



MULTIMEDIA KOTAK PENA

PENDAHULUAN

Divisi Multimedia merupakan divisi yang berperan dalam penyebaran informasi melalui berbagai bentuk informasi berupa teks, gambar, video, audio dibuat dalam bentuk digital. Divisi Multimedia memiliki 2 subdivisi yaitu subdivisi Editing Image dan subdivisi Editing Video, dimana subdivisi tersebut berperan dalam proses editing konten yang berkualitas.

Kami menyadari begitu banyak kekurangan yang ada selama kepengurusan kami. Karena itu, kami mohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Rapat Triwulan kali ini, kami berharap semoga ini dapat menjadi pelajaran dan evaluasi untuk perbaikan kedepannya. Terimakasih kepada seluruh pengurus dan pihak-pihak yang telah membantu dalam menunaikan amanah ini.

MULTIMEDIA

Tugas Pokok Divisi

- Membuat kalender program kerja sesuai bidangnya dalam satu periode berkoordinasi dengan ketua subdivisinya.
- Membuat program kerja mengikuti atau mengadakan perlombaan berkoordinasi dengan redaksi, redaktur dan subdivisinya.
- Mendelegasikan anggotanya dalam pembentukan tim atas rujukan redaksi.
- Berkoordinasi dengan tim redaksi dan ketua subdivisinya dalam pembuatan konten untuk media social.

Evaluasi

- Kurang maksimal dalam mengarahkan atau pembagian tugas ke subdivisi.
- Ketidak jelasan kapan proker bisa terlaksana.
- Pelaksanaan program kegiatan seperti editing yang diturunkan dari divisi ke subdivisi kadang mangkrak lebih terlalu diserahkan ke ketua divisi.
- Kurangnya diskusi antar jajaran divisi multimedia.

Proyeksi

- Komunikasi lebih ditingkatkan lagi terkait pembagian tugas ke subdivisi, dan diharapkan kinerja subdivisi dapat ditingkatkan.
- Pemimpin divisi dapat membuat timeline yang jelas untuk proker dan memastikan bahwa tiap bagian dari proker memiliki deadline yang spesifik. Rapat rutin yang dihadiri oleh semua anggota tim
- Dalam komunikasi selanjutnya diharapkan bisa intens lagi.
- Meminta kesadaran dari anggota subdivisi.

SUBDIVISI EDITING VIDEO

Tugas Pokok Divisi

- Membuat agenda rutin pembelajaran untuk tingkat 1 berkoordinasi dengan PSDA dan Sekretaris Umum
- Membuat program kerja mengikuti atau mengadakan perlombaan berkoordinasi dengan ketua divisi
- Membuat agenda rutin untuk media sosial kotak pena berkoordinasi dengan ketua divisi dan tim redaksi.

Evaluasi

- Kurangnya maksimal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.

Proyeksi

- Seluruh anggota ikut andil dalam memaksimalkan kegiatan yang dijalankan.
- Selalu berkomunikasi dengan ketua divisi multimedia dan keredaksian terkait hasil edit serta pembuatan konsep video yang akan di upload.

SUBDIVISI EDITING IMAGE

Tugas Pokok Divisi

- Membuat agenda rutin pembelajaran untuk tingkat 1 berkoordinasi dengan PSDA dan Sekretaris Umum
- Membuat program kerja mengikuti atau mengadakan perlombaan berkoordinasi dengan ketua divisi
- Membuat agenda rutin untuk media sosial kotak pena berkoordinasi dengan ketua divisi dan tim redaksi.

Evaluasi

- Kurang maksimal dalam tugas dan tanggung jawab yang di jalankan.
- Pelaksanaan program kegiatan kadang mangkrak lebih terlalu diserahkan ke ketua divisi
- **Proyeksi**
- Lebih di tingkatkan lagi kesadaran dari tugas divisi
- Lebih tanggap dan responsif dalam menjalankan tugas editing image.

PROGRAM KERJA

Membuat film dokumenter tentang kegiatan Kotak Pena
selama 1 periode kepengurusan
Dikerjakan setiap 1 semester sekali.

December 2022 – Mei 2023

Berikut adalah konsep art board dan timeline untuk film dokumenter tentang
kegiatan Kotak Pena

Art Board

- Penggunaan warna-warna yang menggambarkan energi dan semangat dari kegiatan kotak Pena.
- Gambar kegiatan dan proses dalam organisasi.
- Gambar hasil dan dampak positif dari kegiatan organisasi.

Timeline

0:00 - 0:30 Pendahuluan tentang kotak Pena gambaran detail kecil

0:30 - 2:00 Kegiatan dan program yang dilakukan, termasuk proses dan detail kecil informasi anggota

2:00 - 3:00 Dampak positif yang dicapai dari kegiatan, termasuk dampak baik dari pihak yang terpengaruh

3:00 - 4:30 Proses perencanaan dan pengembangan kegiatan baru, termasuk diskusi dan evaluasi

4:30 - 6:00 Partisipasi dan dukungan dari mahasiswa,dosen,masyarakat dan dari berbagai pihak yang terkait

6:00 - 7:30 Cerminan baik anggota organisasi dalam menjalankan tugas nya

7:30 - 9:00 Dokumentasi dan visualisasi dari proses dan hasil kegiatan

9:00 - 10:00 Penutup dan pesan untuk penonton, termasuk harapan dan visi untuk masa depan Kotak

Garis Besar Konsep

Film dokumenter ini diharapkan akan memotivasi dan membantu penonton untuk memahami bagaimana kegiatan Kotak Pena dapat membantu dan membuat perbedaan positif dalam lingkungan kampus . Ini juga akan memberikan nasihat dan inspirasi bagi penonton.Film ini akan menunjukkan bagaimana kegiatan Kotak Pena dapat menjadi proses yang berkelanjutan dan membawa dampak positif yang berlangsung dalam jangka panjang.

Keterlibatan

Ketua Divisi Multimedia

Divisi Editing Video

Divisi Editing Image

Divisi Asal

Saran Keterlibatan Proses Pengerjaan (Tidak Termasuk Andil Dalam Pengeditan) : Semua Pengurus dan Anggota Kotak Pena

PENUTUP

Sekian Laporan yang kami buat, tentunya masih banyak kekurangan baik dari prakata penulisan serta penjelasan, mohon maaf kami sampaikan semoga untuk kedepannya bisa lebih baik lagi, Terimakasih.