



TARSUS ÜNİVERSİTESİ

IEEE ÖĞRENCİ KULÜBÜ TÜZÜĞÜ



İçindekiler

1. Genel Hükümler
 - 1.1. İsim
 - 1.2. Topluluğumuzun Misyonu ve Vizyonu
 - 1.3. Topluluğun Sloganı ve Logosu
2. IEEE Tarsus Öğrenci Kolu Yapısı
 - 2.1. Yönetim Kurulu(YK)
 - 2.1.1. Yönetim Kurulu Başkanı
 - 2.1.2. Başkan Yardımcısı
 - 2.1.3. Genel Sekreter
 - 2.1.4. Finansal Direktör
 - 2.2. İdari Kurul (İK)
 - 2.2.1. Komite Bünyesinde Yer Alan Görevler
 - 2.2.1.1. Komite Başkanı
 - 2.2.1.2. Komite Başkan Yardımcısı
 - 2.2.2. Komiteler
 - 2.2.2.1. Teknik Komiteler
 - 2.2.2.2. Sosyal Komiteler
 - 2.2.3. Komite Kuralları
 - 2.3 Denetleme Kurulu
 - 2.4 Üyelikler
 - 2.4.1. Kurucu Üye
 - 2.5 Disiplin ve Yaptırımlar
 - 2.5.1. Disipline Aykırı Davranışlar
 - 2.5.2. Disiplin Cezaları
 - 2.5.3. Uygulama
3. Yönetim Kurulu Seçim Süreci

1. Genel Hükümler

1.1. İsim

Bu hedeflenen organizasyon “IEEE Tarsus Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü” ve kısaca “IEEE Tarsus Öğrenci Kulübü” olarak adlandırılacaktır. Telaffuzu “Aytırıplı” şeklindedir.

1.2 Topluluğumuzun Misyonu ve Vizyonu

Kulübün kuruluş amaçları şunlardır:

- a. Bünyesinde bulunduğu üyeleri, Tarsus Üniversitesi; Atatürk İlkeleri doğrultusunda ulusunu çağdaş bilim anlayışıyla yurt içi ve yurt dışında layıkıyla temsil edecek etik değerlere sahip bir birey olarak yetiştirmek.
- b. Bütün mühendis adaylarına mesleki kariyer bilinci kazandırmak.
- c. Bütün mühendis dallarına ve teknolojiyle ilgilenen herkese hitap eden bir kulüp olmak.
- d. Kulüp üyelerini teknik ve akademik anlamda gönüllülük bilinciyle gelişimlerini sağlamak.
- e. Kulüp üyeleri için eğlenceli ve paylaşımçı ortam ve etkinlikler sunarak onların sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak.
- f. Kulübümüz aracılığı ile dünyanın en büyük mesleki ve teknik kuruluşu olan IEEE'nin maddi ve akademik imkanlarından önlisans, lisans ve lisansüstü derecesinde eğitim gören üyelerimizin en iyi şekilde faydalananmasını sağlamak.
- g. Yurtdışı ve yurtdışı diğer üniversitelerdeki IEEE kolları ile ortak çalışmalar ve projeler yürüterek sosyal, kültürel ve mesleki anlamda paylaşım ortamı oluşturmak.
- h. Üniversitemizi birer eğitim yuvasından en ufak birimininden en üst birimine kadar yaşayan bir Tarsus Üniversitesi Ekolüne çevirmek.
- i. IEEE'nin sahip olduğu tüm maddi ve akademik imkanlardan yararlanmak.
- j. İnovatif teknolojileri takip etmek amacıyla seminerler, konferanslar düzenlemek.
- k. Üyelere kariyer fırsatı sunarak geleceklerini şekillendirmelerinde yardımcı olmak

1.3 Topluluğun Sloganı ve Logosu

Topluluğun sloganı "Paylaştıkça Büyüyen Güç!" tür. Cümplenin baş harfi ve öğrenci kolunun ismindeki baş harfleri büyük harf ile yazılır geri kalan kısım küçük harf ile yazılır. Cümplenin sonuna ünlem işaretini konulur ve cümle tırnak içerisinde yer alır. Herhangi bir kurum, kuruluş, öğrenci kolu vb. bu sloganı kullanamaz.

Topluluğun logosu yazışmalarda ve dış ilişkilerde aşağıda gösterildiği gibidir. IEEE Tarsus Öğrenci Kolu, IEEE'nin belirlediği "Marka kullanım kılavuzuna uymak zorundadır. Topluluğun yaptığı her aktivitede ve topluluğun bünyesinde bulunan tüm komite, ekip ve grupların tüm medya paylaşımlarında topluluğun logosu paydaşlarının logosuyla eşit boyutta ve görünür zeminde bulunmak zorundadır. Topluluğun logosu (Görsel 1) aşağıdaki logodur.



(Görsel 1)

2. IEEE Tarsus Öğrenci Yapısı

IEEE Tarsus Öğrenci Kolu aşağıda yer alan birimler aracılığıyla yönetilir ve misyon ve faaliyetini uygun kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde çalışabilir.

IEEE Tarsus Öğrenci Kolu faaliyetlerini aksi belirtilmemiği sürece teknik komiteler, sosyal komiteler ve Temsilcilik tarafından yürütülür. Her komite yıl içerisinde kendi uzmanlık alanı çerçevesinde hazırlanmış olduğu yıllık plan doğrultusunda projeler, söyleşiler, teknik eğitimler ve teknik geziler yapmak suretiyle üyelerine hizmet eder.

2.1. Yönetim Kurulu (YK)

Yönetim kurulunun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir:

1. Yönetim Kurulu, Başkan ve Başkanın seçeceği 4 üye ile toplam 5 üyeden oluşmaktadır. Bu üyeleri sırasıyla Yönetim Kurulu Başkanı, İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Dış İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Finansal Direktör, Yönetim Kurulu Başkanı IEEE Tarsus Öğrenci Kolunun da başkanıdır.
2. Yönetim Kurulu, IEEE Tarsus Öğrenci Kolunun tüm işlerden sorumlu Tarsus Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Dairesine karşı sorumludur.
3. Yönetim Kurulu, Tarsus Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Dairesinin öğrenci toplulukları için yayınlanmış olduğu "Öğrenci Topluluğu Yönergesi"ne uymak zorundadır.
4. Yönetim Kurulu, tüzük maddelerinin kol içerisinde düzgün bir şekilde işlenmesinden sorumludur.
5. Yönetim Kurulu, topluluk bütçesindeki harcamalardan sorumludur.
6. Yönetim Kurulu, en az 30 günde bir toplanmak zorundadır.
7. Yönetim Kurulu, topluluk bünyesinde yapılan tüm faaliyetlerin denetlenmesinden ve yürütülmesinden sorumludur.
8. Yönetim Kurulu, yapılan harcamaları Sağlık Kültür Spor Dairesi'nin belirlemiş olduğu "Öğrenci Toplulukları Yönergesi"ne uygun olarak bildirmek zorundadır.
9. Yönetim Kurulu, toplantılarına Yönetim Kurulu Başkanı başkanlık eder. Yönetim Kurulu Başkanının katılmadığı toplantılar Başkanın Sorumluluğunu verdiği Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

Yönetim Kurulu, toplantılarına yönetim kurulu üyelerinin tamamı ¹⁰ Katılmak zorundadır. Aksi takdirde katılmamanın mazereti toplantıdan önce topluluğun Genel Sekreterine mail yoluyla bildirmek zorundadır.

Yönetim Kurulunun İdari Kurul bünyesinde yer alan bütün ¹¹ Üyelerini seçme ve görevden alma yetkisi vardır.

İdari Kurul içerisinde görevini yerine getirmeyen, genel olarak ¹² Pasif olan bir İdari Kurul üyesi yönetim kurulu kararınca İdari Kurul önünde topluluktan atılması konusunda oylama çıkarılabilir. Oylama sonucundaki çoğulluğa göre ilgili İdari Kurul üyesi 1 uyarı durumu sonrasında topluluktan uzaklaştırılabilir. Uyarılar başkan tarafından mail yoluyla kişiye bildirilir

Yönetim Kurulu Üyeliğinin Sonlandırma Şartları

1. Yönetim Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu toplantılarına mazeret bildirmeden katılmaması durumunda diğer Yönetim Kurulu üyelerince kendisine rapor ile 1(bir) kez uyarı yapılır. 2.(ikinci) uyarından sonra devam etmesi halinde üyeliği sonlandırılır.
2. Yönetim Kurulu üyeleri istifa etmek istedikleri takdirde Yönetim Kuruluna mazeretini bildirdiği bir istifa dilekçesi yazmak zorundadır.
3. Yönetim Kurulu Başkanının eğer görevini yerine getirmediği düşünülüyorsa diğer Yönetim Kurulu üyelerinin oy birliği ve imzaları ile hazırlanmış bir uyarı yazısı yazılır. Bu uyarın yazısı bir hafta ara ile iki kez uyarıda bulunulur. Eğer Yönetim Kurulu üyelerinin fikri değişmez ise bu konu idari kurula taşınır. İdari Kurul toplantısında bu durum oylamayla sunulur. Oylamanın sonucunda eğer Yönetim Kurulu başkanının görevini gerçekleştirmediği düşünülüyorum ise akademik danışman bir dilekçe ile haberdar edilir. Oylama yapılarak yeni Yönetim Kurulu başkanı seçilir.
4. Yönetim Kurulu başkanı haricinde bir Yönetim Kurulu üyesinin görevini yerine getirmediği düşünülüyorum ise görevini yerine getirmediği düşünülen üyenin mail yolu ile 1 kez uyarı yapılır. Eğer Yönetim Kurulu üyesinin hala görevini yerine getirmediği düşünülüyorum ise Başkan tarafından uyarı sonrası inisiyatife bağlı olarak görevine son verilir.
5. Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerinin elde ettiği uyarılar görevlerine başlamasından bir sonraki akademik yıla kadar geçerlidir. Sonraki akademik yıl başladığında bir önceki akademik yıllardan kalan uyarılar uyarının alındığı yıl tutulmuş olan kayıt dosyasında tutulur. Yeni akademik yılda geçersizdir.

2.1.1. Başkan

1. IEEE Tarsus Öğrenci Kolunu yöneten ve yurt içi yurt dışındaki çeşitli etkinliklerde temsil eden kişidir.
2. Rektörlüğe, Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığına ve akademik danışmana gerekli bilgileri vermekle yükümlüdür.
3. Topluluk adına hazırlanmış belgelerde imza yetkisine sahiptir. İmzalamadığı hiçbir belge geçerli değildir.
4. Yönetim Kurulu ve İdari Kurul toplantılarına başkanlık eder. Toplantılara başkanlık eder. Toplantıların gündemini belirler ve yürütülmesini sağlar. Toplantıda alınan kararların uygulanmasını takip eder.
5. Kol bazında alınan kararlarda son söz yetkisine sahiptir. İnisiyatif alması durumunda yapılan icraatlardan ve alınan kararlardan sorumludur.

6. Kol içerisinde görevlendirme ve yetkilendirmeden sorumludur.
7. Denetim Kurulu'na bilgilendirme ve raporlama yapmak zorundadır.
8. Başkan, Yönetim Kurulu ve İdari Kurul üzerinde olağanüstü toplantıya çağırma yetkisine sahiptir.
9. Aynı kişi en fazla 3(üç) akademik yıl Yönetim Kurulu Başkanlığı yapabilir.
10. Başkan, IEEE Tarsus Öğrenci Kolunda 1(bir) akademik yıl boyunca Yönetim Kurulu üyesi olarak görev almış olması zorundadır.
11. Chapter kurulumu olan komitelerin devamlılığını kontrol eder. Chapter kurulumu olmayan komiteler var ise chapter kurulumunu yapar.
12. IEEE Genel Raporlamasını VTools aracılığı ile IEEE'ye iletir.
13. IEEE Genel Raporlamasını VTools aracılığı ile IEEE'ye iletir.

2.1.2. Başkan Yardımcısı

1. Seçim sonrasında yapılan ilk Yönetim Kurulu toplantısında kendisine verilen görevlerle yükümlüdür.
2. Hazırlanması gereken faaliyetlerin planlanmasıdan sorumludur. Bu faaliyetlerin planlanması sürecinde Finansal Direktör ile uyum ve işbirliği içinde olmalıdır.
3. Tüm idari kurulun faaliyetlerinin denetlenmesi ve onlara kılavuzluk yapmakla sorumludur.
4. Başkanın yokluğunda Başkanın görev ve sorumluluklarını üstlenir.
5. İdari Kurulun yıl içindeki performansını denetler, gelişimleri için çeşitli fikir önerilerinde bulunur ve her ayın son haftasında ve en geç son gününe kadar Yönetim Kuruluna yazılı rapor olarak sunar.
6. Komitelerin düzenlediği etkinlik proje ve eğitimlerinin takibinden düzenlenmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.
7. Her ay İdari Kuruldan ve üyelerden geri bildirim toplamak amacıyla anonim olarak forum açar ve sonuçları Yönetim Kuruluna raporlar.
8. Topluluğun işleyişi hakkında iyileştirme önerileri hazırlar ve bunları rapor halinde Yönetim Kuruluna raporlar.
9. Topluluğun ulusal ve uluslararası platformlarda en iyi şekilde temsil edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ile yükümlüdür.
10. Komite başkanlarının temsilcilere raporlama yapmasından ve sürecin takibinden sorumludur.
11. Topluluğun yıl sonu raporlamasında Başkan ve Genel Sekreter ile birlikte çalışır.
12. IEEE Tarsus'un fuar ve organizasyonlarla ilgili bağlantıları kurmak, etkinliklere stand ve tanıtıcı faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla sorumludur.

13. IEEE Tarsus'un katılım sağladığı tüm organizasyonlarda sürecin yürütülmesinden ve ilgili birimler ile iş birliği içinde çalışmasından sorumludur.
14. Sponsorluk Komitesinin görevlerinin takibinden sorumludur.
15. IEEE Tarsus'un teknik işlerinden, teknik eğitimlerin düzenlenmesinde komitelere yardımcı olmak ve komitelerin eğitim düzenlerken oluşabilecek sorunlarına çözüm üretmekten sorumludur.
16. IEEE Tarsus' un resmi web sitesinin denetlemesi ve takibinden sorumludur.

2.1.3 Genel Sekreter

1. Yönetim Kurulu, İdari Kurul ve yapılan diğer takım, ekip ve grupların toplantılarının tarih, yer ve saatlerinin belirlenmesinden ve duyurulmasından, toplantı tutanaklarının tutulmasından, tüzükte yapılan değişikliklerin tüzüğe aktarılmasından, tüzüğün yazımından ve resmi yazışmalardan sorumludur.
2. IEEE Tarsus'un sahip olduğu mail hesabına gelen maillerin kontrol edilmesinden ve gerekli yazışmaların Yönetim Kurulu başkanının bilgisi dahilinde gerçekleştirmekten sorumludur.
3. IEEE Tarsus İdari Kurul Mail Grubunun düzenlenmesinden ve kontrol edilmesinden sorumludur.
4. Toplantıyı kaydeder ve toplantı tutanaklarının yer aldığı "Toplantı Tutanak Defteri" ni korunmasından sorumludur.
5. Yönetim Kuruluna ait olan klasörün düzenlenmesinden ve muhafazasından sorumludur.
6. Komite başkanlarından akademik yıl başlangıcı öncesinde komite yıllık planı oluşturmasını ister. Bunları arşiv haline getirir.
7. Yıllık planda değişiklik olması durumunda revize edilmesinde, yıllık planın takvime aktarılarak uygulanmasının takibinden sorumludur.
8. Etkinlik takvimini oluşturur ve komite başkan ve üyelerinin takvimden haberdar eder.
9. Her türlü fon, burs, yarışma ve ödüllerin takibinin yapılmasından ve bunlardan üyelerin haberdar edilmesinden sorumludur.
10. IEEE Tarsus'un Global kurulumundan ve chapter kurulumlarından ödül ve yarışma başvurularının yapılmasılarından sorumludur.
11. Komite Başkanı ya da Komite Başkan Yardımcısının hazırlayacakları raporların; günlerin takibinden, her komitenin kendine ait olan klasöründe yer alıp almadiğının kontrolünden, rapor taslaklarına olan uygunluğunun kontrolünden sorumludur.

2.1.4. Finansal Direktör

1. IEEE Tarsus'un finansal işlerinden, piyasa araştırması yapmaktan sorumludur. Sponsorluk bedeli belirleme konusunda Yönetim Kurulu ile birlikte hareket eder.
2. Yıllık bütçeyi hazırlamakla sorumludur.
3. Bütün gelir ve giderlerin hesabını tutar. Harcamalara dair fiş ve faturaları toplayıp yıl boyunca saklar ve bunları aylık olarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunar. Yıllık arşivde kayıtlı tutar.
4. Topluluğa destek olan kişi, kurum ve kuruluşların mevcut olan iletim bilgilerinin arşivlemekle yükümlüdür
5. Global IEEE üyeliklerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

2.2. İdari Kurul (İK)

1. IEEE Tarsus Öğrenci Kolu İdari Kurulu; Yönetim Kurulu, Komite Başkanları ve komite bünyesinde yer alan görevlilerden oluşmaktadır.
2. İdari Kurul her akademik yılın başında belirlenir.
3. IEEE Tarsus hiyerarşisinde Yönetim Kurulundan sonra gelir.
4. Yönetim Kurulu dilerse İdari Kurulunu toplantıya çağırabilir.
5. İdari Kurulu toplantılarında en az bir Yönetim Kurulu üyesi başkanlık eder.
6. İdari Kurul üyeleri, Yönetim Kurulunun kendisinden istediği görevleri yerine getirmekle sorumludur.

2.2.1. Komite Bünyesinde Yer Alan Görevliler

2.1.1.1. Komite Başkanı

1. Komite Başkanı, Yönetim Kurulunda yapılan seçimle belirlenir. Görev süresi en fazla üç yıldır.
2. Komite Başkanı; görevli olduğu komitenin etkinliklerinin planlanması ve düzenlenmesinde başrol oynamaktadır.
3. Komite Başkanları IEEE Türkiye'de IEEE Tarsus'un ve komitelerinin temsil etmeye sorumludur.
4. Komite Başkanları her dönemin öncesinde yapacağı faaliyetleri Yönetim Kuruluna rapor ile sunmak zorundadır.
5. Komite Başkanları genel kurul öncesinde yıl içinde yapılan faaliyetleri Yönetim Kurulu Genel Sekreterine raporlama yapmakla yükümlüdür.

Yaptırımlar

1. Komite Başkanı yerine getirmesi gereken sorumluluklarını geciktirmesi veya yapmaması durumunda uyarı cezası alır.

2. Uyarı cezası akademik yıl içerisinde toplam 1(bir)'dır.
3. Uyarı cezasının aşılması durumunda YK başkanının inisiyatifiyle Komite Başkanının IEEE Tarsus ile ilişiği kesilir.
4. Kendisine verilen yetkiyi kötüye kullanması durumunda (insanları dolandırmak, IEEE adı ile kişisel çıkar sağlamak vb.) direkt olarak IEEE Tarsus ile ilişiği kesilir ve yaptığı tüm eylemler SKS'ye bildirilir.
5. Komite Başkanının Yönetim Kuruluna bildirmeden herhangi bir faaliyet yaptığı iddia edilmesi durumunda öncelikle eldeki somut veriler (E-Posta, sosyal medya mesajları, fotoğraf vb.) incelenecaktır. Herhangi bir somut veri olmaması durumunda Komite Başkanı Yönetim Kuruluna bilgilendirildiğine dair şahit getirmesi gereklidir. Son karar Yönetim Kuruluna alınacaktır.

2.2.1.2. Komite Başkan Yardımcısı

1. Komite Başkan Yardımcısı için bir seçim yapılmaz. Yeni seçilen komite başkanı kendi komitesindeki görevlileri ancak YK'nın uygun bulması durumunda atar. Eğer YK uygun görmüyor ise diğer görevliler YK tarafından atanır.
2. Komite Başkan Yardımcısı, Komite Başkanı ile uyumlu bir şekilde çalışmakla görevlidir. Komite başkanı ile etkinliklerin düzenlenmesi ve planlanması rol oynar.
3. Etkinlik Sonu Raporlarının ve Ay Sonu Raporlarının IEEE Tarsus'a gönderilmesinden sorumludur.

Yaptırımlar

1. Komite Başkan Yardımcısı yerine getirmesi gereken sorumluluklarını geciktirmesi ya da yapmaması durumunda uyarı cezası alır.
2. Uyarı cezası akademik yıl içerisinde toplam 1(bir)' dir.
3. Uyarı cezasının aşılması durumunda Yönetim Kurulu Başkanı inisiyatifiyle Komite Başkan Yardımcısı IEEE Tarsus ile bağlantısı kesilir.
4. Kendisine verilen yetkiyi kötüye kullanması durumunda (insanları dolandırmak, IEEE adı ile kişisel çıkar sağlamak vb.) direkt olarak IEEE Tarsus ile ilişiği kesilir. SKS'ye bildirilir.

2.2.2. Komiteler

2.2.2.1. Teknik Komiteler

Teknik Komiteler; Komite Başkan Yardımcısı olmak üzere en az iki kişiden oluşmaktadır.

2.2.2.1.1. Aerospace and Electronics Systems Society (AEES)

1. Havacılık ve Uzay alanındaki tüm yenilikleri takip eder. İstikbal Göklerdedir ruhunu yaymayı ve ülkesini bu alanda en iyi şekilde temsil etmeyi amaçlar.
2. Havacılık ve Uzay alanında teorik bilgilerin pekişmesi ve gelişmesi için projeler, teknik geziler ve yarışmalar düzenler. Havacılık alanında gerçekleşen yenilikleri, gelişmeleri, tecrübeleri üyelerine aktarmayı amaçlar.

2.2.2.1.2. Computer Society (CS)

1. Bilgisayar Bilimleri, yazılım, donanım ve daha birçok konu hakkında çeşitli eğitimler ve üyelerin ilgilerine yönelik projeler düzenler
2. Yapısında bulunan teknik ekip ile üyelerin kendini geliştirmek için katılabileceği çeşitli projeler geliştirerek ihtiyaç duyulan ekip halinde çalışma ve tartışma ortamının sağlanması üyelerine sunar.

2.2.2.1.3. Robotics and Automation Society (RAS)

1. Üyelerine sektördeki son gelişmeleri aktarmayı ve robotik-otomasyon alanındaki bilimsel ve teknolojik bilgilerin değişimini yakından inceleyip bu alanda projeler geliştirmeyi amaçlar.
2. Üyelerin derslerine katkıda bulunması amacıyla teknik geziler düzenlemek, inovatif projeler gerçekleştirmek ve teknik eğitimler düzenlemek suretiyle çalışmalar gerçekleştirir.

2.2.2.1.4 Industry Applications Society (IAS)

1. Üyelerine sanayi alanının tasarım, üretim ve geliştirme gibi süreçlerinde uygulanan endüstriyel yeniliklerin takibini sağlayarak bu konularla ilgili eğitim, seminer, panel, konferans gibi organizasyonlarla bilgilendirmeyi ve vizyon kazandırmayı hedefler.
2. Komite, firmalarla ortak projelerin gerçekleştirilmesinden sorumlu olarak şirketler ile öğrenciler arasında köprü görevi görür. Endüstri 4.0, Girişimcilik Eğitimleri gibi gelenekselleşmiş etkinliklerle öğrencilerin kariyer yönetimlerine doğrudan katkıda bulunur.

2.2.2.2. Sosyal Komite

Sosyal Komite; Komite Başkan Yardımcısı ve atandıysa Komite Sekreteri olmak üzere üç kişiden oluşmaktadır.

2.2.2.2.1. Women in Engineering Society (WIE)

1. Kadınların ve erkeklerin farklılıklarını göz önüne alınarak insanlık yararı ve toplumsal gelişim için birlikte ve eşit bir şekilde çalışmalarını amaçlar.
2. Liderlik ve yönetim için kadınları teşvik eder hem kadın hem de erkek üyelerine topluluk amacını aşlayan eğitim ve seminerler düzenleyerek onların gelişimine ve network sahalarının genişlemelerini amaçlar.
3. Komite Başkanı ve Komite Başkan Yardımcısı olmak üzere 2 kişiden oluşur.

2.2.3. Komite Kuralları

1. Komite Kurulları, her komitenin bünyesinde bir kurulu olmasını ifade eder. Komite Kurulunda bulunan kişiler; kurulunda bulunduğu komitenin düzenleyeceği etkinliklerin düzenlenmesinde yardımcı olur ve etkinliklerde görev alırlar.
2. Komite Kuruluna başvurular Yönetim Kurulunun açacağı başvuru formu ile alınır
3. Her Komite Kurulu maksimum 20 kişilik bir ekipten oluşur.
4. Her bir Komite Kurulunun koordinatörlüğünü Komite Başkanı ya da Komite Başkanının görevlendirdiği Komite Başkan Yardımcısıdır. Adı Komite Kurulu Koordinatörür.
5. Komite Kurulu Koordinatörü, ilgili Komite Kurulu ile en fazla 20 günde bir toplantı yapmakla sorumludur.
6. Komite Kurulu Koordinatörü, Komite Kurulundaki gelişmelerden ve güncel gelişmelerden Komite Başkanını haberdar etmek zorundadır. Komite Başkanı Tüm gelişmeleri YK'ya haber etmek zorundadır.
7. Komite Kurulunda bulunan, topluluk misyonuna ve vizyonuna uygun olarak topluluk içerisinde yıl boyunca özverili bir şekilde görev alan Komite Kurul Üyesine/Üyelerine İK alımlarında avantaj sağlanacaktır.

2.3. Denetleme Kurulu

1. Denetleme Kurulu, görev süresi tamamlanmış bir önceki dönemde yönetim kurulu üyeliği yapmış 3 asil üye ve 2 yedek üyeden oluşur.
2. Denetleme Kurulu seçimleri için başkan, bir önceki Yönetim Kurulu Başkanı olurken diğer üyeleri bir önceki Yönetim Kurulu üyelerinden. Üye aday sayısı tamamlanamadığı durumda komite başkanlığını

doldurmuş üyeler de Denetleme Kuruluna adaylıklarını koyabileceklerdir. Bunun için seçim kurulunca seçim açılır ve oylamada sadece İdari Kurul üyeleri oy kullanabilir.

3. Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili bilgi, belgeleri ve karar defterlerini her öğrenim sonunda inceler. Sonuç ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir.
4. Yönetim kurulunun aldığı kararlara direkt olarak müdahale edemez fakat gerek duyulduğunda kararların tekrar incelenmesini talep edebilir.

2.4. Üyelikler

1. Üyelerin, kulüp içerisindeki faaliyetlerinin detaylı takibini yapmak ve akademik yılın sonunda İdari Kurul tarafından düzenlenen etkinliklere katılım raporları üyeleri bazında titizlikle incelenerek işbu tüzükte üyeliklerin tanımında yer alan maddeler üzerinden üyelerin bulunduğu konumdan bir üst konuma geçiş yıl sonunda komite başkanları tarafından Yönetim Kuruluna sunulan incelemeler sonucunda toplantı düzenlenir ve bu toplantıda üyelerin üyelik durumlarında değişiklik sağlanıyor.
2. Üyeler, Yönetim Kurulu tarafından her akademik yıl sonrası bir sonraki yıl alınacak üyelerin sınıflandırılması için form hazırlar. Bu form üyenin tercihini belirler. Bir üye birden çok komitede görev alabilir ama sadece bir komitenin kurulunda görev alabilir.

2.4.1. Kurucu Üye

IEEE Tarsus'un kurucu Yönetim Kurulu ve İdari Kurul üyelerini kapsar. Topluluğun kurulduğu akademik yıl içerisinde görevlerinden ihraç edilmediler ise Yönetim Kurulu ve İdari Kurul tarafından düzenlenen toplantılar katılabilir ve yapılan oylamalarda oy verme haklarına sahiplerdir.

2.5. Disiplin ve Yaptırımlar

IEEE Tarsus Öğrenci Kolu bünyesinde yer alan tüm üyeleri, yönetici ve görevli kişiler, işbu Disiplin ve Yaptırımlar maddesinde belirtilen kuralları üyelikleri süresince kabul etmiş sayılır. Bu kurallara uymak, kulüp bünyesinde görev alan herkes için zorunludur.

2.5.1. Disipline Aykırı Davranışlar

Aşağıdaki fiiller disiplin suçu sayılır:

1. Yönetim Kurulu onayı olmadan kulüp adına etkinlik, gezi, toplantı, eğitim, para toplama ve benzeri faaliyet düzenlemek,

2. Kulüp malvarlığına zarar vermek veya usulsüz kullanmak,
3. Kulüp içinde huzuru bozacak davranışlarda bulunmak,
4. Üniversitenin genel kurallarına aykırı hareket ederek kulübün itibarını zedelemek
5. Kulüp bünyesinde herhangi bir üyenin; taciz, dolandırıcılık, şantaj, tehdit veya benzeri yüz kızartıcı suçlar işlemesi halinde ilgili kişi hakkında derhal üyelikten ihraç işlemi başlatılır. Bu durum, gerekli yasal ve idari işlemlerin yapılabilmesi için Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na ve Üniversite yönetimine bildirilir.

2.5.2. Disiplin Cezaları

Disipline aykırı davranışlarda bulunan üyelere aşağıdaki yaptırımlar uygulanabilir:

1. Uyarı,
2. Kınama,
3. Kulüpten ihraç.

2.5.3. Uygulama

1. Disiplin işlemleri Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.
2. Gerekli görülmeli halinde ilgili üyelikten ihraç edilir ve durum Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.
3. Kararlara karşı, üye yazılı olarak Denetleme Kuruluna itiraz edebilir.

3. Yönetim Kurulu Seçim Süreci

1. Yönetim Kurulu Başkanlığı adaylığına o dönemin aktif Yönetim Kurulu üyelerinden ve mevcut Komitelerin şartları sağlayan komite başkanlarından birinin adayı olması gereklidir.
2. Yönetim Kurulu Başkan adaylığı için mevcut Yönetim Kuruluna ve komite başkanlarından aday çıkmaması halinde diğer idari kurul üyelerine adaylıklar açılır.