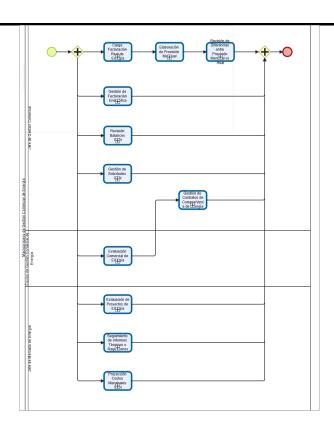
undefined



1. Macroproceso de Gestión Comercial de Energía

Descripción

Macroproceso encargado de planificar, analizar, controlar y reportar todos los aspectos comerciales relacionados con la compra, venta, proyección, facturación y evaluación de la energía dentro de la organización. Su objetivo es garantizar una gestión eficiente y estratégica de los contratos, balances, provisiones y presupuestos energéticos, considerando los cambios normativos, condiciones de mercado y requerimientos contables y financieros.

1.1 Elementos del proceso

• 1.1.1 Carga Facturación Real de Energía

Proceso encargado de registrar mensualmente la información de facturación real proveniente del Coordinador Eléctrico Nacional (CEN). Este proceso permite disponer de datos precisos para la gestión contable y financiera, garantizando la trazabilidad y consistencia de los ingresos energéticos.

• 1.1.2 Revisión de Diferencias entre Provisión Mensual vs Real

Proceso encargado de identificar, analizar y reportar las diferencias entre la provisión mensual de gasto proyectada y el gasto real incurrido por concepto de energía. Su objetivo es asegurar la consistencia financiera, evaluar desviaciones y entregar información consolidada al área de Finanzas Estructuradas para su posterior incorporación en reportes dirigidos a asesores financieros externos.

• 1.1.3 Elaboración de Provisión Mensual

Proceso encargado de elaborar mensualmente las provisiones comerciales asociados al suministro eléctrico, consolidando datos reales del mes anterior y proyecciones del mes en curso. Este proceso permite anticipar los gastos energéticos de la compañía.

• 1.1.4 Seguimiento de Informes Técnicos o Regulatorios

Proceso encargado de revisar, analizar y extraer información relevante de informes emitidos por consultores externos y organismos del sector eléctrico. Su propósito es asegurar que los contenidos sean comprendidos, validados y aplicados estratégicamente al negocio energético, considerando el impacto normativo, técnico o comercial.

• 1.1.5 Evaluación de Proyectos de Energía

Proceso encargado de evaluar iniciativas destinadas a mejorar la eficiencia en el uso de energía dentro de la organización, considerando aspectos técnicos, económicos y de viabilidad operativa y

contractual.

• 1.1.6 Evaluación Comercial de Energía

Proceso encargado de gestionar estrategias comerciales vinculadas a la compra y venta de energía, y proyectos que optimicen el portafolio energético de Cerro Dominador, asegurando condiciones contractuales favorables para la organización.

• 1.1.7 Gestión de Contratos de Compra/Venta de Energía

Proceso encargado de la administración operativa de los contratos de energía vigentes, incluyendo la recepción y validación de proformas, gestión de facturación, y atención a observaciones de clientes o proveedores.

• 1.1.8 Proyección Costos Marginales SEN

Proceso encargado de generar estimaciones de los costos marginales del Sistema Eléctrico Nacional (SEN), utilizando modelos predictivos basados en información técnica, regulatoria y de mercado. Esta proyección permite anticipar escenarios tarifarios, evaluar impactos financieros y apoyar la toma de decisiones estratégicas en la gestión comercial y operativa.

• 1.1.9 Gestión de Facturación Energética

Proceso encargado de revisar, validar y autorizar la facturación asociada tanto a los balances energéticos emitidos por el CEN, como a la facturación de contratos con Distribuidoras del sistema eléctrico. Este proceso asegura la coherencia entre los datos técnicos y comerciales, permitiendo la correcta habilitación de facturación en el sistema SAP por parte del operador externo IGX.

• 1.1.10 Revisión Balances CEN

Proceso encargado de la verificación técnica y comercial de los balances preliminares publicados por el Coordinador Eléctrico Nacional (CEN), contrastando dicha información con los registros internos de la empresa.

• 1.1.11 Gestión de Solicitudes CEN

Proceso encargado de gestionar, analizar y responder formalmente las comunicaciones oficiales emitidas por el Coordinador Eléctrico Nacional (CEN), tales como cartas, solicitudes u observaciones.

Carga de Facturación Real de Energía

Descripción

Proceso encargado de registrar mensualmente la información de facturación real proveniente del Coordinador Eléctrico Nacional (CEN). Este proceso permite disponer de datos precisos para la gestión contable y financiera, garantizando la trazabilidad y consistencia de los ingresos energéticos.

Elementos del proceso

• 1. Mensualmente

Evento de inicio, donde el proceso comienza mensualmente con la descarga de los datos de facturación real desde la plataforma del Coordinador Eléctrico Nacional.

• 2. Descargar información de facturación desde el CEN

Se accede a la plataforma del Coordinador Eléctrico Nacional y se descargan datos reales de facturación del periodo.

• 3. Elaborar planilla con facturación real del mes

Se organiza la información en una planilla estructurada, con desglose por cliente, central o contrato, según corresponda. Se debe cuidar la exactitud de los montos y conceptos antes de su envío.

• 4. Cargar información en sistema

Se carga la planilla validada al sistema correspondiente, para efectos contables y financieros.

• 5. Facturación Real de Energía cargada.

Evento de fin, donde el proceso termina con la carga de la información estructurada en el sistema.

• 6. Nuevo

Revisión de Diferencias entre Provisión Mensual vs Real

Descripción

Proceso encargado de identificar, analizar y reportar las diferencias entre la provisión mensual de gasto proyectada y el gasto real incurrido por concepto de energía. Su objetivo es asegurar la consistencia financiera, evaluar desviaciones y entregar información consolidada al área de Finanzas Estructuradas para su posterior incorporación en reportes dirigidos a asesores financieros externos.

Elementos del proceso

• 1. Mensualmente

Evento de inicio, donde el proceso comienza mentalmente con la provisión ya elaborada.

2. Recopilar datos de la provisión mensual

Se identifica la provisión enviada previamente a Contabilidad y Finanzas Estructuradas, como base para la comparación.

• 3. Recopilar datos de facturación real

Se identifican y recopilan todos los datos asociados al gasto real de energía efectuado en el mes.

4. Realizar análisis de variaciones Provisión mensual v/s Real

Se elabora una comparación entre los datos proyectados y los realmente ocurridos, destacando diferencias significativas.

• 5. Elaborar reporte con planilla y gráficos

Se genera un informe visual que incluye planilla comparativa y gráficos explicativos.

• 6. **Enviar reporte a Finanzas Estructuradas**

El informe es remitido al área de Finanzas Estructuradas, quienes lo integran al reporte final que será entregado a FTI (asesores financieros).

• 7. Reporte enviado

Evento de fin, donde el proceso termina con el reporte enviado a Finanzas Estructuradas.

Elaboración de Provisión Mensual

Descripción

Proceso encargado de elaborar mensualmente las provisiones comerciales asociados al suministro eléctrico, consolidando datos reales del mes anterior y proyecciones del mes en curso. Este proceso permite anticipar los gastos energéticos de la compañía.

Elementos del proceso

• 1. Mensualmente

Evento de inicio, donde el proceso comienza mensualmente con la necesidad de elaborar la provisión del mes siguiente.

• 2. Cargar valores reales del mes anterior

Se incorporan a la planilla de provisión mensual los datos reales obtenidos del mes anterior (n -1), según el balance emitido por el CEN.

• 3. Provisión elaborada

Evento de fin, donde le proceso termina con la provisión mensual elaborada y con el equipo de Contabilidad al tanto de ello.

• 4. Proyectar valores del mes en curso

Se realiza una estimación de los valores esperados para el mes vigente, considerando datos reales de "Costos Marginales", "Contratos Spot", "Estimaciones de consumos de clientes" y "Generación real".

• 5. Calcular provisión mensual

Se suben todos los datos a la planilla Excel y se calcula la provisión del mes.

• 6. Enviar provisión consolidada a Contabilidad

Se remite mediante correo electrónico, la planilla final a Contabilidad para su procesamiento.

• 7. Agendar reunión de revisión conjunta

Se coordina una instancia con representantes de Contabilidad.

• 8. Presentar provisión enviada

Se presenta la provisión enviada y se exponen los criterios utilizados en la provisión, incluyendo márgenes, cargos, y datos del CEN.

• 9. 🗞 ¿provisión mensual requiere ajustes?

Compuerta exclusiva, mediante la cual se evalúa si la provisión mensual requiere ser ajustada. Flujos:

- -Si; Se ajusta la provisión mensual.
- -No; Se termina el proceso con la provisión mensual elaborada.

• 10. Ajustar provisión mensual

En caso de ser necesario, se realizan ajustes en la provisión realizada.

• 11. Revisar saldo PEC y PNP

Se revisan y ajustan las provisiones en SAP, alineando los saldos de PEC (por cobrar) y PNP (por pagar) con la información enviada por Comercial.

• 12. No

Sin descripción

• 13. **Si**

Seguimiento de Informes Técnicos o Regulatorios

Descripción

Proceso encargado de revisar, analizar y extraer información relevante de informes emitidos por consultores externos y organismos del sector eléctrico. Su propósito es asegurar que los contenidos sean comprendidos, validados y aplicados estratégicamente al negocio energético, considerando el impacto normativo, técnico o comercial.

Elementos del proceso

• 1. Recibir informes técnicos o regulatorios

Evento de inicio, donde el proceso comienza con la recepción de un informe elaborado por un consultor externo o institución del sector eléctrico.

• 2. Seguimiento realizado

Evento de fin, donde el proceso termina con la elaboración y registro de observaciones técnicas o estratégicas aplicables al negocio.

• 3. Revisar informe

Se revisan los informes elaborados por consultores especializados en materias técnicas o informes provenientes de organismos como el Ministerio de Energía, la Comisión Nacional de Energía (CNE) y el Coordinador Eléctrico Nacional.

• 4. Analizar contenido

Se realiza una lectura detallada del documento, identificando los elementos relevantes para la operación del negocio. En caso de ser documento de instituciones eléctricas, se analiza el contenido con foco en su impacto potencial o inmediato sobre el negocio, identificando riesgos, oportunidades o cambios normativos relevantes.

• 5. 🕸 ¿Se requiere más información?

Compuerta exclusiva, mediante el cual se evalúa si se requiere mayor información del caso. Flujos:

- -Si; Se solicita más información.
- -No; Se realizan observaciones o comentarios técnicos.

• 6. Realizar observaciones y comentarios técnico

Se desarrollan observaciones respecto del contenido del informe.

• 7. Solicitar información

Se envía un correo al consultor externo o institución eléctrica, pidiendo más detalles acerca del caso o documentación extra.

• 8. **No**

Sin descripción

• 9. **Si**

Evaluación de Proyectos de Energía

Descripción

Proceso encargado de evaluar iniciativas destinadas a mejorar la eficiencia en el uso de energía dentro de la organización, considerando aspectos técnicos, económicos y de viabilidad operativa y contractual.

Elementos del proceso

• 1. Necesidad de optimización energética

Evento de inicio, donde el proceso comienza con la identificación de una necesidad o brecha de eficiencia energética dentro de la organización.

• 2. Identificar oportunidades eficiencia energética

Se detectan necesidades o brechas en el uso de energía que podrían ser optimizadas mediante proyectos de inversión.

• 3. Levantar alternativas de solución

Se identifican distintas soluciones tecnológicas disponibles, realizando comparaciones entre proyectos similares (benchmark).

• 4. Ejecutar análisis técnico

Se evalúan costos, beneficios, complejidad técnica, factibilidad contractual y operacional de cada opción.

• 5. Evaluar proveedores

Se analizan distintos proveedores, comparando costos, condiciones contractuales, plazos, garantías y calidad.

• 6. Elaborar presentación del proyecto

Se confecciona una presentación ejecutiva que resume el análisis y recomendaciones.

• 7. Enviar propuesta para validación

La propuesta es enviada al Director de Gestión de Energía.

• 8. Evaluar propuesta

Se evalúa propuesta la propuesta y se analizan variados puntos.

• 9. 🕸 ¿Requieres ajustes?

Compuerta exclusiva, mediante la cual se evalúa si la propuesta requiere ajustes y/o observaciones por parte del jefe de mercado de energía. Flujos:

- -Si; Se envían observación y/o ajustes a realizan en la propuesta.
- -No; Se evalúa la factibilidad del proyecto.

• 10. Realizar ajustes

Se realizan los ajustes necesario a la propuesta.

• 11. Enviar Observaciones y/o Ajustes

Se envían un consolidado con todos las observaciones y/o ajustes a realiza.

• 12. O Validación formal de la propuesta de optimización energética

Evento de fin, donde el proceso termina con la validación formal de la propuesta de optimización por parte del Director de Gestión de Energía.

• 13. 🕸 ¿Proyecto Factible?

Compuerta exclusiva mediante la cual se determina la factibilidad de continuar con el proyecto, o no. Flujos:

- -Factible; Se termina el proceso con la validación formal de la propuesta de optimización energética
- -No Factible; Se termina el proceso con la propuesta de optimización energética infectable

• 14. Propuesta de Optimización Energética No Factible

Evento de fin, donde el proceso termina con la infactibilidad y el rechazo de la propuesta de optimización por parte del Director de Gestión de Energía.

• 15. Si

Sin descripción

• 16. No

Sin descripción

• 17. Factible

Sin descripción

18. No Factible

Evaluación Comercial de Energía

Descripción

Proceso encargado de gestionar estrategias comerciales vinculadas a la compra y venta de energía, y proyectos que optimicen el portafolio energético de Cerro Dominador, asegurando condiciones contractuales favorables para la organización.

Elementos del proceso

• 1. O Identificación de oportunidad de compra/venta de energía

Evento de inicio, donde el proceso comienza con la detección de una oportunidad de mercado para realizar una transacción de energía.

• 2. Evaluar oportunidades de compra o venta de energía

Se analiza el portafolio energético actualizado detectando posibles oportunidades de compra o venta. En caso de existir algún interés por algún caso en particular, se contactan empresas.

• 3. Proyecto de compra/venta de energía validado

Evento de fin, donde el proceso termina con la aprobación del contrato final de proyecto de compra o venta de energía.

• 4. Analizar el portafolio

Se analiza el portafolio energético de contratos vigentes de compra y generación, evaluando niveles de cobertura y riesgos asociados.

5. Proyectar márgenes futuros esperados

Se generan proyecciones financieras considerando precios, demanda y capacidad disponible.

• 6. **Contactar potenciales contrapartes del mercado**

Se inicia contacto con otras empresas generadoras o comercializadoras para explorar términos de un posible acuerdo.

• 7. Negociar términos y condiciones contractuales

Se establece contacto directo con el proveedor seleccionado, para realiza una negociación abordando aspectos técnicos, comerciales y legales.

8. Seleccionar proveedor

Se selecciona proveedor.

• 9. Validar proyecto de compra o venta de energía

Se valida la propuesta y los acuerdos alcanzados.

• 10. Enviar Observaciones y/o Ajustes

Se envían un consolidado con todos las observaciones y/o ajustes a realiza.

• 11. �� ¿Proyecto válido?

Compuerta exclusiva, donde dependiendo de la validación del proyecto de compra o venta de energía, es válida o no.

Flujos:

- -Si; Se envía contrato a Equipo Legal.
- -No; Se envían Observaciones y/o Ajustes.

• 12. Realizar ajustes de propuesta

Se realizan ajustes en la propuesta.

• 13. **Enviar acuerdo a validación**

Se envía al Director de Gestión de Energía toda la documentación asociada al acuerdo alcanzado con el proveedor para su validación.

• 14. Enviar contrato a Equipo Legal

Se envía contrato al Abogado Senior para su revisión y validación.

15. Revisar contrato

Se analiza el contrato a nivel técnico y legal, verificando coherencia con las condiciones acordadas.

• 16. 🕸 ¿Contrato válido?

Compuerta exclusiva, donde dependiendo de la revisión del contrato, este puede ser válido o no. **Flujos:**

- -Si; Se comunica acuerdo de compra/venta con el proveedor.
- -No; Se envían Observaciones y/o Ajustes.

• 17. Emitir observaciones y/o Ajustes

Se realizan observaciones y/o observaciones a realizar en el contrato.

• 18. Realizar ajustes de contrato

Se realiza ajustes en el contrato.

• 19. Comunicar acuerdo de compra/venta

Se comunica con el proveedor acuerdo de compra/venta alcanzado.

• 20. **& ¿Contrato corresponde ser declarado?**

Compuerta exclusiva, mediante la cual de evalúa si el contrato generado debe ser declarado en CEN o no.

Flujos:

- -Si; Se sube contrato a la plataforma del CEN.
- -No; Se continua con el flujo normal.

• 21. Subir contrato a CEN

Se ingresa el contrato aprobado en la plataforma correspondiente del CEN.

• 22. Definir cláusulas críticas del contrato

Se definen el contenido del acuerdo, ajustando condiciones según los intereses de la empresa (plazos, volúmenes, precios, garantías, etc.).

• 23. No

Sin descripción

• 24. Si

Sin descripción

• 25. No

Sin descripción

• 26. **Si**

Sin descripción

• 27. Si

Sin descripción

• 28. **No**

Gestión de Contratos de Compra/Venta de Energía

Descripción

Proceso encargado de la administración operativa de los contratos de energía vigentes, incluyendo la recepción y validación de proformas, gestión de facturación, y atención a observaciones de clientes o proveedores.

Elementos del proceso

• 1. Recepción de proforma de facturación de energía

Evento de inicio, donde el proceso comienza con la recepción de una proforma asociada a un contrato de energía.

• 2. Revisar contenido de las proformas

Se revisa el contenido las proformas asociadas a contratos de PPA.

• 3. 🗞 ¿Requiere más información?

Nodo de decisión, mediante el cual se evalúa si se requiere más información de la proforma. **Flujos:**

- -Si; Se envían observaciones al cliente.
- -No: se notifica a Tesorería.

• 4. **Enviar observaciones**

Se envían observaciones o se atienden aclaraciones requeridas, respecto a la facturación.

• 5. **Enviar a Tesorería**

Se envía y notifica a Tesorería para ejecutar el proceso de facturación correspondiente a los clientes según condiciones contractuales.

• 6. Proforma remitida

Evento de fin, donde el proceso termina con la proforma de facturación remitida al equipo de Tesorería.

• 7. Si

Sin descripción

• 8. No

Proyección Costos Marginales SEN

Descripción

Proceso encargado de generar estimaciones de los costos marginales del Sistema Eléctrico Nacional (SEN), utilizando modelos predictivos basados en información técnica, regulatoria y de mercado. Esta proyección permite anticipar escenarios tarifarios, evaluar impactos financieros y apoyar la toma de decisiones estratégicas en la gestión comercial y operativa.

Elementos del proceso

• 1. Necesidad de generación de proyecciones CMg

Evento de inicio, donde el proceso comienza con la necesidad de generar proyecciones de costos marginales del SEN para análisis y planificación energética.

2. Identificar fuentes relevantes de información

Se identifican fuentes de datos confiables y actualizadas, tanto públicas como privadas, relacionadas al mercado eléctrico (precios, demanda, generación, etc.).

• 3. Recolectar datos del entorno energético

Se recopila información desde instituciones reguladoras, operadores del sistema, estudios económicos y otras fuentes pertinentes.

• 4. Preparar datos recopilados

Se organizan los datos en formato estructurado y se validan para asegurar su consistencia.

• 5. Cargar información en el modelo predictivo de CMg

Se ingresan los datos como inputs en el modelo diseñado para proyectar precios marginales.

6. Subir resultados validados a carpeta compartida

Se comparte el archivo Excel con los costos marginales proyectados en una carpeta compartida en Sharepoint, con acceso restringido a los cargos determinados.

• 7. Ejecutar modelo de proyección CMg

Se realiza la corrida del modelo utilizando los datos ingresados, generando como output los precios marginales esperados.

• 8. Verificar correcta operación del modelo

Se valida que la ejecución del modelo se haya realizado sin errores técnicos y que los resultados estén completos.

• 9. Ajustar de datos

Se ajustan datos del modelo.

10. Analizar los resultados obtenidos

Se revisan los valores proyectados para identificar variaciones, tendencias, puntos críticos y posibles errores.

• 11. 🕸 ¿Datos correctos?

Compuerta exclusiva, donde dependiendo de la verificación de los datos estos están correcto o no. **Flujos:**

- -Si; Se analizan los resultados obtenidos.
- -No; Se ajustan los datos.

• 12. Comparar con proyecciones anteriores

Se realiza una comparación entre los resultados actuales y la corrida anterior, evaluando consistencia y evolución.

13. Validar datos del modelo

Se validan los resultados obtenidos.

• 14. 🕸 ¿Modelo correctos?

Compuerta exclusiva, donde dependiendo de la validación de los datos del modelo, estos están correcto o no.

Flujos:

- -Si; Se suben resultados validados a carpeta compartida.
- -No; Se ajustan los datos.

• 15. Realizar ajustes

En caso de observaciones, se deben ajustar los datos y repetir el análisis.

• 16. Resultados válidos publicados

Evento de fin, donde el proceso termina con la publicación de los resultados validados del modelo en la carpeta compartida SharePoint.

• 17. **Enviar datos del modelo para validación**

Se envía resumen ejecutivo de los resultados obtenidos, incluyendo gráficos y comentarios clave, al Director de Gestión de Energía.

• 18. **Enviar observaciones y/o ajustes**

Se envían observaciones y/o ajustes para realizar en los datos o el modelo

• 19. **No**

Sin descripción

• 20. **Si**

Sin descripción

• 21. No

Sin descripción

• 22. **Si**

Gestión de Facturación Energética

Descripción

Proceso encargado de revisar, validar y autorizar la facturación asociada tanto a los balances energéticos emitidos por el CEN, como a la facturación de contratos con Distribuidoras del sistema eléctrico. Este proceso asegura la coherencia entre los datos técnicos y comerciales, permitiendo la correcta habilitación de facturación en el sistema SAP por parte del operador externo IGX.

Elementos del proceso

• 1. Recibir documentación de facturación energética

Evento de inicio, donde el proceso comienza con la recepción del balance definitivo del CEN o del informe de facturación elaborado por IGX, los cuales sirven de base para iniciar el análisis y validación del proceso de facturación correspondiente.

2. Revisar cuadratura de montos con sistema IGX

Se revisa que todos los conceptos recibido en balance del CEN cuadren con los datos registrados en IGX.

3. Revisar informe de IGX

Se revisa el informe de IGX , validando que los datos procesados coincidan con las condiciones contractuales y medidas reales.

• 4. 🕸 ¿Tipo de facturación?

Compuerta exclusiva, donde dependiendo del tipo de facturación, se realiza lo siguiente. **Flujos:**

- Facturación de Energía; Se revisa informe de IGX.
- Facturación de balance CEN; Se valida cuadratura de montos con sistema IGX.

• 5. Solicitar licencia SAP a T.I

Se solicita internamente la autorización de uso de SAP para facturación por parte de IGX, al Equipo de I.T

• 6. 🕸 ¿Informe ok?

Compuerta exclusiva, donde dependiendo de la revisión del informe se determina si está correcto o no.

Flujos:

- -Si; Se envía aprobación a IGX.
- -No; Se reporta inconsistencias a IGX.

• 7. 🗞 ¿Cuadratura ok?

Compuerta exclusiva, donde dependiendo de la revisión de cuadratura del balance enviado por CEN, se determina si está correcto o no.

Flujos:

- -Si; Se envía aprobación a IGX.
- -No; Se reporta inconsistencias al CEN.

8. Elaborar documento de validación

Se elabora un archivo pdf que respalda y valida la cuadratura efectuada correctamente para cada concepto a facturar.

• 9. Enviar aprobación a IGX

Se remite por correo el documento pdf, que contiene todos los conceptos validados para facturar.

• 10. O Solicitud de habilitación para IGX enviada

Evento de fin, donde el proceso termina con la solicitud y habilitación formal del acceso a SAP para IGX.

• 11. < Reportar inconsistencias a IGX

Se notifica a IGX acerca de datos no son válidos y requieren ajustes.

• 12. < Reportar inconsistencias al CEN

En caso de errores menores, se notifica a CEN, pero el proceso de facturación no se detiene.

13. Elaborar documento de validación

Se elabora un archivo pdf que respalda y valida los datos del informe correctamente para cada concepto a facturar.

• 14. Facturación de balance CEN

Sin descripción

• 15. Facturación de Energía

Sin descripción

• 16. No

Sin descripción

• 17. No

• 18. **Si**Sin descripción

• 19. **Si**

Revisión Balances CEN

Descripción

Proceso encargado de la verificación técnica y comercial de los balances preliminares publicados por el Coordinador Eléctrico Nacional (CEN), contrastando dicha información con los registros internos de la empresa.

Elementos del proceso

• 1. Periódicamente

Evento de inicio, donde el proceso comienza con la publicación (mensuales, reliquidaciones, anuales, etc.) y disponibilidad del balance preliminar en la plataforma del Coordinador Eléctrico Nacional.

• 2. Descargar balance preliminar desde plataforma del CEN

Se accede al portal del CEN para obtener el archivo preliminar del balance mensual, anual o reliquidación.

• 3. Balance revisado

Evento de fin, donde el proceso termina con el balance del CEN revisado.

4. Revisar datos

Se revisan los datos descargados y se contrasta la información del CEN con datos internos de energía inyectada y retirada por los clientes.

5. Enviar observaciones a CEN

En caso de discrepancias, se formaliza la observación mediante la plataforma habilitada del CEN.

• 6. 🕸 ¿Balance Ok?

Compuerta exclusiva, donde dependido de la revisión del Balance emitido CEN, este puede estar ok o no.

Flujos:

- -Si; Se termina el proceso con el Balance revisado.
- -No; Se envía observaciones a CEN.

• 7. No

Sin descripción

• 8. Si

Gestión de Solicitudes CEN

Descripción

Proceso encargado de gestionar, analizar y responder formalmente las comunicaciones oficiales emitidas por el Coordinador Eléctrico Nacional (CEN), tales como cartas, solicitudes u observaciones.

Elementos del proceso

• 1. Recibir cartas oficiales del CEN

Evento de inicio, donde el proceso comienza con la recepción de cartas con solicitudes o comunicaciones oficiales desde el Coordinador Eléctrico Nacional.

• 2. Derivar internamente

Se canaliza la solicitud al área que corresponde según la materia.

3. Revisar contenido de la carta

Se revisa el contenido de la carta derivada.

• 4. Revisar el contenido de la carta

Se revisa y analiza la solicitud, observación o requerimiento recibido, determinando su impacto técnico, comercial o legal.

• 5. Elaborar respuesta formal

Se formula una respuesta técnica o administrativa acorde al contenido recibido desde el área correspondiente.

• 6. Subir respuesta a plataforma del CEN

La respuesta se ingresa en la plataforma de comunicaciones habilitada por el CEN.

• 7. Respuesta enviada

Evento de fin, donde el proceso termina con la emisión formal de la respuesta a la solicitud del CEN, a través de la plataforma de correspondencia habilitada.