*Stéphane Labrecque, M.A.*

304 rue Provencher Wentworth-Nord, Qc, J0T 1Y0

Téléphone : 514 318-1932

Courriel : [stephanothai@gmail.com](mailto:stephanothai@gmail.com) ▪ Langues parlées et écrites : français ▪ anglais

***PROFESSION : Gestionnaire***

*Développement organisationnel▪ Gestion de projet▪ Opérations et partenariats*

***SOMMAIRE***

*Un gestionnaire efficace, orienté vers les résultats et possédant plus de 15 ans d'expérience pertinente au sein du réseau de la santé et des services sociaux :*

**⮚ *Développement organisationnel : réingénierie et/ou optimisation des ententes de gestion, des processus cliniques et administratifs***

**⮚ *Coordination de projets spéciaux, de projets LEAN et mise en place de programmes de qualité continue (Agrément Canada)***

## Expérience professionnelle

*Depuis 2016* ***CIUSSS du Centre Ouest de Montréal – CSSS de la Montagne et Cavendish***

***Chef de service***

Accueil/réception et Centrales de rendez-vous

Principales réalisations :

◘ Réorganisation et consolidation des accueil/réceptions dans six sites impliquant plus de soixante-dix employés.

◘ Responsable des centres de rendez-vous et du déploiement du Dossier médical électronique (DME).

◘ Participation au développement du Dossier santé Québec (Crystal-Net) et du Dossier clinique informatisé.

◘ Gestion des ressources humaines et financières, et informationnelles.

◘ Soutien administratif offert aux différents services (GMF, UMF, Prog. Santé mentale/EFJ/Services généraux).

◘ Développement et mise en œuvre du Plan d’action des équipes pour l’offre de service et supervision de quatre Chefs d’équipe sur les différents sites.

*2013-2015* ***Centre de réadaptation en déficience intellectuelle et troubles envahissants du développement de Montréal et Centre SRSOR***

***Conseiller à l’accès et Chef de programme***

Accueil-Évaluation-Orientation et Programme enfance 0- 5 ans

Principales réalisations :

◘ Réorganisation et gestion de l’équipe multidisciplinaire AEO, développement de politiques et de procédures dans le contexte d’une fusion de trois établissements pour former le CRDITED de Montréal.

◘ Gestion du système de dossier informatique clientèle SIPAD et restructuration du fonctionnement de l’équipe.

◘ Liaison avec les partenaires (CHSLD, CH, CRDP) pour les questions cliniques et le transfert des usagers.

◘ Gestion des urgences résidentielles et application de l’entente entre le Centre jeunesse de Montréal-IU et le CRDITED de Montréal pour l’offre de services aux jeunes usagers.

◘ Gestion de projet : continuum de services entre l’Institut Raymond-Dewar (CRDP) et le CRDITED de Mtl : charte de projet, planification, kaisen, cartographie des processus administratifs (Visio) et entente de services.

◘ Établissement de la trajectoire de services (cartographie, kaisen et processus final) du programme d’Intervention comportementale intensive (ICI).

◘ Gestion optimale de l'ensemble des ressources humaines, financières et informationnelles des deux équipes.

Stéphane Labrecque

*Expérience professionnelle* (suite)

*2009 - 2013*  ***Gouvernement du Canada***

***Directeur*** - Bureau régional de Yellowknife

Direction des politiques et de la planification (T.-N.-O.)

Principales réalisations :

◘ Développement et implantation d'une structure de gouvernance et du Plan de programmes.

◘ Instauration d'un cadre de gestion du risque (analyse du profil des risques, des événements sentinelles, de la compilation statistique et la mise en place des mesures correctives).

◘ Gestion optimale de l'ensemble des ressources humaines, matérielles et financières du Bureau régional.

◘ Développement organisationnel : analyse des besoins et développement du plan stratégique et organisationnel de la division (politiques opérationnelles, procédures, rapports trimestriels et reddition de comptes).

◘ Création d'outils de gestion, rapports statistiques et autres indicateurs de performance relatifs au rendement organisationnel et la performance des programmes.

◘ Recrutement, formation et mise en place d'une équipe très performante (supervision de 6 employés).

◘ Prise en charge avec succès de divers programmes en matière de santé et services sociaux dans les territoires.

*2005 - 2009* ***Gestionnaire*** - Santé Canada

Unité de liaison et transfert des programmes de santé

Principales réalisations :

◘ Mise à niveau et gestion des nombreux programmes de prévention et de promotion de la santé :

⮚ Famille-Enfance-Jeunesse ▪ Santé mentale ▪ Toxicomanie et dépendance ▪

◘ Agrément Canada : responsable de l'implantation, du suivi et de l'atteinte des normes dans les postes de soins et les centres de réadaptation. Développement et coordination des plans de mesures d'urgence.

◘ Redéfinition du rôle, des responsabilités et des structures des équipes de travail interdisciplinaires (infirmières, médecins, psychologues, etc.) afin de rehausser la qualité des programmes d'intervention.

◘ Évaluation des besoins de santé et réalisation avec succès d'un projet pilote de planification globale des programmes Famille-Enfance-Jeunesse et Soutien à domicile en collaboration avec le Centre de santé et des services sociaux et le CLSC de Kipawa.

◘ Mise en place des indicateurs de rendement du cadre de gestion axé sur les résultats.

◘ Négociation des paiements de transfert pour la couverture des programmes de santé et de services sociaux (budget de contribution : 32 M$).

◘ Soutien logistique, administratif et opérationnel de premier niveau auprès des agents de liaison (7).

*2004 - 2005* ***Centre Jeunesse de Montréal*** / Institut universitaire

Profil de l'organisation : Division IRDS (Groupe de recherche).

***Agent de recherche et vulgarisateur scientifique***

Principales réalisations :

◘ Évaluation des programmes de santé communautaire pour les enfants (0-17) vivant dans les centres de réadaptation, les foyers d'accueil et les familles d'accueil.

◘ Formations données dans le cadre du transfert des connaissances et diffusion des feuillets d'information pour les gestionnaires et les intervenants [www.cecw-cepb.ca/fr/publications-catalogue](http://www.cecw-cepb.ca/fr/publications-catalogue)

◘ Production et administration des protocoles et formulaires de consentement au comité d'éthique.

◘ Affiliation avec le département de Service social de l'Université de Montréal.

◘ Organisation d'un colloque annuel sur le développement et la protection des jeunes et des enfants.

Stéphane Labrecque

*1999 - 2002* ***CUSM*** / Montréal

Profil de l'organisation : Centre universitaire de santé McGill.

***Coordonnateur de recherche en soins palliatifs*** 2000 - 2002

Hôpital Royal-Victoria

***Agent de recherche*** 1999 - 2000

Institut thoracique de Montréal

Principales réalisations :

◘ Rédaction et implantation de nombreux protocoles de recherche.

◘ Préparation et négociation des demandes de subvention aux gouvernements et organismes privés.

◘ Gestion des budgets alloués aux différents sites de recherche (Ottawa - Montréal - Québec).

◘ Mise sur pied et réalisation avec succès de projets pilotes.

## Autres expériences

◼ **Direction de la santé publique, Régie régionale de la santé et des services sociaux de Montréal** 1997 - 1998

Agent de recherche

Évaluation des programmes jeunesse pour la Priorité jeunesse avec les organismes communautaires financés par la Direction de santé publique de Montréal

◼ **Université de Montréal – Groupe de recherche interdisciplinaire en santé (GRIS)** 1998 - 1999

Agent de recherche

Évaluation des programmes des programmes de santé offerts dans trois CLSC de la région de Montréal

## Formation scolaire

◼ **M.A. (Maîtrise en sociologie)** 1995 - 1997

Université du Québec à Montréal

Mémoire : L'organisation du travail dans le système de santé au Québec : une analyse de discours des professionnels

◼ **B.A. (Baccalauréat en sociologie)** 1991 - 1995

Université du Québec à Montréal

## Formation complémentaire

◼ **Participation régulière à divers ateliers et programmes de formation continue** :

⮚ Mener à bien le processus d'agrément ▪ Programme Qmentum

⮚ Gestion des risques : de la description des accidents à la mise en place de mesures correctives

⮚ Société québécoise d'évaluation de programme : série sur les compétences essentielles en évaluation

⮚ Communications & Médias : comment faire face aux médias (Parlimage)

⮚ Planification et contrôle de projet ▪ Gestion des ressources et du temps ▪ Gestion des priorités

⮚ Délégation des pouvoirs de signer les documents financiers ▪ Subdélégation des pouvoirs de dotation

⮚ Gestion du personnel ▪ Formation ▪ Motivation ▪ Mobilisation et développement des ressources

⮚ Gestion de la performance et de la non-performance ▪ Et plusieurs autres

## Prix & Mentions

◼ **Prix du sous-ministre adjoint, Santé Canada** :

⮚ En reconnaissance du leadership exercé dans l'application du nouveau cadre de financement et des efforts consacrés à la planification globale de la santé

*Références fournies sur demande*