

FORM REQUEST CUSTOMIZATION/ DEVELOPMENT

0004/DP/HRD_Int/FRM/CKR/HRIS/III/2021

Judul Permintaan :	Perpanjangan Masa Aktif User ESS Karyawan Yang Sudah Di Terminasi		
Diminta Oleh :	Mislam	Subco/ Department:	DEM/ Personalia
Tanggal Permintaan :	23 April 2021	Kriteria (New/ Modification)	Modification

Informasi Permintaan

Implikasi:	<input type="checkbox"/> Global	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Cross Module
Prioritas:	<input type="checkbox"/> High	<input type="checkbox"/> Middle	<input checked="" type="checkbox"/> Low
	<small>(Tanpa ini, bisnis tidak dapat berfungsi dengan baik)</small>	<small>(Tanpa ini, bisnis tetap dapat berfungsi tetapi menyulitkan perusahaan)</small>	<small>(Tidak terlalu berpengaruh terhadap bisnis, tetapi penting dan baik untuk dilakukan)</small>

Penjelasan Bisnis Proses yang sedang berjalan pada saat ini

Jelaskan mengenai proses yang berjalan saat ini atau skenario yang ingin diubah.

User ESS akan langsung non aktif ditanggal yang sama ketika Karyawan Ybs di terminasi

Penjelasan Bisnis Proses yang diharapkan

Apa persyaratan bisnis yang kurang, yang perlu dimasukkan sebagai bagian dari desain. Persyaratan dapat dikaitkan dengan proses, interface, konversi data, report atau form-form.

User ESS untuk Karyawan yang di terminasi masa aktifnya diperpanjang sampai dengan H+30 dari tanggal terminasi Karyawan tsb

Keuntungan/Kelebihan perubahan Bisnis Proses dan biaya

Jelaskan alasan bisnis mengapa hal ini diperlukan. Kutip angka-angka statistik misalnya volume untuk diproses dll mana yang berlaku.

Karyawan ybs dapat menarik slip gaji dibulan terakhir dia aktif bekerja/ slip gaji yang dibutuhkan Ketika ybs sudah terminate, hal ini memudahkan HRD karena tidak perlu lagi mencetak atau mengirimkan slip gaji terakhir kepada Karyawan-Karyawan yang diterminasi tsb.


Persetujuan Permintaan

Requester: Mislam	Pimpinan (Min. Dept. Head):
Tanda Tangan: 	Tanda Tangan:
Jabatan: Personalia Staff	Jabatan:

Persetujuan HRD → Section Head HRIS

Nama: Lukman Hawari P.	
Keterangan:	Tanda Tangan: 
	Tanggal Persetujuan: 27-4-2021

Persetujuan HRD → Deputy Div. Head HRD

Nama: Herwin Gultom	
Keterangan:	Tanda Tangan: 
	Tanggal Persetujuan: 27-4-2021