

Laporin.

LAPOR YUK

Ada masalah yang sedang terjadi di lingkungan masyarakat Anda? Kenapa tidak dilaporkan saja.

NIK:

Kategori:

Lokasi:

Keterangan:

SUBMIT LAPORAN

- Home
- Lapor
- Layanan
- History
- Masuk

Sebelum User atau Penduduk dapat menyuarakan Aspirasinya, Admin diminta untuk menginput Berbagai data Penduduk pada table **Penduduk**. Untuk Login, Admin dapat mengklik pada **Logo (Kiri atas)** atau pada **Hamburger Menu yang bertuliskan “Masuk”**.

Laporin.

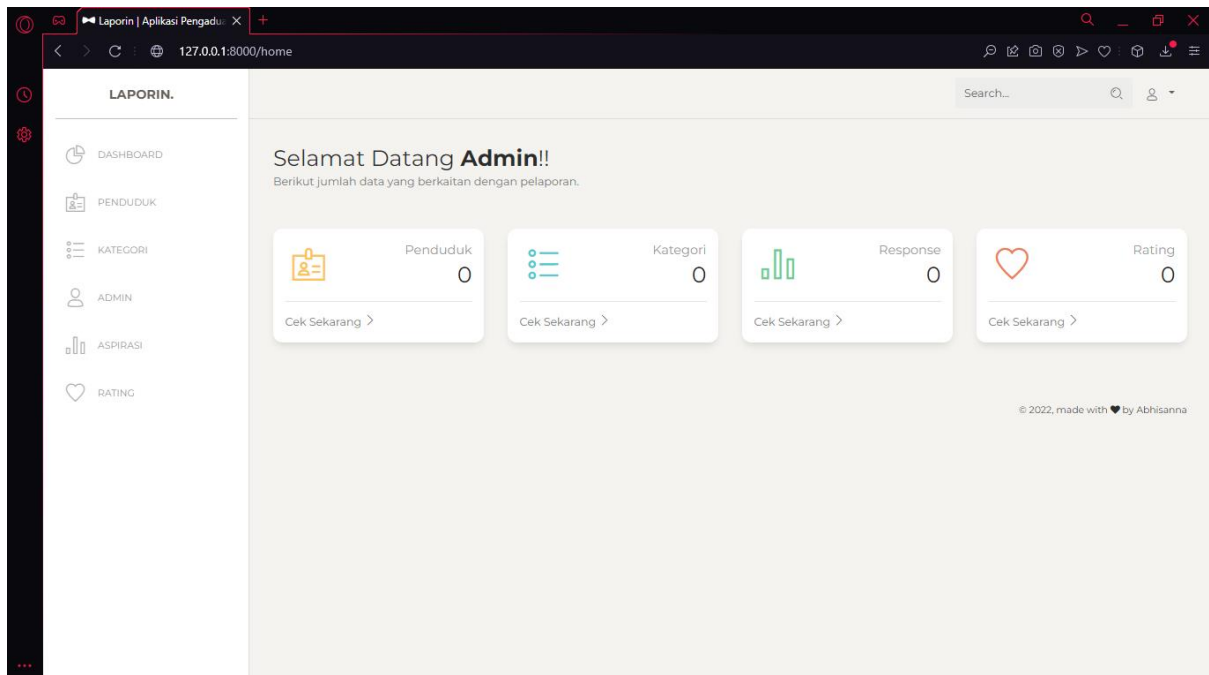
Masuk sebagai Admin

E-Mail:

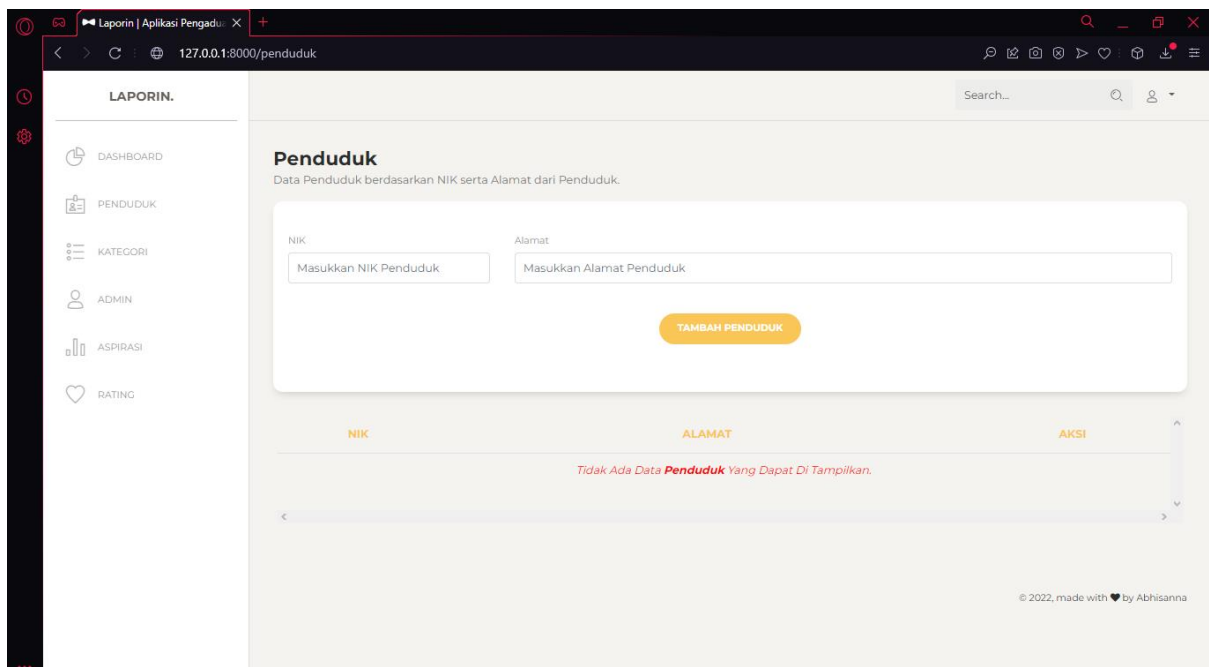
Password:

Masuk

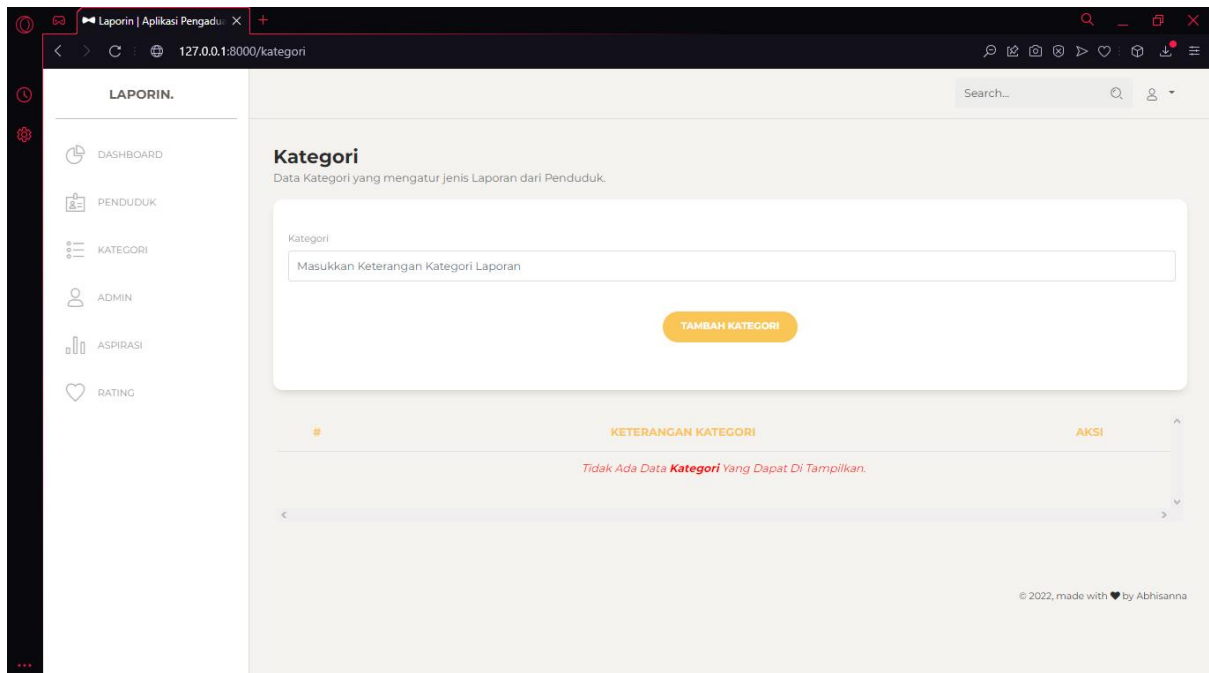
Setelah Admin sudah berhasil diarahkan ke halaman Login, yang harus dilakukan yaitu menginput E-Mail bawaan yang sudah terdaftar dengan metode **tinker** atau **new Object** melalui **Terminal** dengan E-Mail **“dummy@mail.test”** dan password **“admin123”**, lalu klik **Masuk**.



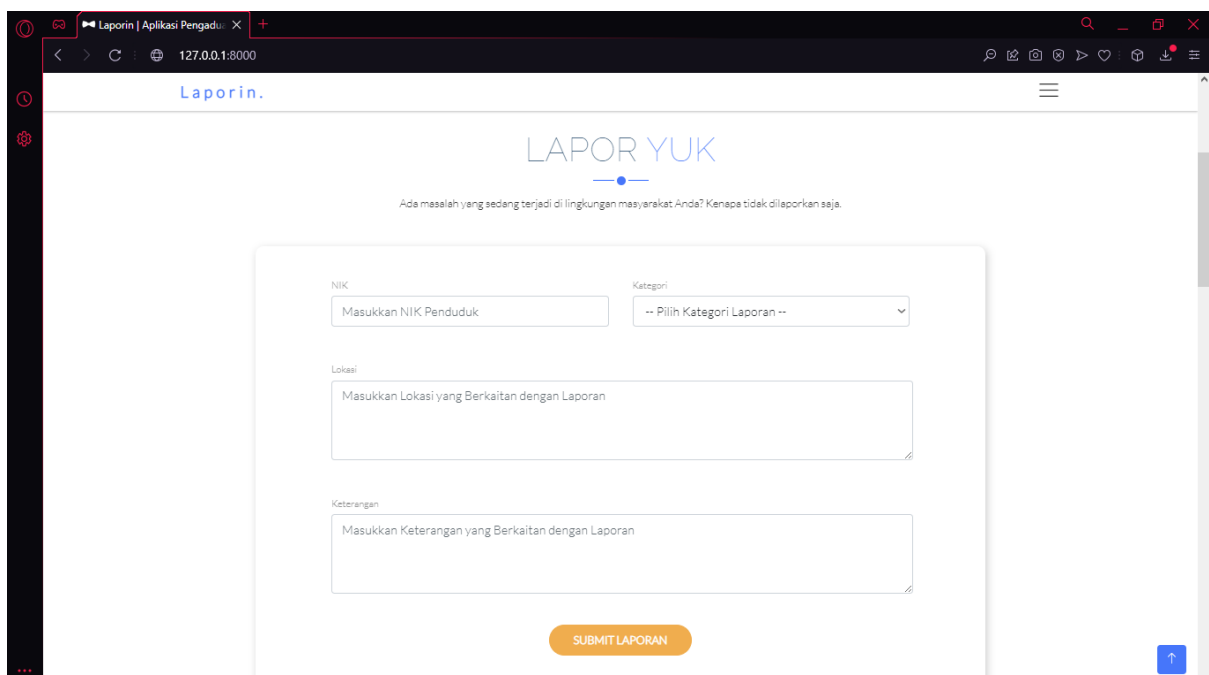
Pada bagian ini, Admin sudah berhasil Login dan masuk kedalam Dashboard atau ruang kerja interen. Admin bisa **membuat, mengubah, dan menghapus** berbagai data yang berhubungan dengan **Aplikasi Pengaduan Masyarakat**. Pada tahap ini, Admin diminta untuk menginput Data dari Penduduk terlebih dahulu berdasarkan **NIK dan Alamat** yang dimiliki Penduduk tersebut, hal itu dapat dilakukan dengan mengklik tulisan “**Cek Sekarang >**” atau dengan memilih “**Penduduk**” pada bagian **Left Sidebar**.



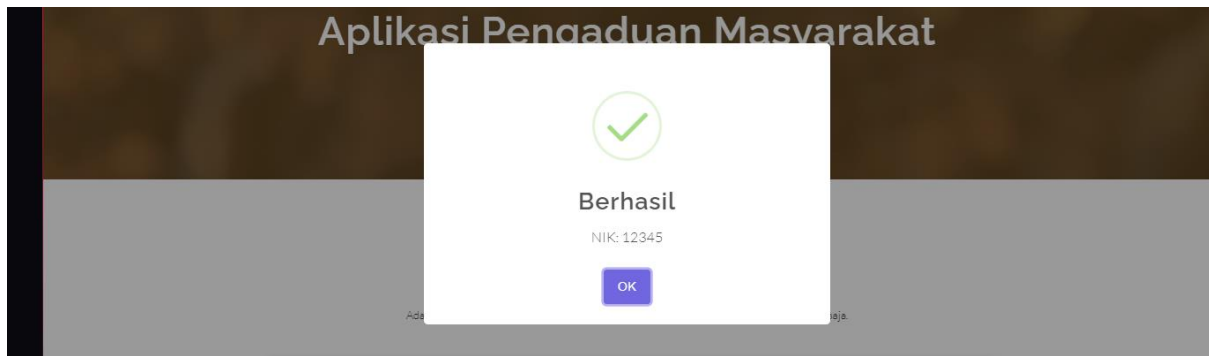
Setelah berhasil masuk kedalam halaman Penduduk, Admin dapat menambahkan berbagai Penduduk dengan menginput **NIK dan Alamat** berdasarkan identitas dari Penduduk tersebut. Ketika sudah terisi, Admin bisa klik tombol “**Tambah Penduduk**” untuk meneruskan proses penambahan data Penduduk.



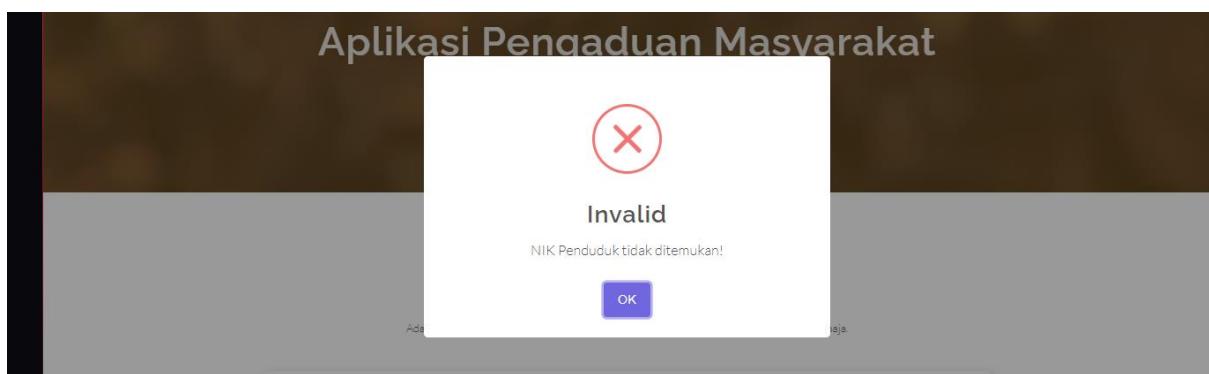
Kemudian, setelah menambahkan data Penduduk, Admin diminta untuk menambahkan berbagai **Keterangan Kategori** yang berkaitan dengan situasi laporan yang dilakukan oleh **Penduduk atau User**, seperti **Bencana Alam, Kebersihan, Keamanan, dan lain-lain**.



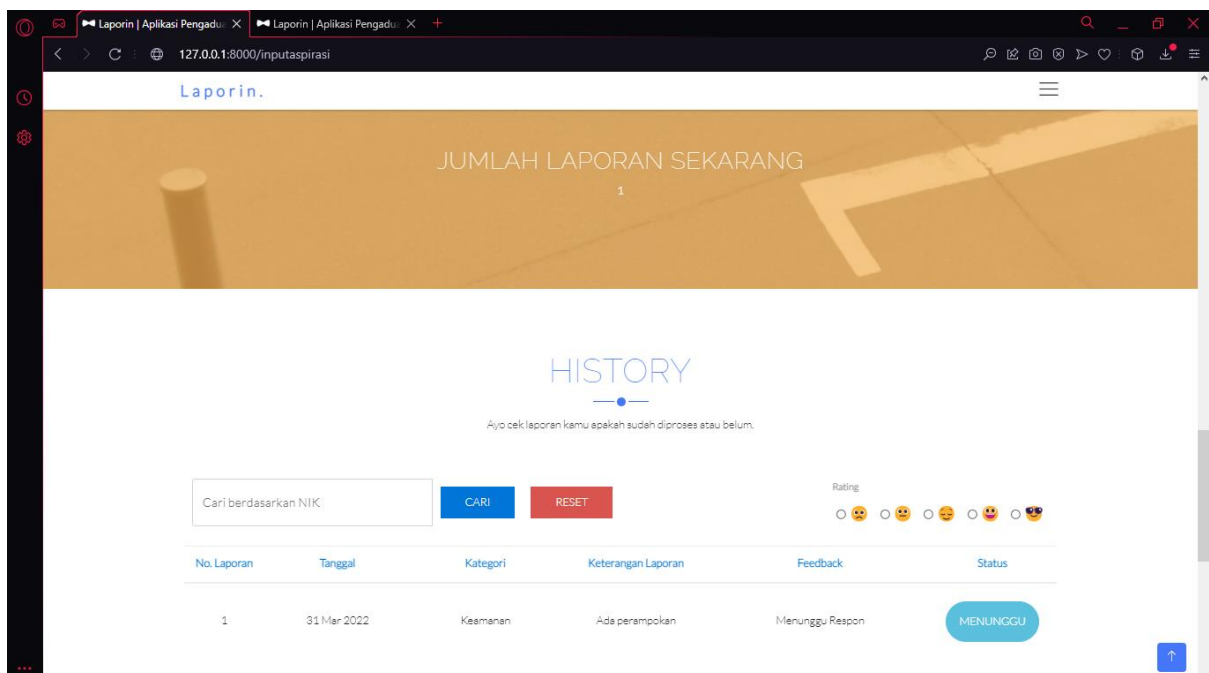
Apabila kedua tahap tersebut sudah selesai dilakukan, maka Penduduk yang **sudah berhasil di daftarkan oleh Admin** secara langsung **dapat atau diperbolehkan** untuk menyuarakan Aspirasinya pada Form yang sudah disediakan pada **halaman utama**.



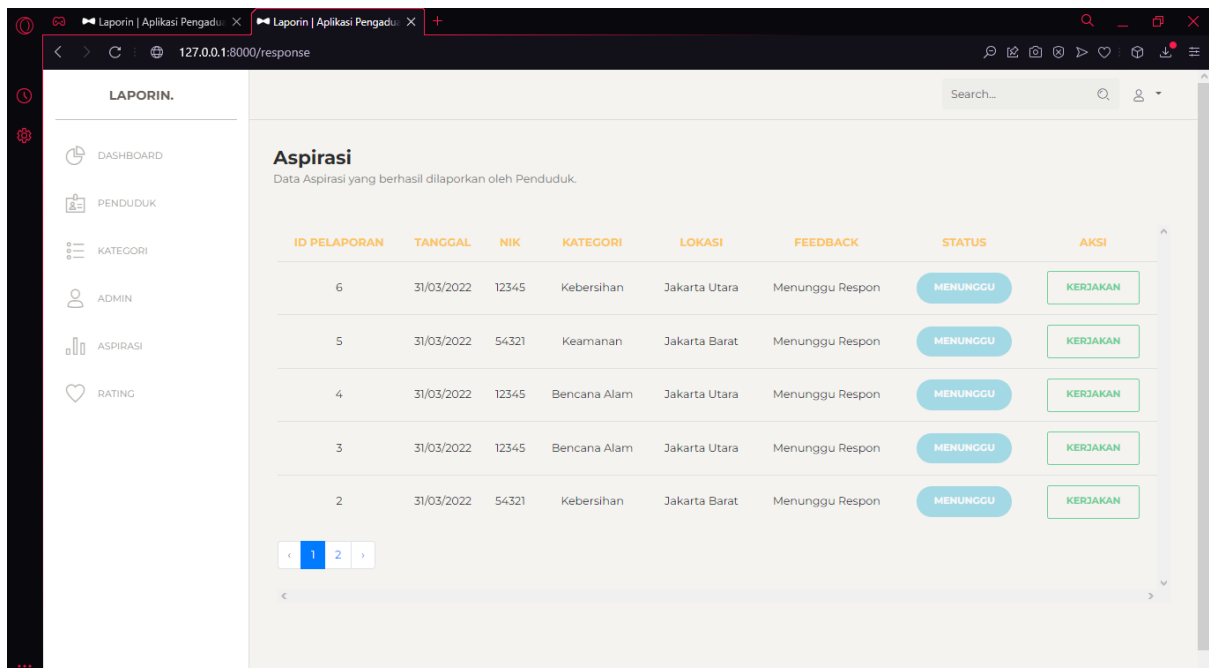
Peringatan ini menandakan bahwa Aspirasi atau Laporan yang di input oleh Penduduk sudah **berhasil** disalurkan ke Admin atau pihak yang bertanggung jawab.



Sedangkan, peringatan ini menandakan bahwa informasi Penduduk yang di input **tidak valid atau tidak sesuai** dengan apa yang sudah didaftarkan oleh Admin.

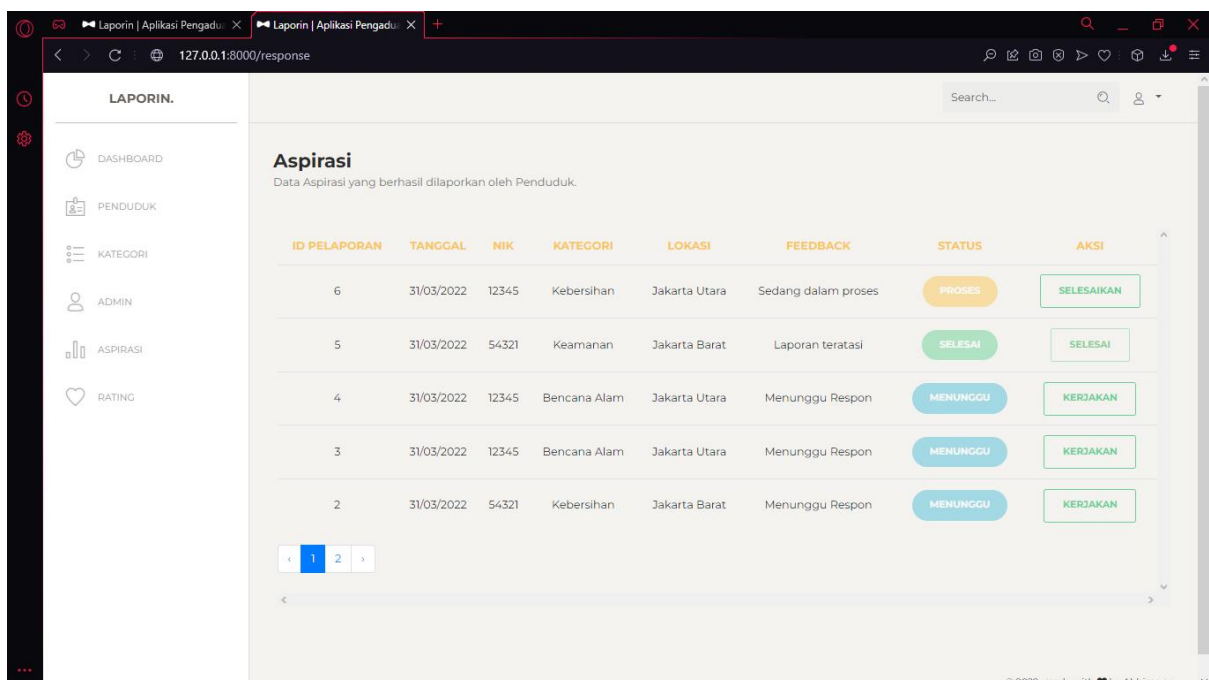


Setelah menyuarakan Aspirasi, Penduduk dapat melihat record atau history dari laporan yang sudah diinput olehnya, **Identitas yang tidak seharusnya di perlihatkan** aman karena **NIK** tidak ditampilkan pada **history**.



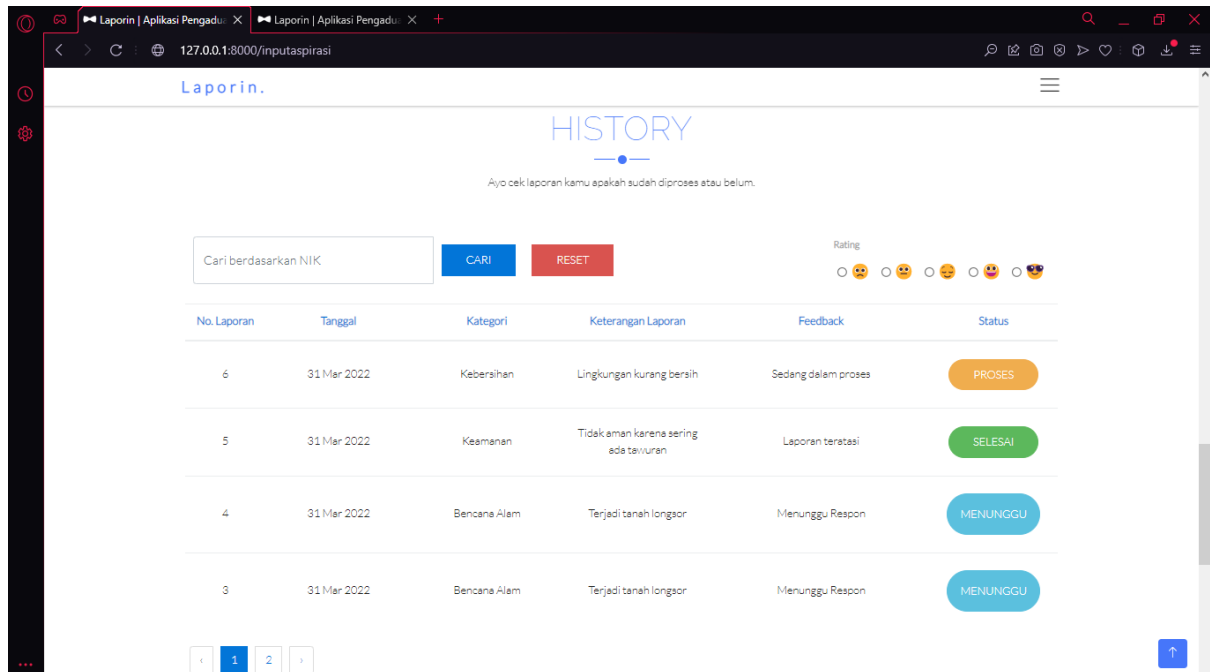
| ID PELAPORAN | TANGGAL | NIK | KATEGORI | LOKASI | FEEDBACK | STATUS | AKSI |
|--------------|------------|-------|--------------|---------------|-----------------|----------|----------|
| 6 | 31/03/2022 | 12345 | Kebersihan | Jakarta Utara | Menunggu Respon | MENUNGGU | KERJAKAN |
| 5 | 31/03/2022 | 54321 | Keamanan | Jakarta Barat | Menunggu Respon | MENUNGGU | KERJAKAN |
| 4 | 31/03/2022 | 12345 | Bencana Alam | Jakarta Utara | Menunggu Respon | MENUNGGU | KERJAKAN |
| 3 | 31/03/2022 | 12345 | Bencana Alam | Jakarta Utara | Menunggu Respon | MENUNGGU | KERJAKAN |
| 2 | 31/03/2022 | 54321 | Kebersihan | Jakarta Barat | Menunggu Respon | MENUNGGU | KERJAKAN |

Pada bagian **Admin yang ditugaskan pada ruang Interen**, maka akan muncul juga setiap laporan yang sudah berhasil disuarakan oleh Penduduk, yang perlu Admin lakukan yaitu memberikan **feedback atau umpan balik** kepada **Penduduk** dengan mengklik tombol pada **bagian kanan** yang bertuliskan “Kerjakan”.

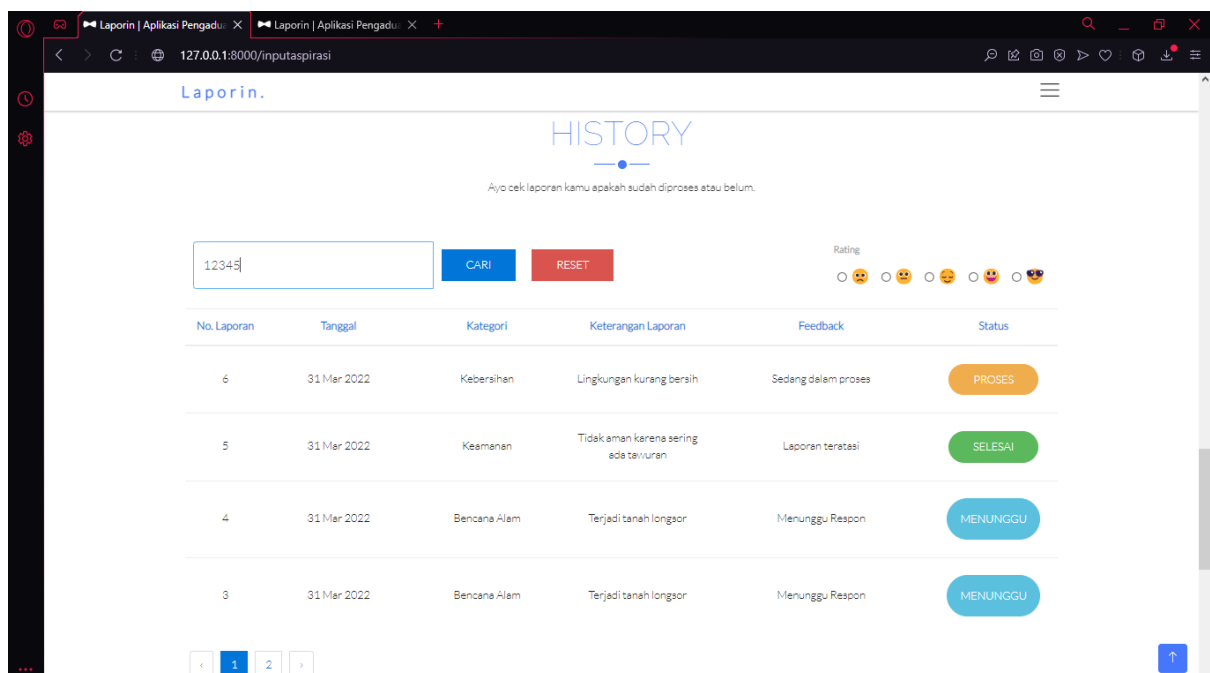


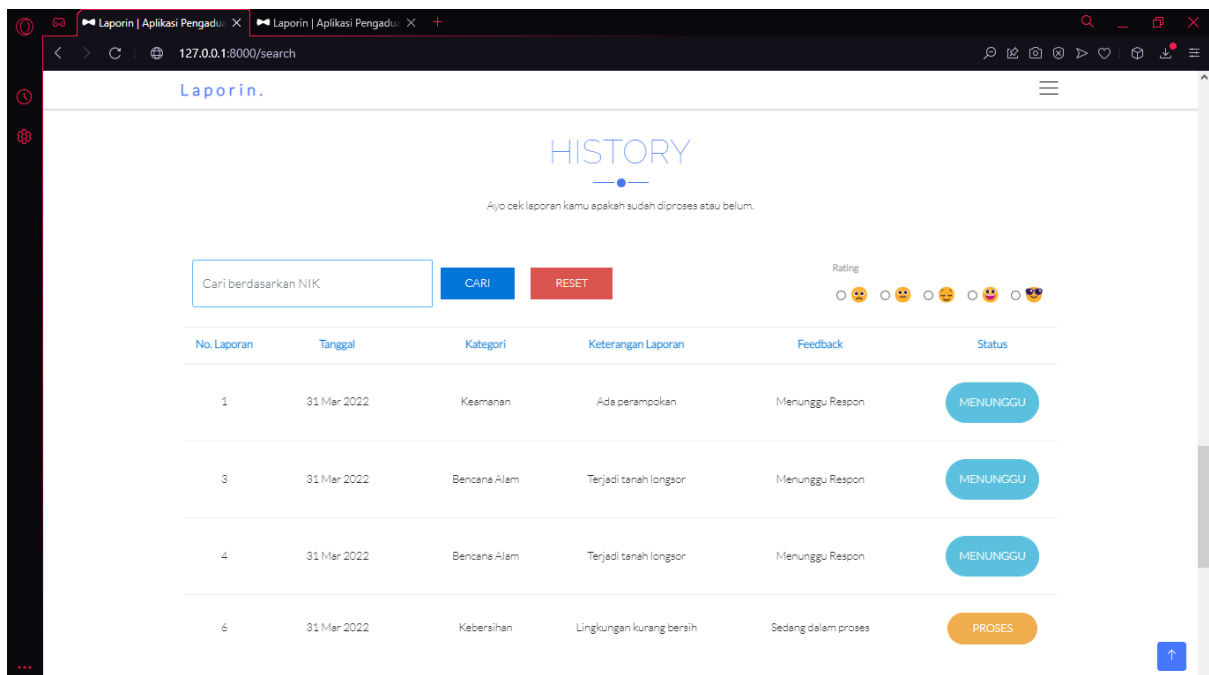
| ID PELAPORAN | TANGGAL | NIK | KATEGORI | LOKASI | FEEDBACK | STATUS | AKSI |
|--------------|------------|-------|--------------|---------------|---------------------|----------|------------|
| 6 | 31/03/2022 | 12345 | Kebersihan | Jakarta Utara | Sedang dalam proses | PROSES | SELESAIKAN |
| 5 | 31/03/2022 | 54321 | Keamanan | Jakarta Barat | Laporan teratasi | SELESAI | SELESAI |
| 4 | 31/03/2022 | 12345 | Bencana Alam | Jakarta Utara | Menunggu Respon | MENUNGGU | KERJAKAN |
| 3 | 31/03/2022 | 12345 | Bencana Alam | Jakarta Utara | Menunggu Respon | MENUNGGU | KERJAKAN |
| 2 | 31/03/2022 | 54321 | Kebersihan | Jakarta Barat | Menunggu Respon | MENUNGGU | KERJAKAN |

Maka yang terjadi, Status dan feedback laporan yang diberikan kepada Penduduk akan berubah secara otomatis, ketika tombol “**Kerjakan**” diklik, maka status akan berubah menjadi “**Proses**” setelah itu tombol berubah tulisan menjadi “**Selesaikan**”, tombol ini bertujuan untuk menyatakan bahwa laporan tersebut sudah di *handle* atau diatasi oleh pihak yang bertanggung jawab seperti pada Id Pelaporan “6”.

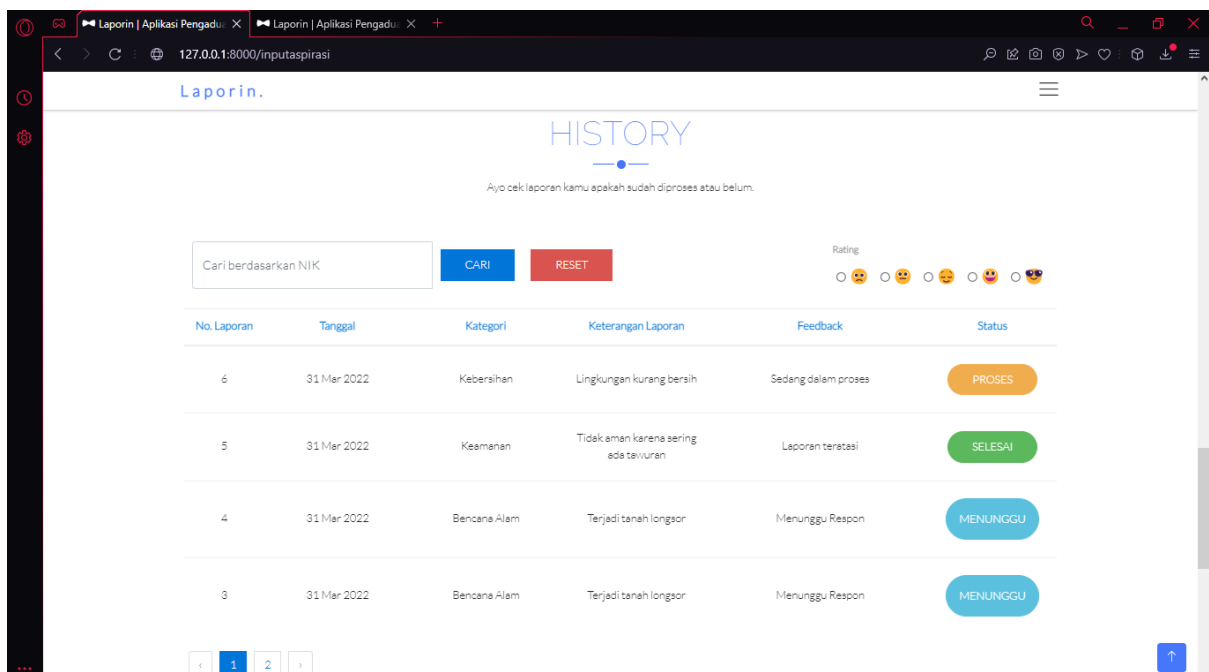


Pada bagian halaman utama yang dapat diakses oleh Penduduk secara langsung, **Feedback dan status Aspirasi** yang diberikan oleh Admin juga akan berubah secara **otomatis**, hal ini bertujuan untuk memberikan proses pengurusan laporan yang disuarakannya.

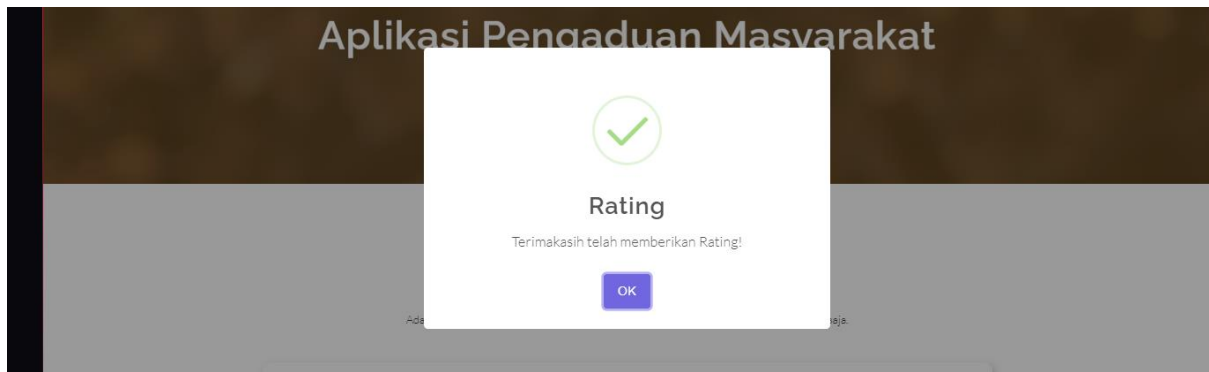




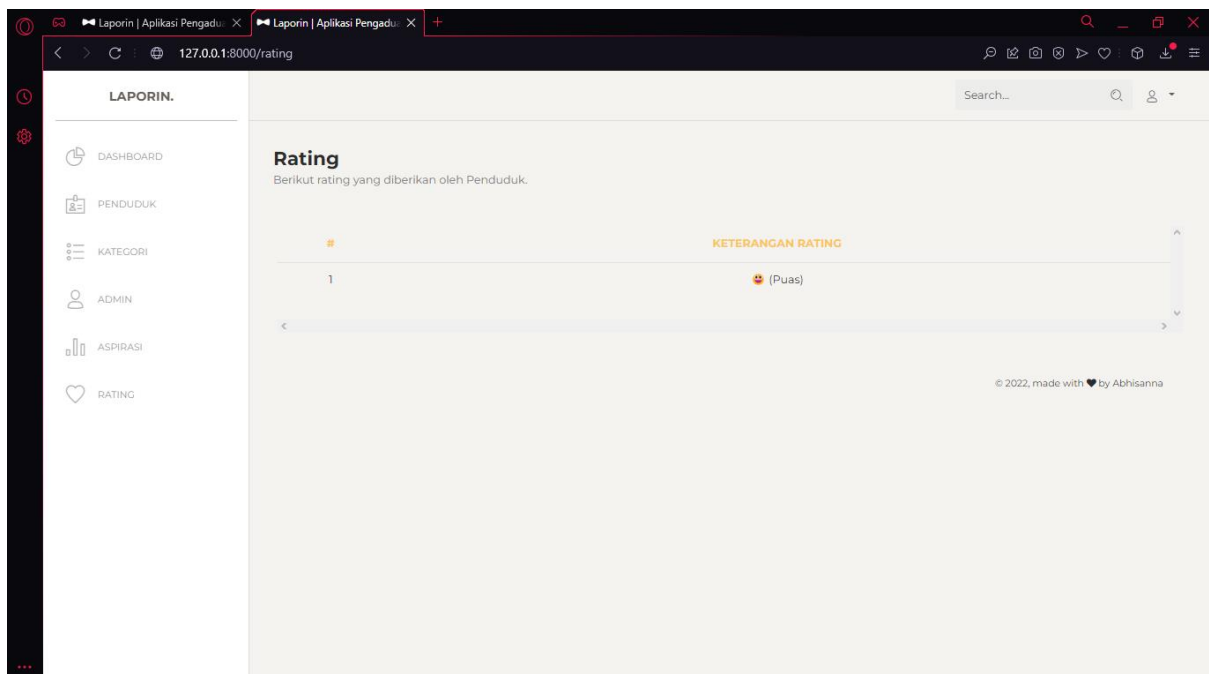
Apabila Penduduk merasa laporan yang ditampilkan terlalu banyak, Penduduk dapat melakukan **sortir** atau **filter** terhadap seluruh laporan tersebut dengan **mengetik NIK sebagai acuan laporan yang ingin ditampilkan**, lalu klik tombol yang bertuliskan “**Cari**”. Kemudian hasil yang akan ditampilkan hanyalah laporan yang berdasarkan **NIK milik User atau Penduduk** tersebut dengan kata lain hanya laporan yang sudah ia suarkan.



Setelah Penduduk mendapatkan apa yang ia mau atau dengan kata lain laporan yang ia suarkan dalam status “**Selesai**”, Penduduk dapat memberikan **feedback atau umpan balik** terhadap layanan yang sudah diberikan melalui **Aplikasi Pengaduan Masyarakat** berbasis Web ini.



Setelah memencet salah satu emoticon yang menyatakan **Feedback kepada Admin**, peringatan berikut menyatakan bahwa rating atau feedback yang diberikan Penduduk **sudah berhasil disalurkan kepada Admin atau Pihak yang bertanggung jawab**.



Kemudian **Admin** dapat mengecek berbagai **review yang diberikan oleh Penduduk** terhadap layanannya agar bisa menjadi **evaluasi bagi perkembangan Aplikasi Pengaduan Masyarakat kedepannya**.