



MANUAL PENGGUNA (PENTADBIR)  
SST INTEGRATED MONITORING SYSTEM (SIMS)  
KASTAM DIRAJA MALAYSIA

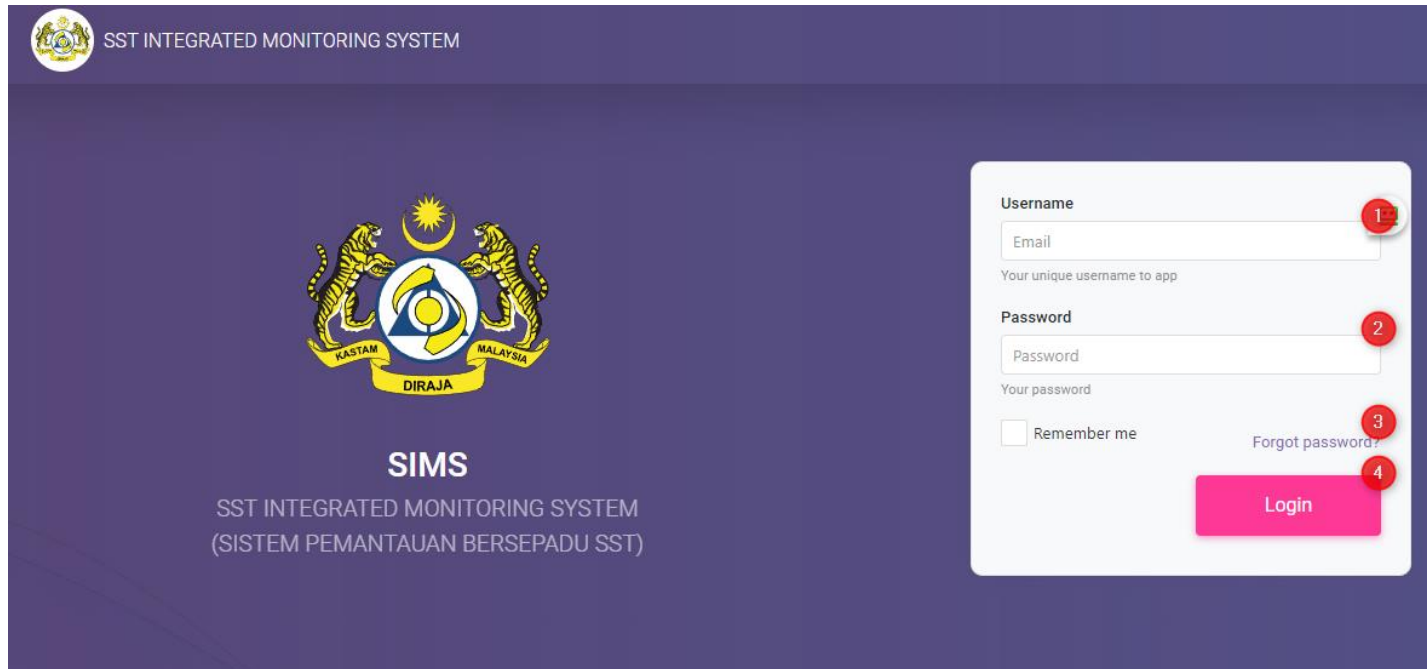
## Kandungan

Akses Ke SIMS .....	3
Dashboard .....	4
Senarai Pengguna.....	6
Paparan Lengkap Maklumat Pengguna .....	9
Tetapan Bagi Pengguna .....	10

## Akses Ke SIMS

Untuk mengakses SIMS, sila layari pautan berikut

<https://cdn.qbitgroup.com.my/login>

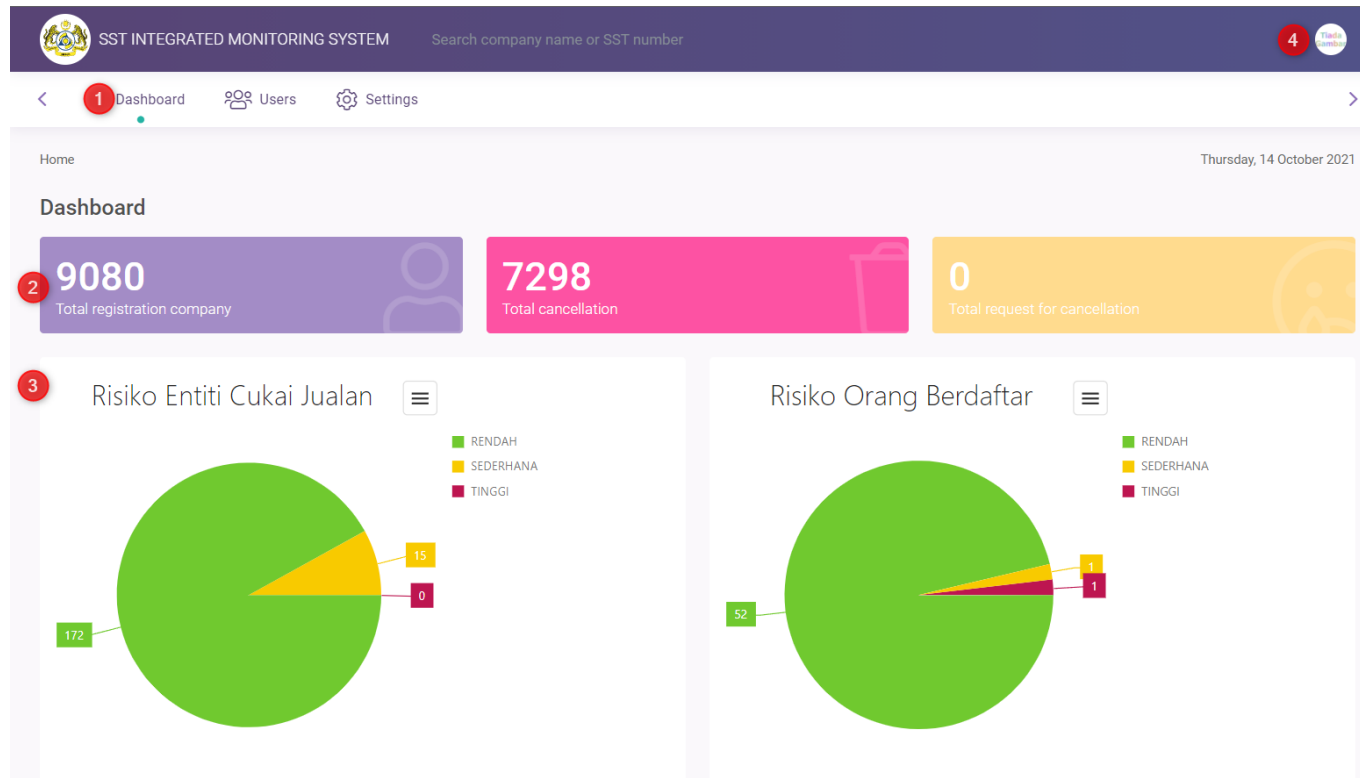


Halaman login ke sistem CDN.

1. Masukkan katanama, iaitu alamat email (*wajib*)
2. Masukkan katalaluan. Sila rujuk pentadbir sistem jika tidak tahu katalaluan (*wajib*)
3. Jika terlupa katalaluan, sila rujuk admin
4. Tekan login untuk log masuk ke sistem

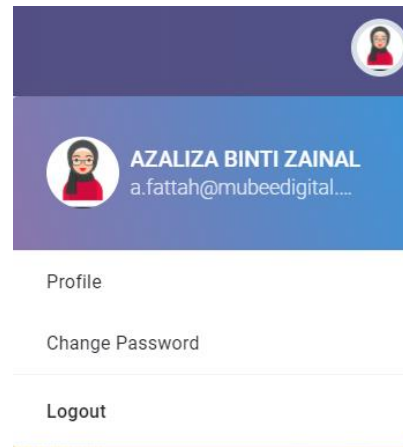
*Ruangan wajib akan diwarnakan merah dengan mesej apabila ruangan tersebut tidak dipenuhi*

## Dashboard



Selepas berjaya login ke sistem CDN, pengguna akan melihat paparan dashboard. Menu sistem berubah mengikut peranan yang diberikan kepada pengguna. Penjelasan kepada label seperti berikut :

1. Merupakan menu utama sistem
2. Beberapa statistic ringkas berkenaan data SST
3. Carta ringkas berkenaan data SST
4. Klik di sini untuk memaparkan menu profail anda seperti gambar dibawah



Klik '*Profile*' untuk melihat profil pengguna, '*Change Password*' untuk menukar kata laluan bagi akaun dan '*Logout*' untuk log keluar

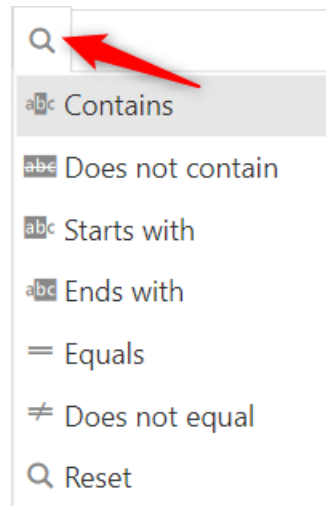
## Senarai Pengguna

The screenshot shows the 'List All Users' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard', 'Users' (highlighted with a red circle 1), and 'Settings'. Below this, the 'Users' section is active. The main area contains a table of users with columns for 'Fullname', 'Email', and 'Role'. Each row has a gear icon (highlighted with a red circle 4) for user management. The table is sortable by column headers (highlighted with a red circle 2) and can be grouped by column headers (highlighted with a red circle 5). On the right, there are buttons for 'Add New User' (6), 'Reset List' (7), and 'Export' (8). At the bottom right, there's a pagination summary: 'Total Records: 21, Page 1 of 2' with page numbers 1 and 2 (highlighted with red circles 9 and 10).

Fullname	Email	Role
<a href="#">AZALIZA BINTI ZAINAL</a>	a.fattah@mubeedigital.com	STAFF
<a href="#">AIMAN FAIZ</a>	ismi.fattah@gmail.com	ADMINISTRATOR
<a href="#">ALI BIN ABU</a>	contoh@gmail.com	STAFF
<a href="#">USER BARU</a>	staff@userbaru.com	STAFF
<a href="#">AZALIZA BINTI ZAINAL</a>	azaliza.zainal@customs.gov.my	ADMINISTRATOR / STAFF
<a href="#">ASIYATI BINTI ABDUL RAZAK @ ABU SAHAK</a>	asiyati.abdrzak@customs.gov.my	ADMINISTRATOR / STAFF
<a href="#">LOGESWARI A/P N.KRISHNAN</a>	logeswari.krish@customs.gov.my	ADMINISTRATOR / STAFF
<a href="#">NOR IRMAYATI BT MAHMUD</a>	irmayati.mahmod@customs.gov.my	ADMINISTRATOR / STAFF
<a href="#">NEW GAIK LING</a>	new.gaikling@customs.gov.my	ADMINISTRATOR / STAFF
<a href="#">RAJA NORMALA BT I. ALI</a>	normala.ali@customs.gov.my	ADMINISTRATOR / STAFF
<a href="#">M. SHAHRUL MUIZ BIN RAHADI</a>	muiz.rahadi@customs.gov.my	STAFF
<a href="#">AZUAN BIN ABU BAKAR</a>	azuan.abubakar@customs.gov.my	STAFF
<a href="#">AESU RAJAN A/L S.ARPUTHAM</a>	rajan.arputham@customs.gov.my	STAFF
<a href="#">ABDUL RAZAK BIN JAWANI</a>	abdulrazak.jawani@customs.gov.my	STAFF
<a href="#">ZULITA BINTI MAMAT</a>	zulita.mamat@customs.gov.my	STAFF

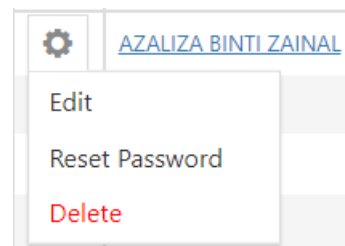
1. Menu Pengguna, klik di sini untuk ke paparan senarai pengguna
2. Nama column, juga boleh lakukan susunan/sort di sini mengikut column

3. Klik di sini untuk group filter mengikut kumpulan data pada column. Jika sekiranya pengguna ingin melakukan carian data yang lebih spesifik, pengguna boleh klik pada gambar kanta bagi setiap column untuk melihat pilihan kaedah carian yang lebih spesifik seperti dalam gambar di bawah



Untuk carian yang lebih spesifik

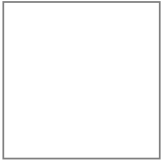
4. Klik sini untuk memaparkan pilihan untuk edit, tetapkan semula kata laluan atau hapus pengguna. Pilihan tersebut akan tertera seperti gambar berikut



Pilih tindakan untuk pengguna berdasarkan senarai pilihan

5. Klik pada pautan ini untuk memaparkan maklumat lengkap pengguna
6. Untuk menambah pengguna di sistem, sila klik di sini, dan isikan borang seperti gambar berikut

**Add New User**



User's Information

Fullname

Role

Email

Jawatan

Jabatan

Isi borang dan tekan butang 'Submit' setelah selesai atau 'Cancel' jika mahu membatalkan proses senarai pengguna.


7. Jika ingin reset semula senarai kepada kedudukan asal (proses sort dan filter akan di buang)
8. Eksport senarai rekod pengguna kepada fail excel. Eksport ke excel ini juga boleh dilakukan selepas proses sorting atau filtering, dan hanya hasil sorting dan filtering sahaja dieksport ke excel.
9. Paparan jumlah rekod pengguna
10. Untuk berpindah ke halaman rekod seterusnya atau sebelumnya



## Paparan Lengkap Maklumat Pengguna

Untuk memaparkan maklumat lengkap pengguna, klik pada nama pengguna, dan paparan lengkap rekod pengguna akan dipaparkan seperti gambar berikut

**Show User**




User's Information	
Fullname	AZALIZA BINTI ZAINAL
Role	STAFF
Jawatan	PEMBANTU PENGUASA KASTAM WK19
Jabatan	JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA
Email	<a href="mailto:a.fattah@mubeedigital.com">a.fattah@mubeedigital.com</a>
Status	ACTIVE

Cancel Update

Berdasarkan gambar info pengguna di atas, terdapat enam (6) maklumat pengguna disenaraikan iaitu nama, peranan di dalam sistem, jawatan, jabatan, email dan juga status. Untuk mengemaskini info pengguna, sila tekan butang 'Update'. Paparan update adalah seperti dibawah.

**Update User**



User's Information	
Fullname	AZALIZA BINTI ZAINAL
Role	STAFF
Email	<a href="mailto:a.fattah@mubeedigital.com">a.fattah@mubeedigital.com</a>
Jawatan	PEMBANTU PENGUASA KASTAM WK19
Jabatan	JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA

Select photo

Cancel Submit

Setelah selesai mengemaskini info pengguna, tekan butang 'Submit' untuk menyimpan data atas 'Cancel' untuk batal.

## Tetapan Bagi Pengguna

SST INTEGRATED MONITORING SYSTEM Search company name or SST number

Dashboard Users Settings

Home / Configuration Thursday, 14 October 2021

### Configuration

#### Settings

- Use your gmail account to send email from this system
- If this setting failed to send email, please verify that your gmail account is Less Secure App access mode. You can check it here : <https://myaccount.google.com/u/2/security>
- Please contact developer if problem persist.

#### Umum

Katalaluan Lalai 123456

#### SMTP

Host smtp.mailtrap.io

Port 2525

SSL

Username a.fattah@ymail.com

Password .....

From Email Address a.fattah@ymail.com

From Name Admin Kastam

Cancel Submit

1. Menu Tetapan, klik di sini untuk membuat tetapan pada akaun pengguna.
2. Kata laluan lalai untuk setiap pengguna baru atau pengguna tetapkan semula kata laluan.
3. Digunakan untuk penghantaran email kepada pengguna.

Setelah selesai mengemaskini info pengguna, tekan butang '*Submit*' untuk menyimpan data atau '*Cancel*' untuk batal.