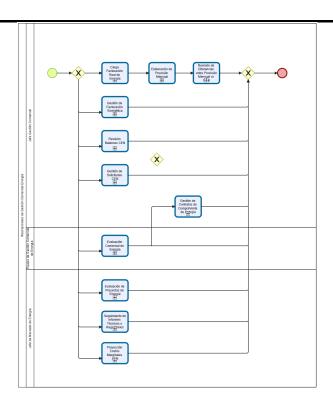
Macroproceso Gestión Comercial De Energía



1. Macroproceso de Gestión Comercial Energía

Descripción

Proceso encargado de la administración operativa de los contratos de energía vigentes, incluyendo la recepción y validación de proformas, gestión de facturación, y atención a observaciones de clientes o proveedores.

1.1 Elementos del proceso

• 1.1.1 Garga Facturación Real de Energía

Proceso encargado de registrar mensualmente la información de facturación real proveniente del Coordinador Eléctrico Nacional (CEN). Este proceso permite disponer de datos precisos para la gestión contable y financiera, garantizando la trazabilidad y consistencia de los ingresos energéticos.

• 1.1.2 Elaboración de Provisión Mensual

Proceso encargado de elaborar mensualmente las provisiones comerciales asociados al suministro eléctrico, consolidando datos reales del mes anterior y proyecciones del mes en curso. Este proceso permite anticipar los gastos energéticos de la compañía.

• 1.1.3 Revisión de Diferencias entre Provisión Mensual vs Real

Proceso encargado de identificar, analizar y reportar las diferencias entre la provisión mensual de gasto proyectada y el gasto real incurrido por concepto de energía. Su objetivo es asegurar la consistencia financiera, evaluar desviaciones y entregar información consolidada al área de Finanzas Estructuradas para su posterior incorporación en reportes dirigidos a asesores financieros externos.

• 1.1.4 Gestión de Facturación Energética

Proceso encargado de revisar, validar y autorizar la facturación asociada tanto a los balances energéticos emitidos por el CEN, como a la facturación de contratos con Distribuidoras del sistema eléctrico. Este proceso asegura la coherencia entre los datos técnicos y comerciales, permitiendo la correcta habilitación de facturación en el sistema SAP por parte del operador externo IGX.

• 1.1.5 Revisión Balances CEN

Proceso encargado de la verificación técnica y comercial de los balances preliminares publicados por el Coordinador Eléctrico Nacional (CEN), contrastando dicha información con los registros internos de la empresa.

• 1.1.6 Gestión de Solicitudes CEN

Proceso encargado de gestionar, analizar y responder formalmente las comunicaciones oficiales emitidas por el Coordinador Eléctrico Nacional (CEN), tales como cartas, solicitudes u observaciones.

• 1.1.7 🝙 Evaluación Comercial de Energía

Proceso encargado de gestionar estrategias comerciales vinculadas a la compra y venta de energía, y proyectos que optimicen el portafolio energético de Cerro Dominador, asegurando condiciones contractuales favorables para la organización.

• 1.1.8 📳 Evaluación de Proyectos de Energía

Proceso encargado de evaluar iniciativas destinadas a mejorar la eficiencia en el uso de energía dentro de la organización, considerando aspectos técnicos, económicos y de viabilidad operativa y contractual.

• 1.1.9 Seguimiento de Informes Técnicos o Regulatorios

Proceso encargado de revisar, analizar y extraer información relevante de informes emitidos por consultores externos y organismos del sector eléctrico. Su propósito es asegurar que los contenidos sean comprendidos, validados y aplicados estratégicamente al negocio energético, considerando el impacto normativo, técnico o comercial.

• 1.1.10 Proyección Costos Marginales SEN

Proceso encargado de generar estimaciones de los costos marginales del Sistema Eléctrico Nacional (SEN), utilizando modelos predictivos basados en información técnica, regulatoria y de mercado. Esta proyección permite anticipar escenarios tarifarios, evaluar impactos financieros y apoyar la toma de decisiones estratégicas en la gestión comercial y operativa.

• 1.1.11 Gestión de Contratos de CompraVenta de Energía

Proceso encargado de la administración operativa de los contratos de energía vigentes, incluyendo la recepción y validación de proformas, gestión de facturación, y atención a observaciones de clientes o proveedores.

Gestión de Contratos de Compra/Venta de Energía

Descripción

Sin descripción

Elementos del proceso

• 1. Recepción de proforma de facturación de energía

Evento de inicio, donde el proceso comienza con la recepción de una proforma asociada a un contrato de energía.

• 2. Revisar contenido de las proformas

Se revisa el contenido las proformas asociadas a contratos de PPA.

• 3. 🗞 ¿Requiere más información?

Nodo de decisión, mediante el cual se evalúa si se requiere más información de la proforma. Flujos: -Si; Se envían observaciones al cliente. -No; se notifica a Tesorería.

• 4. Proforma remitida

Evento de fin, donde el proceso termina con la proforma de facturación remitida al equipo de Tesorería.

• 5. Enviar a Tesorería

Se envía y notifica a Tesorería para ejecutar el proceso de facturación correspondiente a los clientes según condiciones contractuales.

• 6. Enviar observaciones

Se envían observaciones o se atienden aclaraciones requeridas, respecto a la facturación.