

تقدير الموارد أثناء إعداد الميزانية

(59)



منهجية التقديرات حسب أصناف الموارد مع وصف الوثائق الخصوصية المعتمدة لإعداد ميزانية البلدية

الإطار القانوني:

- مجلة الجماعات المحلية الصادرة بمقتضى [القانون عدد 29 المؤرخ في 09 ماي 2018](#) (الفصلان 130 و135)،
- [الأمر الحكومي عدد 52 لسنة 2020](#) المؤرخ في 23 جانفي 2020 والمتعلق بالمصادقة على نموذج تبويب ميزانية البلديات.

تمهيد:

- تخضع ميزانية البلدية لجملة من الخصائص، أهمها التقديرات التي يجب أن تكون واقعية ومصادقة وزهيدة، أي قابلة للتحقيق احتراماً لمبدأ المصادقية والشفافية. ويقتضي ذلك عدم:
- تضخيم تقديرات الموارد لتفادي عدم القدرة على تعبئتها،
- تنقيص القدرات المالية المتاحة للبلدية .

1. تجميع المعطيات:

- لإعداد الميزانية يتم تجميع المعطيات والبيانات. ومن أهم الوثائق المشتركة يذكر:
- ميزانية السنة الجارية (التقديرات والإنجازات)،
- كشوفات الموارد المنجزة للسنة السابقة لسنة ضبط الميزانية،
- الحساب المالي للسنة السابقة لسنة إعداد الميزانية،

- جداول الاستخلاصات للثلاث سنوات الأخير،
- المؤشرات ذات الصبغة الاقتصادية والديمقراطية والاجتماعية والمتعلقة بالاستثمار داخل المنطقة البلدية والمستخرجة من مخططات التنمية الوطنية والجهوية والوثائق التوجيهية،
- المناشير والمذكرات وقوانين المالية ومداولات مجالس الجماعة.

2. منهجية التقدير حسب أصناف الموارد:

أصناف الموارد	الوثائق الخصوصية المعتمدة في التقدير	منهجية التقدير
العنوان الأول		
<p>الصف الأول:</p> <p>المداخل الجبائية بعنوان الأداءات على العقارات والأنشطة</p>	<p>- جداول تثقيلات المعاليم على العقارات.</p> <p>- بقايا الاستخلاص المضمنة بالحساب المالي للسنة السابقة لسنة إعداد الميزانية.</p> <p>- جدول المراقبة بعنوان الحد الأدنى للمعلوم على المؤسسات ذات الصبغة الصناعية أو التجارية أو المهنية.</p> <p>- قائمة النزل المتواجدة بالمنطقة البلدية.</p> <p>- قائمة المحلات التي تبيع مشروبات.</p> <p>- جدول متابعة تحويلات صندوق دعم اللامركزية ونسق التحويلات خلال سنة إعداد الميزانية والسنة السابقة لها.</p> <p>- تأثير دخول الفصل 154 من مجلة الجماعات حيز التطبيق.</p> <p>- إحصائيات تخص عدد السكان وعدد المساكن وعدد المحلات المستغلة في إطار النشاط التجاري أو الصناعي أو المهني.</p>	<p>بالنسبة إلى المعاليم المثقلة يتم الاستثناس بمعدل الثلاث سنوات السابقة لسنة إعداد الميزانية.</p> <p>وينبغي تقدير موارد هذا الصنف على الطاقة الجبائية المترتبة عن بقايا الاستخلاص تضاف إليها تثقيلات سنة الميزانية.</p> <p>وفيما يتعلق بالمعاليم غير المثقلة والتي تستخلص بمناسبة التصريح على رقم المعاملات فإنه يتعين الاعتماد على نسب تطور هذه المعاليم مع مراعاة خاصيات النشاط الاقتصادي وأفاق تطوره ومناخ الاستثمار داخل المنطقة البلدية.</p>

أصناف الموارد	الوثائق الخصوصية المعتمدة في التقدير	منهجية التقدير
<p>الصف الثاني: المداخل الجبائية الأخرى</p>	<p>– قائمة في اللزمات والمبالغ السنوية للبتات. – كشف في المداخل المسجلة سنويا بعنوان كل لزمة. – قائمة في المطالبين بدفع معالم الإشغال الوقتي للطريق العام. – جدول متابعة اللافتات الثابتة والمعلقة والمنزلة على واجهة المحلات ذات الصبغة الصناعية أو التجارية أو المهنية واللافتات المركزة بالطريق العام والتابعة لوكالات الإشهار. – قائمة في المأوي المخصصة لوقوف السيارات. – كشف حول العدد السنوي للسيارات المرفوعة والمودعة بمستودع الحجز – الوثائق المرجعية المتعلقة بنشاط الأسواق</p>	<p>– قائمة الرخص المسندة والمستخلصة والخاضعة للتجديد سنويا. – قائمة في الاتفاقيات المبرمة في مجال رفع الفضلات المتأتية من نشاط المؤسسات. – برامج البلدية في مجال مساهمة المالكين الأجوار. – جدول متابعة المبالغ المحولة من صندوق دعم اللامركزية بعنوان المعلوم الإضافي على سعر التيار الكهربائي.</p>
<p>الصف الثالث: الرسوم والحقوق ومختلف معالم الرخص والموجبات الإدارية والأتاوات مقابل إسداء خدمات</p>	<p>يتم التركيز عند تقدير الموارد على المداخل المسجلة خاصة خلال السنة الجارية والسابقة وبالإستثناء بما هو متوفر بخصوص نسق تطورها وبرامج البلدية خلال سنة الميزانية.</p>	

منهجية التقدير	الوثائق الخصوصية المعتمدة في التقدير	أصناف الموارد
<p>يتم ترسيم التقديرات حسب المداخل المتوقعة بصيغة الاستغلال المباشر أو عن طريق الزمة، وبالإستثناس بالمقايض المحققة خلال السنة الجارية والسنة السابقة لها.</p>	<p>– قائمة أملاك الجماعة ومداخلها السنوية في إطار الاستغلال المباشر. – قائمة الأملاك المستغلة عن طريق الزمة والعائدات المتأتية منها.</p>	<p>الصف الرابع: مداخل إشغال واستغلال أملاك الجماعة وفضاءاتها واستلزام مرافقها وأملاكها المختلفة</p>
<p>• تضبط تقديرات الموارد المتأتية من الأكرية حسب حجم الثقيلات السنوية للعقارات المسوغة باعتبار التحين السنوي دون إغفال المبالغ غير المستخلصة والمتخذة بذمة المطالبين بها.</p> <p>• ترتبط عملية تقدير المداخل المتأتية من التفويت في العقارات حسب الأملاك الراجعة لكل بلدية وخصائصها. وتبقى الجماعة المحلية عند وجود عمليات تفويت مطالبة بالتحري في تقديرات هذه الموارد وترسيمها فقط في حالة التأكد والثبوت.</p> <p>ولا تعتمد الموارد ذات الصيغة الظرفية أو الاستثنائية التي تسجل خلال سنة منقضية عند إعداد الميزانية.</p>	<p>– قائمة تفصيلة في المحلات التجارية أو الصناعية والمهنية والسكنية المسوغة والعقارات المعدة لنشاط فلاحي مع بيان قيمتها الكرائية المحتية وجملة الثقيلات غير المستخلصة.</p> <p>– قائمة الرسوم العقارية المزمع التفويت فيها.</p> <p>– كشف المحجوزات والأثاث الذي زال الانتفاع به.</p> <p>– قائمة المساهمات المالية للمؤسسات العمومية التي تساهم البلدية في رأس مالها، والعائدات المنتطرة منها.</p> <p>– تحويلات المؤسسات العمومية البلدية.</p>	<p>الصف الخامس: مداخل ملك الجماعة المحلية ومساهماتها ومداخلها المختلفة</p>
<p>يتم ترسيم الاعتمادات التقديرية التي تم إعلام البلدية بها على أن يتم تحيين هذه الاعتمادات خلال شهر سبتمبر لتصبح نهائية.</p>	<p>مراسلة الوزارة المكلفة بالشؤون المحلية حول الاعتمادات التقديرية والنهائية لتحويلات الدولة.</p>	<p>الصف السادس: تحويلات الدولة بعنوان التسيير</p>

أصناف الموارد	الوثائق الخصوصية المعتمدة في التقدير	منهجية التقدير
الصف السابع: منع التجهيز	<p>– مراسلة صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية حول المساعدات المسندة للبلدية بعنوان الاستثمار السنوي.</p> <p>– كشوفات الموارد الموظفة بالعنوان الثاني المستخرجة من منظومة أدب.</p> <p>– كشف متابعة المشاريع المتواصلة.</p> <p>– قائمة المشاريع المبرمجة بعنوان سنة الميزانية.</p>	<p>يتم ترسيم المنح السنوية المرتبطة بتمويل مشاريع البرنامج السنوي للاستثمار والمشاريع الأخرى الممولة من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية أو الدولة على أن تقوم البلدية بنقل الفوائض التي لم يتسن استهلاكها من المنح موفى السنة الجارية وترسيمها ضمن تقديرات موارد سنة الميزانية.</p>
الصف الثامن: مدخرات وموارد مختلفة	<p>– مراسلة الوزارة المكلفة بالشؤون المحلية حول المناب المخصص للاستثمار بالنسبة إلى بلديات مراكز الولايات.</p> <p>– كشوفات الموارد الموظفة بالعنوان الثاني المستخرجة من منظومة أدب.</p> <p>– قائمة في المشاريع المبرمجة بعنوان سنة الميزانية.</p>	<p>تضبط تقديرات الموارد حسب تحويلات الدولة بالنسبة إلى بلديات مراكز الولايات والفوائض المنتظر تحقيقها موفى تصرف السنة الجارية وإدراجها بالعنوان الثاني.</p> <p>وتتولى البلدية نقل الفوائض بالنسبة إلى الموارد التي لم يتم صرفها والموظفة بالعنوان الثاني للمشاريع المتواصلة أو باقي النفقات.</p>
الصف التاسع: موارد الاقتراض الداخلي	اعتماد المؤشرات ذات الصبغة المالية.	يتم ترسيم التقديرات حسب قدرة البلدية على تعبئة موارد الاقتراض.
الصف العاشر: موارد الاقتراض الخارجي	قدرة البلدية على تعبئة موارد خارجية (طاقة التدوين) من مؤسسات مالية أخرى.	تتولى البلدية المعنية ترسيم اعتمادات الموارد بما يعادل قدرتها على تعبئة موارد خارجية موظفة أو غير موظفة.
الصف الحادي عشر: موارد الاقتراض الخارجي الموظف		
الصف الثاني عشر: موارد متأتبة من اعتمادات محالة	إعلام البلدية بالاعتمادات المحالة.	يتم الترسيم حسب حجم الاعتمادات المنتظر تحويلها لإنجاز المشاريع.
الصف الثالث عشر: موارد حسابات المشاركة		تتولى البلدية ترسيم موارد عند وجود تبرعات وهبات ضمن الصندوق المحدث للفرص.