|  |  |
| --- | --- |
| **خاص بالموظف** | مدير إدارة شئون الهيئة  السلام عـلـيـكـم ورحـمـة الله وبـركـاتـه:  ارغب الـسـمـاح لـي بتمديد إجـازة:  اعـتـيـاديـة  استثنائية  وذلك لمدة ( ) يوماً اعـتـبـاراً مـن يـوم ( ) المـوافـق / . /144 هـ  وسوف اقضيها في:...........  الاسـم:Click or tap here to enter text. الرقـم العام: Click or tap here to enter text.المرتبة: Click or tap here to enter text.القسمClick or tap here to enter text. :  التـوقيعClick or tap here to enter text. :   تاريخ: / / 144هـ |
| **خاص بشؤون الموظفين والمتعاقدين** | مع التحية لشؤون الموظفين للإفادة عن التالي:  تاريخ آخر إجازة تمتع بها: / / 144هـ ومدتها ( ) يوما.  الإجازة مستحقة نظاماً.  الإجازة غير مستحقة نظاماً.  مدير شئون الموظفين والمتعاقدين  ماضي بن عبد الله الربيعان |
| **موافقة الرئيس المباشر** | اوافق على منحه تمديد إجازة لمدة ( ) يوماً اعتباراً من يوم ( ) الموافق : / / ١٤٤هـ  لا أوافق منحه إجازة .  العميد الركن  طارد بن سعد الجعيدي  مدير إدارة شئون الهيئة |
| **موافقة سعادة رئيس الهيئة** | اوافق لا أوافق  اللواء المهندس  سارح بن ظافر القرني  رئيس هيئة الاتصالات وأمن وتقنية المعلومات للقوات المسلحة |