

<u>ਸਰਵਿਸ ਵੇਰਵੇ/ Service Details</u>

| No | Particulars | Link/Details | | |
|---|---|--|--|--|
| 1 | Department ਵਿਭਾਗ | Department of Social Security and Development of Women and Children ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਔਰਤਾਂ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ | | |
| 2 | Service ਸੇਵਾ | Apply for Disability Certificate & UDID card ਅਪੰਗਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ UDID ਕਾਰਡ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਲਈ | | |
| 3 | Government Fee ਸਰਕਾਰੀ ਫੀਸ | Nil/ਨਿੱਲ | | |
| 4 | Facilitation Charge ਫੈਸਿਲੀਟੇਸ਼ਨ ਚਾਰਜ | Nil/ਨਿੱਲ | | |
| 5 | Total Fee ਕੁੱਲ ਫੀਸ | Nil/ਨਿੱਲ | | |
| 6 | List of Required Documents ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ | <u>Click here</u> | | |
| 7 | Proof of Identify / Proof of Address/ Proof of Date of Birth as per Notification ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਪਛਾਣ ਦਾ ਸਬੂਤ/ਪਤੇ ਦਾ ਸਬੂਤ/ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਦਾ ਸਬੂਤ | <u>Click here</u> | | |
| 8 | Application Form ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ | https://www.swavlambancard.gov.in/ | | |
| 9 | Time limit (Tentative) ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ(ਲਗਭਗ) | 09 ਦਿਨ | | |
| ਜੇਕਰ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੇਵਾ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਦੋ ਦਿਨ ਹੋਰ ਜੋੜ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। | | | | |

| IMPORTANT INFORMATION/ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| 1. | To track your application status ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਟਰੈਕ ਕਰਨ ਲਈ | https://esewa.punjab.gov.in/trackStatus | | | | |
| 2. | To download your approved certificate ਆਪਣਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ | https://esewa.punjab.gov.in/certificateDownload | | | | |
| 3. | Application Form Fee ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਫੀਸ | 1 ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਪੰਨਾ | | | | |
| 4. | Form filling fees ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਦੀ ਫੀਸ | 10 ਰੁ. ਪਹਿਲੇ ਪੰਨੇ ਲਈ + 5 ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਪੰਨਾ ਅਗਲੇ ਪੰਨਿਆਂ ਲਈ | | | | |

| ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਨੰਬਰ - 1100 | ਵੈਬਸਾਈਟ - <u>https://connect.punjab.gov.in/</u> |

ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ /List of Required Documents

Documents, mentioned in the following list, are to be scanned from only original documents and to be uploaded online. / ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਸਕੈਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨਾ ਹੈ|

| S.No ਲੜੀ ਨੰ. | Name of Documents / ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਦਾ ਨਾਂ | Whether Mandatory / Optional / ਜ਼ਰੂਰੀ / ਇੱਛਿਕ |
|--------------------|--|--|
| 1. | Adhaar Card/ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ | Mandatory / ਜ਼ਰੂਰੀ |
| 2. | Photo of Beneficiary/ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਦੀ ਫੋਟੋ | Mandatory / ਜ਼ਰੂਰੀ |

ਨੇਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ E-64139/2GR2/423 ਮਿਤੀ 25-11-2021



Notification Number. E- 64139/2GR2/423 Dt. 25-11-2021

List of accepted documents for all G2C Services

| Proof of Identity / ਪਛਾਣ ਦਾ ਸਬੂਤ | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Any one of the following documents, having the photo and Name of the applicant / ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਨਾਮ ਹੋਵੇ | | | | | | | |
| 🧿 Passport / ਪਾਸਪੋਰਟ | 🧿 Voter ID Card / ਵੋਟਰ ਆਈ.ਡੀ ਕਾਰਡ | 🥯 Aadhar Card / ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ | | | | | |
| 🧿 Driving License / ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੰਸ | 🥯 PAN Card / ਪੈਨ ਕਾਰਡ | 🧿 Govt. ID Card / ਸਰਕਾਰੀ ਆਈ.ਡੀ ਕਾਰਡ | | | | | |
| 🧿 Student ID Card issued by recognized institution / ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਈ.ਡੀ ਕਾਰਡ | | | | | | | |
| 🥯 Bank Account Passbook / ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਪਾਸਬੁੱਕ 🥏 Central Govt. Health Scheme Card / ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਸਿਹਤ ਸਕੀਮ ਕਾਰਡ | | | | | | | |
| 🥯 Ex-Servicemen Contributory Health Scheme / ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਯੋਗਦਾਨੀ ਸਿਹਤ ਯੋਜਨਾ 🌼 Pensioner Card / ਪੈਨਸ਼ਨਰ ਕਾਰਡ | | | | | | | |
| ⊚ MNREGA Job Card / ਮਨਰੇਗਾ ਨੌਕਰੀ ਕਾਰਡ | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Proof of Address / ਪਤੇ ਦਾ ਸਬੂਤ

🥝 Registered Rent Deed (for a period of more than one year)/ ਰਜਿਸਟਰਡ ਰੈਂਟ ਡੀਡ (ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ)

Proof of Date of Birth / ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਦਾ ਸਬੂਤ

Any one of the following documents, containing the Name and Date of Birth of the applicant / ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ

- 💿 Passport / ਪਾਸਪੋਰਟ
- ⊚ Voter ID Card / ਵੋਟਰ ਆਈ.ਡੀ ਕਾਰਡ
- 🧿 Aadhar Card / ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ

- 🥯 PAN Card / ਪੈਨ ਕਾਰਡ
- Driving license / ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੰਸ
- Birth Certificate / ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ
- Matriculation /Migration/ School leaving certificate issued by the recognized educational board/institution having the date of birth of the applicant / ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਵਾਲੇ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿੱਦਿਅਕ ਬੋਰਡ/ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਮੈਟਿਕ/ ਮਾਈਗਰੇਸ਼ਨ/ ਸਕੂਲ ਛੱਡਣ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ
- Ocpy of an extract of the service record or Pay Pension Order of the applicant duly attested/ certified by the officer/ in-charge of the Administration of the concerned Ministry/ Department of the applicant / ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਸੇਵਾ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂ ਪੇ-ਪੈਨਸ਼ਨ ਆਰਡਰ ਦੇ ਐਬਸਟਰੈਕਟ ਦੀ ਕਾਪੀ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਮੰਤਰਾਲੇ/ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜ ਦੁਆਰਾ ਪਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।