

**EVALUASI MASA PERCOBAAN/KONTRAK
PT PENERBIT BUKU ERLANGGA MAHAMERU**

Nama : Hanita Sari Widhayani Putri
Tgl Mulai Kerja : 7-Mar-16
Pendidikan/ Jurusan : S - 1 Management
Departemen/ Bagian : Asset/ Planning&maintenance

URAIAN		PENILAIAN			
1. Kompetensi Inti		A	B	C	D
a. Dorongan berprestasi			√		
b. Inisiatif			√		
c. Komitmen			√		
d. Komunikatif			√		
e. Team Work			√		
2. Kompetensi Fungsional *)					
a. Keahlian Komputer			√		
b. Surat Menyurat			√		
c. Penataan File			√		
d. Kontrol Pengajuan			√		
e.					
3. Disiplin Kerja					
a. Kehadiran		√			
b. Kepatuhan terhadap tata tertib		√			
c. Pelaporan			√		
KINERJA SECARA UMUM			√		

Cat : Beri tanda √ pada kolom

A = Baik Sekali

C = Kurang

B = Baik

D = Kurang Sekali

Rekomendasi Supervisor

Karyawan yang bersangkutan baik, disiplin dan sangat dibutuhkan dibagian untuk pekerjaan administrasi berupa pengajuan-pengajua, pendataan dan pembuatan pelaporan, saya rekomendasikan untuk perpanang kontrak selama 6 bulan

Rekomendasi Asisten Manager

Rekomendasi Manager

Jakarta, 18 Oktober 2016

Penilai,


Azis Supriyanto

Supervisor

Mengetahui Menyetujui



Ropia
Manager

Asisten Manager

*) Kompetensi Fungsional diisikan kemampuan/keahlian yang wajib dimiliki karyawan sesuai dengan tuntutan departemen dimana karyawan tersebut berada