

# Abdul's komunigrafik.com Tasks

Printed from Asana

## New Tasks

- ☐ tambahkan page "how to use" di setiap modul form pengajuan
- ☐ bug di HRD medical
- ☐ icon pending di ganti icon "-"
- ☐ tambahkan target="\_BLANK" di link attachment medical
- ☐ daftar vendor training dari table: VENDTABLE di Axapta dengan segmentId='Training'
- ☐ table tipe ikatan dinas: HRSODPTypeTable di Axapta field HRSODPTypeId
- ☐ semua Print PDF disesuaikan dengan form approver
- ☐ buat form untuk input training group dan PJD group dibuat bisa lintas BU
- ☐ filter training group dan PJD group dibuat bisa lintas departemen
- ☐ urutan menu Medical diletakkan diatas Training
- ☐ di print PDF image approved diganti icon signed khusus untuk pengaju training
- ☐ setelah approve PJD kirim notif ke penerima tugas
- ☐ tambahkan status Approval di semua PJD untuk semua approver
- ☐ label pemberi tugas rubah menjadi "admin"
- ☐ kirim email erlangga.co.id hanya untuk yang menerima notif approval saja
- ☐ tim Erlangga akan membuatkan format Surat Tugas PJD
- ☐ tambahkan dibawah tiap email link "Klik Disini"
- ☐ beri total di setiap kolom PJD ketentuan biaya dan total keseluruhan
- ☐ beri keterangan (\*) di header kolom PJD ketentuan biaya yang bisa diedit
- ☐ tiket pesawat di PJD group dibuat default untuk satu orang
- ☐ di PJD group masukkan list pemberi tugas user yang memberi tugas (siapaapun yang input PJD Group, user tetap bisa memilih pemberi tugas)
- ☐ cari penyebab print pdf tidak muncul di beberapa browser user
- ☐ format Laporan PJD: 5w1h: what[textbox], why[textbox], where[textbox], when[textbox], who[textbox], how[textarea] (tambah field)
- ☐ tim Erlangga akan membuatkan format Lampiran Biaya PJD
- ☐ untuk kolom uang dibuat rata kanan
- ☐ tambahkan semua approval di PDF PJD luar maupun dalam kota
- ☐ setelah PJD approve HRD, kirim notifikasi juga ke User penerima tugas
- ☐ bug field penerima tugas default tidak ter-input
- ☐ sebelum karyawan submit PJD, button approve di atasan langsung di hide dulu
- ☐ sebelum submit biaya PJD munculkan total dan jumlah harinya tiap item juga di pdfnya

- ☐ filter tanggal PJD kalo back date
- ☐ Isian karyawan default harusnya disimpan di database ✓
- ☐ tambahkan fitur lupa password

- ☐ ~~[members group] tambahkan admin di tiap B.U~~
- ☐ ~~[inventaris] laporan serah terima dimasukan ke form exit clearance oleh SPV~~
- ☐ ~~[semua form] kirim notifikasi email apabila sudah lewat satu hari tidak melakukan approval (approve/reject /pending)~~
- ☐ ~~[semua halaman] Cek tampilan di tablet.~~
- ☐ tambah form untuk pengajuan pendidikan

due June 25

## Upcoming

Later