## FORMULIR PENGAJUAN PERMINTAAN SOM

PENERIMAAN PENGANGKAT	MELL MASS MONTANIMENGUNDURICAN DIRE
- I DIOGNOAN I	EMBALI KENAIKAN PANGKAT/GAJI
LAIN-LAIN	
SARC	
INAMA	LANA
UNIT BISNIS	Peol Repolarion -
DEPARTEMEN BAGIAN	GA.
JABATAN	Pool
KOMPONEN GAJI	Mekanik Ctomotif
1.	3. 400.000-
2.	42700.000
3.	
4.	
E-1	
Kesimpulan	
1. Untuk Penerimasin	
A. Johatan / Departemen	
B. Deskripal Jabatan -	
C Dunnit	
C. Sysret-sysret ponerimosn	
*****	
******	
PERSETUJUAN: YA	TIDAK .
2. Untuk Pengangkatan / Kenaikan Pangka/Gaji	and the second s
A.1. Jabatan Jama	
A.2. Tanggal Pengangkatan	
	14 15
B. 1. Jabatan Baru	
B.2, Tanggal Pengangkulan	The state of the s
B.3. Alasan pengangkatan	
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
PERSETUJUAN:	
PERSETUUDAN: YA	TIDAK
3 Waletsking Johnson Billion	
<ol> <li>Meletakkan Jabatan, PHK/Surat Peringalan, Pe</li></ol>	nugearn kembali-
MEMENUHI SYARAT: YA	
	TIDAK
& Laintain : Saudara Teguh ki	February hills
A Company of the Comp	Febrianto holak jujur.
PERSETUJUAN: YA	TDAK
1977 (Mg) = 1777	LIILAN
Pernohan Men	gislahui / Manyetujul (Citodina
C 4	Gladma Diladma
X / 1 / 1 / 1 / 1	l m
6/2 or 16. Af of	66 1114 07,0
1 -10 / John 10	16 My 15 W
0/4/ / / / / /	
Withertus.s Bookmade Hate	2 Nilling Departemen SDM

## EVALUASI MASA PERCOBAAN/ KONTRAK PT. PENERBIT BUKU ERLANGGA MAHAMERU

Kompetensi Inti a. Derongan berprestasi b. Inislatif c. Komitmen d. Komunikatif e. Team Work  Kompetensi Fungsional *) c. Koj yuran d.	URAIAN	PENHAIAN				
a. Derongan berprestasi b. Inisiatii c. Komitmen d. Komunikatii e. Feam Work  2. Kompetensi Fungsionei *) 3. Kei yuran b. Desrpin c. Tanggungjawak d. Konsentrasi Kerja e. Disiplin Kerja a. Kehadiran b. Kepatuhan Terhadap Tata Tertih c. Pelaporan  KINERJA SCR UMUM  1. Beri tanda v pada kolom EBaik D- Kurang Baik D- Kurang Sekali  Komendasi Supervisor  ** Tiolak ** Japat ** alipertahan kun Untuk ** di kanjakan ** final Untuk ** di kanjakan ** final Untuk ** di kanjakan final Un		A		The second second	D	
b. Inislatif c. Komitmen d. Komunikatif e. Team Work d. Kompetensi Fungsionel *) 3. Kejujuran b. Desiplin c. Tanggungjawak d. Konsentrasi kerja 2. Disiplin Kerja a. Kehadiran b. Kepatuhan Terhadap Tata Tertib c. Pelaporan  KINERJA SCR UMUM  1: Beri tanda V pada kolom = Baik D- Kurang Sekali  Kumeridasi Supervisor  * Tiolak * dapat * alipertahan kun  Untuk di karjakan di Pool  * PHK tanga ketentuan lain * Aliperidasi Asisten Wanager  * Hak dan kewajibaannya zii selesah * Somenidasi Asisten Wanager	a. Derongan berprestasi					
d. Komunikatif e. Team Work  . Kompetensi Fungsionei *)  3. Kejujuran b. Desiplin c. Tanggungjawah d. Konsentrasi karja g. Disiplin Kerja a. Kehadiran b. Kepatuhan Terhadap Tata Terifib c. Pelaparan  KINERJA SCR UMUM  : Beri tanda v pada kolom : Baik Sekali C - Kurang : Baik D - Kurang Sekali  comendasi Supervisor  * Tiolak dapat dipertahan kan  Untuk di karjakan di Pool  * PHK tanpa ketentuan lain  omendasi Asisten Manager	b. Inisiatif			V		
e. Team Work  . Kompetensi Fungsional *)  3. Kejujuran b. Desiplin c. Tanggungjawab d. Konsentrasi kerja e. Disiplin Kerja a. Kehadiran b. Kepatuhan Terhadap Tata Tertih d. Pelapuran  KINERIA SCR UMUM  E Baik De Kurang Sekali  Komendasi Supervisor  * Tiolak dapat dipertahan kan  Untuk di kanyakan di Pool  * PHK tanpa ketentuan lain  omendasi Asisten Manager  * Hak dan kewajibannya di selesah  omendasi Asisten Manager					VI	
** Kompetensi Fungsionel *)  3. Kg/y/uran  b. Desiplin  c. Tanggungjawak  d. Komsentrasi kerja  c.  Disiplin Kerja  a. Kehadiran  b. Kepatuhan Terhadap Tata Tertib  c. Pelaparan  KINERJA SCR UMUM  ! Beri tanda v pada kolom  ! Baik	No. of the Control of			1	1	
a. Rejujuran b. Desiplin c. Tanggungjawah d. Konsentrasi kerja e.  Disiplin Kerja a. Kehadiran b. Kepatuhan Terhadap Tata Tertib c. Pelaporan  KINERJA SCR UMUM   Baik Sekali  C - Kurang Baik  D - Kurang Sekali  omendasi Supervisor  * Tiolak * Japat * Jipertah um kum  Untuk di kurjakan di Pool  * PHK tanga ketentuan lain  omendasi Asisten Manager			-	V	V	
C. Tanggungjawak d. Konsentrasi kerja e. Disiplin Kerja a. Kehadiran b. Kepatuhan Terhadap Tata Tertih d. Pelaporan  KINERJA SCR UMUM  E Beri tanda v pada kolom  Baik Sekall  C - Kurang Baik Sekall  C - Kurang B - Kurang Sekall  Komendasi Supervisor  * Ticlak dapat dipertahan kan  Untuk di kanyakan di Pool  * PHR tanga ketentuan lain  comendasi Asisten Manager  * Hak dan kewajibannya di selesah	3. Kejuurnan					
C. Tanggungjawah d. Konsentrasi kerja e. Disiplin Kerja a. Kehadiran b. Kepatuhan Terhadap Tata Tertih d. Pelaporan  KINERJA SCR UMUM  1: Beri tanda v pada kolom = Baik Sekall	b. Desiplin				1	
Disiplin Kerja a. Kehadiran b. Kepatuhan Terhadap Tata Tertib c. Pelaparan  KINERJA SCR UMUM  I: Beri tanda V pada kolom  Baik Sekali  C - Kurang Baik  D - Kurang Sekali  Komendasi Supervisor  * Ticlak dapat dipertahan kan  Untuk di karyakan di Pool  * PHK tanpa ketentuan lain  * Hak dan Rewajibannya di selesah  Comendasi Asisten Manager	c. Tangoungiawah				121	
Disiplin Kerja a. Kehadiran b. Kepatuhan Terhadap Tata Tertib c. Pelaparan  KINERJA SCR UMUM  I: Beri tanda V pada kolom  Baik Sekali  C - Kurang Baik  D - Kurang Sekali  Komendasi Supervisor  * Ticlak dapat dipertahan kan  Untuk di karyakan di Pool  * PHK tanpa ketentuan lain  * Hak dan Rewajibannya di selesah  Comendasi Asisten Manager	d. Konsentrasi Karin				~	
a. Kehadiran b. Kepatuhan Terhadap Tata Tertib c. Pelaporan  KINERJA SCR UMUM  I: Beri tanda V pada kolom  = Baik Sekali  C - Kurang  Baik D - Kurang Sekali  Komendasi Supervisor  * Tiolak * Lapat * alipertahan kan  Untuk * di kanyakan * di Pool  * PHK tanpa ketentuan lain  * Hak dan Rewajibannya di selesah  Comendasi Asisten Manager				~		
kinerua scr umum  I: Beri tanda v pada kolom  Baik Sekall  C - Kurang  Baik  C - Kurang Sekall  Komendasi Supervisor  * Ticlak * dapat * elipertahan kan  Untuk di kanyakan di Pool  * PHK tanga ketentuan lain  * Hak dan kewajibannya eli selesal	a. Kehadiran					
KINERIA SCR UMUM  I: Beri tanda V pada kolom  = Baik Sekell			V			
Beritanda V pada koloni	c. Pelaporan				/	
Seri tanda v pada koloni  Baik C - Kurang  Baik D - Kurang Sekali  Comendasi Supervisor  * Ticlak dapat dipertahan kan  Untuk di karyakan di Pool  * PHK tanpa ketentuan lain  * Hak dan kewajibannya di selesai	KINEDIA SOD HAMMA				V	
	* Ticks	dapa	kurya	kan-	inkein di Pool	
	omendasi Asisten Manager  Idah Baferapa kau kami (ateula Legas dan langung Jawas No ralaban pembinaan kerurai dala omendasi Manager	an pu	embinaa kdad Rat li	n das	an hal am hal ami_fereb	
	mendasi Asisten Manager  dah Bererapa kali kami Lakula  tegas dan tanggung pawak Mo  alahan Bembinaan Krumi Calah  mendasi Manager	an fu	embinad kdad kat li	n day	an hal uni ferit	
	mendasi Asisten Manager  dah Boberapa kau kami takulu usas dan langgung pawak No alahan pembiraan kerurai dalah mendasi Manager	an pa	embinaa hdad kat b	n dal mingali amperam	an hal am hal ami_ferito	
	omendasi Asisten Manager  Idah Bererapa kali kami (ateila Legas dan langung Jawas No Balahan Bembinaan kruiai data Dinendasi Manager	an fu	embinaa kdad kat li	n day numali numali	an hal am hal ami_fents	
	idah Bererapa kali kami (akulu usas dan langgung pawal Mo salahan Bembinaan Krumi clala omendasi Manager	an pu	embinaa hdad kat b	n dal mingali numperam	eliseleso am hal ami_fenelo	
	dah Bererapa kau kami (atula ugas elan tanggung pawas Mo ralahan Bembinaan Krunai elah mendasi Manager	an fu	embinaa kdad Rat li	n das numali numali	eli seleso am hal ami_fenes Bh	
ita, 05 /10/16.	idah Bererapa kali kami (atuli ugas dan langung pawal Mo ralahan pembingan kerurai edala omendasi Manager	an pu	embinaa Indaa Rat la	mengali mengali mperam	eliseleso am hal ami_fenelo	
ita, 05 /10/16.	Idah Berenja kau kami (akulu Tegas dan langung pawal No Pralaban pembinaan kruiai edala Omendasi Manager  Ita, 05 /10/16.  Mana	an fu am fu	embinaa kadaa kat la	mengali mengali mperam	eli seleso am hal ami_fereb	

JL. H. BAPING RAYA NO. 100 CIRACAS PASAR REBO, JAKARTA 13740 TELP. (021) 8717006 – (5 LINES – HUNTING) FAX: 8717011

No

: 248/Pool/Kdr-Pst/Erl-Jkt/X/2016

Hal

: PHK karyawan

Kepada Yth Ibu Nunuk Nursaptorini Manager Log.GA dan Proc Di Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini kami sampaikan pelaksanaan PHK karyawan team pool kendaraan serta alasannya:

1. What:

Karyawan

Mekanik Otomotif

2. Why:

Dasar Pertimbangan

Hasil evaluasi tidak baik

Tidak jujur dalam melakukan tugasnya diantaranya:

✓ Menambah nilai rupiah pembelian spare parts pada nota bon sama dengan

pencurian (dapat dikonfirmasi)

STNK bapak Remon S sudah diterima Teguh 3 minggu untuk dilakukan perpanjangan pajak namun bapak Teguh tidak menyerahkan STNK tersebut ke Melly sebagai ADM pool yang selanjutnya akan melakukan proses,mengakibatkan STNK tidak terperpanjang dan pak Remon marah ke team pool kendaraan atas kelalaian tersebut. Hasil konfirmasi ke pak Teguh hanya dijawab dengan sudah diserahkan ke Melly padahal STNK tertahan di tangan pak Teguh dalam arti tidak jujur ( dapat di konfirmasi ke nama nama tersebut diatas)

 Banyak Surat Perintah Kerja service yang disimpan sehingga unit kendaraan sering terlambat service disebabkan SPK tidak ada (dapat dikonfirmasi

kepada yang bersangkutan)

 Banyak holder complain ke pool terlalu lama pelaksanaan service kendaraannya ternyata proses tidak dilakukan saat holder menyampaikan keluhan, dan jika dikonfirmasi ke bapak Teguh dijawab dengan lupa (dapat dikonfirmasi ke sisaa sais di tang pada lagah dijawab dengan lupa (dapat

dikonfirmasi ke siapa saja di team pool kendaraan)

Dokumen penting datang dari Surabaya tujuan surat untuk Wibertus Sihombing diterima bapak Teguh dari Satpam sudah 3 hari dan tidak disampaikan kepada yang bersangkutan, malah surat dibuka serta isi surat tidak disampaikan kepada tujuan surat padahal di dalam surat adalah dokumen menyangkut pajak kendaraan dan dokumen STNK hilang (dapat dikonfirmasi kepada yang bersangkutan dan team pool kendaraan)

Tidak bertanggungjawab, selalu jawabannya lupa dan lupa walaupun di meeting selalu

disampaikan agar dilakukan pencatatan setiap informasi.

Penjelasan diatas hanya beberapa contoh kasus dan masih banyak yang tidak dapat kami uraikan satu persatu

3. When:

Rencana PHK

Hari ini Rabu 05 Oktober 2016

4. Where:

Lokasi Pelaksanaan

Pool Pusat kendaraan PT Penerbit erlangga

5. Who:

Pelaksana

Superpisor dan HRD PT Penerbit Erlangga

6. How:

Langkah Pelaksanaan

Mengisi Form standard PHK dan mengotorisasi kepada yang bersangkutan
 Memberhentikan yang bersangkutan bekerja (tidak di ijinkan masuk kantor)

✓ Menyelesaikan administrasi sesuai ketentuan

✓ Mengembalikan izasah yang bersangkutan

Demikian hal ini kami sampaikan untuk dapat diproses selanjutnya,terima kasih

Jakarta 05 Oktober 2016 Hormat Saya

Wibertus Sihombing Ka.Pool Kendaraan