

mulai bekerja : SITI RAHMA
Pendidikan/Jurusan : 23 SEPTEMBER 2012
Departemen/Bagian : JMA / IPS
EUREKA LOGISTICS / PURCHASING

URAIAN	PENILAIAN			
	A	B	C	D
1. Kompetensi Inti				
a. Dorongan berprestasi		✓		
b. Inisiatif	✓			
c. Komitmen	✓			
d. Komunikasi	✓			
e. Team Work	✓			
2. Kompetensi Fungsional *)				
a. Komputerisasi		✓		
b. Pengarsipan	✓			
c. Surat menyurat		✓		
d.				
e.				
3. Disiplin Kerja				
a. Kehadiran	✓			
b. Kepatuhan Terhadap Tata Tertib	✓			
c. Pelaporan	✓			
KINERJA SECARA UMUM				

Cat : Beri tanda V pada kolom

A = Baik Sekali

B = Baik

C = Kurang

D = Kurang Sekali

Rekomendasi Supervisor

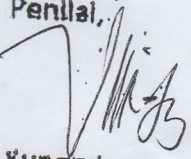
- Perpanjangan kontrak kerja selama 1 Tahun ✓
- Penyesuaian Gaji. < pada kontrak sebelumnya gaji diatas UMR >

Rekomendasi Asisten Manager

- perpanjangan kontrak 1 tahun

Rekomendasi Manager

Jakarta, 27 April 2016

Penilai,

27/04/16
Supervisor

Mengetahui / Menyetujui,

Asisten Manager

Manager

*) Kompetensi Fungsional diistikan kemampuan/keahlian yang wajib dimiliki karyawan sesuai dengan tuntutan departemen dimana karyawan tersebut berada.

FORMULIR PENGAJUAN PERMINTAAN SDM

17 16 -- 30 17

- ☐ PENERIMAAN ☐ PENGANGKATAN ☐ MELETAKAN JABATAN/MENGUNDURKAN DIRI
☐ PHK / SP ☒ PENUGASAN KEMBALI ☐ KENAIKAN PANGKAT/GAJI
☐ LAIN-LAIN

	BARU	LAMA
NAMA	Siti Rahma	Siti Rahma
UNIT BISNIS	Eureka	
DEPARTEMEN	Logistics	
BAGIAN	Purchasing	
JABATAN	Administrasi	
KOMPONEN GAJI :		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

KESIMPULAN

1. Untuk Penerimaan
- A. Jabatan / Departemen : Admin. Purchasing / Logistics
- B. Deskripsi Jabatan : Pengarsipan - surat menyurat - obnsasi MDU
 - Penesanan unit - Pembuatan PO
 - Bisa mengoperasikan komputer
 - Bersedia bekerja 24 jam / hdaq sebatas waktu 7am kerja
 - Ulet, Loyal, motivasi tinggi
- C. Syarat-syarat penerimaan

PERSETUJUAN : ☒ YA ☐ TIDAK

2. Untuk Pengangkatan / Kenalkan Pangkat/Gaji

- A.1. Jabatan lama
- A.2. Tanggal Pengangkatan
- B.1. Jabatan Baru
- B.2. Tanggal Pengangkatan
- B.3. Alasan pengangkatan

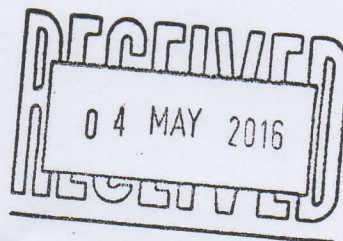
PERSETUJUAN : ☐ YA ☐ TIDAK

3. Meletakkan Jabatan, PHK/Surat Peringatan, Penugasan kembali

MEMENUHI SYARAT : ☒ YA ☐ TIDAK

4. Lain-lain :

PERSETUJUAN : ☐ YA ☐ TIDAK



Pemohon	Mengetahui / Menyetujui		Diterima
VITRI YENI	Erianto	Raja D.M. Hutauruk	Departemen SDM

* Perpanjang kontrak 1 tahun

