansi dalam membimbing mahasiswa untuk memasuki pengalaman dunia kerja yang sesungguhnya, sekaligus dapat membantu instansi terkait dalam menyelesaikan beberapa pekerjaan mereka.

**4.2 Saran**

Saran mengenai pelaksanaan magang industri di Disperindag Provsu antara lain :

1. Perusahaan maupun instansi pemerintah sebaiknya memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan pergantian sesi kerja ke bagian lain yang ada di dalamnya. Hal ini dilakukan agar setelah pelaksanaan magang industri tersebut selesai, maka ilmu yang didapat pun juga tidak berfokus kepada satu hal saja.
2. Untuk mahasiswa yang akan melaksanakan magang industri sebaiknya memilih instansi atau perusahaan yang sesuai dengan jurusan dan konsentrasi mata kuliah yang sedang dijalani, agar sesuai dan sinkron antara ilmu yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaan maupun praktek kerja yang sebenarnya.

**DAFTAR PUSTAKA**

Admin. 2017. *Gambaran Umum*. (<http://disperindag.sumutprov.go.id/statis-1/gambaran-umum.html>, diakses pada 19 Maret 2018).

Admin. 2017. *Struktur Organisasi*. (<http://disperindag.sumutprov.go.id/statis-8/struktur-organisasi.html>, diakses pada 19 Maret 2018).

Admin. 2017. *Tujuan dan Sasaran*. (<http://disperindag.sumutprov.go.id/statis-4/tujuan-dan-sasaran.html>, diakses pada 19 Maret 2018).

Admin. 2017. *Visi dan Misi*. (<http://disperindag.sumutprov.go.id/statis-2/visi-dan-misi.html>, diakses pada 19 Maret 2018).

**DAFTAR LAMPIRAN**

1. Surat Balasan Magang dari Instansi
2. Daftar Hadir Magang
3. Laporan Magang Minggu 1
4. Laporan Magang Minggu 2
5. Laporan Magang Minggu 3
6. Laporan Magang Minggu 4
7. Laporan Magang Minggu 5
8. Laporan Magang Minggu 6
9. Laporan Magang Minggu 7
10. Laporan Magang Minggu 8
11. Laporan Magang Minggu 9
12. Surat Persetujuan Judul Laporan Magang Industri
13. Kartu Bimbingan Magang Industri
14. Daftar Nilai Magang dari Dosen Pembimbing
15. Daftar Nilai Magang dari Instansi