



**TOPIC-**Word Processing

**COURSE:** CCC Concepts

**CHAPTER: 03** (Word Processing )

# Word Processing

---

- Word Processing Basics,
- Opening Word Processing Package,
- Title Bar,
- Menu Bar,
- Toolbars & Sidebar,
- Creating a New Document,
- Opening and Closing Documents,
- Opening Documents,
- Save and Save As,
- Closing Document,

# Word Processing

- Using The Help,
- Page Setup,
- Page Layout,
- Borders,
- Watermark,
- Print Preview,
- Printing of Documents,
- PDF file and Saving a Document as PDF file,
- Text Creation and manipulation,
- Document Creation,

# Word Processing

- Editing Text,
- Text Selection,
- Cut, Copy and Paste,
- Font,
- Color,
- Style and Size selection,
- Alignment of Text,
- Undo & Redo,
- AutoCorrect,
- Spelling & Grammar,

# Word Processing

- Find and Replace,
- Formatting the Text,
- Creating and using user defined Styles,
- Paragraph Indentation,
- Bullets and Numbering,
- Change case,
- Header & Footer,
- Table Manipulation,
- Insert & Draw Table,
- Changing cell width and height,

# Word Processing

- Alignment of Text in cell,
- Delete / Insertion of Row,
- Column and Merging & Splitting of Cells,
- Border and Shading,
- Mail Merge,
- Table of Contents,
- Indexes,
- Adding Comments,
- Tracking changes,
- Macros

# What is Word Processing

- **Word processing** describes the process of creating or editing a document using a word processor, such as Microsoft Word, Google Docs, or Libre Office Writer. For example, a student could create a book report in a Word Processor application. Then, the student could print it, save it to a disk, display it on the screen, or send it over e-mail. Also, a person looking for a job could create a résumé using a word processor, then e-mail or print and mail it to job recruiters.

# Opening Word Processing Package

- ❑ **LibreOffice**
- ❑ **LibreOffice** is a free and open-source office productivity software suite, a project of The Document Foundation. It was forked in 2010 from OpenOffice.org, an open-sourced version of the earlier Star Office.



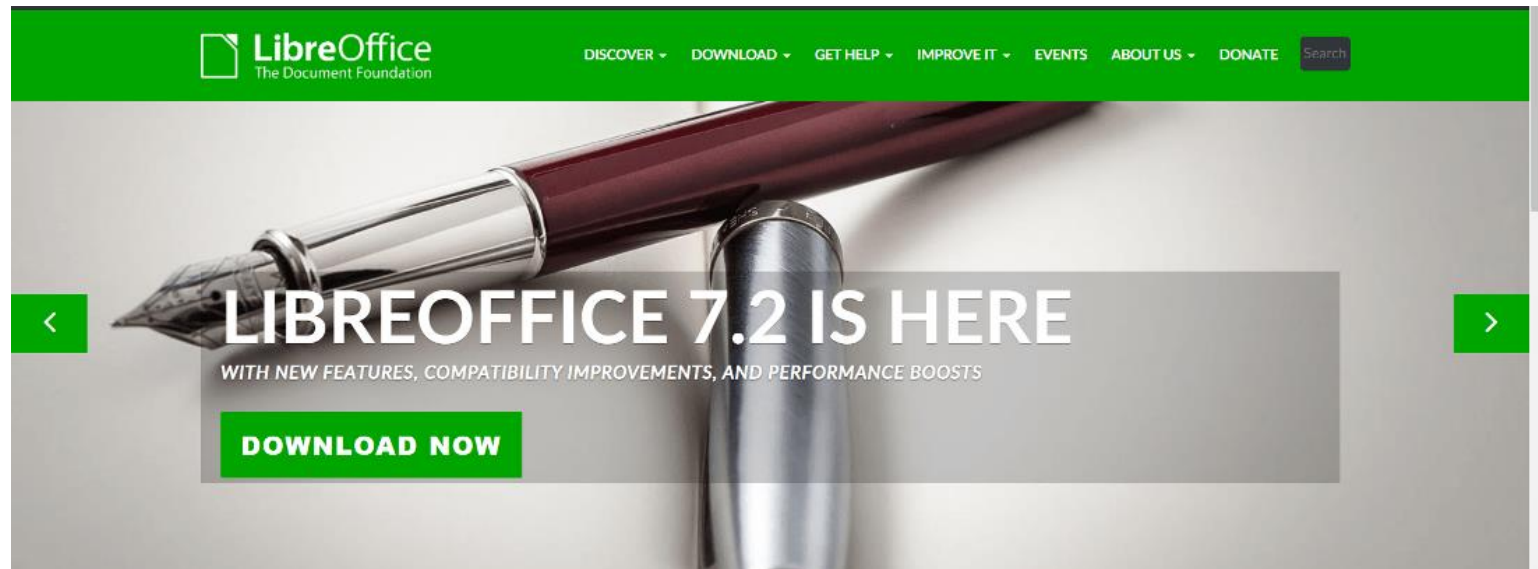


# Libre Office

- The main features of Libre Office are:
- **Writer:** An easy-to-use word processing application
- **Calc:** A spreadsheet program similar to Microsoft Excel or Google Sheets.
- **Impress:** A presentation platform to create slideshows
- **Draw:** An integrated graphic editing program
- **Base:** A database program that integrates with all Libre Office applications
- **Math:** A formula editor used to create intricate formulas for use in all Libre Office apps
- **Charts:** A standalone tool to create and edit charts and graphs
- **Extensions:** Hundreds of add-on tools to suit nearly any business need

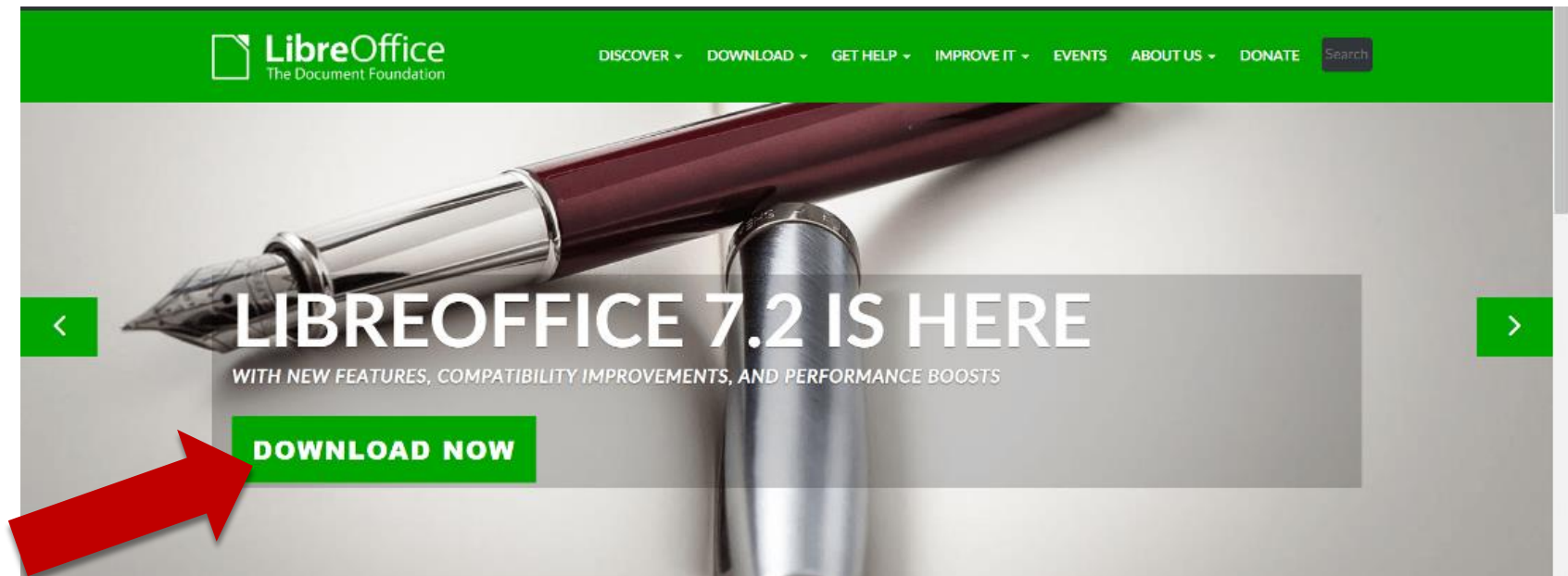
# Installing LibreOffice on Windows :

- Follow the below steps to install LibreOffice on Windows :
- **Step 1:** Visit the <https://www.libreoffice.org/> using any web browser.



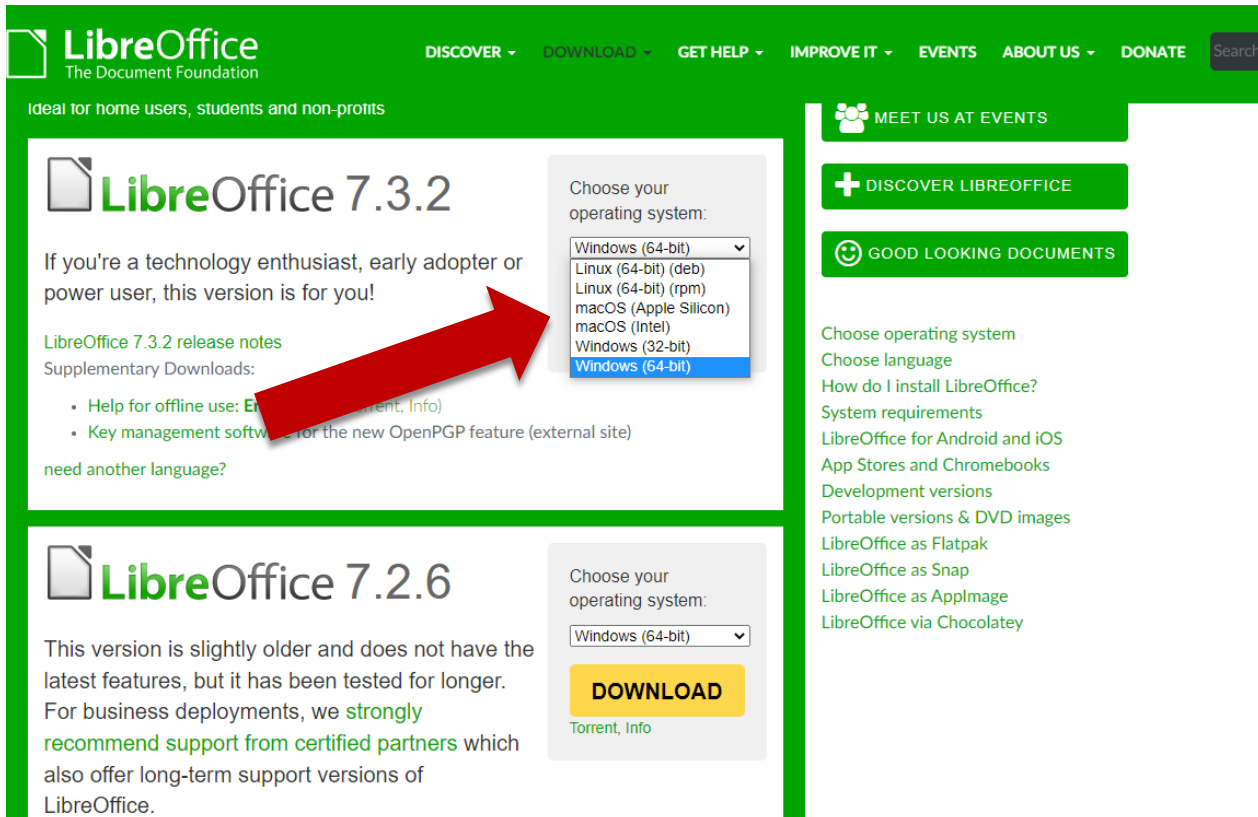
# Installing LibreOffice on Windows :

- ❑ **Step 2:** Click on Download Now Button.



# Installing LibreOffice on Windows :

- ❑ **Step 3:** Next screen will appear now choose your operating system and click on download.



The screenshot shows the LibreOffice 7.3.2 download page. The page has a green header with the LibreOffice logo and navigation links: DISCOVER, DOWNLOAD, GET HELP, IMPROVE IT, EVENTS, ABOUT US, and DONATE. Below the header, there's a section for LibreOffice 7.3.2 with a description: "If you're a technology enthusiast, early adopter or power user, this version is for you!". To the right of this section is a dropdown menu titled "Choose your operating system:" with the following options: Windows (64-bit), Linux (64-bit) (deb), Linux (64-bit) (rpm), macOS (Apple Silicon), macOS (Intel), Windows (32-bit), and Windows (64-bit). A red arrow points to the "Windows (64-bit)" option. Below the dropdown menu is a "DOWNLOAD" button. To the right of the main content area, there's a sidebar with links: MEET US AT EVENTS, DISCOVER LIBREOFFICE, GOOD LOOKING DOCUMENTS, Choose operating system, Choose language, How do I install LibreOffice?, System requirements, LibreOffice for Android and iOS, App Stores and Chromebooks, Development versions, Portable versions & DVD images, LibreOffice as Flatpak, LibreOffice as Snap, LibreOffice as ApptImage, and LibreOffice via Chocolatey.

**LibreOffice 7.3.2**

Choose your operating system:

- Windows (64-bit)
- Linux (64-bit) (deb)
- Linux (64-bit) (rpm)
- macOS (Apple Silicon)
- macOS (Intel)
- Windows (32-bit)
- Windows (64-bit)

**DOWNLOAD**

Torrent, Info

**LibreOffice 7.2.6**

Choose your operating system:


- Windows (64-bit)

**DOWNLOAD**

Torrent, Info

# Installing LibreOffice on Windows :


## □ Step 4: Your download will start automatically.

 **LibreOffice**  
The Document Foundation

DISCOVER ▾ DOWNLOAD ▾ GET HELP ▾ IMPROVE IT ▾ EVENTS ABOUT US ▾ DONATE Search

Your download LibreOffice\_7.3.2\_Win\_x64.msi (332 MB) should begin shortly. Please click the link if it doesn't start.

You can also manually pick a mirror. Or choose another language.

 LibreOffice built-in help  
3.6 MB (Torrent, Info)

To use the new OpenPGP feature, you might want to download the corresponding [Key management software](#) (external site)

Having problems **downloading** LibreOffice? Note that we **do not provide technical support** for installing or using the software. If you need help, please visit [Ask LibreOffice](#).

But if your question is about **downloading** LibreOffice from our website, let us know:

(1) Your operating system version; (2) Your web browser; (3) Error message(s) you see. Send these to [download@libreoffice.org](mailto:download@libreoffice.org) and we will try to help.


### While you are downloading, please consider supporting LibreOffice with a donation


One-time donation ▾

19

USD ▾

Donate via PayPal



 Donate via Credit Card

LibreOffice is Free Software and is made available free of charge.







Your donation, which is purely optional, supports our worldwide community.

If you like the software, please consider a donation.

Other ways to give: Bitcoin, Flattr, bank transfer - click the boxes below

Questions about your donation? [Send us an email](#)

How your donations helped us in 2021:

 Run virtual events and support our community with materials, for office hours	 Maintain our infrastructure, to assist developers, contributors and end users
 Organize the online LibreOffice conference, with attendees from around the world	 Pay a small team working on design, usability, documentation, marketing, design and more
 Fundraise and sponsorships to maintain our open office	 Expand our team with a Developer Community Network, to improve our quality

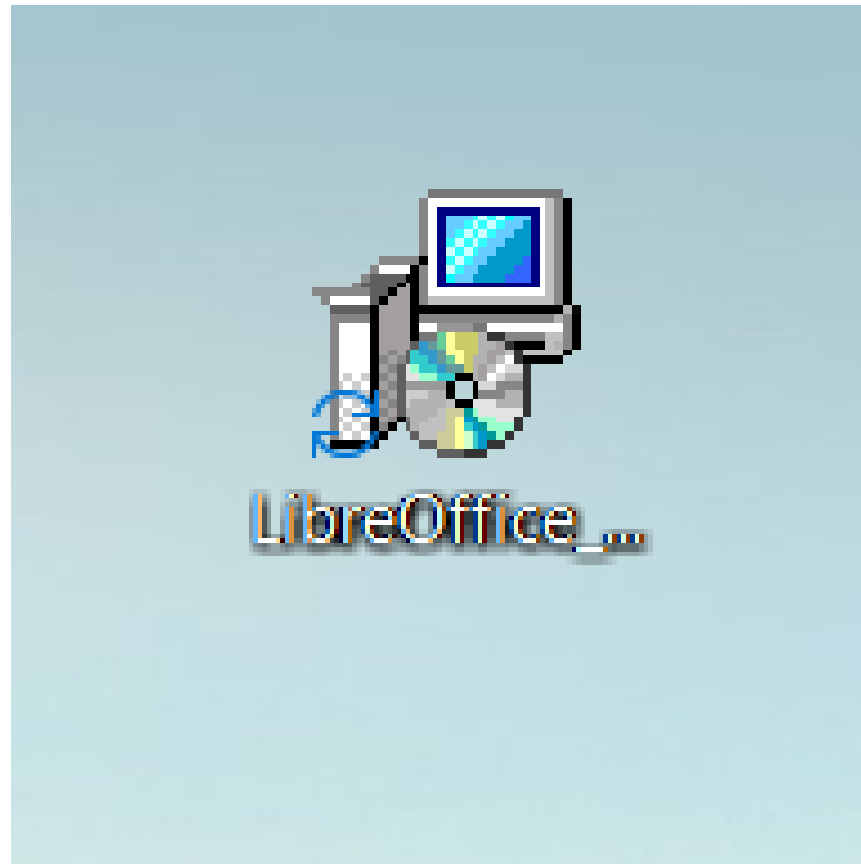
## We're a volunteer-driven non-profit organisation



LibreOffice\_7.3.2\_Win\_x64.msi  
5.2/332 MB, 5 mins left

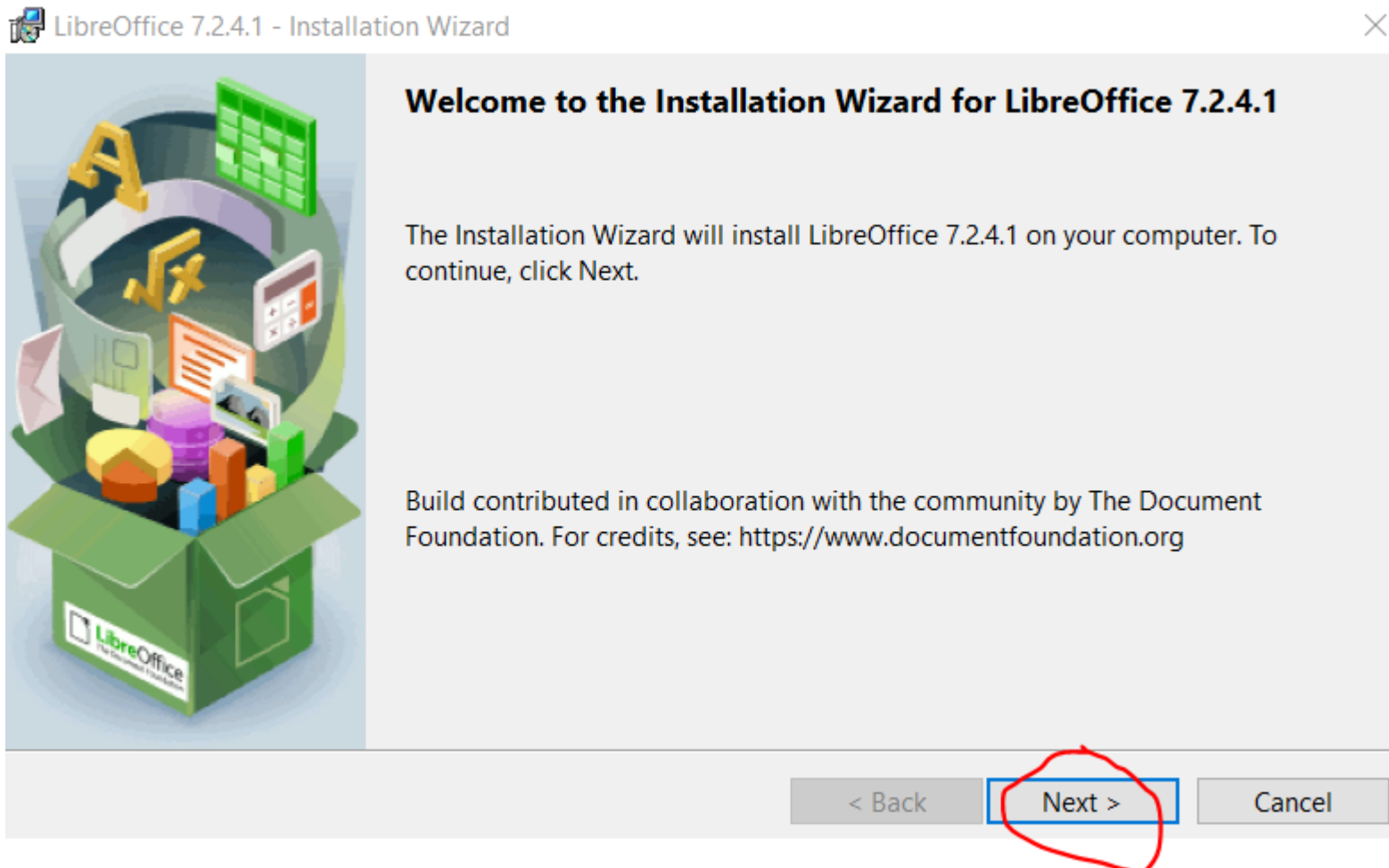
# Installing LibreOffice on Windows :

- **Step 5:** Now check for the executable file in downloads in your system and run it.



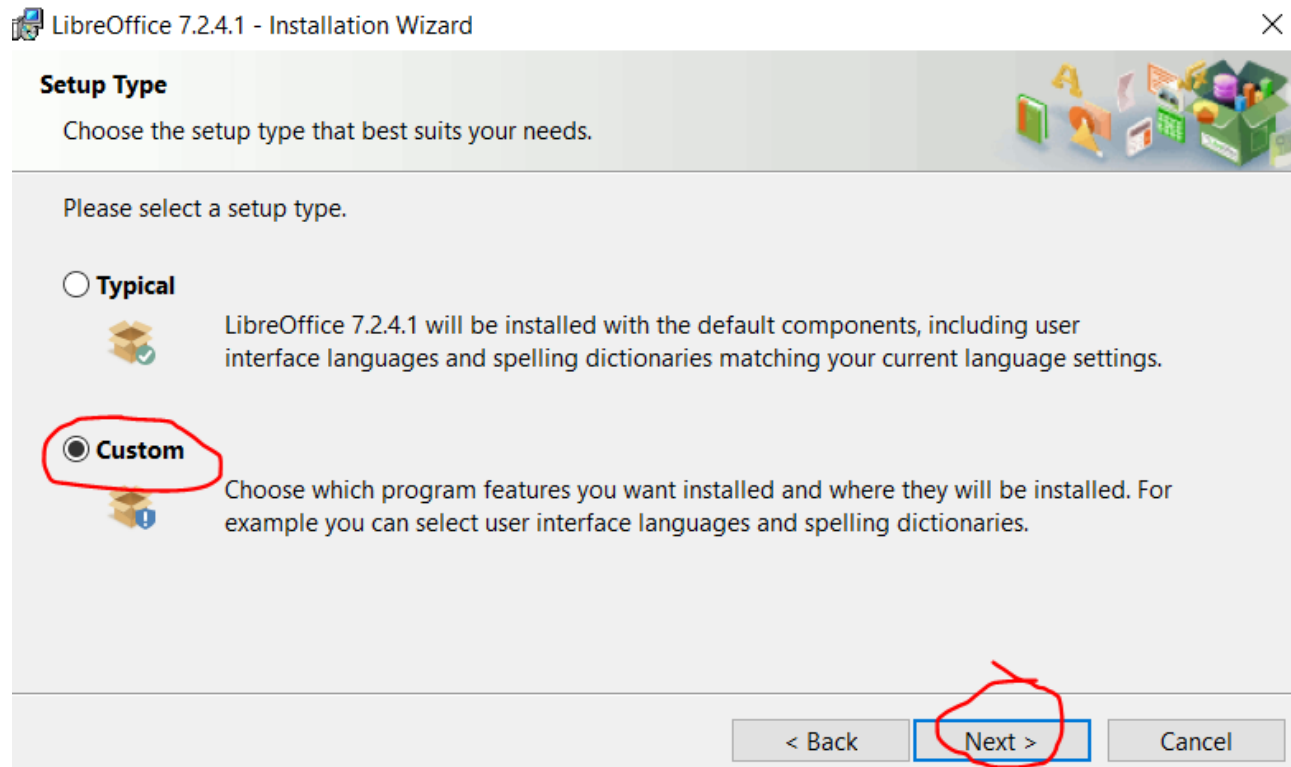
# Installing LibreOffice on Windows :

- **Step 6:** The setup will start now click on next.



# Installing LibreOffice on Windows :

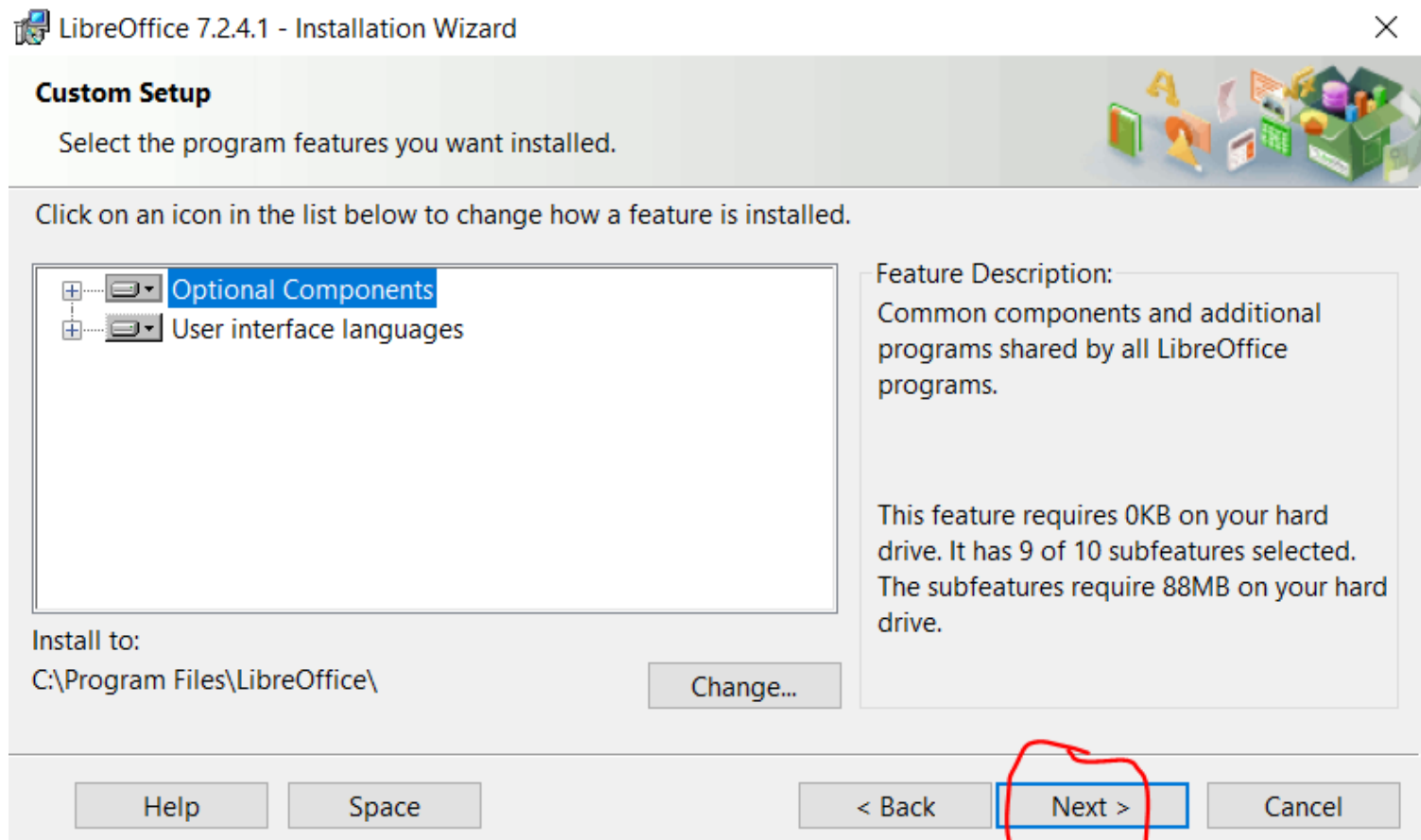
- **Step 7:** Next screen will be installation setup type if you choose the *Typical* then all the settings have done default if you choose custom then you change your setting according to your choice so click on Custom and then Next.





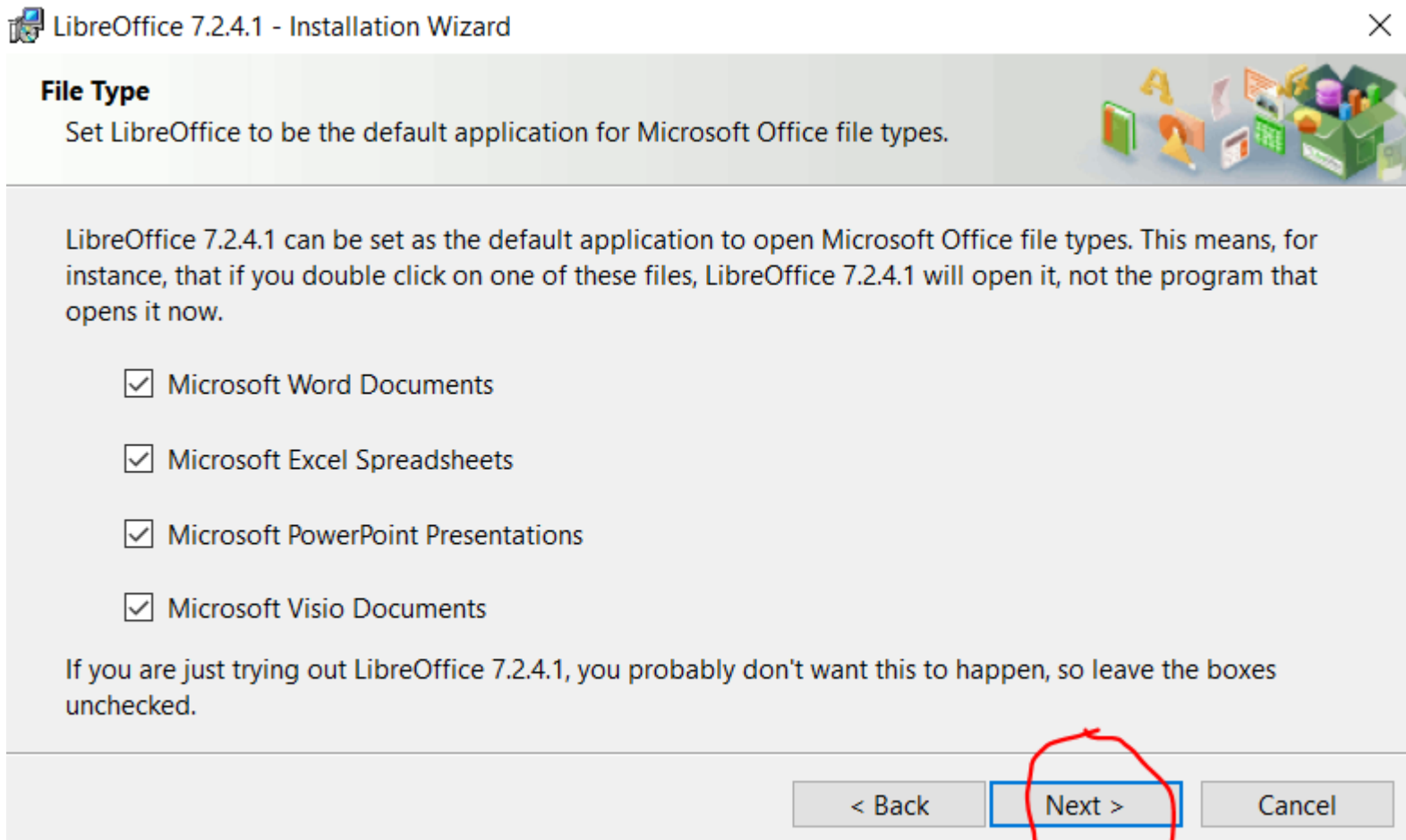
# Installing LibreOffice on Windows :

- **Step 8:** Next screen is of choosing components, all components are already marked so don't change anything just click on the Next button.



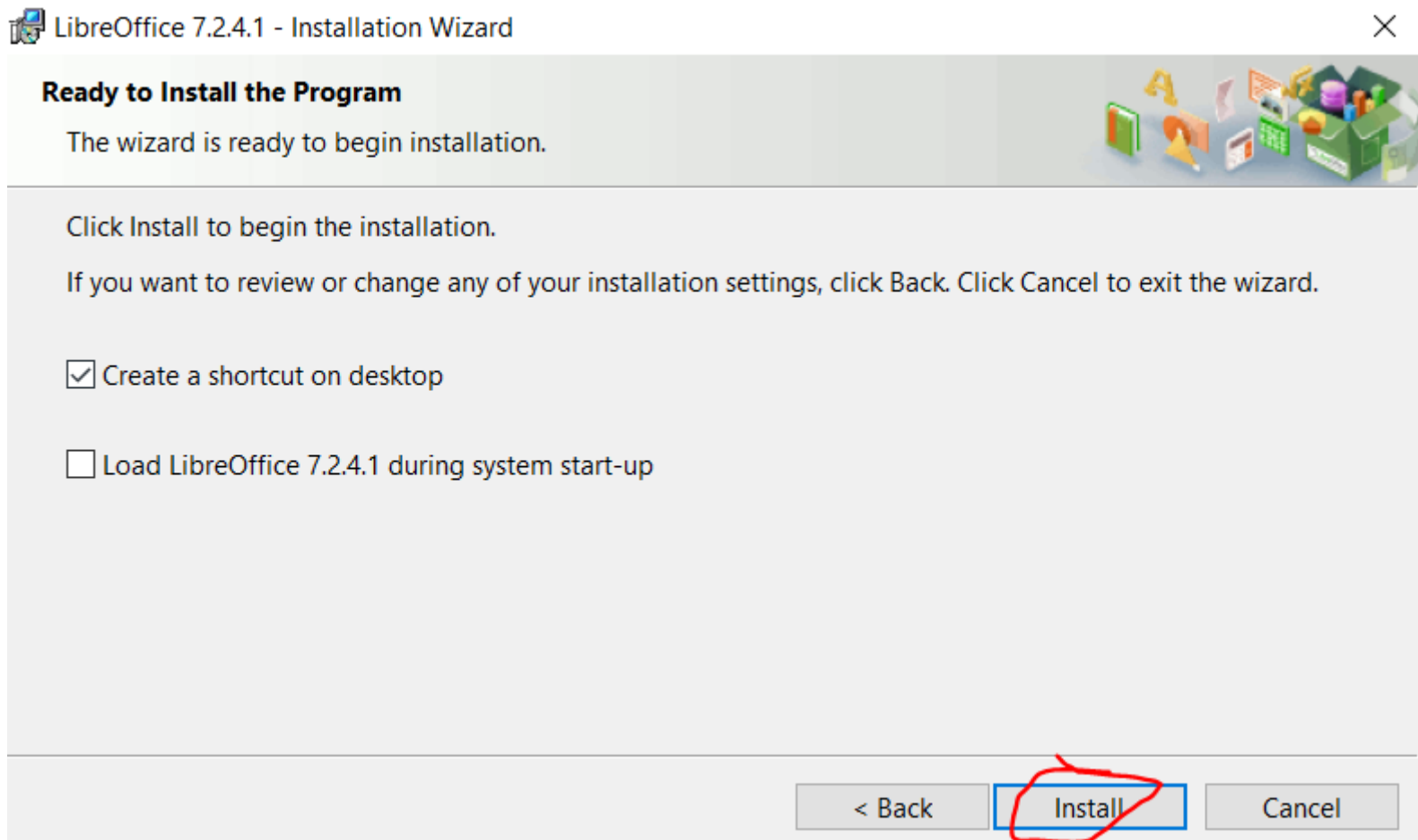
# Installing LibreOffice on Windows :

- **Step 10:** Now Click on Next after Click fills all the columns.



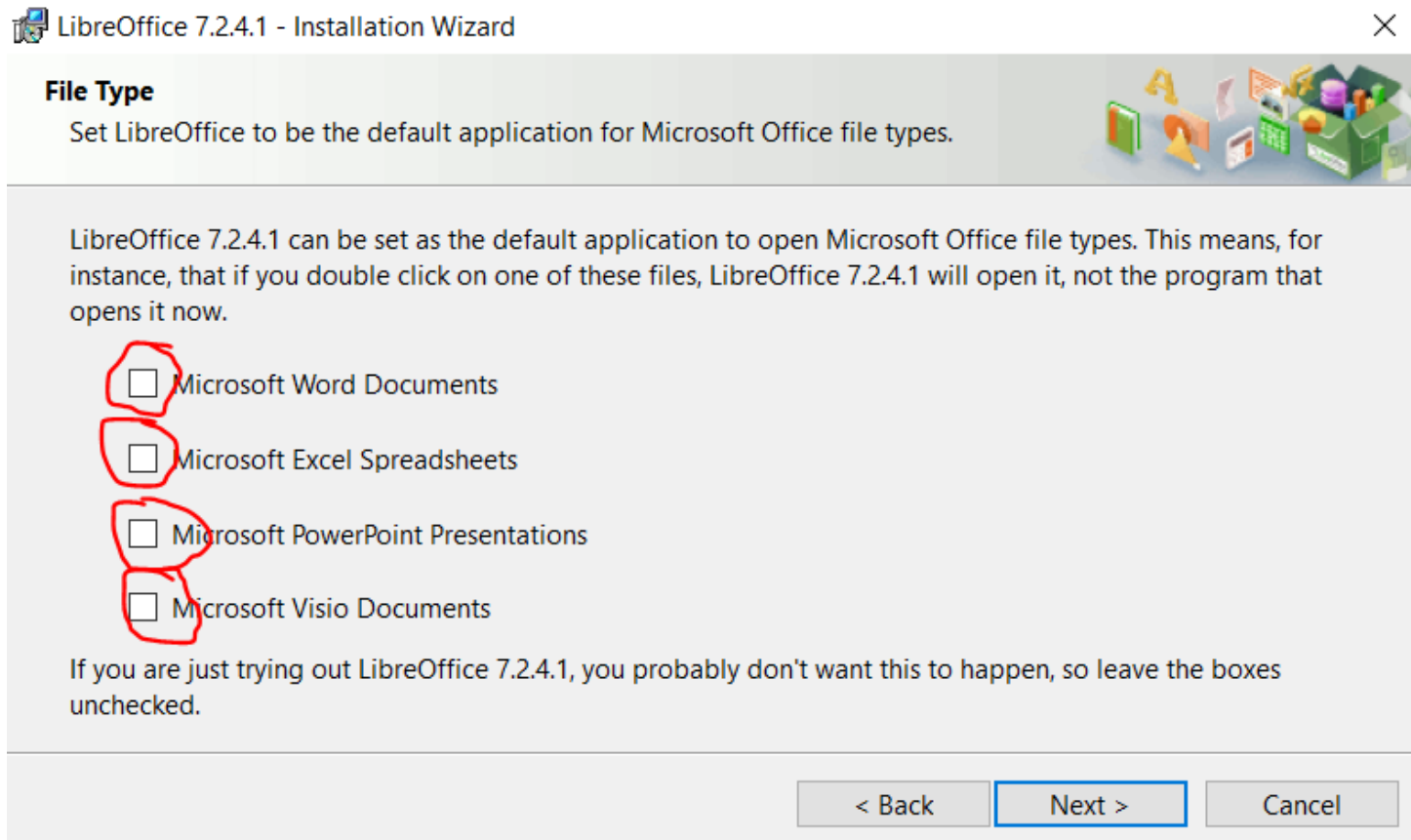
# Installing LibreOffice on Windows :

- **Step 11:** Now the setup is ready to install. Click on Install.



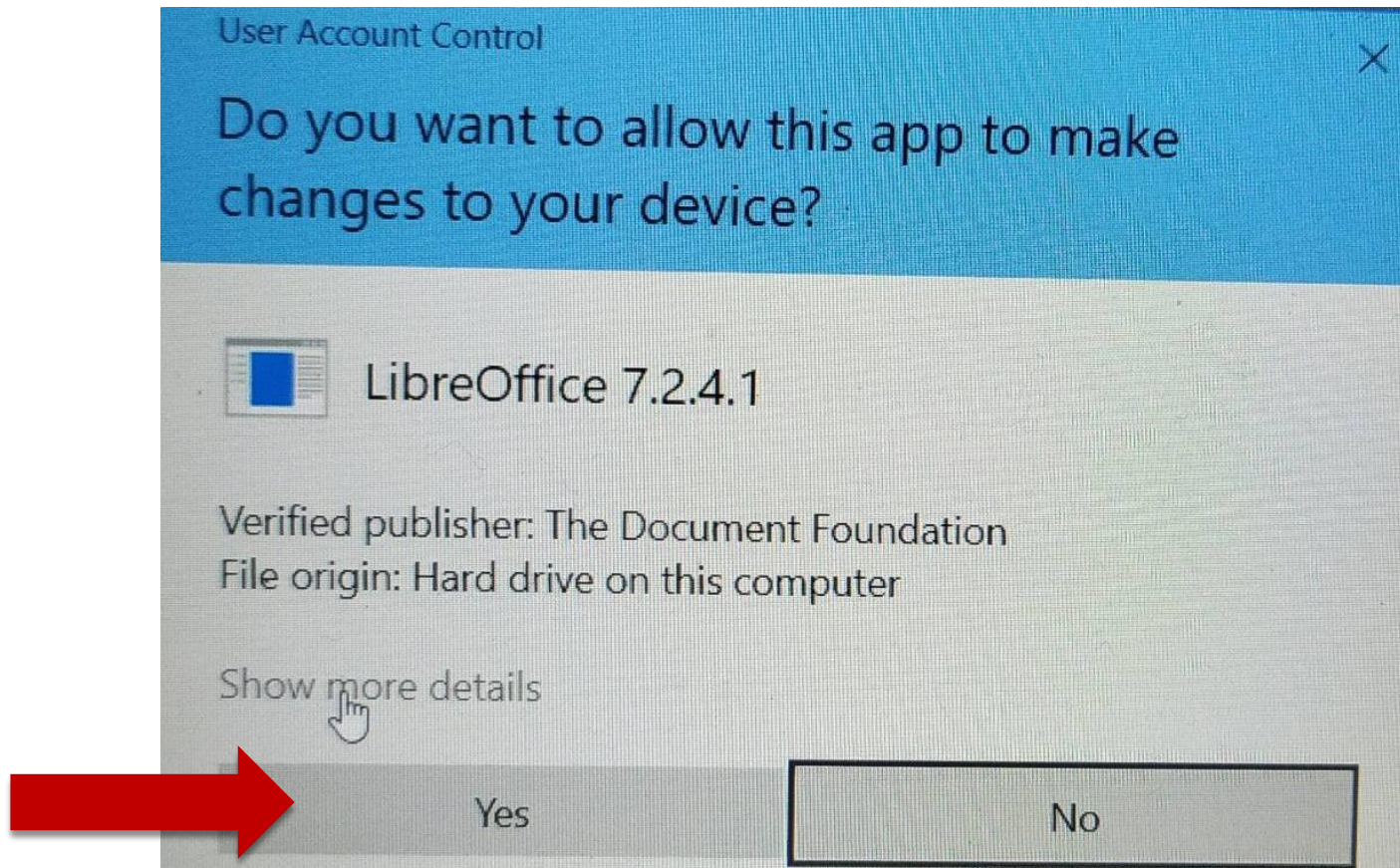
# Installing LibreOffice on Windows :

- **Step 9:** Next screen will choose the office package that you want or do not want according to your choice my suggestion is to tick all the columns.



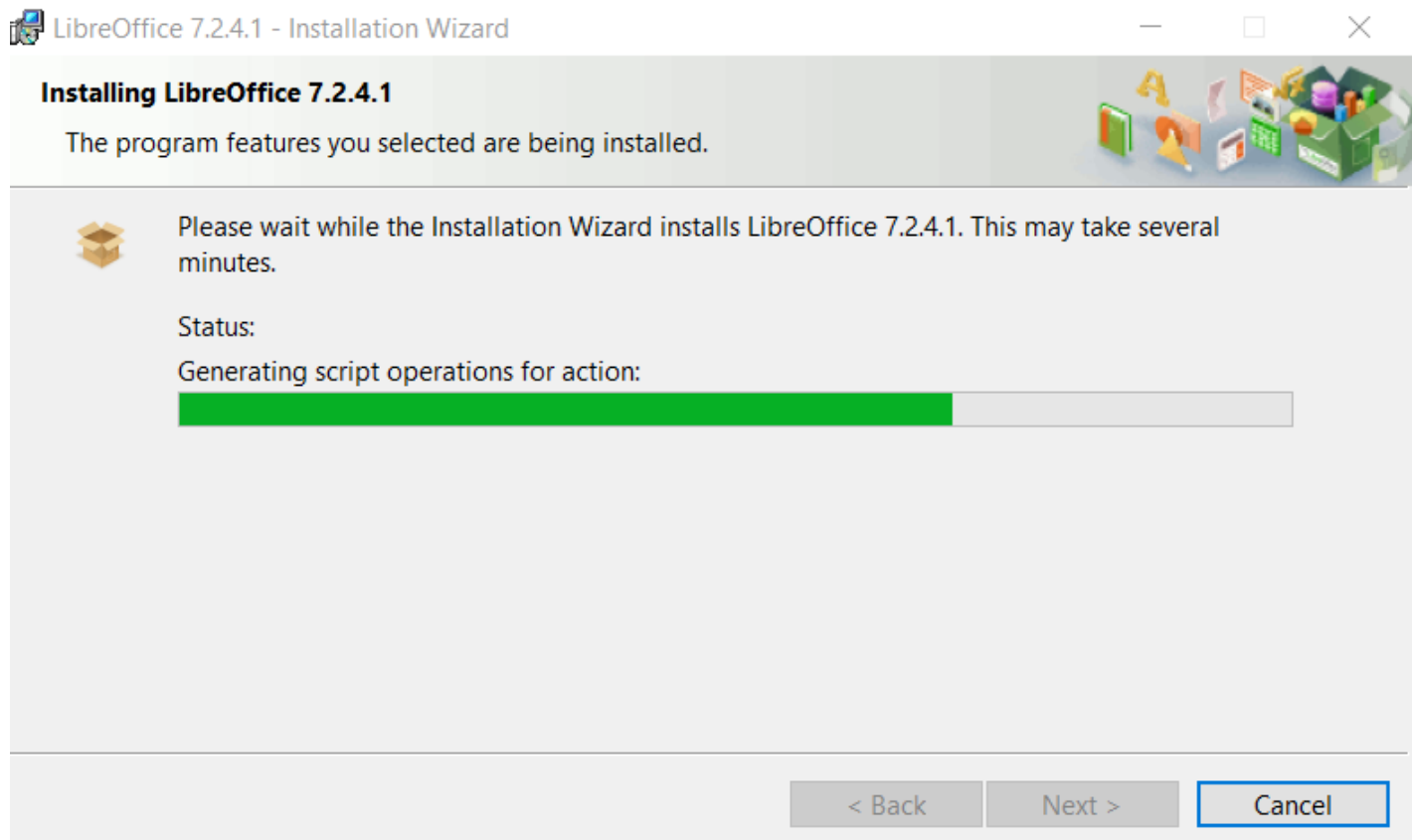
# Installing LibreOffice on Windows :

- **Step 12:** It will prompt confirmation to make changes to your system. Click on Yes



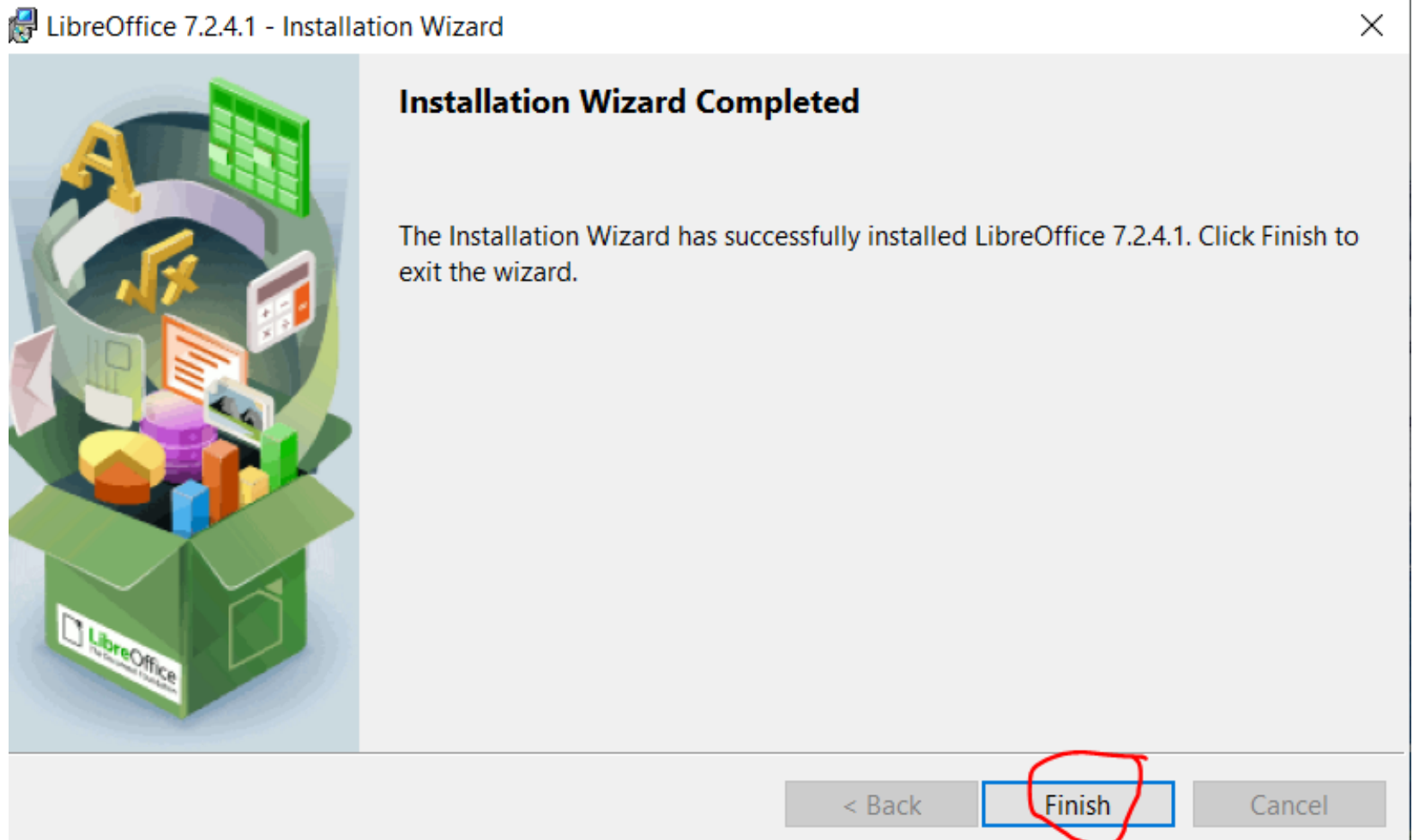
# Installing LibreOffice on Windows :

- **Step 13:** After this installation process will start and will take 5-8 minutes depends on your computer speed and specification to complete the installation.



# Installing LibreOffice on Windows :

- **Step 14:** Click on the Finish button after the installation process is complete.



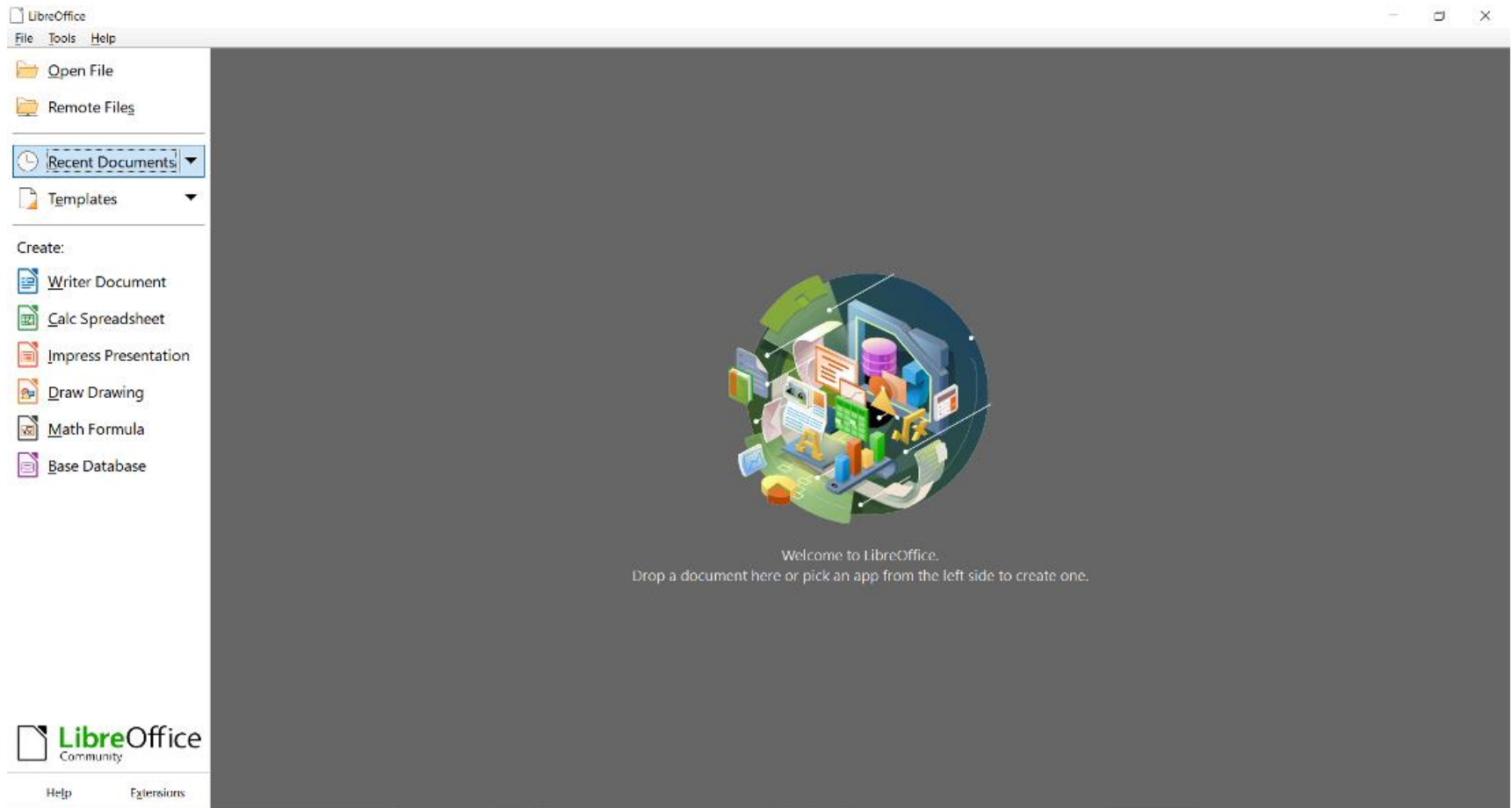
# Installing LibreOffice on Windows :

- LibreOffice is successfully installed on the system and an icon is created on the desktop.





# Installing LibreOffice on Windows :



**Congratulations!! At this point, you have successfully installed Libre Office on your Windows system.**

# Difference between Libre Office and Microsoft

- The key difference between LibreOffice and Microsoft is that LibreOffice is an open-source, free suite of office products while Microsoft Office is a commercial office suite product package that requires users to purchase a license. Both will run on multiple platforms and both offer similar functionality.
- LibreOffice will run on Windows, Mac, and Linux. There are Microsoft Office versions for Windows and Mac. However, running Microsoft Office on Linux can get complicated.

# Libre vs MS Office

---

- Writer - Word
- Calc - Excel
- Impress - Power Point
  
- **Writer – Swriter.Exe (Command)**

# Libre Office

लिब्रे ऑफिस और माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस के बीच में सबसे महत्वपूर्ण अंतर यह है कि लिब्रे ऑफिस एक ओपन-सोर्स सॉफ्टवेर है जो इन्टरनेट से इसकी ऑफिसियल वेबसाइट [www.libreoffice.org](http://www.libreoffice.org) से मुफ्त में अर्थात बिना कोई शुल्क अथवा लाइसेंस के आप डाउनलोड कर सकते हैं, जबकि माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस एक प्रोफेशनल ऑफिस प्रोग्राम है, जिसके लिए आपको लाइसेंस खरीदना पड़ता है। दोनों ही सॉफ्टवेर कार्यक्षमता में एक सामान हैं।

लिब्रे ऑफिस विंडोज, मैक और लिनक्स पर चलेगा। जबकि माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस केवल विंडोज और मैक ऑपरेटिंग सिस्टम पर ही चलेगा। लिब्रे ऑफिस को **The Document Foundation** द्वारा विकसित किया गया है इसका पहला संस्करण 25 जनवरी 2011 को लांच किया गया था जबकि माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस को **Microsoft Corporation** द्वारा विकसित किया गया है इसे 1990 में पेश किया गया था। लिब्रे ऑफिस को Microsoft Office 2010 के source कोड पर विकसित किया गया है

# Libre Office

- लिब्रे ऑफिस एक फ्री और ओपन सोर्स एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर है
- जबकि माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस को खरीदना पड़ता है.
- लिब्रे ऑफिस सभी प्रकार के ऑपरेटिंग सिस्टम्स में काम करता है
- माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस सिर्फ विंडोज और एप्पल ऑपरेटिंग सिस्टम में ही काम करता है
- दोनों सॉफ्टवेयर को प्रयोग लगभग एक समान ही है
- माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस में Ms Word, Excel, PPT को खोलने के लिए अलग-अलग एप्लीकेशन दिए गए हैं.
- जबकि लिब्रे ऑफिस का मैं एक ही प्रोग्राम से सभी एप्लीकेशन जैसे - लिब्रे ऑफिस राइटर, Calc तथा प्रेजेंटेशन को रन करा सकते हैं
- लिब्रे ऑफिस का एप्लीकेशन साइज बहुत छोटा है जिसे आप आसानी से डाउनलोड कर सकते हैं
- लिब्रे ऑफिस आपके कंप्यूटर की रैम और प्रोसेसर कम होने पर भी यह बहुत अच्छे से काम करता है
- जबकि माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस एप्लीकेशन का साइज बहुत बड़ा होता है जिसे आप आसानी से डाउनलोड नहीं कर सकते अन्यथा इसे खरीदना पड़ता है
- माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस आपके कंप्यूटर की रैम और प्रोसेसर कम होने पर अच्छे से काम नहीं करता है
- अतः हम उपरोक्त अन्तरो को देखते हुए कह सकते हैं की लिब्रेऑफिस का उपयोग करने का सबसे बड़ा लाभ यह है कि यह मुफ्त है, इसलिए कोई भी इसका आसानी से परीक्षण और उपयोग कर सकता है। दूसरी ओर, कई लोग मानते हैं कि माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस की गुणवत्ता लिब्रे ऑफिस की तुलना में अभी भी बेहतर है अर्थात माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस लिब्रे ऑफिस की तुलना में ज्यादा प्रोफेशनल है.

# LibreOffice Writer की विशेषताएँ (Features of LibreOffice Writer)

## **Fast**

टाइपराइटर की तुलना में LibreOffice Writer तेजी से टेक्स्ट को टाइप करने में हमारी हेल्प करता है. और इसमें टाइप किये हुए गलत Words को आटोमेटिक ठीक करने के सुविधा है और आप टेक्स्ट को कभी भी एडिट कर सकते है. इसमें टाइप राइटर की तुलना में समय की बहुत बचत होती है.

## **Formating**

यदि आप अपने डॉक्यूमेंट को बेहतर Means खुबसूरत बनाना चाहते हो तो Libreoffice Writer बहुत सारे Formatting Tools है जैसे Bold, Italic, Underline, Subscript, Superscript, Special Symbol इत्यादि. जिनको आप अपने डॉक्यूमेंट में कर सकते है.

## **Auto Correct**

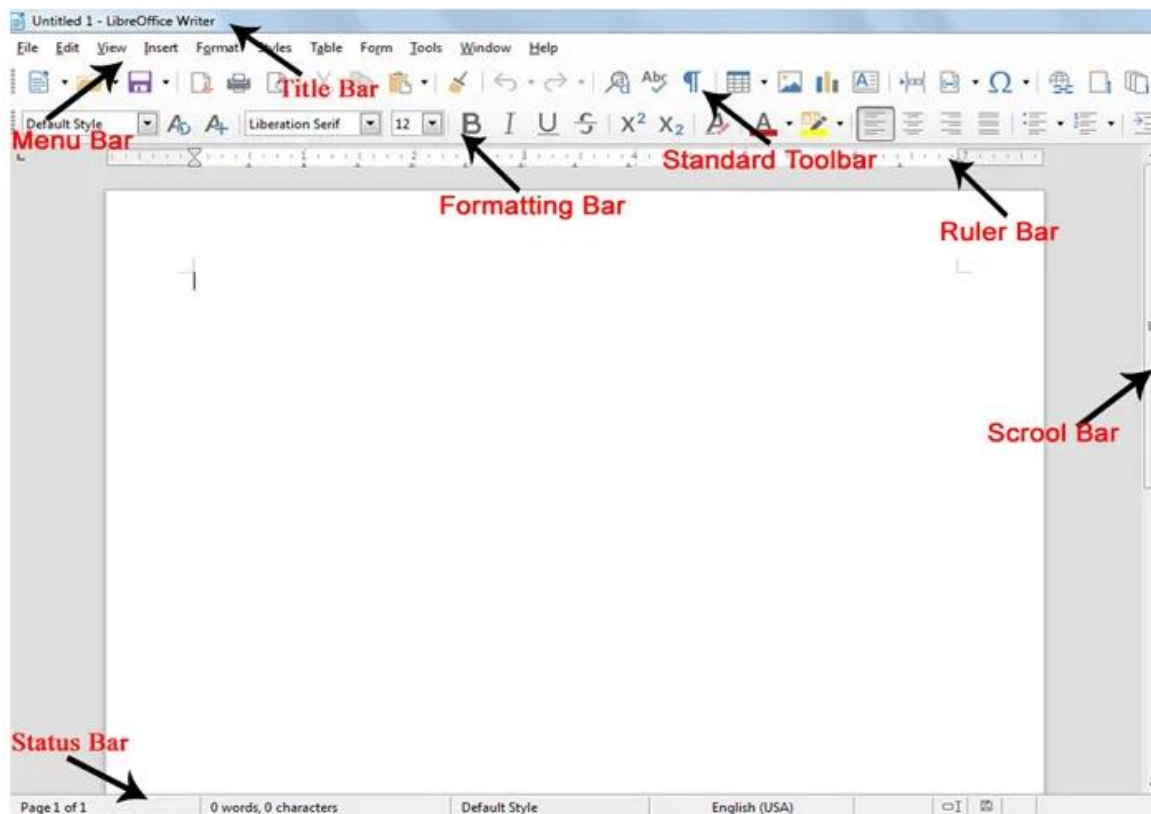
LibreOffice Writer टाइप करते समय जो हमारे टाइपिंग मे गलतियाँ हो जाती है उन्हें वह खुद भी ठीक कर देता है. जिसे ऑटो Correct के नाम से जाना जाता है.

## **Mail Merge**

Libreoffice Writer Mail Merge नामक एक Tool उपलब्ध करता है, जिसका प्रयोग उस प्रकार के लैटर को बड़ी संख्या में प्रिंट करने के लिए किया जाता है, जिनमे Text तो एक सामान होते हैं; पर कुछ इनफार्मेशन जैसे-Letter Holder Name और उसका पता इत्यादि अलग अलग होते हैं। इस प्रकार Mail Merge द्वारा हजारों Letters में Type किये जाने वाले एक समान Text के Typing में लगाने वाले परिश्रम व समय दोनों की बचत हो जाती है।

# Libre Office

जब आप LibreOffice Writer प्रोग्राम को ओपन करते है तो इस तरीके की विंडो आपने सामने आ जाती है जिसमे लिब्रे ऑफिस राइटर का पूरा इंटरफ़ेस है जैसे Title Bar, Toolbar, Control Button, Menus, Status Bar इत्यादि.



# Libre Office

- Title Bar – ये बार एप्लीकेशन में सबसे ऊपर होता है जिसमें एप्लीकेशन नाम, एप्लीकेशन Icon, फाइल नाम और कंट्रोल Button प्रदर्शित होते हैं। Title Bar में सिर्फ एक Changing होती है जब आप फाइल को Save नहीं करते तो आपको टाइटल बार में Untitled1 Show होगा लेकिन फाइल को सेव करने के बाद इसमें File का नाम आ जाता है।
- Control Button – टाइटल बार के राईट साइड बार में कंट्रोल बटन आइकॉन होते हैं जो Minimize, Maximize Or Close के बटन हैं。
  - Minimize बटन पर क्लिक करते ही आपकी विंडो Taskbar में आ जाती है। इसकी शॉर्टकट Key Alt+Spacebar+N है।
  - Maximize बटन का प्रयोग एप्लीकेशन विंडो को बड़ा करने और वापिस उसी जगह पर लाने के लिए करते हैं। इस बटन में 2 ऑप्शन Work करते हैं यदि आपका Window का Size कम है तो इसमें Maximize का Option होगा और यदि Window Full Screen पर है तो Restore नाम का ऑप्शन वर्क करेगा।
  - Close – इस ऑप्शन का प्रयोग Application Window को बंद करने के लिए किया जाता है।



# Libre Office

- Menu Bar – ये बार Title बार के ठीक निचे स्थित होता है इसमें Libreoffice Writer के सभी Option या Tools को इस मेनू के द्वारा भी एक्सेस कर सकते है. इस मेनू को Activate करने के लिए Alt या F10 Key का प्रयोग किया जाता है.
- Standard Toolbar – इस टूलबार में Shortcut Commands दिए होते है जिसकी हेल्प से आप जल्दी अपने कमांड को Run कर सकते है.
- Formatting Toolbar – यदि आपने डॉक्यूमेंट को Format करना है Means अपने डॉक्यूमेंट को आकर्षित और खुबसूरत बनाना है तो इस टूलबार का प्रयोग किया जाता है.
- Ruler – Ruler, Document Window में ऊपर की ओर तथा Left Side में स्थित होता है. इसका प्रयोग Document के Layout, Tabs, Indents तथा Page Margins को निर्धारित या परिवर्तित करने के लिए किया जाता है।
- Scroll-Bar – Window के अंदर Right Side और निचे स्थित Horizontal Or Vertical Scrolbar होता है इसका डॉक्यूमेंट में टेक्स्ट को ऊपर से निचे या दायें से बाएं देखने के लिए प्रयोग करते है.
- Status Bar – एप्लीकेशन विंडो के सबसे निचे स्थित होती है जिसमे अपने डॉक्यूमेंट से सम्बन्धित इनफार्मेशन जैसे Line Number, Page Number, Word Number, Character Number दिखाई देता है.
- ZOOM SLIDER:- यह टाइटल बार के Right Hand Side में स्थित होता है। पेज के Size को बढ़ाने व घटाने के लिए प्रयोग किया जाता है। LibreOffice Writer को Minimum 20% तथा Maximum 600% तक Zoom किया जा सकता है।

# Thank You