

FORMULIR PENGAJUAN PERMINTAAN SDM

FRM.HRD.01.01Rev-0

- ☐ PENERIMAAN ☐ PENGANGKATAN ☐ MELETAKAN JABATAN/MENGUNDURKAN DIRI
☒ PHK / SP ☐ PENUGASAN KEMBALI ☐ KENAIKAN PANGKAT/GAJI
☐ LAIN-LAIN

	BARU	LAMA
NAMA		Teguh Wahyu Febrianto
UNIT BISNIS		Pool Kendaraan
DEPARTEMEN		G A.
BAGIAN		pool
JABATAN		Mekanik Otomotif
KOMPONEN GAJI		3.400.000 -
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

KESIMPULAN

1. Untuk Penerimaan
 A. Jabatan / Departemen
 B. Deskripsi Jabatan
 C. Syarat-syarat penerimaan

PERSETUJUAN : ☐ YA ☐ TIDAK

2. Untuk Pengangkatan / Kenaikan Pangkat/Gaji

- A.1. Jabatan lama
 A.2. Tanggal Pengangkatan

- B.1. Jabatan Baru
 B.2. Tanggal Pengangkatan
 B.3. Alasan pengangkatan

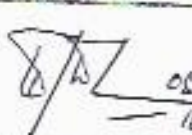
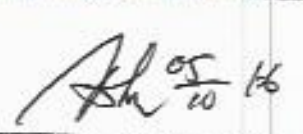
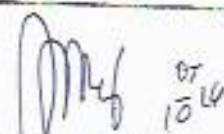
PERSETUJUAN : ☐ YA ☐ TIDAK

3. Meletakkan Jabatan, PHK Surat Peringatan, Penugasan kembali

MEMENUHI SYARAT : ☒ YA ☐ TIDAK

4. Lain-lain : Saudara Teguh W. Febrianto tidak jujur.

PERSETUJUAN : ☒ YA ☐ TIDAK

Pemohon	Mengesahkan / Menyetujui	Disetujui
 Wihartono.s	 Rahmado Hafiz	 Nulha
		Departemen SDM Tgl :

EVALUASI MASA PERCOBAAN/ KONTRAK
PT. PENERBIT BUKU ERLANGGA MAHAMERU

FR01.HKD.01.04/rev-0

Nama : Teguh Wahyu Febrianto
 Tgl. Mulai bekerja : 21 Juni 2011
 Pendidikan/Jurusan : STM PERI 20 Jkt.
 Departemen/Bagian : G A. Bagian pool kendaraan

URAIAN	PENILAIAN			
	A	B	C	D
1. Kompetensi Inti				
a. Dorongan berprestasi			✓	
b. Inisiatif				✓
c. Komitmen				✓
d. Komunikatif				✓
e. Team Work				✓
2. Kompetensi Fungsional *)				
a. Kejujuran				✓
b. Disiplin				✓
c. Tanggungjawab				✓
d. Konsentrasi kerja			✓	
e.				
3. Disiplin Kerja				
a. Kehadiran		✓		
b. Kepatuhan Terhadap Tata Tertib				✓
c. Pelaporan				✓
KINERJA SCR UMUM				

Cat : Beri tanda V pada kolom

A = Baik Sekali

C = Kurang

B = Baik

D = Kurang Sekali

Rekomendasi Supervisor

- * Tidak dapat dipertahankan untuk di kunyakan di Pool
- * PHK tanpa ketentuan lain
- * Hak dan kewajibannya di selesaikan

Rekomendasi Asisten Manager

Sudah beberapa kali kami lakukan pembinaan dalam hal tugas dan tanggung jawab Namun tidak mengalami perubahan. Kerjasama/pembinaan kurang dalam Surat lampiran Bk

Rekomendasi Manager

Jakarta, 05 / 10 / 16.

Penilai,

[Signature] 05 16.

Mengesahui / Menyetujui,

[Signature] 05 16
 Bahanda



No : 248/Pool/Kdr-Pst/Erl-Jkt/X/2016

Hal : PHK karyawan

Kepada Yth
Ibu Nunuk Nursaptorini
Manager Log.GA dan Proc
Di Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini kami sampaikan pelaksanaan PHK karyawan team pool kendaraan serta alasannya:

1. **What:** Karyawan
Mekanik Otomotif
2. **Why:** **Dasar Pertimbangan**
 - ❖ Hasil evaluasi tidak baik
 - ❖ Tidak jujur dalam melakukan tugasnya diantaranya:
 - ✓ Menambah nilai rupiah pembelian spare parts pada nota bon sama dengan pencurian (dapat dikonfirmasi)
 - ✓ STNK bapak Remon S sudah diterima Teguh 3 minggu untuk dilakukan perpanjangan pajak namun bapak Teguh tidak menyerahkan STNK tersebut ke Melly sebagai ADM pool yang selanjutnya akan melakukan proses, mengakibatkan STNK tidak terperpanjang dan pak Remon marah ke team pool kendaraan atas kelalaian tersebut. Hasil konfirmasi ke pak Teguh hanya dijawab dengan sudah diserahkan ke Melly padahal STNK tertahan di tangan pak Teguh dalam arti tidak jujur (dapat di konfirmasi ke nama nama tersebut diatas)
 - ✓ Banyak Surat Perintah Kerja service yang disimpan sehingga unit kendaraan sering terlambat service disebabkan SPK tidak ada (dapat dikonfirmasi kepada yang bersangkutan)
 - ✓ Banyak holder complain ke pool terlalu lama pelaksanaan service kendaraannya ternyata proses tidak dilakukan saat holder menyampaikan keluhan, dan jika dikonfirmasi ke bapak Teguh dijawab dengan lupa (dapat dikonfirmasi ke siapa saja di team pool kendaraan)
 - ✓ Dokumen penting datang dari Surabaya tujuan surat untuk Wibertus Sihombing diterima bapak Teguh dari Satpam sudah 3 hari dan tidak disampaikan kepada yang bersangkutan, malah surat dibuka serta isi surat tidak disampaikan kepada tujuan surat padahal di dalam surat adalah dokumen menyangkut pajak kendaraan dan dokumen STNK hilang (dapat dikonfirmasi kepada yang bersangkutan dan team pool kendaraan)
 - ❖ Tidak bertanggungjawab, selalu jawabannya lupa dan lupa walaupun di meeting selalu disampaikan agar dilakukan pencatatan setiap informasi.

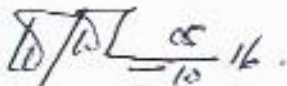
- ❖ Penjelasan diatas hanya beberapa contoh kasus dan masih banyak yang tidak dapat kami uraikan satu persatu

3. **When:** **Rencana PHK**
Hari ini Rabu 05 Oktober 2016
4. **Where:** **Lokasi Pelaksanaan**
Pool Pusat kendaraan PT Penerbit erlangga
5. **Who:** **Pelaksana**
 - ❖ Superpisor dan HRD PT Penerbit Erlangga
6. **How:** **Langkah Pelaksanaan**
 - ✓ Mengisi Form standard PHK dan mengotorisasi kepada yang bersangkutan
 - ✓ Memberhentikan yang bersangkutan bekerja (tidak di ijinan masuk kantor)
 - ✓ Menyelesaikan administrasi sesuai ketentuan
 - ✓ Mengembalikan izasah yang bersangkutan

Demikian hal ini kami sampaikan untuk dapat diproses selanjutnya,terima kasih

Jakarta 05 Oktober 2016

Hormat Saya



Wibertus Sihombing

Ka.Pool Kendaraan