

ATLASFREELANCEAPP

Guide Complet des Pages de l'Application

Plateforme de Freelancing en Afrique du Nord

Version: 1.0

Date: Décembre 2025

Plateforme: Web (React) + Mobile (React Native)

Contents

1 Pages Publiques	5
1.1 Page 1: Accueil (Landing Page)	5
1.1.1 Informations Générales	5
1.1.2 Structure de la Page	5
1.2 Page 2: Comment ça marche (Détails)	8
1.2.1 Informations Générales	8
1.2.2 Contenu	8
1.3 Page 3: À propos	9
1.3.1 Informations Générales	9
1.3.2 Contenu	9
1.4 Page 4: Tarifs & Commission	9
1.4.1 Informations Générales	9
1.4.2 Commission Plateforme	9
1.4.3 Plans Premium Freelancer (Optionnel - Phase 2)	9
2 Authentification	11
2.1 Page 5: Inscription - Choix du Rôle	11
2.1.1 Informations Générales	11
2.1.2 Contenu	11
2.2 Page 6: Inscription Freelancer	11
2.2.1 Informations Générales	11
2.2.2 Formulaire Multi-étape (3 étapes)	12
2.2.3 Éléments Additionnels	12
2.3 Page 7: Inscription Client	13
2.3.1 Informations Générales	13
2.3.2 Formulaire Multi-étape (2 étapes)	13
2.4 Page 8: Connexion	13
2.4.1 Informations Générales	13
2.4.2 Contenu	13
2.5 Page 9: Mot de Passe Oublié	14
2.5.1 Informations Générales	14
2.5.2 Contenu	14
2.6 Page 10: Vérification Email	15
2.6.1 Informations Générales	15
2.6.2 Contenu	15
3 Pages Freelancer	16
3.1 Page 11: Dashboard Freelancer	16
3.1.1 Informations Générales	16

3.1.2	En-tête Personnalisé	16
3.1.3	Widgets (Layout Kanban Responsive)	16
3.2	Page 12: Recherche & Parcourir les Projets	18
3.2.1	Informations Générales	18
3.2.2	Barre de Recherche & Filtres (Sticky)	18
3.2.3	Tri (Dropdown)	18
3.2.4	Résultats (Liste ou Grille)	19
3.2.5	Pagination	19
3.3	Page 13: Détails d'un Projet	19
3.3.1	Informations Générales	19
3.3.2	En-tête	19
3.3.3	Section Gauche (70% width sur desktop)	19
3.3.4	Section Droite (30% width)	20
3.4	Page 14: Postuler à un Projet	21
3.4.1	Informations Générales	21
3.4.2	Formulaire de Candidature	21
3.4.3	Boutons	22
3.4.4	Pop-up de Confirmation	22
3.5	Page 15: Mes Candidatures	23
3.5.1	Informations Générales	23
3.5.2	Onglets (Tabs)	23
3.5.3	Tableau/Grille	23
3.5.4	Tri	23
3.6	Pages Additionnelles Freelancer	24
3.6.1	Page 16: Profil Freelancer (Édition)	24
3.6.2	Page 17: Mes Projets en Cours	24
3.6.3	Page 18: Espace de Travail Partagé	24
3.6.4	Page 19: Gestion Revenus & Portefeuille	24
3.6.5	Page 20: Retrait de Fonds	24
3.6.6	Page 21: Mes Avis & Notes	24
4	Pages Client	25
4.1	Page 22: Dashboard Client	25
4.1.1	Informations Générales	25
4.1.2	En-tête	25
4.1.3	Widgets Principaux	25
4.2	Page 23: Créer un Nouveau Projet	25
4.2.1	Informations Générales	25
4.2.2	Formulaire Multi-section	26
4.3	Pages Additionnelles Client	26
4.3.1	Page 24: Mes Projets (Client)	26
4.3.2	Page 25: Détail Projet (Vue Client)	26
4.3.3	Page 26: Candidatures Reçues	27
4.3.4	Page 27: Gérer Équipe Habituelle	27
4.3.5	Page 28: Budget Tracking	27
5	Pages Communes	28
5.1	Page 29: Messagerie Interne	28
5.1.1	Informations Générales	28

5.1.2	Layout	28
5.1.3	Panneau Gauche	28
5.1.4	Panneau Droit	28
5.2	Page 30: Notifications	29
5.2.1	Informations Générales	29
5.2.2	Onglets/Filtres	29
5.2.3	Contenu	29
5.3	Page 31: Paramètres de Notification	29
5.3.1	Informations Générales	29
5.3.2	Sections	29
5.4	Page 32: Système d'Évaluation & Avis	29
5.4.1	Informations Générales	29
5.4.2	Formulaire d'Évaluation	30
5.5	Page 33: Profil Public	30
5.5.1	Informations Générales	30
5.5.2	Contenu	30
6	Pages Administrateur	31
6.1	Page 34: Dashboard Administrateur	31
6.1.1	Informations Générales	31
6.1.2	Widgets Principaux	31
6.1.3	Graphiques (Optionnel)	31
6.2	Page 35: Gestion des Utilisateurs (Admin)	31
6.2.1	Informations Générales	31
6.2.2	Filtres & Recherche	32
6.2.3	Tableau Utilisateurs	32
6.2.4	Actions par Utilisateur	32
6.3	Page 36: Modération des Projets	32
6.3.1	Informations Générales	32
6.3.2	Onglets	32
6.3.3	Actions	32
6.4	Page 37: Gestion des Litiges	33
6.4.1	Informations Générales	33
6.4.2	Onglets	33
6.4.3	Détail Litige	33
6.4.4	Actions du Support	33
6.5	Page 38: Signalements	33
6.5.1	Informations Générales	33
6.5.2	Onglets	33
6.5.3	Actions	34
6.6	Page 39: Configuration Système	34
6.6.1	Informations Générales	34
6.6.2	Onglets	34
6.7	Page 40: Analytics & Rapports (Admin)	34
6.7.1	Informations Générales	34
6.7.2	Dashboards	34
6.7.3	Exports	35
6.8	Page 41: Logs & Audit (Admin)	35

6.8.1	Informations Générales	35
6.8.2	Filtres	35
6.8.3	Tableau Logs	35
6.8.4	Export	35
7	Structure d'Implémentation	36
7.1	Architecture Fichiers Frontend (React)	36
8	Conclusion	38
8.1	Utilisation du Document	38
8.2	Prochaines Étapes	38
A	Tableaux de Référence	40
A.1	Types d'Utilisateurs	40
A.2	Catégories de Projets	40
A.3	Statuts de Projets	40

Chapter 1

Pages Publiques

1.1 Page 1: Accueil (Landing Page)

1.1.1 Informations Générales

- URL: /
- Accès: Public (avant et après connexion)

1.1.2 Structure de la Page

En-tête (Header)

- Logo AtlasFreelanceApp + nom plateforme
- Menu navigation: Accueil, Comment ça marche, À propos, Contact
- Boutons: “S’inscrire” | “Connexion” (si déjà inscrit)

Section Héro

- Titre: “Connectez les meilleurs talents avec les meilleures opportunités”
- Sous-titre: “La plateforme de freelancing de confiance en Afrique du Nord”
- Deux CTA boutons:
 - “Je cherche du travail” (vers inscription freelancer)
 - “Je cherche des talents” (vers inscription client)
- Image/vidéo de démonstration

Section “Comment ça marche”

Pour Freelancer:

1. Créer un profil (5 min)
2. Recevoir des demandes (passif)

3. Postuler aux projets (actif)
4. Être payé rapidement (sécurisé)

Pour Client:

1. Publier un projet (2 min)
2. Recevoir des candidatures
3. Choisir un freelancer
4. Payer en toute sécurité

Section “Catégories”

Grille 3x3 des catégories principales:

- Développement Web et Mobile
- Design Graphique et Illustration
- Marketing Digital
- Rédaction et Traduction
- Gestion de Projet
- Consultation
- Support Client
- Autres Services

Section “Derniers Projets”

Slider de 6–8 projets récents incluant:

- Titre du projet
- Budget alloué
- Compétences requises (tags)
- Nombre de candidatures
- Photo/avatar du client en mini

Section “Statistiques”

Compteurs animés affichant:

- X+ freelancers vérifiés
- X+ projets complétés
- X+ millions MAD versés
- X+ clients satisfaits

Section “Témoignages”

3–4 cartes de témoignages incluant:

- Avatar utilisateur
- Nom + rôle (Freelancer / Client)
- Citation (max 150 caractères)
- Note 5 étoiles
- Logo entreprise (si client)

Section “FAQ”

5–6 questions/réponses déroulantes:

- Comment s’inscrire?
- Comment fonctionne la sécurité de paiement?
- Quels sont les frais?
- Comment retirer mes gains?
- Comment fonctionne la médiation?

Pied de page (Footer)

- Liens légaux: CGU, Politique de confidentialité, Mentions légales
- Contact: email, téléphone, réseaux sociaux
- Copyright AtlasFreelanceApp

1.2 Page 2: Comment ça marche (Détails)

1.2.1 Informations Générales

- **URL:** /how-it-works
- **Accès:** Public

1.2.2 Contenu

Section Freelancer

Timeline verticale ou horizontale détaillant:

1. S'inscrire & créer un profil
2. Ajouter compétences, tarifs, portfolio
3. Rechercher et postuler aux projets
4. Signer le contrat & collaborer
5. Être payé (virement bancaire, portefeuille)

Chaque étape inclut une capture d'écran annotée.

Section Client

Timeline parallèle détaillant:

1. S'inscrire & créer un profil d'entreprise
2. Publier un projet
3. Recevoir candidatures & choisir un freelancer
4. Collaborer & valider les jalons
5. Payer & évaluer

Section “Avantages AtlasFreelanceApp”

6 cartes présentant:

- Paiement sécurisé (Stripe, PCI-DSS)
- Freelancers vérifiés (KYC/AML)
- Support 24/7
- Pas de commission cachée
- Contrats digitaux
- Médiation gratuite en cas de litige

1.3 Page 3: À propos

1.3.1 Informations Générales

- **URL:** /about
- **Accès:** Public

1.3.2 Contenu

Vision & Mission

- **Vision:** Devenir la plateforme de référence pour le freelancing en Afrique du Nord en créant un écosystème de confiance où les talents rencontrent les opportunités.
- **Mission:** Connecter les meilleurs freelancers marocains et africains avec des clients locaux et internationaux, en offrant une plateforme sécurisée et favorable au développement professionnel.

Présentation Équipe

3–5 photos + noms + rôles des fondateurs/leads.

Chiffres Clés

- Croissance du marché freelance au Maroc
- Impact social (emploi créé, revenus générés)
- Couverture géographique

Partenaires & Accréditations

- Logos Stripe, AWS, partenaires locaux
- Certifications de sécurité

1.4 Page 4: Tarifs & Commission

1.4.1 Informations Générales

- **URL:** /pricing
- **Accès:** Public

1.4.2 Commission Plateforme

1.4.3 Plans Premium Freelancer (Optionnel - Phase 2)

Élément	Détail
Commission	10% du montant du projet
Frais de retrait	1% après 2 retraits/mois (gratuit pour les 2 premiers)
Frais dépôt	2–3% selon la méthode de paiement
Exemple	Projet 1000 MAD Freelancer reçoit 900 MAD

Table 1.1: Structure de commission et frais

Feature	Basic (Gratuit)	Pro (9.99 MAD)	Business (29.99 MAD)
Candidatures/mois	5	Illimitées	Illimitées
Profil	Normal	Top dans recherche	Portfolio premium
Badge	Non	Sélectionné	Spécialisé

Table 1.2: Plans d'abonnement freelancer

Chapter 2

Authentification

2.1 Page 5: Inscription - Choix du Rôle

2.1.1 Informations Générales

- URL: /signup
- Accès: Public (avant connexion)

2.1.2 Contenu

Deux Boutons Principaux

1. “Je suis Freelancer” (couleur primaire)
 - Redirection vers /signup/freelancer
 - Message: “Rejoignez des milliers de freelancers gagnant un revenu stable”
2. “Je suis Client” (couleur secondaire)
 - Redirection vers /signup/client
 - Message: “Trouvez les meilleurs talents pour vos projets”

Lien Navigation

Lien bas: “Déjà inscrit? Connectez-vous ici” → /login

2.2 Page 6: Inscription Freelancer

2.2.1 Informations Générales

- URL: /signup/freelancer
- Accès: Public

2.2.2 Formulaire Multi-étape (3 étapes)

Étape 1: Informations de Base

- Email (validation)
- Mot de passe (min 8 caractères, 1 majuscule, 1 chiffre, 1 spécial)
- Confirmer mot de passe
- Checkbox: “J’accepte les CGU et Politique de confidentialité”
- Bouton: “Continuer”

Étape 2: Profil Freelancer

- Prénom
- Nom
- Photo de profil (upload)
- Bio courte (max 200 caractères)
- Titre professionnel (ex: “Développeur React Senior”)
- Pays + Ville
- Bouton: “Continuer”

Étape 3: Compétences & Tarifs

- Ajouter compétences (min 1, max 10)
 - Sélectionner de liste prédéfinie ou ajouter custom
 - Niveau (Débutant / Intermédiaire / Avancé / Expert)
- Tarif horaire minimum (montant en MAD)
- Disponibilité (heures/semaine)
- Bouton: “Finaliser”

2.2.3 Éléments Additionnels

Side Panel (Desktop)

Progression: étape 1/3, 2/3, 3/3 avec barres de progression.

Pop-up Confirmation Email

Après validation:

“Vérifiez votre email. Cliquez sur le lien de confirmation pour activer votre compte.”

Lien dans email: <https://app.atlasfreelanceapp.com/verify-email?token=xxx>

2.3 Page 7: Inscription Client

2.3.1 Informations Générales

- URL: /signup/client
- Accès: Public

2.3.2 Formulaire Multi-étape (2 étapes)

Étape 1: Informations de Base

- Email
- Mot de passe + confirmation
- Checkbox CGU
- Bouton: “Continuer”

Étape 2: Profil Entreprise

- Nom entreprise
- Logo entreprise (upload)
- Description courte (max 300 caractères)
- Secteur d’activité (dropdown)
- Site web (optionnel)
- Pays + Ville
- Bouton: “Finaliser”

2.4 Page 8: Connexion

2.4.1 Informations Générales

- URL: /login
- Accès: Public

2.4.2 Contenu

Formulaire Simple

- Email
- Mot de passe
- Checkbox: “Se souvenir de moi”
- Bouton: “Connexion”

Liens Navigation

- “Mot de passe oublié?” → /forgot-password
- “Pas encore inscrit? S’inscrire” → /signup

Options Sociales (Phase 2)

Ou continuez avec...

- Bouton Google Sign-In
- Bouton LinkedIn
- Bouton GitHub (pour développeurs)

2.5 Page 9: Mot de Passe Oublié

2.5.1 Informations Générales

- URL: /forgot-password
- Accès: Public

2.5.2 Contenu

Étape 1: Demande Email

- Titre: “Réinitialiser votre mot de passe”
- Champ email
- Bouton: “Envoyer lien de reset”
- Message: “Consultez votre email pour les instructions”

Étape 2: Réinitialisation (dans email)

Lien token dans email: <https://app.atlasfreelanceapp.com/reset-password?token=xxx>

Formulaire à la page:

- Nouveau mot de passe
- Confirmer mot de passe
- Bouton: “Réinitialiser”
- Message succès → redirige /login

2.6 Page 10: Vérification Email

2.6.1 Informations Générales

- URL: /verify-email?token=xxx
- Accès: Public

2.6.2 Contenu

Pendant le Chargement

Spinner + message “Vérification de votre email...”

Si Succès

- Checkmark vert
- Message: “Email vérifié avec succès!”
- Bouton: “Accéder à mon dashboard” → /dashboard

Si Erreur

- Icon erreur rouge
- Message: “Ce lien a expiré ou est invalide”
- Bouton: “Envoyer à nouveau” → formulaire email

Chapter 3

Pages Freelancer

3.1 Page 11: Dashboard Freelancer

3.1.1 Informations Générales

- URL: /dashboard/freelancer
- Accès: Authentifié (Freelancer uniquement)

3.1.2 En-tête Personnalisé

- “Bienvenue, [Prénom]!”
- Heure et date
- Notification icône (cloche) + nombre non lus

3.1.3 Widgets (Layout Kanban Responsive)

Widget 1: Solde & Gains

- Solde actuel: “1 234,50 MAD”
- Gains ce mois: “+500 MAD”
- Bouton: “Retirer des fonds”
- Sparkline graphique (7 jours)

Widget 2: Projets Actifs

- Nombre: “3 projets en cours”
- Liste mini:

Projet 1 – 60% complet – Jalon: “Validation UI”

Projet 2 – 30% complet – Jalon: “Setup initial”

Projet 3 – En révision

- Lien: “Voir tous”

Widget 3: Nouvelles Candidatures Possibles

- Nombre: “5 projets correspondent à ton profil”
- Mini cartes 2 projets:
 - Titre, budget, compétence requise
 - Bouton: “Postuler”

Widget 4: Projets Sauvegardés

- Nombre: “8 favoris”
- Lien: “Gérer favoris”

Widget 5: Évaluations Récentes

- Dernière éval: “ de [Client]”
- Citation: “Excellent travail et réactif!”
- Note moyenne globale: “4.8/5 (24 avis)”

Widget 6: Messages Non Lus

- Nombre: “3 nouveaux messages”
- Dernier message: “[Client] – Bonjour, ...” (preview)
- Bouton: “Voir tous”

Widget 7: Statistiques de Performance

- Taux de réponse: 95%
- Taux d’acceptation: 87%
- Projets complétés: 12
- Mini graphique barres (mois)

3.2 Page 12: Recherche & Parcourir les Projets

3.2.1 Informations Générales

- **URL:** /projects
- **Accès:** Authentifié (Freelancer)

3.2.2 Barre de Recherche & Filtres (Sticky)

Champ Texte

“Rechercher par titre, catégorie...”

Filtres Déroulants

- **Catégorie:** Développement, Design, Marketing, Écriture, etc.
- **Budget:** Slider min/max (0–100,000 MAD)
- **Durée:** Checkbox “Court terme” / “Moyen” / “Long terme”
- **Niveau requis:** Débutant / Intermédiaire / Avancé / Expert
- **Langue:** Français / Arabe / Anglais
- **Pays:** Maroc, France, Belgique, etc.
- **Statut:** Actif / Fermé / En révision

Boutons

- “Appliquer filtres”
- “Réinitialiser”

3.2.3 Tri (Dropdown)

- Plus récents
- Budget élevé
- Deadline proche
- Plus populaires (candidats)

3.2.4 Résultats (Liste ou Grille)

Par Ligne

Icône catégorie **Titre du projet** (max 100 caractères)

- Description preview (100 caractères + “...”)
- Tags: compétences requises
- Budget: “500 – 2000 MAD”
- Durée: “2 semaines”
- Candidatures: “12 candidats”
- Client rating: 4.7/5 (32 avis)
- Temps restant: “2j 5h”
- Boutons: “Voir détails” | “Ajouter favoris”

3.2.5 Pagination

Boutons: “< Page précédente” | “1 2 3 ... 10” | “Page suivante >”

3.3 Page 13: Détails d'un Projet

3.3.1 Informations Générales

- URL: /projects/:id
- Accès: Authentifié (Freelancer)

3.3.2 En-tête

- Titre du projet
- Badge: “Actif” / “Fermé” / “Accepté” / “Terminé”
- Icône favori + Partager

3.3.3 Section Gauche (70% width sur desktop)

Infos Générales

- Catégorie + sous-catégories
- Description complète (peut être très long)
- Compétences requises: tags cliquables
- Fichiers joints: liste téléchargeables

Jalons (si créés)

Timeline ou liste:

- Jalon 1: “Design” – 500 MAD – Deadline: 15/01/2025
- Jalon 2: “Développement” – 1500 MAD – Deadline: 30/01/2025

Budget & Durée

- Type: Fixe / Horaire / Fourchette
- Montant: “500 – 2000 MAD” ou “100 MAD/h”
- Durée estimée: “2 semaines”
- Niveau requis: “Avancé”

3.3.4 Section Droite (30% width)

Infos Client

- Avatar client
- Nom client + badge (ex: “Vérifié”, “Nouveau”)
- Note: 4.7/5 (32 avis)
- Nombre projets publiés: “8 projets”
- Taux de complétion: “100%”
- Lien: “Voir profil client”

Boutons d’Action

1. Bouton “Postuler” (primaire, grand)
2. Bouton “Ajouter à mes favoris” (secondaire)
3. Bouton “Partager”

Nombre de Candidatures

“12 candidats ont postulé”

3.4 Page 14: Postuler à un Projet

3.4.1 Informations Générales

- URL: /projects/:id/apply
- Accès: Authentifié (Freelancer), modal ou page pleine

3.4.2 Formulaire de Candidature

Sélection du Profil (si applicable)

Radio buttons: “Développeur” / “Designer”

Montant Proposé

- Label: “Combien demandez-vous?”
- Champ montant (en MAD)
- Suggestion: “Budget recommandé: 1000 MAD”

Durée Estimée

- Dropdown: “1 semaine” / “2 semaines” / “1 mois” / “Personnalisé”
- Si personnalisé: champ nombre jours

Message de Couverture (Optionnel)

- Textarea: “Dites au client pourquoi vous êtes le meilleur choix...” (max 500 caractères)
- Compteur caractères
- Suggestions templates

Fichiers du Portfolio (Optionnel)

- Checkbox: “Attacher mon portfolio”
- Liste projets précédents similaires à sélectionner

Méthodologie Proposée (Optionnel)

Textarea: “Votre approche, processus, livrables...”

Calendrier de Livraison (Optionnel)

Dates des jalons proposés.

3.4.3 Boutons

- Bouton “Soumettre candidature” (primaire)
- Bouton “Annuler”

3.4.4 Pop-up de Confirmation

Candidature soumise!

Vous avez postulé à [Titre projet]. Attendez la réponse du client.

Bouton: “Voir mes candidatures”

3.5 Page 15: Mes Candidatures

3.5.1 Informations Générales

- **URL:** /dashboard/freelancer/applications
- **Accès:** Authentifié (Freelancer)

3.5.2 Onglets (Tabs)

- **Toutes** (nombre)
- **En attente** (nombre)
- **Acceptées** (nombre)
- **Refusées** (nombre)

3.5.3 Tableau/Grille

Par Ligne

Statut icône **Titre projet**

- Client: nom + avatar mini
- Montant proposé: “500 MAD”
- Statut: “En attente” / “Acceptée” / “Refusée”
- Date candidature: “15 déc 2025”
- Actions: “Voir détails” | “Annuler” (si en attente)

3.5.4 Tri

Plus récents / Plus anciens / Statut

3.6 Pages Additionnelles Freelancer

3.6.1 Page 16: Profil Freelancer (Édition)

- URL: /dashboard/freelancer/profile
- Onglets: Informations personnelles, Compétences, Portfolio, Certificats, Préférences

3.6.2 Page 17: Mes Projets en Cours

- URL: /dashboard/freelancer/projects-active
- Liste projets avec statut, jalons, deadlines

3.6.3 Page 18: Espace de Travail Partagé

- URL: /projects/:id/workspace
- Onglets: Chat, Fichiers, Jalons, Révisions, Support

3.6.4 Page 19: Gestion Revenus & Portefeuille

- URL: /dashboard/freelancer/wallet
- Vue solde, gains, transactions, graphiques

3.6.5 Page 20: Retrait de Fonds

- URL: /dashboard/freelancer/wallet/withdraw
- Formulaire multi-étape (montant, méthode, confirmation)

3.6.6 Page 21: Mes Avis & Notes

- URL: /dashboard/freelancer/reviews
- Note globale, distribution, liste avis, filtres

Chapter 4

Pages Client

4.1 Page 22: Dashboard Client

4.1.1 Informations Générales

- URL: /dashboard/client
- Accès: Authentifié (Client uniquement)

4.1.2 En-tête

“Bienvenue, [Nom Entreprise]!”

4.1.3 Widgets Principaux

1. Projets Actifs
2. Candidatures en attente
3. Équipe habituelle
4. Budget consommé (avec barres de progression)
5. Nouveaux avis reçus
6. Messages non lus
7. Statistiques (projets complétés, freelancers préférés, temps moyen réponse)

4.2 Page 23: Créer un Nouveau Projet

4.2.1 Informations Générales

- URL: /dashboard/client/projects/create
- Accès: Authentifié (Client)

4.2.2 Formulaire Multi-section

Section 1: Infos de Base

- Titre du projet (max 120 caractères, compteur)
- Description détaillée (min 100, max 2000 caractères)

Section 2: Catégorie & Compétences

- Catégorie principale (radio buttons)
- Sous-catégories (multi-select, min 1, max 5)
- Compétences requises (tags input)

Section 3: Budget & Durée

- Type de budget (Fixe / Horaire / Fourchette)
- Montant
- Durée estimée (radio buttons)
- Niveau d'expérience requis

Section 4: Fichiers & Détails

- Pièces jointes (drag & drop, max 10 fichiers, 50 MB/fichier)
- Visibilité (Public / Privé)
- Jalons (optionnel, collapse/expand)

Section 5: Revue & Publication

- Récapitulatif du projet
- Checkbox: “J'accepte les CGU”
- Boutons: “Brouillon” | “Publier”

4.3 Pages Additionnelles Client

4.3.1 Page 24: Mes Projets (Client)

- URL: /dashboard/client/projects
- Onglets: Tous, Actifs, Terminés, Brouillons

4.3.2 Page 25: Détail Projet (Vue Client)

- URL: /dashboard/client/projects/:id
- Sections: Infos, Candidatures, Freelancer sélectionné, Contrat, Jalons

4.3.3 Page 26: Candidatures Reçues

- URL: /dashboard/client/projects/:id/applications
- Liste candidats avec filtres et actions

4.3.4 Page 27: Gérer Équipe Habituelle

- URL: /dashboard/client/team
- Grille freelancers avec stats et actions

4.3.5 Page 28: Budget Tracking

- URL: /dashboard/client/budget
- Vue rapide, graphiques, tableau détail, export

Chapter 5

Pages Communes

5.1 Page 29: Messagerie Interne

5.1.1 Informations Générales

- **URL:** /messages
- **Accès:** Authentifié (Client ou Freelancer)

5.1.2 Layout

- **Panneau gauche (30%):** Liste conversations
- **Panneau droit (70%):** Chat actif

5.1.3 Panneau Gauche

- Barre recherche: “Chercher une conversation...”
- Liste conversations:
 - Avatar **Nom personne** | Date dernier message
 - Preview message: “Bonjour, peux-tu...” | Heure
 - Badge non lus: numéro (ex: “2”)
 - Statut en ligne: point vert/gris
 - Tri/Filtres: “Toutes” / “Non lues” / “Épinglées”

5.1.4 Panneau Droit

- En-tête: Avatar, nom personne, statut, boutons
- Messages: Bulles chat alternées avec timestamps
- Champ d’entrée: Textarea + bouton envoyer + icônes fichier/emoji

5.2 Page 30: Notifications

5.2.1 Informations Générales

- **URL:** /notifications
- **Accès:** Authentifié

5.2.2 Onglets/Filtres

Toutes, Non lues, Projets, Candidatures, Paiements, Messages, Avis

5.2.3 Contenu

- Tri: Plus récentes
- Par notification: Icône, titre, temps, status lu, boutons
- Bouton: “Marquer tous comme lus”

5.3 Page 31: Paramètres de Notification

5.3.1 Informations Générales

- **URL:** /settings/notifications
- **Accès:** Authentifié

5.3.2 Sections

- Notifications Email
- Push Notifications (Mobile)
- Notifications In-App
- Fréquence emails
- Bouton: “Sauvegarder”

5.4 Page 32: Système d’Évaluation & Avis

5.4.1 Informations Générales

- **URL:** /projects/:id/review
- **Accès:** Authentifié, après clôture projet

5.4.2 Formulaire d'Évaluation

- Titre: “Évaluer cette collaboration”
- Notes étoiles (5 critères): Qualité, Délais, Communication, Professionnalisme, Confiance
- Moyenne globale (auto-calculée)
- Commentaire (textarea, max 500 caractères)
- Tags positifs/négatifs (checkboxes optionnel)
- Boutons: “Soumettre avis” | “Annuler”

5.5 Page 33: Profil Public

5.5.1 Informations Générales

- URL: /freelancers/:id
- Accès: Public

5.5.2 Contenu

- En-tête: Avatar (grande), nom, badge, titre, localisation, note, statut
- Bouton: “Contacter” ou “S’inscrire pour contacter”
- Section Gauche: Bio, Langues, Compétences, Portfolio, Certificats, Avis
- Section Droite: Tarification, Liens externes, Bouton “Contacter” (sticky)

Chapter 6

Pages Administrateur

6.1 Page 34: Dashboard Administrateur

6.1.1 Informations Générales

- URL: /admin/dashboard
- Accès: Authentifié (Admin uniquement), rôle “admin”

6.1.2 Widgets Principaux

1. Santé plateforme (Uptime, MAU, Transactions, Erreurs)
2. Utilisateurs (Total, Freelancers, Clients, Nouveaux, Tendance)
3. Projets (Total, Actifs, Complétés, Volume montant)
4. Transactions & Revenus (Volume, Commissions, Moyen par transaction)
5. Signalements & Litiges (Plaintes, Litiges, Signalements, Fraudes)
6. Activité Récente (Liste 5 derniers événements)

6.1.3 Graphiques (Optionnel)

- Ligne: Utilisateurs cumulatifs vs actifs
- Barres: Revenus par mois
- Pie: Répartition projets par catégorie

6.2 Page 35: Gestion des Utilisateurs (Admin)

6.2.1 Informations Générales

- URL: /admin/users
- Accès: Authentifié (Admin)

6.2.2 Filtres & Recherche

- Champ recherche: “Nom, email, ID utilisateur...”
- Filtres: Type (Freelancer/Client), Status, Date inscription

6.2.3 Tableau Utilisateurs

Colonnes: Avatar, Nom, Email, Type, Status, Inscription, Actions

6.2.4 Actions par Utilisateur

- Voir profil
- Éditer
- Vérifier
- Suspendre/Débloquer
- Bloquer définitivement
- Voir historique
- Envoyer message

6.3 Page 36: Modération des Projets

6.3.1 Informations Générales

- URL: /admin/projects
- Accès: Authentifié (Admin)

6.3.2 Onglets

- En attente d'approbation
- Approuvés
- Signalés
- Fermés/Archivés

6.3.3 Actions

- Approuver (publier)
- Rejeter (avec raison)
- Bloquer (masquer)

6.4 Page 37: Gestion des Litiges

6.4.1 Informations Générales

- URL: /admin/disputes
- Accès: Authentifié (Admin)

6.4.2 Onglets

En cours, Résolus, Archivés

6.4.3 Détail Litige

- Parties (profils Client + Freelancer)
- Projet (titre, budget, contrat)
- Raison (description)
- Messages (historique chat)
- Preuves (fichiers, captures)
- Historique actions

6.4.4 Actions du Support

- Textarea: “Décision”
 - Rejet complet
 - Remboursement partiel
 - Paiement au freelancer
 - Médiation manuelle
- Checkbox: “Sanction pour utilisateur”
- Bouton: “Appliquer décision”

6.5 Page 38: Signalements

6.5.1 Informations Générales

- URL: /admin/reports
- Accès: Authentifié (Admin)

6.5.2 Onglets

Signalés, En examen, Fermés

6.5.3 Actions

- Rejeter (non fondé)
- Avertir
- Suspender
- Bloquer
- Supprimer contenu
- Modérer (rediger)

6.6 Page 39: Configuration Système

6.6.1 Informations Générales

- URL: /admin/settings
- Accès: Authentifié (Admin)

6.6.2 Onglets

1. Plateforme: Nom, logo, slogan, langues, devises, maintenance
2. Paiements: Commission, frais, limites budgets, configuration Stripe
3. Emails: Templates, paramètres email
4. Sécurité: 2FA, durée session, chiffrement, audit, logs

6.7 Page 40: Analytics & Rapports (Admin)

6.7.1 Informations Générales

- URL: /admin/analytics
- Accès: Authentifié (Admin)

6.7.2 Dashboards

- Dashboard 1: Utilisateurs (croissance, conversion, rétention, churn)
- Dashboard 2: Projets & Transactions (nombre, volume, catégories)
- Dashboard 3: Revenus (commission/mois, frais, profit)
- Dashboard 4: Support & Litiges (nombre, durée, satisfaction)

6.7.3 Exports

- “Exporter rapport (PDF)”
- “Exporter données (CSV/Excel)”

6.8 Page 41: Logs & Audit (Admin)

6.8.1 Informations Générales

- **URL:** /admin/logs
- **Accès:** Authentifié (Admin)

6.8.2 Filtres

Période, Type d'événement

6.8.3 Tableau Logs

Colonnes: Timestamp, Utilisateur Admin, Action, Ressource, Status, Détails

6.8.4 Export

“Télécharger PDF” / “Télécharger CSV”

Chapter 7

Structure d'Implémentation

7.1 Architecture Fichiers Frontend (React)

```
src/
  pages/
    public/
      Landing.jsx
      HowItWorks.jsx
      About.jsx
      Pricing.jsx
    auth/
      SignupRole.jsx
      SignupFreelancer.jsx
      SignupClient.jsx
      Login.jsx
      ForgotPassword.jsx
      VerifyEmail.jsx
    freelancer/
      Dashboard.jsx
      Projects.jsx
      ProjectDetail.jsx
      Apply.jsx
      Applications.jsx
      Profile.jsx
      ProjectsActive.jsx
      Workspace.jsx
      Wallet.jsx
      Withdraw.jsx
      Reviews.jsx
    client/
      Dashboard.jsx
      CreateProject.jsx
      MyProjects.jsx
      ProjectDetail.jsx
      Applications.jsx
      Team.jsx
      BudgetTracking.jsx
```

```
shared/
  Messages.jsx
  Notifications.jsx
  NotificationSettings.jsx
  Review.jsx
  PublicProfile.jsx
admin/
  Dashboard.jsx
  Users.jsx
  Projects.jsx
  Disputes.jsx
  Reports.jsx
  Settings.jsx
  Analytics.jsx
  Logs.jsx
```

Chapter 8

Conclusion

Ce document détaille **42 pages/écrans principaux** d'une plateforme complète de freelancing comme AtlasFreelanceApp. Chaque page inclut:

- **URL de route**
- **Conditions d'accès** (authentification, rôles)
- **Éléments visuels:** layouts, sections, widgets
- **Contenu:** champs de formulaire, textes, données affichées
- **Interactions:** boutons, modals, redirections

8.1 Utilisation du Document

Ce guide peut être utilisé pour:

- **Designer** les maquettes (Figma, Adobe XD)
- **Développer** avec cette arborescence claire
- **Spécifier** les APIs nécessaires
- **Tester** toutes les user journeys
- **Documenter** les exigences fonctionnelles

8.2 Prochaines Étapes

1. Créer les maquettes visuelles (Figma/Adobe XD)
2. Définir les API endpoints et schemas (OpenAPI/Swagger)
3. Mettre en place l'infrastructure cloud (AWS)
4. Développer le backend (Node.js/Express)
5. Développer le frontend web (React)

6. Développer l'app mobile (React Native)
7. Tests et assurance qualité (QA)
8. Déploiement et monitoring

Appendix A

Tableaux de Référence

A.1 Types d'Utilisateurs

Type	Description	Rôles Principaux
Freelancer	Professionnel indépendant offrant des services	Postuler, Créer profil, Recevoir paiements
Client	Entreprise/particulier cherchant talents	Publier projets, Sélectionner, Payer
Administrateur	Équipe AtlasFreelanceApp	Modérer, Résoudre litiges, Analyser

Table A.1: Types d'utilisateurs et rôles

A.2 Catégories de Projets

- Développement Web et Mobile
- Design Graphique et Illustration
- Marketing Digital
- Rédaction et Traduction
- Gestion de Projet
- Consultation
- Support Client
- Autres Services

A.3 Statuts de Projets

Statut	Description
Brouillon	Créé mais non publié
Actif	Publié et recevant candidatures
En cours	Freelancer sélectionné et travail commencé
En révision	Travail soumis pour validation
Complété	Travail validé et payé
Fermé	Projet terminé ou annulé

Table A.2: Statuts possibles des projets