

المادة الرابعة:

الفصل الثالث: إدارة الانتاج والإنتاجية وطرق قياسها

مقدمة:

أى عملية تطوى على تحويل المواد الخام إلى منتج يعنى لتنمية الاحتياجات البشرية تسمى الانتاج.

ادارة الانتاج: هي عملية تحويل المدخلات إلى منتجات عن طريق إنشاء منفذة متنوعة ويتضمن إنشاء أنواع مختلفة من المنتجات وي بعض المنفذة هي:

١- منفذة شكلية:

تحويل المواد الخام لساعة يحول لها قافية شكلية
((لم تغير القطن إلى مواد مختلفة))

٢- منفذة مكانية:

هي توفير السلع في المكان المناسب المستهلك
((قرب السير إلى المصنع بنتائج السعر))

٣- منفذة زمانية:

هو توفير السلع في الزمن المناسب المستهلك عندما يتم الحفاظ على المدخلات أو المخرجات لغرض التخزين من أجل استخدامها عندما يكون هناك ندرة في ذلك المنتج يستخدمه من قبل المستهلكين
((البطاطس والطماطم في التخزين البارد))

٤- منفذة خدمية:

هو تقديم بعض الخدمات للعميل إما بسائل مباشر أو غير مباشر لقدرة زمانية محددة، يطلق عليها اسم قافية خدمة المنتج
((أطباء للمريض، محامون للعميل، مدرسون لطلاب))

٥- منفذة معرفة:

عندما يتم توصيل بعض المعلومات للعميل عن السلعة
((إعلان عن منتج أو خدمة))

* **نظام الارتفاع:** نظام الارتفاع مع وظائف المدخلات والعملية والمخرجات تتعامل نظام الارتفاع مع وظائف المدخلات والعملية والمخرجات وتقع الطلب ونظام التحكم في التصنيع حيث تشير المدخلات إلى استخدام الرجال والمواد والآلية والمال.

* **أنواع الارتفاع:** له تقسيم الارتفاع إلى ثلاثة فئات كل عملية الارتفاع مرتبطة بالتحويل من المدخلات إلى مخرجات

١- **ارتفاع التدفق:** هذا النوع من الارتفاع يعرف أرضًا باسم الارتفاع الضخم تحت هذه الفئة يتم تشغيل الارتفاع في تسلسل لان تكون هناك فجوة بين عمليتي إنتاج يعني الحفاظ على الوقت المستغرق في كل عملية من خلال استخدام التحريك والمزيد من الارتفاع من أجل الحصول على تدفق ثابت للعملية هذا النوع من الارتفاع أكثر ملاءمة للم)(((يات عاليه الطلب.

٢- **ارتفاع رفعة:** عندما يكون هناك نطاق أقل للارتفاع المتطرق، فإن تسلسل الارتفاع غير متوفّر في منظمات الارتفاع تلك.

٣- **ارتفاع الورقة:** هذا نوع من الارتفاع حيث يوجد طلب معين من العميل بشكل عام، يرون هذا النوع من الارتفاع لفترة محددة وليس متكررًا في طبيعته.

* فوائد إدارة الانتاج:-

ادارة الانتاج امر اساسي وضروري لطرف مختلف مثل:

١- المستهلك

تعود فائدة الانتاج في المقام الأول على العميل، بمعنى السعى والخدمات مخصصة لاستخدام العميل، ساعد نظام إدارة الانتاج الجيد العميل من انتاجية أعلى وحودة افضل.

٢- الموظف

يفيد نظام إدارة الانتاج الجيد موظفي المؤسسة، يمكّن أن تكون الأدوار المرتفعة والأمن الوظيفي وفرص العمل المستقرة وظروف العمل الأفضل وكذلك الرضا الوظيفي.

٣- المستثمر

الحد الأقصى لعائد الاستثمار هو هدف كل مستثمر تضمن المؤسسة التي تتمتع بـنظام إدارة انتاج يهدى انتاجية أعلى تحذير المستثمرين لـلاستثمار بتحذير أخير.

٤- المورد

تعتمد معظم الشركات اليقيرة والصغيرة والمتوسطة على الموردين من حيث الموارد الخام ومحوّلات الماينات والخدمات المرتبطة بها وتناء عملية الانتاج.

٥- المجتمع

إن نظام إدارة الانتاج الأفضل سيفيد المجتمع جعله يتعمد انتاج السعى والخدمات في الوقت المناسب بحودة افضل رضا المجتمع مما يؤدي إلى استفادة المجتمع من ذلك.

***الإنتاجية:**
وتحدى النظر إلى فعالية نظام إنتاج و التشغيل عن أوزان المخاء
التي يتم بعاتها تحويل المدخلات إلى منتجات.
يمكن قياس كفاءة التحويل من خلال نسبة المدخلات إلى المنتجات
وتعرف عموماً باسم إنتاجية النظام
والإنتاجية = نسبة المدخلات إلى منتجات الساعه والفرمات.

قيمة منتجات النظاه

الإنتاجية =
قيمة منتجات النظاه (عمل-ادارة-رؤس اعمال)

وهناك مؤشرات ومقاييس لفعالية الإنتاجية يمكن توضيحها
عن الأدوات التالي:

المخرجات

الإنتاجية الكلية =
الناتج + العمل + الطاقة + الموارد الفارغ

المخرجات

إنتاجية العامل في الساعه =

عدد العاملين × عدد الساعات

***في المسألة لو مرنيش قيمة لعدد الساعات، يبقى عدد الساعات = 8 ساعه**

إنتاجية العامل بالجنيه =

إنتاجية العامل في الساعه × سعر بيع الوحدة.

***تعريف الإنتاجية:**

هي مقاييس لمقدار المخرجات التي يتم إنتاجها (مخرج معين)
أى أوزان نسبة المخرجات إلى المدخلات.

* أهداف الانتاجية:

هو الستفهام الأفضل للموارد من أجل توفير أقصى قدر من الرضا مع الحد الأدنى من الجهد والإنفاق.

* العوامل المؤثرة على الانتاجية:

تؤثر جميع العوامل المتعلقة بتكوينات المدخلات والمخرجات لعملية الإنتاج على الانتاجية.

يمكن تقسيم هذه العوامل إلى فئتين رئيسيتين:-

- ١- العوامل الأساسية هي الجهد والقدرة على العمل للفرد.
ترتبط عوامل الانتاجية بعملية التصنيع والتداول المطلوبية لإنتاج بعض العناصر وطبيعة التدريب والمهارات.
أعراف وتقالييد المنظمة، على سبيل المثال أسلوب النقابات العمالية والمرافق الطبيعية.

٢- العوامل المتعلقة بالمخرجات تقييمات البحث والتطوير والتحسين في التكنولوجيا واستراتيجية المبيعات الفعالة للمؤسسة ستؤدي إلى تحسين الانتاج

إن الاستخدام الفعال للموارد الم雄厚 والتحكم الأفضل في المخازن وسياسة التحكم في الإنتاج وصيانة الآلات وما إلى ذلك سهل من تحالفات الانتاج.

يمكن تقسيم العوامل المدرجة في الفئتين إلى ٤ فئات رئيسية:-

- ١- العوامل التكنولوجية.
- ٢- العوامل الإدارية.

- ٤- العوامل الخارجية.

- ٣- طبيعة العمل.

* الفرق بين كفاءة، وفایة، فاعلية:-

كفاءة: إنك تنجز الوظيف بأقل تحالفات وجهود ووقت ممكن.

فعالية: تحقيق الهدف المطلوب «موارد كافية»

فایة: تحقيق الهدف المطلوب بتجاه.

* طرق زرارة الانتاجية :

- ١- التخلص من النفايات واستخدام التكنولوجيا المحسنة.
- ٢- تحسين تصميم الريشة وعود الريشة.
- ٣- تقليل وقت تعطل الصيانة.
- ٤- تقليل منظار الموارد وتحسين جودة السلع.
- ٥- تحسين استهلاك الموارد.
- ٦- تقليل حجم المخزون.
- ٧- تقليل متطلبات رأس المال العام.
- ٨- تحسين موارد القوى البشرية.

تمرين أنتدب لدبي المؤسسات ٩٦٠٠٥ وحدة نمطية عام ٢٠٢٥ وكان عدد العاملين بـ ٨٨ عامل في أول الفترة و ٩٨ عامل في آخر فترة وساعات العمل اليومي ٣٠٠ يوماً وساعات العمل الفعلية ١٩٥٣٠٠

المطلوب / حساب إنتاجية الفنادق السترى بالطريقة المناسبة من الواقع للبيانات السابقة.

$$\text{متوسط عدد العاملين} = \frac{\text{عدد العاملين أول الفترة} + \text{آخر فترة}}{2} = \frac{88 + 98}{2} = 93 \text{ عامل}$$

$$\begin{aligned} \text{إجمالي ساعات العمل} &= \text{أجمالي العاملين} \times \text{ساعات العمل الفعلية} \\ \text{متوسط العاملين} \times \text{ساعات العمل} \times \text{ أيام العمل الفعلية} &= 93 \times 195300 = 18112700 \text{ ساعة} \end{aligned}$$

$$\text{متحدة الانتاجية لكل ساعة عمل} = \frac{96000}{195300} = 0.49 \text{ وحدة}$$

$$\text{إجمالي عدد ساعات العمل} = 195300$$



"كل بطل كان ذات مرة
منافساً رفض الاستسلام"

Eng. Basma