|  |  |
| --- | --- |
| 编写： | 日期：2014-8-2 |
| 审核： | 日期： |
| 批准： | 日期： |
| 受控状态： | 是 |
| 发布版次：1.0 | 日期：2014-8-2 |
| 编号： | |

**人力资源系统需求分析说明书**

**签字确认**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系统模块 | 对应章节 | 对应部门 | 负责人签字 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目录**

[1 概述 4](#_Toc140296053)

[1.1 目的 4](#_Toc140296054)

[1.2 范围 4](#_Toc140296055)

[1.3 术语定义 4](#_Toc140296056)

[1.4 运行环境 4](#_Toc140296057)

[2 需求说明 6](#_Toc140296058)

[2.1 系统功能流程 8](#_Toc140296059)

[2.1.1 系统功能层次模块图 8](#_Toc140296060)

[2.2 系统功能说明 9](#_Toc140296061)

[2.2.1 人员档案 9](#_Toc140296062)

[2.2.1.1 基本信息 9](#_Toc140296062)

[2.2.1.2 员工档案 9](#_Toc140296062)

[2.2.1.3 员工履历 9](#_Toc140296062)

[2.2.1.4 员工合同 9](#_Toc140296062)

[2.2.1.5 奖惩管理 10](#_Toc140296062)

[2.2.1.6 查询系统 10](#_Toc140296062)

[2.2.2 人事调配 12](#_Toc140296064)

[2.2.3 教育培训 12](#_Toc140296064)

[2.2.3.1 培训类别维护 12](#_Toc140296065)

[2.2.3.2 培训记录 12](#_Toc140296067)

[2.2.3.3 培训人员及成绩 12](#_Toc140296068)

[2.2.3.4 员工证书记录 13](#_Toc140296069)

[2.2.3.5 教育培训情况查询 13](#_Toc140296071)

[2.2.4 系统管理 14](#_Toc140296067)

[2.2.4.1 机构级别维护 14](#_Toc140296078)

2.2.4.2 机构信息维护 15

2.2.4.3 用户管理 15

2.2.4.4 角色管理 15

2.2.4.5 系统模块管理 15

2.2.4.6 角色模块分配 15

2.2.4.6 用户角色分配 12

# 概述

## 目的

随着企业的信息化和体制改革的步伐，人才竞争使企业的人力资源面临前所未有的挑战。越来越多的企业不断地加大对员工的投资，从而更好地吸引、保留和发展所需人才，使企业拥有持久的、强大的竞争优势。

我们将为企业提供全面的人力资管理解决方案，旨在满足快速成长的企业管理信息化需求，主要目的就是帮助客户快速持续和健康成长，并且使人力资源部门借助此管理系统从重复烦杂的日常管理事务中解脱出来，将更多精力投注于人力资源战略规划以支持和推动企业战略目标的实现，不断提升人力资源部对企业的价值，有效地提升企业的核心竞争力。

本说明书目的在于明确说明系统需求，界定系统实现功能的范围，指导系统设计以及编码。

本说明书的预期读者为：公司人力资源部人员，项目经理，系统分析员，系统设计人员，开发工程师，测试经理以及测试设计人员等。

## 范围

系统包括的范围：人员档案、人事调配、系统管理、教育培训。

## 术语定义

Ps:photoshop绘图软件的简称

## 运行环境

软件环境

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **名称** | **版本** | **语种** |
| 操作系统 | Windows Server | 2003 | 简体中文 |
| 操作系统的附加功能 |  |  |  |
| 数据库平台 | Oracle | 9i | 简体中文 |
| 应用平台 | Bea Weblogic(或tomcat) | 8.1 | 简体中文 |
| 客户端软件 | MS IE | 6.0 | 简体中文 |
| Java开发工具 | Eclipse3.2+Myeclipse5.0 |  |  |
| 框架 | Struts+dao |  |  |

硬件环境

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务器** | **最低配置** | **推荐配置** |
| 应用和数据库服务器 | 1CPU：P4 2.0G | 1CPU：P4 2.8G |
| 内存：128M | 内存：512M |
| 显卡：64M | 显卡：128M |
|  |  |
|  |  |

# 需求说明

## 系统功能流程

用户登录

系统管理员

普通用户

系统管理

角色模块分配

用户角色分配

基本信息的查询，修改等操作

安全退出

### 系统功能层次模块图

1）整体功能层次模块图

主界面

数据库

子模块

人员档案

系统管理

人事调动

基本信息

2）人员档案功能层次模块图：

人员档案

基本信息

奖惩管理

员工合同

员工履历

员工档案

查询系统

3）人事调配功能层次模块图：

人事调配

人事调动

新进离退员工记录

人事调动查询

职称聘任

4）教育培训功能层次模块图：

教育培训

项目介绍

证书记录

培训查询查询

培训信息

5）系统管理功能层次模块图：

系统管理

部门管理

角色模块维护

用户管理

角色管理

用户角色维护

## 系统功能说明

！！增添了登录模块，登录时，系统通过对用户所输入的用户名、密码自动识别其身份，普通用户登录时只能进行信息的基本的浏览和修改操作（即前三个模块），而无权限进行系统管理，系统管理模块只对系统管理员有用。添加了功能介绍模块，以便用户能轻松的了解我们的系统操作的流程。按键风格统一，页面的特点是：在任何一张页面内都可以轻松的跳转到其它模块，而不需烦杂的一步步的返回。

该系统专为各企业人事部门提供方便的人力资源管理，在该系统中可针对不同的用户分配不同的操作权限，以维护系统的安全性，通过帐号、密码的输入，本系统自动识别用户的身份，因而分配不同的权限。进入系统后，通过友好的操作界面和详细的操作说明，用户可以方便操作。对于普通用户，该系统提供人员档案、人事调动、教育培训的信息查询、修改等基本功能，对于系统管理员，还可以进行角色模块的分配工作，以更改不同用户所具有的操作权限。

### 人员档案

建立符合公司组织机构的组织模型和完整人事档案库，记录一定范围内的职工和雇工的档案信息，并且这些信息可以和绩效考核的成绩关联，方便存档和查询。

系统重点围绕数据维护、查询和分析便捷的要求，并通过关键业务节点的业务流程化，提高HR业务的处理效率。

#### 基本信息

添加了按指定的信息分类显示的功能，以及表格的打印功能，为了方便查找和浏览信息，我们还设计了分页功能，这样可以节约页面大小

记录员工基本信息，包括姓名、性别、学历、学位、部门、职务、职称、人员状态等相关信息。员工（在职、兼职、离退）基本信息的管理，包括：增加、删除、修改；

* 员工基本信息的浏览和打印；
* 照片、身份证和学历证书等图片资料的管理；
* 提供员工履历表（查询）；

在系统提供的标准人事信息基础上，用户可自行定义其他人事信息子集及项目（即导向员工档案、员工履历、员工合同等界面）。

根据选择的条件可进行快速筛选、定位所需的人员信息，并方便地进行员工自然信息的修改，便于人员信息的维护。

各级单位可分别对本单位员工进行管理，即可分别维护本单位员工的基本信息。

#### 员工档案

记录员工档案索引信息，包括：档案ID、人员ID、档案编号、档案名称、内容摘要、备注。

对员工档案进行分类、编号、保存。对每个员工的档案进行分类维护（增加、删除、编辑）。

#### 员工履历

记录员工履历信息，包括人事变动的部门、职位、学历、工作内容、注意成绩、开始和结束时间等信息。记录员工，尤其是高级管理人员的个人工作信息，便于领导了解员工的历史工作情况。

对员工履历按照时间排序，可以对每个员工履历信息进行增加、删除、编辑操作。可以按员工姓名、编号等信息查找员工。

#### 员工合同

提供标准的合同管理台帐，便于员工劳动合同的管理和维护。

主要信息包括：合同ID、人员ID、合同编号、合同的开始日期、结束日期、岗位、合同内容等。

可以将公司相关协议纳入合同管理，如：补充协议等。

对员工合同按照时间排序，可以对每个员工合同信息进行增加、删除、编辑操作。可以按员工姓名、编号等信息查找员工。

#### 奖惩管理

可灵活设定奖惩类型，并记录奖惩情况。主要信息包括：获奖人员、奖惩时间、奖惩标题、奖惩内容、奖金类别等信息。

对员工奖惩信息按照时间排序，可以对每个员工奖惩信息进行增加、删除、编辑操作。可以按员工姓名、编号等信息查找员工。

#### 人员基本情况查询

可按照人员的各种情况组合条件查询。比如：按照人员年龄、性别、文化结构、职称结构、技术等级结构等信息。

### 人事调配

维护人事调动相关信息。 并且可以按各种条件查询相关信息。

#### 人事变动

主要信息包括：调配人员、变动时间、变动前状态、变动后状态、变动类别等。

* 人事调动管理

针对人事调动（调入、调出）、内部调动、晋升、降职等人事变动业务的处理和查询。

查询员工职称证书信息。对员工职称信息按照取得时间排序，可以按员工姓名、编号等信息查找员工。可以根据职工定员、缺员信息及员工职称信息，对员工岗位进行调配。

根据员工年度职称评定信息和年度考核结果，确定员工职称信息是否有效，只有有效的职称才可以被聘任，同一时间只有一种职称被聘任。

对员工人事调动信息按照时间排序，可以对每个员工人事调配信息进行增加、删除、编辑操作。可以按员工姓名、编号等信息查找员工。

* 新进员工

对于新进员工的相应信息（员工档案、工资、社保、合同台帐等），系统自动进行增加处理，并提示相应专责同步处理。

* 离退员工

用户可根据实际情况，检查系统中每个在职人员的年龄，列出符合退休标准的人员，生成退休人员预测表作为人员退休的参考。设定离职类型和离职原因，以便后续的统计分析。

针对员工离职，记录其离职类型、原因和时间，便于日后的分析处理以便进一步提出相关对策，同时其相关信息自动转入离职人员档案。

可方便地查询离职人员的各种信息，并提供离职人员和离职原因的统计分析。

* 职称聘任记录

记录员工职称聘任历史信息，包括聘任职称，聘任时间等信息。

对员工职称聘任信息按照取得时间排序，可以对每个员工职称聘任信息进行增加、删除、编辑操作。可以按员工姓名、编号等信息查找员工。

#### 人事调配查询

按时间、人员、职称、岗位等信息查询人事变动信息，包括变动时间、变动前后状态、变动原因等相关信息。

### 教育培训

满足公司对员工岗前、在职培训及学历（学位）教育等多种形式的培训模式，通过信息平台进行教育培训档案的建立、修改维护；培训信息发布等工作。

#### 培训类别维护

对教育培训项目类别维护。包括类别编码、名称等信息。

可以增加、删除、修改教育培训的类别信息。

#### 培训记录

对教育培训记录进行维护。

主要内容包括：培训类别、培训性质、培训编号、培训名称、培训时间（开始、结束时间）、费用、地点、参加人员、主办单位、培训方式、负责人姓名、考核成绩等信息。

确定培训教师、课时、费用、培训科目及各科目成绩比重等信息。培训科目成绩比重影响学员考试的综合成绩。

#### 培训人员及成绩

对参加教育培训的申请人培训的各科成绩进行维护，并自动计算考试合计成绩，以便对该人员培训是否合格作出评定。

可以修改教育培训申请人培训成绩信息，维护培训合格情况。对培训合格并可以取得上岗证书的员工，进行培训证书记录；并及时将该信息提供给调配管理人员和工资管理人员，以便做出相应的工作调整和工资调整。

#### 员工证书记录

对参加其它教育培训的人员取得证书进行维护，并对参加培训的人员取得的证书进行补充录入。

主要信息包括：学员ID、培训ID、证书名称、证书号、证书日期等信息。

可以增加、删除、修改教育培训人员证书信息。

#### 教育培训情况查询

对参加其它教育培训的人员取得证书进行维护，并对参加培训的人员取得的证书进行补充录入。

按照培训类别、人员、时间等条件统计、查询教育培训情况，包括主办单位、学习形式、培训类别、成绩、课时等相关信息。

### 系统管理

系统管理员进行后台管理的模块，包括组织管理、安全控制。

#### 机构级别维护

制定组织机构级别，维护名称、状态等相关信息。用户可以指定级别名称等信息。并可设置该级别是否可用。不可用的级别，在组织机构的设置中不起作用。

#### 机构信息维护

维护部门的基本信息，可以对部门进行增加、修改、删除等操作。部门应展示父子关系――即部门间的所属关系。并可对部门进行合并、移动等操作。

#### 用户管理

对使用本系统的用户进行维护，维护信息包括用户名、密码、用户状态等。用户登录时要首先判断用户的合法性，只有合法用户才能操作相应的功能界面。

可以对用户进行增加、修改、删除等操作。

#### 角色管理

系统中采用角色的概念来建立用户与对应功能的关系。一个角色可以对应多个功能界面，当赋予用户某一角色后，该用户即可操作所赋角色所对应的功能界面。

可以对角色进行增加、修改、删除等操作。

#### 系统模块管理

对系统模块进行维护，每个功能界面都是一个子模块（或称子功能）。

可以对模块进行增加、修改、删除等操作。

#### 角色、模块分配

维护角色与模块的对应关系，使每个角色可以对应一个或多个模块。

#### 用户角色分配

给使用该系统的用户分配角色，使用户可以操作相应的功能界面。