

Notice d'utilisation

Facturier et Deviseur

Manuel d'utilisation des documents à destination des partenaires – **obligations depuis Janvier 2014**



Mettre la mention : "**Facture identique au devis n°011550**"
Mettre le montant H.T, la TVA et le montant T.T.C
Faire signé le client


Etape n°3 : Remplir et transmettre l'attestation de TVA


Toutes les interventions chez les particuliers dont la TVA doit être de 10% **doivent se justifier par la réalisation d'une attestation de TVA simplifiée.**

Pour les sociétés, les associations et les constructions de moins de 2 ans, ils seront assujetti à une TVA de 20,00 %.

Ce document doit **obligatoirement être transmis avec la facture** lors de chaque réalisation d'intervention.

DIRECTION GENERALE DES
FINANCES PUBLIQUES


13948*01


Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

1301-SD
(06-2012)
@internet-DGFIP

ATTESTATION SIMPLIFIEE¹

① IDENTITÉ DU CLIENT OU DE SON REPRESENTANT

Je soussigné(e) :
Nom : Prénom :
Adresse : Commune : Code postal :

Toutes les informations
du client doivent être
remplies

② NATURE DES LOCAUX

J'atteste que les travaux à réaliser portent sur un immeuble achevé depuis plus de deux ans à la date de commencement des travaux et affecté à l'habitation à l'issue de ces travaux :
☐ maison ou immeuble individuel ☐ immeuble collectif ☐ appartement individuel
☐ autre (précisez la nature du local à usage d'habitation)
Les travaux sont réalisés dans :
☐ un local affecté exclusivement ou principalement à l'habitation
☐ des pièces affectées exclusivement à l'habitation situées dans un local affecté pour moins de 50 % à cet usage
☐ des parties communes de locaux affectés exclusivement ou principalement à l'habitation dans une proportion de (.....) millièmes de l'immeuble
☐ un local antérieurement affecté à un usage autre que d'habitation et transformé à cet usage
Adresse² : Commune : Code postal :
dont je suis : ☐ propriétaire ☐ locataire ☐ autre (précisez votre qualité) :

Vous devez cocher ce qui
décrit le mieux la nature
des locaux

③ NATURE DES TRAVAUX

J'atteste que sur la période de deux ans précédant ou suivant la réalisation des travaux décrits dans la présente attestation, les travaux :
☐ n'affectent ni les fondations, ni les éléments, hors fondations, déterminant la résistance et la rigidité de l'ouvrage, ni la consistance des façades (hors ravalement).
☐ n'affectent pas plus de cinq des six éléments de second œuvre suivants :
Cocher les cases correspondant aux éléments affectés : ☐ planchers qui ne déterminent pas la résistance ou la rigidité de l'ouvrage ☐ huisseries extérieures ☐ cloisons intérieures ☐ installations sanitaires et de plomberie ☐ installations électriques ☐ système de chauffage (pour les immeubles situés en métropole)
NB : tous autres travaux sont sans incidence sur le bénéfice du taux réduit.
☐ n'entraînent pas une augmentation de la surface de plancher de la construction existante supérieure à 10 %.
☐ ne consistent pas en une surélévation ou une addition de construction.

Vous devez cocher ce qui
décrit le mieux la nature
des travaux

④ CONSERVATION DE L'ATTESTATION ET DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Je conserve une copie de cette attestation ainsi que de toutes les factures ou notes émises par les entreprises prestataires jusqu'au 31 décembre de la cinquième année suivant la réalisation des travaux et m'engage à en produire une copie à l'administration fiscale sur sa demande.


Si les mentions portées sur l'attestation s'avèrent inexactes de votre fait et ont eu pour conséquence l'application erronée du taux réduit de la TVA, vous êtes solidairement tenu au paiement du complément de taxe résultant de la différence entre le montant de la taxe due (TVA au taux de 19,6 %) et le montant effectivement payé (TVA au taux de 7 %).

Fait à le

Signature du client ou de son représentant : **OBLIGATOIRE** ← Signature du client

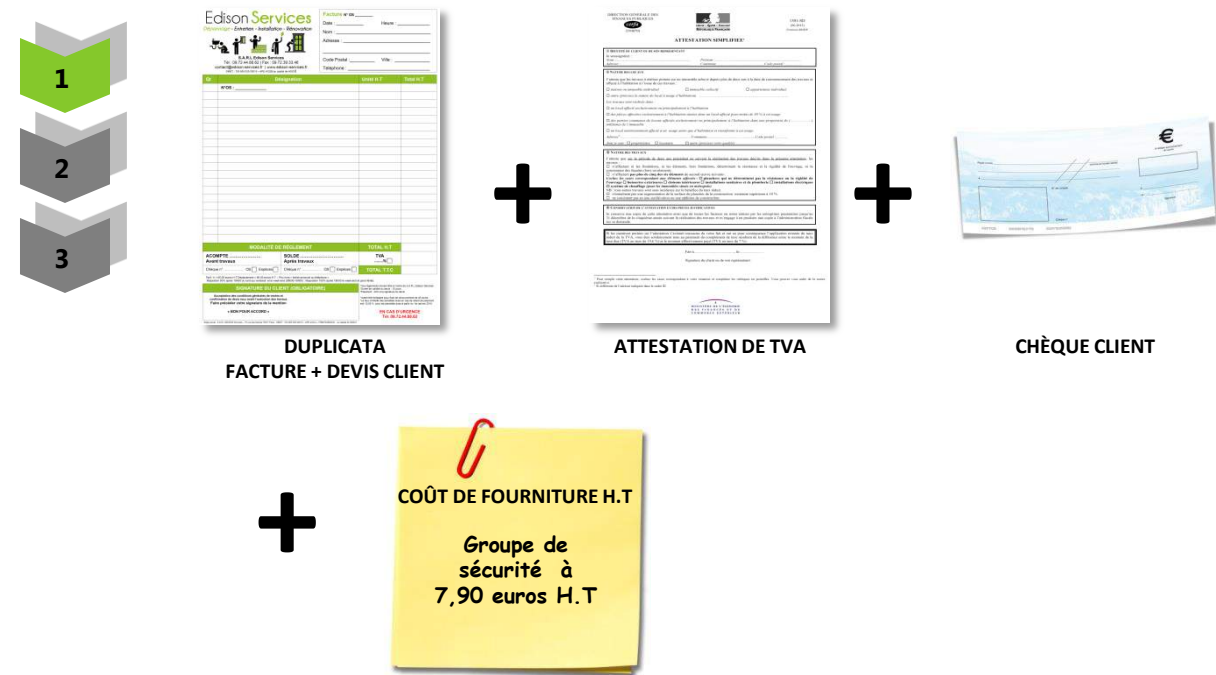
¹ Pour remplir cette attestation, cochez les cases correspondant à votre situation et complétez les rubriques en pointillés. Vous pouvez vous aider de la notice explicative.

² Si différente de l'adresse indiquée dans le cadre ①.

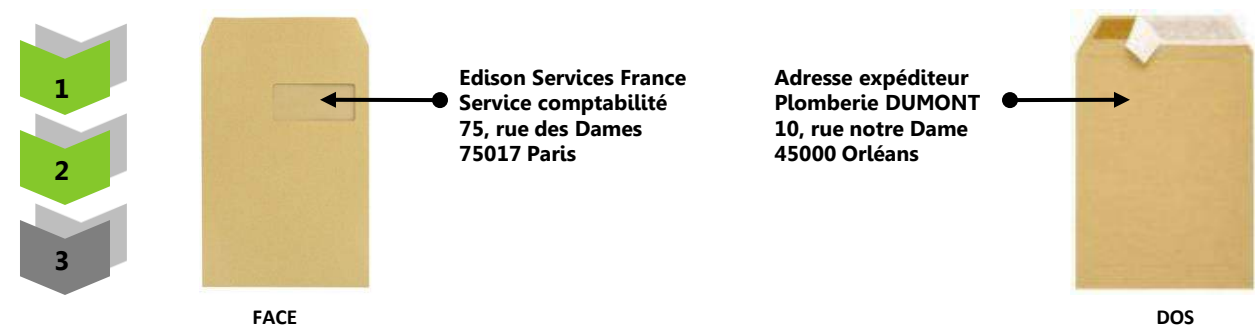

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE
DES FINANCES ET DU
COMMERCE EXTÉRIEUR

Etape n°4 : Transmettre les documents au siège

Vous avez en possession la facture, l'attestation de TVA ainsi que le règlement par chèque du client.

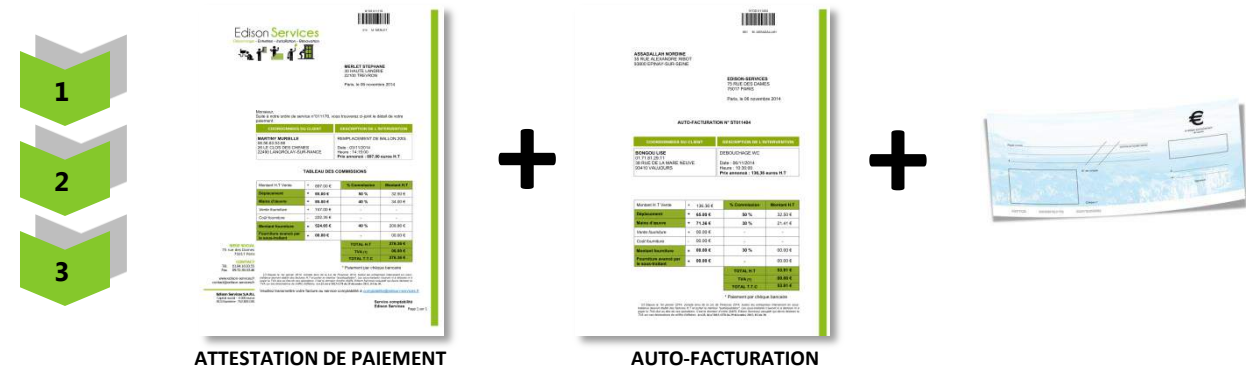


Une fois par semaine, vous devez transmettre tous ces documents au service comptabilité de Edison Services par voie postale.



A la réception de ces documents, vous recevrez une attestation de paiement :

- Par e-mail, si votre paiement s'effectue par virement bancaire
- Par voie postale, si votre paiement s'effectue par chèque



Suite à la signature du mandat d'**auto-facturation**, nous éditons une facture du montant de l'attestation de paiement.