Pendidikan/Junipan : SMA / IPS	2012	************	**************	*****
			*************	*****
Departemen/Begian : BURBKA LOGIS	TICS /	PURCHA	16410	
1	************	OKCHIA!	31106	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Riveren		and 1 Marry 1		
URAIAN	-	PEN	HAIAN	
1. Kompetensi inti	A	B	C.	P
a. Dorongan bernouster	1			
i iiisistii ,		V		
c. Komitmen	1			
d. Komunikatif	1			
e. Team Work	V		1	
2. Konipetensi Furigalongi *}	V			
1 4 K 0~~				
b. Pengarsipan  c. Borat menyurat  d.		1		
. C. Borat menural	1.			
d,		V		
8,				
3. Disiplin Kerja				
a. Kehadiran			1	
b. Kepatuhan Terhadap Tata Tertib	1. V.			
c. Pelaporan				
7/14/20		·		
KINERIA SCR. UMUM				
Rokomendasi Suparvisor  — Perpadangan Kontrak Kerna s  — Penye Galan Gazi. Kada Kontra	elama	1 Tahu	0 1	
tenyekualan Gazi. KPada Konto	ak sebelu		the state of the last of the l	0 110
	41		apr Cuara	s LIMR>
Rekomendasi Asisten Manager		-	-	-
				•
- to for ong Kanfak 1 tahu	n. ' '.	1		
and made that are report and analysis and an analysis of the second and and an analysis of the				
A separate of the second secon	and a company of the	-	-	-
lokamandustra			-	
lekomendasi Mahagar				
and the maje himself and a second management of the second				
and a substantial designation of the substantial and the substanti	-	-		,
			Action to the last of the last	-
skarta, 29 April 2016				
enilai, Men	ngetahui /	Manyetu	Jui,	
pervisor	amulta.			
THE THEFT	200			

Asisten Manager

<sup>\*)</sup> Kompetensi, Fungsional diisikan kemampuan/keahlian yang walib dimiliki keryawan sesuai dengan tumutan depentemen dimensi keryawan tersebut berada.

FRIM.HRD.01.01/rev-0

FORMULIR PENGAJUAN PERMINTAAN SDM

J. 716 - 3017

PENERIMAAN	PENGANGKATAN	MELETAKAN JA	ABATAN MENGUNDURKAN DIRI
PHK/SP	PENUGASAN KEMBA		
I A IA I I A IA I		TI TELEVITOR PAR	NGIVA I/GAJI
LAIN-LAIN			
in The Sheet	BARU		LAMA
VAMA	Sti Fahma	Siti Rahma	
JNIT BIBNIS DEPARTEMEN	Eureka		
BAGIAN	Logistics		The state of the s
ABATAN	Purchasino Administrasi		
OMPONEN GAJI!	Parini Ibriah		
	The second secon		
. 4			
FRIMDIII AN			
ESIMPULAN			
Untuk Penerimaa	n Alan D.	1 1 1	
A. Jabatan / Depar B. Deskripsi Jabata	lemen Aumin Yun	chasing / Logistics - surat m unit - Pembuatan	
	- Properson	- surat m	enjurat - otonsan Mou
C. Syarat-syarat pe	nermaan - 850 mengo	Peroficar lenguatar	D. PO.
	- Bersedia b	ekersa 24 sam / h	date Copylia
	- ulet, Loye	al motivati hingori	dak sebalas wakh Jam ken
PERSETUUAN:	TAYA		
		TIDAK	
2. Untuk Pengangkatan	/ Kenalkan Pangkat/Gaji		
" " varatal lalla			
A.2, Tanggal Penga	ngkatan :	manamanan	CONTROL CONTRO
B.1. Jabatan Baru			manner and the second of the s
B. 2. Tanggal Penga	nokatan	(*************************************	······································
B.3. Alasan pengan	gkatan :		
		***************************************	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
PERSETWUAN:	YA		
		TICAK	DE GERRAGE
3. Meletakkan Jabatan,	PHK/Surat Peringalan, Penugas	mu kami u	III LIBITIUM LIM
	o nagas	all komball	
MEMENUHI SYARAT:			0 4 MAY 2016
INDICATION STARAT	YA	TIDAK	
4. Lain-lain :		1124 (1)	
PERSETUJUAN:	YA	TIDAK	
	•	TIDAK	
Pemohon	Manatch	1/11	
	Mailean	ul / Menyetujul	Diterima
111/10 1 -	1/20	MM MAD	1
1/10/67	Milaise	MIN AND ME	03 6
100	27 04 2016	11.1000.00	4m
VITRI YENI	Erranto	1/02	V
		/ Roja b.m. Hutauru	Departemen SDM
			11-1.
			t/s-1
* Perpanjans kon	trak 1 tahun /		
, , ,	1/		