

Aplicacions Ofimàtiques

Activitats 6 - 8

Índex

1. Introducció
2. Objectius
3. Activitat 6
4. Activitat 7
5. Activitat 8

Introducció

Aquesta pràctica introdueix l'ús bàsic de LibreOffice, centrant-se en les seves funcions clau com la gestió de marcs, Fontwork i l'aplicació d'estils.

Objectius

- Utilitzar marcs.
- Aplicar Fontwork.
- Crear i modificar estils.
- Treballar amb plantilles de documents.
- Utilitzar els assistents de LibreOffice.



Activitat 6

Objectiu:

Aprendre a crear i modificar marcs, així com utilitzar el Fontwork.

Desenvolupament de l'activitat:

1. Obri el document `Produccion.odt`.
2. Retalla el text del títol i els dos primers paràgrafs, crea un **marc** i enganxa la selecció dins d'aquest.
3. Crea **tres nous marcs** i distribueix-los al llarg del document, centrats horitzontalment. Cada marc tindrà una amplada de 5,60 cm, i la longitud dependrà del contingut. Incorpora els següents textos en els respectius marcs:
 - **Marc 1:** "La globalización es un cambio social basado en el incremento de la interconexión entre diferentes sociedades."
 - **Marc 2:** "El liberalismo está a favor de estos cambios y sostiene que el comercio mundial favorece toda la Humanidad a largo plazo."
 - **Marc 3:** "Los grupos antiglobalizadores sostienen que es una fuente de injusticia en el ámbito internacional, y que no promueve un aprovechamiento sostenible de los recursos naturales."
4. Formata tot el document perquè sigui com el del fitxer `So1_Act_06.pdf`.

Fontwork

- Crea una portada similar a la del fitxer `So1_Act_06.pdf`.

Nota

Guarda el document generat com 'Act-6.odt'.

Activitat 7

Objectiu:

Aprendre a aplicar estils per donar format al document segons una estructura predefinida.

Desenvolupament de l'activitat:

1. Aplica estils per crear un document similar al del fitxer `So1_Act_07.pdf`.

Nota

Guarda el document generat com 'Act-7.odt'.

Activitat 8

Objectius:

- Crear estils.
- Modificar estils.
- Eliminar estils.
- Definir estils de pàgina.
- Aplicar estils d'encapçalament.

**Desenvolupament de l'activitat:**

1. Obri el document `informe.odt` i crea els següents estils:
 - **Títol Portada**
 - **Subtítol Portada**
 - **Autor**

Creació d'estils de pàgina:

1. Amb el document anterior, crea els estils:
 - **Portada**
 - **Document**

Aplicació d'estils de pàgina:

1. Situa't a l'inici del document.
2. Assigna l'estil de pàgina **Portada** a aquesta pàgina.
3. Situa't després de la cinquena línia de text, entre el càrrec de l'autor i el començament del text.
4. Inserta un **Salt manual** amb l'estil **Document** creat anteriorment.

Aplicació d'estils amb el teclat:

1. Situa't a la segona pàgina i fes clic dins el requadre de la capçalera.
2. Escriu: *Departament de publicitat*.
3. Aplica l'estil de paràgraf **Títol 1**.
4. A la següent pàgina, observa que comparteix la mateixa capçalera que l'anterior.
5. Situa't al requadre del peu de pàgina (de la segona o tercera pàgina) i insereix el número de pàgina.
6. Alinea el número de pàgina a l'esquerra.
7. Situa't al final del document.
8. Inserta un **Salt de pàgina**, però aquesta vegada selecciona l'estil de pàgina **Predeterminat** per a aquesta nova pàgina.

Nota

Guarda el document generat com 'Act-8.odt'.
