

# ATLASFREELANCEAPP

## Guide Complet des Pages de l'Application

Plateforme de Freelancing en Afrique du Nord

**Version:** 1.0

**Date:** Décembre 2025

**Plateforme:** Web (React) + Mobile (React Native)

# Contents

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Pages Publiques</b>                         | <b>5</b>  |
| 1.1      | Page 1: Accueil (Landing Page)                 | 5         |
| 1.1.1    | Informations Générales                         | 5         |
| 1.1.2    | Structure de la Page                           | 5         |
| 1.2      | Page 2: Comment ça marche (Détails)            | 8         |
| 1.2.1    | Informations Générales                         | 8         |
| 1.2.2    | Contenu  | 8         |
| 1.3      | Page 3: À propos                               | 9         |
| 1.3.1    | Informations Générales                         | 9         |
| 1.3.2    | Contenu  | 9         |
| 1.4      | Page 4: Tarifs & Commission                    | 9         |
| 1.4.1    | Informations Générales                         | 9         |
| 1.4.2    | Commission Plateforme                          | 9         |
| 1.4.3    | Plans Premium Freelancer (Optionnel - Phase 2) | 9         |
| <b>2</b> | <b>Authentification</b>                        | <b>11</b> |
| 2.1      | Page 5: Inscription - Choix du Rôle            | 11        |
| 2.1.1    | Informations Générales                         | 11        |
| 2.1.2    | Contenu  | 11        |
| 2.2      | Page 6: Inscription Freelancer                 | 11        |
| 2.2.1    | Informations Générales                         | 11        |
| 2.2.2    | Formulaire Multi-étape (3 étapes)              | 12        |
| 2.2.3    | Éléments Additionnels                          | 12        |
| 2.3      | Page 7: Inscription Client                     | 13        |
| 2.3.1    | Informations Générales                         | 13        |
| 2.3.2    | Formulaire Multi-étape (2 étapes)              | 13        |
| 2.4      | Page 8: Connexion                              | 13        |
| 2.4.1    | Informations Générales                         | 13        |
| 2.4.2    | Contenu  | 13        |
| 2.5      | Page 9: Mot de Passe Oublié                    | 14        |
| 2.5.1    | Informations Générales                         | 14        |
| 2.5.2    | Contenu  | 14        |
| 2.6      | Page 10: Vérification Email                    | 15        |
| 2.6.1    | Informations Générales                         | 15        |
| 2.6.2    | Contenu  | 15        |
| <b>3</b> | <b>Pages Freelancer</b>                        | <b>16</b> |
| 3.1      | Page 11: Dashboard Freelancer                  | 16        |
| 3.1.1    | Informations Générales                         | 16        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 3.1.2    | En-tête Personnalisé . . . . .                       | 16        |
| 3.1.3    | Widgets (Layout Kanban Responsive) . . . . .         | 16        |
| 3.2      | Page 12: Recherche & Parcourir les Projets . . . . . | 18        |
| 3.2.1    | Informations Générales . . . . .                     | 18        |
| 3.2.2    | Barre de Recherche & Filtres (Sticky) . . . . .      | 18        |
| 3.2.3    | Tri (Dropdown) . . . . .                             | 18        |
| 3.2.4    | Résultats (Liste ou Grille) . . . . .                | 19        |
| 3.2.5    | Pagination . . . . .                                 | 19        |
| 3.3      | Page 13: Détails d'un Projet . . . . .               | 19        |
| 3.3.1    | Informations Générales . . . . .                     | 19        |
| 3.3.2    | En-tête . . . . .                                    | 19        |
| 3.3.3    | Section Gauche (70% width sur desktop) . . . . .     | 19        |
| 3.3.4    | Section Droite (30% width) . . . . .                 | 20        |
| 3.4      | Page 14: Postuler à un Projet . . . . .              | 21        |
| 3.4.1    | Informations Générales . . . . .                     | 21        |
| 3.4.2    | Formulaire de Candidature . . . . .                  | 21        |
| 3.4.3    | Boutons . . . . .                                    | 22        |
| 3.4.4    | Pop-up de Confirmation . . . . .                     | 22        |
| 3.5      | Page 15: Mes Candidatures . . . . .                  | 23        |
| 3.5.1    | Informations Générales . . . . .                     | 23        |
| 3.5.2    | Onglets (Tabs) . . . . .                             | 23        |
| 3.5.3    | Tableau/Grille . . . . .                             | 23        |
| 3.5.4    | Tri . . . . .  | 23        |
| 3.6      | Pages Additionnelles Freelancer . . . . .            | 24        |
| 3.6.1    | Page 16: Profil Freelancer (Édition) . . . . .       | 24        |
| 3.6.2    | Page 17: Mes Projets en Cours . . . . .              | 24        |
| 3.6.3    | Page 18: Espace de Travail Partagé . . . . .         | 24        |
| 3.6.4    | Page 19: Gestion Revenus & Portefeuille . . . . .    | 24        |
| 3.6.5    | Page 20: Retrait de Fonds . . . . .                  | 24        |
| 3.6.6    | Page 21: Mes Avis & Notes . . . . .                  | 24        |
| <b>4</b> | <b>Pages Client</b>                                  | <b>25</b> |
| 4.1      | Page 22: Dashboard Client . . . . .                  | 25        |
| 4.1.1    | Informations Générales . . . . .                     | 25        |
| 4.1.2    | En-tête . . . . .                                    | 25        |
| 4.1.3    | Widgets Principaux . . . . .                         | 25        |
| 4.2      | Page 23: Créer un Nouveau Projet . . . . .           | 25        |
| 4.2.1    | Informations Générales . . . . .                     | 25        |
| 4.2.2    | Formulaire Multi-section . . . . .                   | 26        |
| 4.3      | Pages Additionnelles Client . . . . .                | 26        |
| 4.3.1    | Page 24: Mes Projets (Client) . . . . .              | 26        |
| 4.3.2    | Page 25: Détail Projet (Vue Client) . . . . .        | 26        |
| 4.3.3    | Page 26: Candidatures Reçues . . . . .               | 27        |
| 4.3.4    | Page 27: Gérer Équipe Habituelle . . . . .           | 27        |
| 4.3.5    | Page 28: Budget Tracking . . . . .                   | 27        |
| <b>5</b> | <b>Pages Communes</b>                                | <b>28</b> |
| 5.1      | Page 29: Messagerie Interne . . . . .                | 28        |
| 5.1.1    | Informations Générales . . . . .                     | 28        |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| 5.1.2    | Layout . . . . .                                    | 28        |
| 5.1.3    | Panneau Gauche . . . . .                            | 28        |
| 5.1.4    | Panneau Droit . . . . .                             | 28        |
| 5.2      | Page 30: Notifications . . . . .                    | 29        |
| 5.2.1    | Informations Générales . . . . .                    | 29        |
| 5.2.2    | Onglets/Filtres . . . . .                           | 29        |
| 5.2.3    | Contenu . . . . .                                   | 29        |
| 5.3      | Page 31: Paramètres de Notification . . . . .       | 29        |
| 5.3.1    | Informations Générales . . . . .                    | 29        |
| 5.3.2    | Sections . . . . .                                  | 29        |
| 5.4      | Page 32: Système d'Évaluation & Avis . . . . .      | 29        |
| 5.4.1    | Informations Générales . . . . .                    | 29        |
| 5.4.2    | Formulaire d'Évaluation . . . . .                   | 30        |
| 5.5      | Page 33: Profil Public . . . . .                    | 30        |
| 5.5.1    | Informations Générales . . . . .                    | 30        |
| 5.5.2    | Contenu . . . . .                                   | 30        |
| <b>6</b> | <b>Pages Administrateur</b>                         | <b>31</b> |
| 6.1      | Page 34: Dashboard Administrateur . . . . .         | 31        |
| 6.1.1    | Informations Générales . . . . .                    | 31        |
| 6.1.2    | Widgets Principaux . . . . .                        | 31        |
| 6.1.3    | Graphiques (Optionnel) . . . . .                    | 31        |
| 6.2      | Page 35: Gestion des Utilisateurs (Admin) . . . . . | 31        |
| 6.2.1    | Informations Générales . . . . .                    | 31        |
| 6.2.2    | Filtres & Recherche . . . . .                       | 32        |
| 6.2.3    | Tableau Utilisateurs . . . . .                      | 32        |
| 6.2.4    | Actions par Utilisateur . . . . .                   | 32        |
| 6.3      | Page 36: Modération des Projets . . . . .           | 32        |
| 6.3.1    | Informations Générales . . . . .                    | 32        |
| 6.3.2    | Onglets . . . . .                                   | 32        |
| 6.3.3    | Actions . . . . .                                   | 32        |
| 6.4      | Page 37: Gestion des Litiges . . . . .              | 33        |
| 6.4.1    | Informations Générales . . . . .                    | 33        |
| 6.4.2    | Onglets . . . . .                                   | 33        |
| 6.4.3    | Détail Litige . . . . .                             | 33        |
| 6.4.4    | Actions du Support . . . . .                        | 33        |
| 6.5      | Page 38: Signalements . . . . .                     | 33        |
| 6.5.1    | Informations Générales . . . . .                    | 33        |
| 6.5.2    | Onglets . . . . .                                   | 33        |
| 6.5.3    | Actions . . . . .                                   | 34        |
| 6.6      | Page 39: Configuration Système . . . . .            | 34        |
| 6.6.1    | Informations Générales . . . . .                    | 34        |
| 6.6.2    | Onglets . . . . .                                   | 34        |
| 6.7      | Page 40: Analytics & Rapports (Admin) . . . . .     | 34        |
| 6.7.1    | Informations Générales . . . . .                    | 34        |
| 6.7.2    | Dashboards . . . . .                                | 34        |
| 6.7.3    | Exports . . . . .                                   | 35        |
| 6.8      | Page 41: Logs & Audit (Admin) . . . . .             | 35        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 6.8.1    | Informations Générales . . . . .                 | 35        |
| 6.8.2    | Filtres . . . . .                                | 35        |
| 6.8.3    | Tableau Logs . . . . .                           | 35        |
| 6.8.4    | Export . . . . .                                 | 35        |
| <b>7</b> | <b>Structure d'Implémentation</b>                | <b>36</b> |
| 7.1      | Architecture Fichiers Frontend (React) . . . . . | 36        |
| <b>8</b> | <b>Conclusion</b>                                | <b>38</b> |
| 8.1      | Utilisation du Document . . . . .                | 38        |
| 8.2      | Prochaines Étapes . . . . .                      | 38        |
| <b>A</b> | <b>Tableaux de Référence</b>                     | <b>40</b> |
| A.1      | Types d'Utilisateurs . . . . .                   | 40        |
| A.2      | Catégories de Projets . . . . .                  | 40        |
| A.3      | Statuts de Projets . . . . .                     | 40        |

# Chapter 1

## Pages Publiques

### 1.1 Page 1: Accueil (Landing Page)

#### 1.1.1 Informations Générales

- **URL:** /
- **Accès:** Public (avant et après connexion)

#### 1.1.2 Structure de la Page

##### En-tête (Header)

- Logo AtlasFreelanceApp + nom plateforme
- Menu navigation: Accueil, Comment ça marche, À propos, Contact
- Boutons: “S’inscrire” | “Connexion” (si déjà inscrit)

##### Section Héro

- Titre: “Connectez les meilleurs talents avec les meilleures opportunités”
- Sous-titre: “La plateforme de freelancing de confiance en Afrique du Nord”
- Deux CTA boutons:
  - “Je cherche du travail” (vers inscription freelancer)
  - “Je cherche des talents” (vers inscription client)
- Image/vidéo de démonstration

##### Section “Comment ça marche”

##### Pour Freelancer:

1. Créer un profil (5 min)
2. Recevoir des demandes (passif)

3. Postuler aux projets (actif)
4. Être payé rapidement (sécurisé)

**Pour Client:**

1. Publier un projet (2 min)
2. Recevoir des candidatures
3. Choisir un freelancer
4. Payer en toute sécurité

**Section “Catégories”**

Grille 3x3 des catégories principales:

- Développement Web et Mobile
- Design Graphique et Illustration
- Marketing Digital
- Rédaction et Traduction
- Gestion de Projet
- Consultation
- Support Client
- Autres Services

**Section “Derniers Projets”**

Slider de 6–8 projets récents incluant:

- Titre du projet
- Budget alloué
- Compétences requises (tags)
- Nombre de candidatures
- Photo/avatar du client en mini

**Section “Statistiques”**

Compteurs animés affichant:

- X+ freelancers vérifiés
- X+ projets complétés
- X+ millions MAD versés
- X+ clients satisfaits

**Section “Témoignages”**

3–4 cartes de témoignages incluant:

- Avatar utilisateur
- Nom + rôle (Freelancer / Client)
- Citation (max 150 caractères)
- Note 5 étoiles
- Logo entreprise (si client)

**Section “FAQ”**

5–6 questions/réponses déroulantes:

- Comment s’inscrire?
- Comment fonctionne la sécurité de paiement?
- Quels sont les frais?
- Comment retirer mes gains?
- Comment fonctionne la médiation?

**Pied de page (Footer)**

- Liens légaux: CGU, Politique de confidentialité, Mentions légales
- Contact: email, téléphone, réseaux sociaux
- Copyright AtlasFreelanceApp



## 1.2 Page 2: Comment ça marche (Détails)

### 1.2.1 Informations Générales

- **URL:** /how-it-works
- **Accès:** Public

### 1.2.2 Contenu

#### Section Freelancer

Timeline verticale ou horizontale détaillant:

1. S'inscrire & créer un profil
2. Ajouter compétences, tarifs, portfolio
3. Rechercher et postuler aux projets
4. Signer le contrat & collaborer
5. Être payé (virement bancaire, portefeuille)

Chaque étape inclut une capture d'écran annotée.

#### Section Client

Timeline parallèle détaillant:

1. S'inscrire & créer un profil d'entreprise
2. Publier un projet
3. Recevoir candidatures & choisir un freelancer
4. Collaborer & valider les jalons
5. Payer & évaluer

#### Section “Avantages AtlasFreelanceApp”

6 cartes présentant:

- Paiement sécurisé (Stripe, PCI-DSS)
- Freelancers vérifiés (KYC/AML)
- Support 24/7
- Pas de commission cachée
- Contrats digitaux
- Médiation gratuite en cas de litige

## 1.3 Page 3: À propos

### 1.3.1 Informations Générales

- URL: /about
- Accès: Public

### 1.3.2 Contenu

#### Vision & Mission

- **Vision:** Devenir la plateforme de référence pour le freelancing en Afrique du Nord en créant un écosystème de confiance où les talents rencontrent les opportunités.
- **Mission:** Connecter les meilleurs freelancers marocains et africains avec des clients locaux et internationaux, en offrant une plateforme sécurisée et favorable au développement professionnel.

#### Présentation Équipe

3-5 photos + noms + rôles des fondateurs/leads.

#### Chiffres Clés

- Croissance du marché freelance au Maroc
- Impact social (emploi créé, revenus générés)
- Couverture géographique

#### Partenaires & Accréditations

- Logos Stripe, AWS, partenaires locaux
- Certifications de sécurité

## 1.4 Page 4: Tarifs & Commission

### 1.4.1 Informations Générales

- URL: /pricing
- Accès: Public

### 1.4.2 Commission Plateforme

### 1.4.3 Plans Premium Freelancer (Optionnel - Phase 2)

| Élément          | Détail   |
|------------------|--|
| Commission       | 10% du montant du projet                               |
| Frais de retrait | 1% après 2 retraits/mois (gratuit pour les 2 premiers) |
| Frais dépôt      | 2–3% selon la méthode de paiement                      |
| Exemple          | Projet 1000 MAD Freelancer reçoit 900 MAD              |

Table 1.1: Structure de commission et frais

| Feature           | Basic (Gratuit) | Pro (9.99 MAD)     | Business (29.99 MAD) |
|-------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Candidatures/mois | 5               | Illimitées         | Illimitées           |
| Profil            | Normal          | Top dans recherche | Portfolio premium    |
| Badge             | Non             | Sélectionné        | Spécialisé           |

Table 1.2: Plans d'abonnement freelancer

# Chapter 2

## Authentication

### 2.1 Page 5: Inscription - Choix du Rôle

#### 2.1.1 Informations Générales

- URL: /signup
- Accès: Public (avant connexion)

#### 2.1.2 Contenu

##### Deux Boutons Principaux

1. “Je suis Freelancer” (couleur primaire)
  - Redirection vers /signup/freelancer
  - Message: “Rejoignez des milliers de freelancers gagnant un revenu stable”
2. “Je suis Client” (couleur secondaire)
  - Redirection vers /signup/client
  - Message: “Trouvez les meilleurs talents pour vos projets”

##### Lien Navigation

Lien bas: “Déjà inscrit? Connectez-vous ici” → /login

### 2.2 Page 6: Inscription Freelancer

#### 2.2.1 Informations Générales

- URL: /signup/freelancer
- Accès: Public

## 2.2.2 Formulaire Multi-étape (3 étapes)

### Étape 1: Informations de Base

- Email (validation)
- Mot de passe (min 8 caractères, 1 majuscule, 1 chiffre, 1 spécial)
- Confirmer mot de passe
- Checkbox: “J’accepte les CGU et Politique de confidentialité”
- Bouton: “Continuer”

### Étape 2: Profil Freelancer

- Prénom
- Nom
- Photo de profil (upload)
- Bio courte (max 200 caractères)
- Titre professionnel (ex: “Développeur React Senior”)
- Pays + Ville
- Bouton: “Continuer”

### Étape 3: Compétences & Tarifs

- Ajouter compétences (min 1, max 10)
  - Sélectionner de liste prédéfinie ou ajouter custom
  - Niveau (Débutant / Intermédiaire / Avancé / Expert)
- Tarif horaire minimum (montant en MAD)
- Disponibilité (heures/semaine)
- Bouton: “Finaliser”

## 2.2.3 Éléments Additionnels

### Side Panel (Desktop)

Progression: étape 1/3, 2/3, 3/3 avec barres de progression.

### Pop-up Confirmation Email

Après validation:

“Vérifiez votre email. Cliquez sur le lien de confirmation pour activer votre compte.”

Lien dans email: <https://app.atlasfreelanceapp.com/verify-email?token=xxx>

## 2.3 Page 7: Inscription Client

### 2.3.1 Informations Générales

- URL: /signup/client
- Accès: Public

### 2.3.2 Formulaire Multi-étape (2 étapes)

#### Étape 1: Informations de Base

- Email
- Mot de passe + confirmation
- Checkbox CGU
- Bouton: “Continuer”

#### Étape 2: Profil Entreprise

- Nom entreprise
- Logo entreprise (upload)
- Description courte (max 300 caractères)
- Secteur d'activité (dropdown)
- Site web (optionnel)
- Pays + Ville
- Bouton: “Finaliser”

## 2.4 Page 8: Connexion

### 2.4.1 Informations Générales

- URL: /login
- Accès: Public

### 2.4.2 Contenu

#### Formulaire Simple

- Email
- Mot de passe
- Checkbox: “Se souvenir de moi”
- Bouton: “Connexion”

## Liens Navigation

- “Mot de passe oublié?” → /forgot-password
- “Pas encore inscrit? S’inscrire” → /signup

## Options Sociales (Phase 2)

Ou continuez avec...

- Bouton Google Sign-In
- Bouton LinkedIn
- Bouton GitHub (pour développeurs)

## 2.5 Page 9: Mot de Passe Oublié

### 2.5.1 Informations Générales

- URL: /forgot-password
- Accès: Public

### 2.5.2 Contenu

#### Étape 1: Demande Email

- Titre: “Réinitialiser votre mot de passe”
- Champ email
- Bouton: “Envoyer lien de reset”
- Message: “Consultez votre email pour les instructions”

#### Étape 2: Réinitialisation (dans email)

Lien token dans email: <https://app.atlasfreelanceapp.com/reset-password?token=xxx>

Formulaire à la page:

- Nouveau mot de passe
- Confirmer mot de passe
- Bouton: “Réinitialiser”
- Message succès → redirige /login

## 2.6 Page 10: Vérification Email

### 2.6.1 Informations Générales

- URL: /verify-email?token=xxx
- Accès: Public

### 2.6.2 Contenu

#### Pendant le Chargement

Spinner + message “Vérification de votre email...”

#### Si Succès

- Checkmark vert
- Message: “Email vérifié avec succès!”
- Bouton: “Accéder à mon dashboard” → /dashboard

#### Si Erreur

- Icon erreur rouge
- Message: “Ce lien a expiré ou est invalide”
- Bouton: “Envoyer à nouveau” → formulaire email



# Chapter 3

## Pages Freelancer

### 3.1 Page 11: Dashboard Freelancer

#### 3.1.1 Informations Générales

- **URL:** /dashboard/freelancer
- **Accès:** Authentifié (Freelancer uniquement)

#### 3.1.2 En-tête Personnalisé

- “Bienvenue, [Prénom]!”
- Heure et date
- Notification icône (cloche) + nombre non lus

#### 3.1.3 Widgets (Layout Kanban Responsive)

##### Widget 1: Solde & Gains

- Solde actuel: “1 234,50 MAD”
- Gains ce mois: “+500 MAD”
- Bouton: “Retirer des fonds”
- Sparkline graphique (7 jours)

##### Widget 2: Projets Actifs

- Nombre: “3 projets en cours”
- Liste mini:

Projet 1 – 60% complet – Jalon: “Validation UI”

Projet 2 – 30% complet – Jalon: “Setup initial”

Projet 3 – En révision

- Lien: “Voir tous”

**Widget 3: Nouvelles Candidatures Possibles**

- Nombre: “5 projets correspondent à ton profil”
- Mini cartes 2 projets:
  - Titre, budget, compétence requise
  - Bouton: “Postuler”

**Widget 4: Projets Sauvegardés**

- Nombre: “8 favoris”
- Lien: “Gérer favoris”

**Widget 5: Évaluations Récentes**

- Dernière éval: “ de [Client]”
- Citation: “Excellent travail et réactif!”
- Note moyenne globale: “4.8/5 (24 avis)”

**Widget 6: Messages Non Lus**

- Nombre: “3 nouveaux messages”
- Dernier message: “[Client] – Bonjour, ...” (preview)
- Bouton: “Voir tous”

**Widget 7: Statistiques de Performance**

- Taux de réponse: 95%
- Taux d’acceptation: 87%
- Projets complétés: 12
- Mini graphique barres (mois)

## 3.2 Page 12: Recherche & Parcourir les Projets

### 3.2.1 Informations Générales

- **URL:** /projects
- **Accès:** Authentifié (Freelancer)

### 3.2.2 Barre de Recherche & Filtres (Sticky)

#### Champ Texte

“Rechercher par titre, catégorie...”

#### Filtres Déroulants

- **Catégorie:** Développement, Design, Marketing, Écriture, etc.
- **Budget:** Slider min/max (0–100,000 MAD)
- **Durée:** Checkbox “Court terme” / “Moyen” / “Long terme”
- **Niveau requis:** Débutant / Intermédiaire / Avancé / Expert
- **Langue:** Français / Arabe / Anglais
- **Pays:** Maroc, France, Belgique, etc.
- **Statut:** Actif / Fermé / En révision

#### Boutons

- “Appliquer filtres”
- “Réinitialiser”

### 3.2.3 Tri (Dropdown)

- Plus récents
- Budget élevé
- Deadline proche
- Plus populaires (candidats)

### 3.2.4 Résultats (Liste ou Grille)

#### Par Ligne

Icône catégorie **Titre du projet** (max 100 caractères)

- Description preview (100 caractères + "...")
- Tags: compétences requises
- Budget: "500 – 2000 MAD"
- Durée: "2 semaines"
- Candidatures: "12 candidats"
- Client rating: 4.7/5 (32 avis)
- Temps restant: "2j 5h"
- Boutons: "Voir détails" | "Ajouter favoris"

### 3.2.5 Pagination

Boutons: "< Page précédente" | "1 2 3 ... 10" | "Page suivante >"

## 3.3 Page 13: Détails d'un Projet

### 3.3.1 Informations Générales

- **URL:** /projects/:id
- **Accès:** Authentifié (Freelancer)

### 3.3.2 En-tête

- Titre du projet
- Badge: "Actif" / "Fermé" / "Accepté" / "Terminé"
- Icône favori + Partager

### 3.3.3 Section Gauche (70% width sur desktop)

#### Infos Générales

- Catégorie + sous-catégories
- Description complète (peut être très long)
- Compétences requises: tags cliquables
- Fichiers joints: liste téléchargeables

### Jalons (si créés)

Timeline ou liste:

- Jalon 1: “Design” – 500 MAD – Deadline: 15/01/2025
- Jalon 2: “Développement” – 1500 MAD – Deadline: 30/01/2025

### Budget & Durée

- Type: Fixe / Horaire / Fourchette
- Montant: “500 – 2000 MAD” ou “100 MAD/h”
- Durée estimée: “2 semaines”
- Niveau requis: “Avancé”

### 3.3.4 Section Droite (30% width)

#### Infos Client

- Avatar client
- Nom client + badge (ex: “Vérifié”, “Nouveau”)
- Note: 4.7/5 (32 avis)
- Nombre projets publiés: “8 projets”
- Taux de complétion: “100%”
- Lien: “Voir profil client”

#### Boutons d’Action

1. Bouton “Postuler” (primaire, grand)
2. Bouton “Ajouter à mes favoris” (secondaire)
3. Bouton “Partager”

#### Nombre de Candidatures

“12 candidats ont postulé”

## 3.4 Page 14: Postuler à un Projet

### 3.4.1 Informations Générales

- **URL:** /projects/:id/apply
- **Accès:** Authentifié (Freelancer), modal ou page pleine

### 3.4.2 Formulaire de Candidature

#### Sélection du Profil (si applicable)

Radio buttons: “Développeur” / “Designer”

#### Montant Proposé

- Label: “Combien demandez-vous?”
- Champ montant (en MAD)
- Suggestion: “Budget recommandé: 1000 MAD”

#### Durée Estimée

- Dropdown: “1 semaine” / “2 semaines” / “1 mois” / “Personnalisé”
- Si personnalisé: champ nombre jours

#### Message de Couverture (Optionnel)

- Textarea: “Dites au client pourquoi vous êtes le meilleur choix...” (max 500 caractères)
- Compteur caractères
- Suggestions templates

#### Fichiers du Portfolio (Optionnel)

- Checkbox: “Attacher mon portfolio”
- Liste projets précédents similaires à sélectionner

#### Méthodologie Proposée (Optionnel)

Textarea: “Votre approche, processus, livrables...”

#### Calendrier de Livraison (Optionnel)

Dates des jalons proposés.

### 3.4.3 Boutons

- Bouton “Soumettre candidature” (primaire)
- Bouton “Annuler”

### 3.4.4 Pop-up de Confirmation

Candidature soumise!

Vous avez postulé à [Titre projet]. Attendez la réponse du client.

Bouton: “Voir mes candidatures”

## 3.5 Page 15: Mes Candidatures

### 3.5.1 Informations Générales

- **URL:** /dashboard/freelancer/applications
- **Accès:** Authentifié (Freelancer)

### 3.5.2 Onglets (Tabs)

- **Toutes** (nombre)
- **En attente** (nombre)
- **Acceptées** (nombre)
- **Refusées** (nombre)

### 3.5.3 Tableau/Grille

#### Par Ligne

Statut icône **Titre projet**

- Client: nom + avatar mini
- Montant proposé: “500 MAD”
- Statut: “En attente” / “Acceptée” / “Refusée”
- Date candidature: “15 déc 2025”
- Actions: “Voir détails” | “Annuler” (si en attente)

### 3.5.4 Tri

Plus récents / Plus anciens / Statut



## 3.6 Pages Additionnelles Freelancer

### 3.6.1 Page 16: Profil Freelancer (Édition)

- URL: /dashboard/freelancer/profile
- Onglets: Informations personnelles, Compétences, Portfolio, Certificats, Préférences

### 3.6.2 Page 17: Mes Projets en Cours

- URL: /dashboard/freelancer/projects-active
- Liste projets avec statut, jalons, deadlines

### 3.6.3 Page 18: Espace de Travail Partagé

- URL: /projects/:id/workspace
- Onglets: Chat, Fichiers, Jalons, Révisions, Support

### 3.6.4 Page 19: Gestion Revenus & Portefeuille

- URL: /dashboard/freelancer/wallet
- Vue solde, gains, transactions, graphiques

### 3.6.5 Page 20: Retrait de Fonds

- URL: /dashboard/freelancer/wallet/withdraw
- Formulaire multi-étape (montant, méthode, confirmation)

### 3.6.6 Page 21: Mes Avis & Notes

- URL: /dashboard/freelancer/reviews
- Note globale, distribution, liste avis, filtres

# Chapter 4

## Pages Client

### 4.1 Page 22: Dashboard Client

#### 4.1.1 Informations Générales

- **URL:** /dashboard/client
- **Accès:** Authentifié (Client uniquement)

#### 4.1.2 En-tête

“Bienvenue, [Nom Entreprise]!”

#### 4.1.3 Widgets Principaux

1. Projets Actifs
2. Candidatures en attente
3. Équipe habituelle
4. Budget consommé (avec barres de progression)
5. Nouveaux avis reçus
6. Messages non lus
7. Statistiques (projets complétés, freelancers préférés, temps moyen réponse)

### 4.2 Page 23: Créer un Nouveau Projet

#### 4.2.1 Informations Générales

- **URL:** /dashboard/client/projects/create
- **Accès:** Authentifié (Client)

## 4.2.2 Formulaire Multi-section

### Section 1: Infos de Base

- Titre du projet (max 120 caractères, compteur)
- Description détaillée (min 100, max 2000 caractères)

### Section 2: Catégorie & Compétences

- Catégorie principale (radio buttons)
- Sous-catégories (multi-select, min 1, max 5)
- Compétences requises (tags input)

### Section 3: Budget & Durée

- Type de budget (Fixe / Horaire / Fourchette)
- Montant
- Durée estimée (radio buttons)
- Niveau d'expérience requis

### Section 4: Fichiers & Détails

- Pièces jointes (drag & drop, max 10 fichiers, 50 MB/fichier)
- Visibilité (Public / Privé)
- Jalons (optionnel, collapse/expand)

### Section 5: Revue & Publication

- Récapitulatif du projet
- Checkbox: "J'accepte les CGU"
- Boutons: "Brouillon" | "Publier"

## 4.3 Pages Additionnelles Client

### 4.3.1 Page 24: Mes Projets (Client)

- URL: /dashboard/client/projects
- Onglets: Tous, Actifs, Terminés, Brouillons

### 4.3.2 Page 25: Détail Projet (Vue Client)

- URL: /dashboard/client/projects/:id
- Sections: Infos, Candidatures, Freelancer sélectionné, Contrat, Jalons

### 4.3.3 Page 26: Candidatures Reçues

- URL: /dashboard/client/projects/:id/applications
- Liste candidats avec filtres et actions

### 4.3.4 Page 27: Gérer Équipe Habituelle

- URL: /dashboard/client/team
- Grille freelancers avec stats et actions

### 4.3.5 Page 28: Budget Tracking

- URL: /dashboard/client/budget
- Vue rapide, graphiques, tableau détail, export

# Chapter 5

## Pages Communes

### 5.1 Page 29: Messagerie Interne

#### 5.1.1 Informations Générales

- **URL:** /messages
- **Accès:** Authentifié (Client ou Freelancer)

#### 5.1.2 Layout

- **Panneau gauche (30%):** Liste conversations
- **Panneau droit (70%):** Chat actif

#### 5.1.3 Panneau Gauche

- Barre recherche: “Chercher une conversation...”
- Liste conversations:

Avatar **Nom personne** | Date dernier message

- Preview message: “Bonjour, peux-tu...” | Heure
- Badge non lus: numéro (ex: “2”)
- Statut en ligne: point vert/gris

- Tri/Filtres: “Toutes” / “Non lues” / “Épinglées”

#### 5.1.4 Panneau Droit

- En-tête: Avatar, nom personne, statut, boutons
- Messages: Bulles chat alternées avec timestamps
- Champ d'entrée: Textarea + bouton envoyer + icônes fichier/emoji

## 5.2 Page 30: Notifications

### 5.2.1 Informations Générales

- **URL:** /notifications
- **Accès:** Authentifié

### 5.2.2 Onglets/Filtres

Toutes, Non lues, Projets, Candidatures, Paiements, Messages, Avis

### 5.2.3 Contenu

- Tri: Plus récentes
- Par notification: Icône, titre, temps, status lu, boutons
- Bouton: “Marquer tous comme lus”

## 5.3 Page 31: Paramètres de Notification

### 5.3.1 Informations Générales

- **URL:** /settings/notifications
- **Accès:** Authentifié

### 5.3.2 Sections

- Notifications Email
- Push Notifications (Mobile)
- Notifications In-App
- Fréquence emails
- Bouton: “Sauvegarder”

## 5.4 Page 32: Système d'Évaluation & Avis

### 5.4.1 Informations Générales

- **URL:** /projects/:id/review
- **Accès:** Authentifié, après clôture projet

### 5.4.2 Formulaire d'Évaluation

- Titre: “Évaluer cette collaboration”
- Notes étoiles (5 critères): Qualité, Délais, Communication, Professionnalisme, Confiance
- Moyenne globale (auto-calculée)
- Commentaire (textarea, max 500 caractères)
- Tags positifs/négatifs (checkboxes optionnel)
- Boutons: “Soumettre avis” | “Annuler”

## 5.5 Page 33: Profil Public

### 5.5.1 Informations Générales

- URL: /freelancers/:id
- Accès: Public

### 5.5.2 Contenu

- En-tête: Avatar (grande), nom, badge, titre, localisation, note, statut
- Bouton: “Contacter” ou “S’inscrire pour contacter”
- Section Gauche: Bio, Langues, Compétences, Portfolio, Certificats, Avis
- Section Droite: Tarification, Liens externes, Bouton “Contacter” (sticky)

# Chapter 6

## Pages Administrateur

### 6.1 Page 34: Dashboard Administrateur

#### 6.1.1 Informations Générales

- **URL:** /admin/dashboard
- **Accès:** Authentifié (Admin uniquement), rôle “admin”

#### 6.1.2 Widgets Principaux

1. Santé plateforme (Uptime, MAU, Transactions, Erreurs)
2. Utilisateurs (Total, Freelancers, Clients, Nouveaux, Tendance)
3. Projets (Total, Actifs, Complétés, Volume montant)
4. Transactions & Revenus (Volume, Commissions, Moyen par transaction)
5. Signalements & Litiges (Plaintes, Litiges, Signalements, Fraudes)
6. Activité Récente (Liste 5 derniers événements)

#### 6.1.3 Graphiques (Optionnel)

- Ligne: Utilisateurs cumulatifs vs actifs
- Barres: Revenus par mois
- Pie: Répartition projets par catégorie

### 6.2 Page 35: Gestion des Utilisateurs (Admin)

#### 6.2.1 Informations Générales

- **URL:** /admin/users
- **Accès:** Authentifié (Admin)



### 6.2.2 Filtres & Recherche

- Champ recherche: “Nom, email, ID utilisateur...”
- Filtres: Type (Freelancer/Client), Status, Date inscription

### 6.2.3 Tableau Utilisateurs

Colonnes: Avatar, Nom, Email, Type, Status, Inscription, Actions

### 6.2.4 Actions par Utilisateur

- Voir profil
- Éditer
- Vérifier
- Suspendre/Débloquer
- Bloquer définitivement
- Voir historique
- Envoyer message

## 6.3 Page 36: Modération des Projets

### 6.3.1 Informations Générales

- URL: /admin/projects
- Accès: Authentifié (Admin)

### 6.3.2 Onglets

- En attente d’approbation
- Approuvés
- Signalés
- Fermés/Archivés

### 6.3.3 Actions

- Approuver (publier)
- Rejeter (avec raison)
- Bloquer (masquer)

## 6.4 Page 37: Gestion des Litiges

### 6.4.1 Informations Générales

- **URL:** /admin/disputes
- **Accès:** Authentifié (Admin)

### 6.4.2 Onglets

En cours, Résolus, Archivés

### 6.4.3 Détail Litige

- Parties (profils Client + Freelancer)
- Projet (titre, budget, contrat)
- Raison (description)
- Messages (historique chat)
- Preuves (fichiers, captures)
- Historique actions

### 6.4.4 Actions du Support

- Textarea: “Décision”
  - Rejet complet
  - Remboursement partiel
  - Paiement au freelancer
  - Médiation manuelle
- Checkbox: “Sanction pour utilisateur”
- Bouton: “Appliquer décision”

## 6.5 Page 38: Signalements

### 6.5.1 Informations Générales

- **URL:** /admin/reports
- **Accès:** Authentifié (Admin)

### 6.5.2 Onglets

Signalés, En examen, Fermés

### 6.5.3 Actions

- Rejeter (non fondé)
- Avertir
- Suspendre
- Bloquer
- Supprimer contenu
- Modérer (rediger)

## 6.6 Page 39: Configuration Système

### 6.6.1 Informations Générales

- **URL:** /admin/settings
- **Accès:** Authentifié (Admin)

### 6.6.2 Onglets

1. **Plateforme:** Nom, logo, slogan, langues, devises, maintenance
2. **Paiements:** Commission, frais, limites budgets, configuration Stripe
3. **Emails:** Templates, paramètres email
4. **Sécurité:** 2FA, durée session, chiffrement, audit, logs

## 6.7 Page 40: Analytics & Rapports (Admin)

### 6.7.1 Informations Générales

- **URL:** /admin/analytics
- **Accès:** Authentifié (Admin)

### 6.7.2 Dashboards

- Dashboard 1: Utilisateurs (croissance, conversion, rétention, churn)
- Dashboard 2: Projets & Transactions (nombre, volume, catégories)
- Dashboard 3: Revenus (commission/mois, frais, profit)
- Dashboard 4: Support & Litiges (nombre, durée, satisfaction)

### 6.7.3 Exports

- “Exporter rapport (PDF)”
- “Exporter données (CSV/Excel)”

## 6.8 Page 41: Logs & Audit (Admin)

### 6.8.1 Informations Générales

- **URL:** /admin/logs
- **Accès:** Authentifié (Admin)

### 6.8.2 Filtres

Période, Type d'événement

### 6.8.3 Tableau Logs

Colonnes: Timestamp, Utilisateur Admin, Action, Ressource, Status, Détails

### 6.8.4 Export

“Télécharger PDF” / “Télécharger CSV”

# Chapter 7

## Structure d'Implémentation

### 7.1 Architecture Fichiers Frontend (React)

```
src/  
  pages/  
    public/  
      Landing.jsx  
      HowItWorks.jsx  
      About.jsx  
      Pricing.jsx  
    auth/  
      SignupRole.jsx  
      SignupFreelancer.jsx  
      SignupClient.jsx  
      Login.jsx  
      ForgotPassword.jsx  
      VerifyEmail.jsx  
    freelancer/  
      Dashboard.jsx  
      Projects.jsx  
      ProjectDetail.jsx  
      Apply.jsx  
      Applications.jsx  
      Profile.jsx  
      ProjectsActive.jsx  
      Workspace.jsx  
      Wallet.jsx  
      Withdraw.jsx  
      Reviews.jsx  
    client/  
      Dashboard.jsx  
      CreateProject.jsx  
      MyProjects.jsx  
      ProjectDetail.jsx  
      Applications.jsx  
      Team.jsx  
      BudgetTracking.jsx
```

```
shared/  
  Messages.jsx  
  Notifications.jsx  
  NotificationSettings.jsx  
  Review.jsx  
  PublicProfile.jsx  
admin/  
  Dashboard.jsx  
  Users.jsx  
  Projects.jsx  
  Disputes.jsx  
  Reports.jsx  
  Settings.jsx  
  Analytics.jsx  
  Logs.jsx
```

# Chapter 8

## Conclusion

Ce document détaille **42 pages/écrans principaux** d'une plateforme complète de freelancing comme AtlasFreelanceApp. Chaque page inclut:

- **URL de route**
- **Conditions d'accès** (authentification, rôles)
- **Éléments visuels**: layouts, sections, widgets
- **Contenu**: champs de formulaire, textes, données affichées
- **Interactions**: boutons, modals, redirections

### 8.1 Utilisation du Document

Ce guide peut être utilisé pour:

- **Designer** les maquettes (Figma, Adobe XD)
- **Développer** avec cette arborescence claire
- **Spécifier** les APIs nécessaires
- **Tester** toutes les user journeys
- **Documenter** les exigences fonctionnelles

### 8.2 Prochaines Étapes

1. Créer les maquettes visuelles (Figma/Adobe XD)
2. Définir les API endpoints et schemas (OpenAPI/Swagger)
3. Mettre en place l'infrastructure cloud (AWS)
4. Développer le backend (Node.js/Express)
5. Développer le frontend web (React)

6. Développer l'app mobile (React Native)
7. Tests et assurance qualité (QA)
8. Déploiement et monitoring



# Appendix A

## Tableaux de Référence

### A.1 Types d'Utilisateurs

| Type           | Description                                    | Rôles Principaux                           |
|----------------|--|--|
| Freelancer     | Professionnel indépendant offrant des services | Postuler, Créer profil, Recevoir paiements |
| Client         | Entreprise/particulier cherchant talents       | Publier projets, Sélectionner, Payer       |
| Administrateur | Équipe AtlasFreelanceApp                       | Modérer, Résoudre litiges, Analyser        |

Table A.1: Types d'utilisateurs et rôles

### A.2 Catégories de Projets

- Développement Web et Mobile
- Design Graphique et Illustration
- Marketing Digital
- Rédaction et Traduction
- Gestion de Projet
- Consultation
- Support Client
- Autres Services

### A.3 Statuts de Projets

| Statut      | Description                                |
|-------------|--|
| Brouillon   | Créé mais non publié                       |
| Actif       | Publié et recevant candidatures            |
| En cours    | Freelancer sélectionné et travail commencé |
| En révision | Travail soumis pour validation             |
| Complété    | Travail validé et payé                     |
| Fermé       | Projet terminé ou annulé                   |

Table A.2: Statuts possibles des projets