# Rédiger une bonne conclusion

## Les règles d’or :

- \*\*Fournir un bref résumé des idées principales ou des arguments discutés dans l'article\*\*

- \*\*Encourager le lecteur à agir selon les informations fournies\*\*

- \*\*Offrir une pensée finale qui lie les points abordés à un contexte plus large ou qui souligne l'importance du sujet\*\*

## Les différentes méthodes pour rédiger une conclusion :

### Méthode "Echo" ou "Frame" :

- \*\*Réintroduire le début\*\* : Réutilisez une phrase, une idée ou un thème mentionné dans l'introduction pour "encadrer" l'article, créant ainsi une cohérence globale.

- \*\*Fournir une conclusion symétrique\*\* : Cette technique aide à renforcer le message global et donne au lecteur un sentiment de clôture.

### Méthode "So What?" :

- \*\*Importance du sujet\*\* : Clarifiez pourquoi les informations ou les arguments présentés sont importants.

- \*\*Implications pratiques\*\* : Expliquez les implications ou les applications pratiques des informations discutées.

### Méthode "Call to Reflection" :

- \*\*Inviter à la réflexion\*\* : Posez une question ou proposez une idée qui encourage le lecteur à réfléchir davantage sur le sujet.

- \*\*Suggérer des actions ou des pensées futures\*\* : Encouragez le lecteur à agir ou à penser différemment en fonction des informations fournies.

### Méthode "Synthesis" :

- \*\*Résumer les points clés\*\* : Faites une synthèse des principaux arguments ou points discutés dans le corps du texte.

- \*\*Lier les points à une idée plus grande\*\* : Reliez ces points à une idée plus large ou à un contexte plus général pour montrer l'étendue de leur pertinence.

### Méthode "Forward Looking" :

- \*\*Regard vers l'avenir\*\* : Proposez des prédictions ou des hypothèses sur ce qui pourrait se passer ensuite dans le domaine concerné.

- \*\*Suggérer des recherches ou des discussions futures\*\* : Incitez à explorer davantage le sujet.