

## 글로벌장학금 II (외국인 장학금)

### 1 장학금 신청서

- SAINT에서 신청한 후 신청서를 출력하여 제출

### 2 증빙자료

- 부모의 소득/재산관련 서류(원본 제출), 가족관계증명서 (사본 제출 가능), 동아리활동/수상내역 관련 자료 등
- ※ 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 한국어 번역 첨부 (본인이 번역해도 무방)

### 3 개인정보 수집·활용 동의서

- SAINT 장학금 신청 화면에서 출력 후 서명하여 제출

## 장학금 신청시 유의사항

### 1 신청자만 장학금 지급

- 서강대학교의 모든 교내장학금은 장학금 신청기간에 신청하는 학생에 한하여 각 장학금별로 심사하여 지급함
- 장학공지 참고 :  
학교 홈페이지 → 학사 지원 → 등록금/장학 → 장학공지

### 2 학생정보 확인

- SAINT의 학생정보에 입력한 내용을 토대로 장학금 지급 관련 사항이 진행되므로 반드시 정확하게 입력해야 함
- 정보를 업데이트하지 않아서 받는 불이익은 학생 본인의 책임임
- 휴대폰 번호 변경 시에는 반드시 업데이트해야 함
  - 집 전화번호, 휴대폰번호 등록 및 수정 :  
SAINT → 학생정보 → 주소/연락처 → 현주소 부분의 항목들이 모두 채워져야 함 (주소, 이메일, 전화번호, 휴대폰번호)

### 3 본인 계좌번호 등록

- 장학금은 기본적으로 등록금 고지서에 반영되어 감면 처리됨
- 상황에 따라 개인통장으로 지급될 수 있으므로 반드시 SAINT에 본인 명의의 장학금 지급 계좌번호를 등록해야 함
  - 지급계좌(장학금, 등록금 환불 등) 등록 및 수정 :  
SAINT → 학생정보 → 은행 → 은행정보리스트 → 지급계좌 생성

### 4 교내장학금 중복수혜 불가

- 교내장학금은 중복수혜가 불가능하므로, 2개 이상의 장학금 수혜 대상자가 되는 경우 금액이 큰 하나의 장학금만 수혜하게 됨

## 장학금 신청기간

### ● 2024학년도 2학기 수혜 장학금 신청기간

- 2024. 5. 1(수) ~ 5. 31(금)

### ● 2025학년도 1학기 수혜 장학금 신청기간

- 2024. 11. 1(금) ~ 11. 30(토)

- 2024학년도 2학기 수혜 장학금 심사는 2024학년도 1학기 취득학점 및 성적을 기준으로 심사하지만, 최종 취득학점 및 성적이 산정되지 않은 상태에서 장학금을 신청하게 됨

- 신청기간 이후에는 어떠한 사유라도 장학금 추가 신청이 불가함

## 서류발급처

발급서류	발급처	
	오프라인	온라인
가족관계증명서	주민센터/구청	대법원 전자가족관계등록시스템
주민등록등본	주민센터/구청	정부24
지방세 세목별 과세증명	주민센터/구청	정부24
소득금액증명	세무서	정부24, 국세청 홈택스
근로소득 원천징수영수증	소속 회사	
사실증명	세무서	국세청 홈택스(민원증명)
건강보험료 납부확인서	국민건강보험공단	국민건강보험
건강보험 자격확인서	국민건강보험공단	국민건강보험
개인정보 수집 및 활용동의서	학생지원팀	장학금 공지사항(첨부파일) SAINT 장학금 신청 화면

## 서강대학교 학생문화처 학생지원팀

04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동), 베르크만스우정원 209호

TEL. 02-705-8128 FAX. 02-705-8130

홈페이지 <http://www.sogang.ac.kr/>



서강대학교  
SOGANG UNIVERSITY

## 2024학년도 2학기 수혜

# 장학금 신청 안내

\*신청방법

SAINT포털 → 등록/장학 → 장학금신청

\*신청기간

2024. 5. 1(수) 10:00 ~ 5. 31(금) 23:00



Be as proud of Sogang  
As Sogang is proud of you

## 장학금 수혜요건 (공통)

- 취득학점 및 성적 : 2024학년도 1학기 취득학점 및 성적을 기준으로 함  
\* 2024학년도 1학기가 휴학인 경우, 마지막 재학학기의 취득학점 및 성적을 기준으로 함
- 학기 : 2024학년도 2학기 등록학기가 8학기 이내인 학생
- 학적 : 2024학년도 1학기 현재 재학 중인 학생만 신청 가능 (단, 다산장학금, 글로벌장학금Ⅱ, 후생복지장학금, 동문회장학금은 \*휴학생\*도 신청 가능)
- 국가장학금을 신청해야 교내장학금을 수혜받을 수 있습니다  
(국가장학금 신청 : 5월 한국장학재단 홈페이지)

## 장학금 종류별 수혜요건 및 신청방법

구 분		장학금액	수혜요건		장학금 신청 방법	국가장학금 신청	서류 제출	신청기간
			취득학점	성적				
복 지 장학금	지도교수 추천 장학금	수업료의 1/3, 1/6	15학점	2.50 이상	• 학생 : 지도교수와 상담 • 지도교수 : 면담한 학생 중에서 SAINT포털 추천 • 추천받은 학생은 별도 신청 및 서류제출 없음 * 국가장학금 학자금 지원구간이 9구간 이내에 해당하는 자 중 심사하여 선발함	필수	X	5. 1(수)~ 5. 31(금)
	다산(茶山)장학금 *휴학생 신청 가능	수업료 전액 수업료의 2/3, 1/3, 1/6, 일정액	12학점	2.00 이상	• SAINT → 등록/장학 → 장학금신청 → 다산장학금 신청 * 국가장학금 학자금 지원구간을 반영하여 선발함	필수	필요시 6. 5(수) 마감	
	후생복지장학금	수업료 전액 수업료의 2/3, 1/3, 1/6, 일정액		2.00 이상	• SAINT → 등록/장학 → 장학금신청 → 후생복지장학금 신청 * 국가장학금 학자금 지원구간을 반영하여 선발함	필수	X	8. 1(목)~ 8. 31(토)
외국인 장학금	글로벌장학금 I	수업료 전액 수업료의 2/3, 1/3, 1/6 *휴학생 신청 가능	12학점	2.50 이상	• 별도 신청없이 성적순으로 선발함	X	X	X
	글로벌장학금 II *휴학생 신청 가능			2.00 이상	• SAINT → 등록/장학 → 장학금신청 → 글로벌장학금 II 신청 • 신청서 출력물과 제 증빙서류를 학생지원팀으로 제출	X	6. 5(수) 마감	5. 1(수)~ 5. 31(금)
동문회장학금		수업료 전액 ~ 50만원	동문회에서 정하는 기준에 따름		• 동문회에 직접 신청 (동문회관 400호 ☎ 712-4265) 하며 서류도 동문회에 제출	필수	5. 9(목)~ 6. 6(목)	5. 9(목)~ 6. 6(목)
교외장학금		수업료 전액 ~ 100만원	장학재단에서 정하는 기준에 따름		• 교외장학재단의 선발조건을 충족하는 학생을 학생지원팀에서 추천할 수 있음 • 학생들이 장학재단에 직접 신청해야 하는 장학금은 학교 홈페이지 장학공지 게시판에 공지	학생지원팀에서 별도 공지		
국 가 장학금	I 유형	한국장학재단이 정한 일정액	학칙상 최소학점	주1백분위 80점	• 한국장학재단에 회원가입 → 로그인 → 국가장학금 신청	-	해당자 제출	5월 예정
	II 유형	학교가 정한 일정액	학교에서 정하는 별도 기준					

주1) 교내장학금 신청자 중 2024학년도 2학기가 8학기가 되는 학생 및 장애인 학생은 장학금 수혜요건의 취득학점 기준을 12학점으로 적용함

주2) 국가장학금 I유형 성적기준은 학자금 지원구간별로 상이하므로 장학재단의 기준 참고

## 장학금별 제출서류 목록

### 다산장학금

- \* 국가장학금 학자금 지원구간 외 심사를 원할 경우 하단 서류 제출 (학자금 지원구간이 8구간 이내인 경우 서류 제출 불필요)

#### 1 장학금 신청서

SAINT에서 신청한 후 신청서를 출력하여 제출

#### 2 가족관계증명서 (주민등록등본)

보호자와 학생의 주소지가 같을 경우 주민등록등본 제출 가능

#### 3 재산세 관련 서류 (2023년도 연간 납부)

\* 부/모 각각의 서류 제출

##### ① 지방세 세목별 과세증명

- 재산세를 납부하지 않은 경우에도 발급하여 제출 : '과세사실없음' 또는 '과세금액 0'이 표기됨

#### 4 소득 관련 서류 : 택일 (2023년도 연간 소득)

\* 부/모 각각의 서류 제출

\* 2023년도 증명서가 발급되지 않는 경우에 한하여 2022년도 증명서 제출

##### ① 소득금액증명 (자영업자, 근로자 등)

##### ② 근로소득 원천징수영수증 (근로자)

- 위 소득금액증명 제출시, 원천징수영수증 제출 불필요

##### ③ 사실증명 (소득이 없는 경우)

- '종합소득세 신고사실 없음' 또는 '사업자등록사실 없음'의 내용 표기

#### 5 건강보험료 납부확인서 (2024년 1월 ~ 4월)

부모 중 한 사람만 건강보험료를 납부하는 경우에는 1부만 제출

(부모가 건강보험료를 각각 납부하는 경우에는 양친 모두의 서류 제출)

#### 6 건강보험 자격확인서 (건강보험증 사본)

건강보험증이 있는 경우 보험증 사본으로 갈음할 수 있음

(보험자 및 피보험자 명단이 있는 면을 복사하여 제출)

#### 7 개인정보 수집 및 활용동의서

학교지정 서식에 서명(본인 및 보호자) 후 제출

#### 8 기타

부채, 압류, 실직, 폐업 등 경제 상황을 증빙할 수 있는 서류 제출 (가능한 경우만 제출)

#### \* 국가장학금 신청 필수

(국가장학금 학자금 지원구간을 장학금 심사 시 반영)

#### \* 기초생활수급자/차상위계층은 수급자 증명서/차상위계층증명서와 가족관계증명서만 제출

- 차상위계층증명서 : 한부모가족증명서, 장애인연금/수당수급자 확인서, 자활근로자확인서, 본인부담경감대상자증명서, 우선돌봄차상위증명서

#### \* 서류미제출자는 국가장학금 학자금 지원구간 기준으로 심사 진행