

Mit unseren elektronischen Kontodokumenten verwalten Sie Ihre Finanzen schneller, einfacher und erst noch kostenlos. Damit automatisieren Sie die Buchhaltung, finden Sie sofort alle Dokumente und schaffen Platz im Archiv.

Es gibt einfachere und bequemere Arten, Ihre Kontodokumente zu archivieren, als auf Papier. Als E-Finance-Kunde erhalten Sie die Kontodokumente elektronisch. So können Sie Konto-Depotauszüge und Auftragsdokumente am Bildschirm anschauen und direkt elektronisch archivieren. Der Kontoauszug ist ereignisorientert. Er enthält detailliert alle Buchungen (keine Listen) und alle Belegbilder. Selbstverständlich können Sie alle Dokumente auf Wunsch auch ausdrucken.

Sofort jedes Dokument finden: mit den erweiterten Suchfunktionen.

## Die Vorteile von elektronischen Kontodokumenten

- Bereits am nächsten Morgen um 6.00 Uhr können Sie die Kontodokumente als File herunterladen.
- Auch die Auftragsdokumente elektronischer Zahlungsauftrag (EZAG), Debit Direct und die Zahlungsbestätigungen im E-Finance stehen als File elektronisch zur Verfügung.
- Die Zugriffsberechtigungen lassen sich individuell nach Benutzer festlegen.
- Sie können auch alle Kontobewegungen, die bis zu 15 Monate zurückliegen, online im E-Finance abfragen. Dabei helfen Suchfunktionen wie Zeitraum und Betrag.
- E-Finance-Kunden bieten wir auf Wunsch und gegen Gebühr – Kontoauszüge auf Papier an.
- Im Format PDF und XML sind die Kontodokumente elektronisch signiert.



### Welches Format eignet sich für Sie?

#### **PDF**

Mit unserer kosten-

Manager» wird der Umgang mit den

Kontodokumenten

losen Software

elektronischen

noch einfacher.

«Documents

- Download via E-Finance, FDS oder Telebanking-Server.
- Standardformat mit gleichem Layout wie die Papierdokumente.
- Zum Anschauen, Ausdrucken und elektronischen Archivieren.
- Elektronische Auszüge können einfach ausgedruckt werden.
- Eine elektronische Weiterverarbeitung der Daten ist nicht möglich.

#### ISO 20022 (XML)

- Datentransfer via E-Finance, FDS, Telebanking-Server, SWIFT File Act.
- Durchgängige Kundenreferenz
  Für Unternehmen, welche (End to End ID).
   eine Partner-Software
- International angewendete und einheitliche Buchungscodes (BTC – Bank Transaction Codes).
- Auslieferung ohne Belegbilder.<sup>1</sup>

#### **SWIFT MT 940/950**

- Standard für Telebanking-Server, FDS und SWIFT.
- E-Finance auf Wunsch.
- Für Unternehmen, welche eine Partner-Software von PostFinance oder eine entsprechende Finanzbuchhaltung mit SWIFT-Standard einsetzen und welche die Daten weiterverarbeiten.

#### Wichtig zu wissen

Finden Sie es ungewöhnlich, die Dokumente nicht mehr in Papierform zu erhalten? Kein Problem! Wenn Sie die Kontodokumente und den Zinsabschluss ordnungsgemäss aufbewahrt haben<sup>1</sup>, behalten sie grundsätzlich ihre Beweiskraft und können bei Bedarf ausgedruckt werden

<sup>1</sup> Einzelheiten regelt u.a. die seit dem 1. Juni 2002 geltende Geschäftsbücherverordnung (GeBüV). Bitte beachten Sie, dass buchführungspflichtige Firmen gesetzliche Aufbewahrungspflichten haben (vgl. u.a. Art. 957ff. OR).

# Kombination elektronische und papierene Auszüge

Eine Kombination der Zustellform ist ebenfalls möglich. Dabei erhalten Sie als Standard alle Dokumente elektronisch und parallel dazu während einer Testphase die Kontoauszüge auch noch auf Papier.

> Auch elektronisch abgelegte Dokumente sind vollumfänglich rechtsgültig.

#### Weitere Auskünfte

Detaillierte Informationen finden Sie unter www.postfinance.ch/e-services oder in E-Finance unter «HILFE». Zudem können Sie gleich eine Demoversion von E-Finance ausprobieren unter www.postfinance.ch/demo und dort gleich Musterdateien elektronischer Kontodokumente anschauen.

Gerne beraten wir Sie auch telefonisch unter +41 (0)848 880 480 (Normaltarif).



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Die Belegbilder lassen Sie einfach durch PostFinance vollerfassen (kostenpflichtig). Weitere Informationen dazu finden Sie unter www.postfinance.ch/es-vollerfassung.