**Annie Deguire**

532 Sixteen Mile dr.

Oakville, ON, L6M 0R2

Cellulaire : 905-467-1181

[annie.deguire@uqtr.ca](mailto:annie.deguire@uqtr.ca)

|  |
| --- |
| **Expériences** |

Mars 2014 à mars 2017

**Co-propriétaire à Delivery Direct**

Delivery Direct est un service de livraison multi-restaurants. Après avoir lancé le service de livraison Menu Express en 2011 et l'avoir exploité pendant quelques années, nous avons reçu une offre de Just Eat Canada pour travailler en partenariat. Ils nous ont choisi, car à l’époque, nous étions le service de livraison disposant d’une technologie des plus avant-gardiste au Canada, ce qui nous permettait d’offrir une grande efficacité et qualité de service. Nous avions une entente pour gérer tous les services de livraison dans les grandes villes du Canada. Nous étions responsables de tous les aspects logistiques pour plus d'un millier de restaurants et 250 chauffeurs à travers le Canada.

**Tâches principales:**

* Planification générale, prévision des ventes, des livraisons et de la main-d'œuvre.
* Gestion de la qualité du service : mesurer et superviser la qualité du service client.
* Gestion des opérations : mise en place de méthodes de travail standardisées dans un objectif d’améliorer l’efficacité.
* Décisions commerciales et financières.
* Gestion du personnel

Septembre 2011 à juin 2014

**Co-propriétaire à Menu Express (QMRE inc.)**

J'ai été instigatrice d'un service de livraison multi-restaurants appelé Menu Express. Nous avons pris comme défi de nous aventurer dans des eaux inexplorées car il s'agissait d'un nouveau concept à l'époque. En tant que propriétaire, j’ai été impliquée à tous les niveaux de l’entreprise, de la vente à la comptabilité. Par la suite, je me suis plutôt concentrée au niveau de la gestion financière et des opérations. J'étais principalement responsable du bon fonctionnement et de la rentabilité de l’entreprise.

**Tâches principales:**

* Élaboration d'un plan d’affaires.
* Recherche et obtention de financement auprès de banques et organismes.
* Conceptualisation et planification du modèle d'affaires.
* Implication dans la conception sur mesure du logiciel permettant la logistique du service, du site Web et des applications mobiles. Il s’agissait d’une application permettant la prise des commandes, la gestion et l’expédition des livraisons.
* Mise en place et gestion d’un centre d'appels et d'expédition.
* Recrutement et formation du personnel.
* Gestion du personnel
* Rédaction de contrats.
* Ventes.
* Comptabilité de l'entreprise et paie.
* Modélisation financière, planification et prévision.

Novembre 2008 à juin 2011

**Propriétaire - Le Salon de Coiffure Distinctive**

**Tâches principales:**

* Démarrage d'une nouvelle entreprise.
* Gestion et administration (horaires du personnel, finances, paies, etc.).
* Gestion des achats.
* Recrutement et formation.
* Gestion du personnel
* Commercialisation.

|  |
| --- |
| **Formation** |

Janvier 2021 à aujourd’hui

**Certificat de préparation de CPA**

Université TELUQ

2017 to 2020

**Baccalauréat en administration des affaires** (spécialisation en comptabilité et finance)

Université TELUQ

**CERTIFICAT D’EXCELLENCE** (pour avoir fait partie du 5% des étudiants s’étant le plus démarqués de par leur rendement académique)

|  |
| --- |
| **Aptitudes générales** |

* Bilingue (français/ anglais).
* Habileté à travailler de façon autonome, esprit d'initiative et de proactivité.
* Capacité à établir les priorités et à respecter les échéanciers.
* Sens de l’organisation et de la planification.
* Détermination et persévérance.
* Aptitudes à travailler en collaboration avec une équipe multidisciplinaire.
* Bonne facilité de communication et capacité de synthèse.

|  |
| --- |
| **Logiciel** |

Word, Excel, Acomba, Avantage PME, Power point.

|  |
| --- |
| **Références** |

Fournies sur demande