

कर्मचारी उपस्थिति पत्रक

| माह—..... सत्र—..... डाइस कोड—..... | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|----|--------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|----|---|----|------------------------|
| शाला—..... संकुल—..... वि.ख.—..... जिला—..... | | | | | | | | | | | |
| क्र. | कर्मचारी का नाम | पद | कर्मचारी कोड | शाला लगने के दिनों की संख्या | उपस्थिति के दिनों की संख्या | अनुपस्थिति के दिनों की संख्या | वर्तमान माह में अवकाश के दिनों की संख्या | | वर्तमान सत्र में अवकाश के दिनों की संख्या | | शिक्षक का हस्ताक्षर |
| | | | | | | | CL | OL | EL/ ML | CL | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |

दिनांक—

प्राचार्य/प्रधान पाठक
हस्ताक्षर