

SISTEMA DE BALANZA

Manual de Usuario

20 de Marzo de 2017



Autenticacion de usuario

Al haber escrito la direccion correcta, cargara la vista de autenticacion de usuario, como se observa en la illustracion 1, la cual consta de un formulario el que nos solicita, correo electronico y contraseña, para esto el usuario debe haber sido registrado por el administrador del sistema.



Illustration 1: Formulario de Autenticacion

El usuario debera ingresar sus datos y presionar el boton iniciar sesion, posteriormente el sistema lo redireccionara al inicio de la aplicación.



Operaciones

una operacion representa el proceso de entrada y salida de un vehiculos de carga a la empresa, au vez estas poseen tres estatus

- Abiertas: consiste en la operación cuando ha sido registrada, representa el proceso de chequeo cuando el vehiculo ingresa a la empresa
- Cerrada: consite en una operación a la cual ya se le ha cargado un peso de salida, representa el proceso en el cual se toma el peso de salida del vehiculo de carga
- Anuladas: representan operaciones que por alguna razon han tenido que ser anuladas.

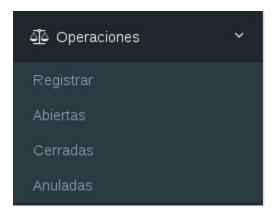


Illustration 2: Menu de Operaciones

Registrar una operación

para ello debeos acceder a la opcion registrar del menu de operaciones y acontinuacion nos mostrara un formularion donde deben ser cargados los siguientes campos:

- Producto: corresponde al producto que trae o se lleva el vehiculo de carga
- Tipo: este campo define si la operación es una compra o una venta por parte de



la empresa

- Peso de Entrada: consite en el peso inicial del vehiculo de carga
- Rif del Benficiario: este dato puede ser seleccionado siempre y cuando el beneficiario haya sido registrado previamente
- Cedula del Chofer: este dato puede ser seleccionado siempre y cuando el chofer haya sido registrado previamente
- Placa del Vehiculo: este dato puede ser seleccionado siempre y cuando el vehiculo haya sido registrado previamente

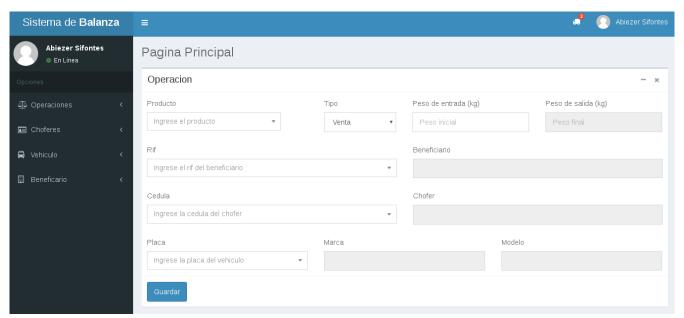


Illustration 3: Formulario de Operaciones

Al finalizar el registro de la operación esta inmediatamente toma el estatus de operación abierta. El icono de noficaciones nos indica cuantos operaciones se encuentran abiertas, ademas haciendo click en este icono podemos acceder a las operaciones mas recientes como se muestra en la ilustración 4





Illustration 4: Notificaciones

Operaciones abiertas

A traves de la opcion "Abiertas" del menu de Operaciones, podemos acceder a una vista donde son listadas todas las operaciones abiertas como se muestra en la ilustracion 5 ademas en esta vista podemos realisar busquedas de se la operaciones abiertas tomando como parametro el nro de boleto o el rif del beneficiario.

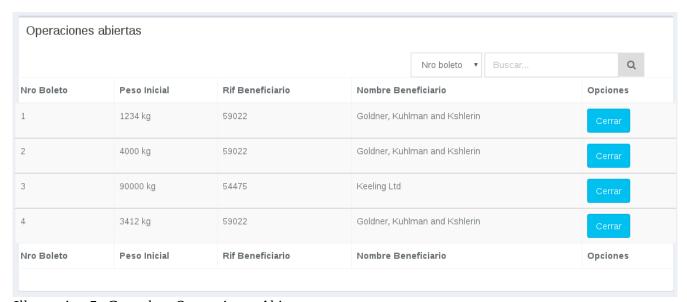


Illustration 5: Consultar Operaciones Abiertas



Operaciones cerradas

A traves de la opcion "Cerradas" del menu de Operaciones, podemos acceder a una vista donde son listadas todas las operaciones abiertas como se muestra en la ilustracion 6 ademas en esta vista podemos realisar busquedas de se la operaciones cerradas tomando como parametro el nro de boleto o el rif del beneficiario.

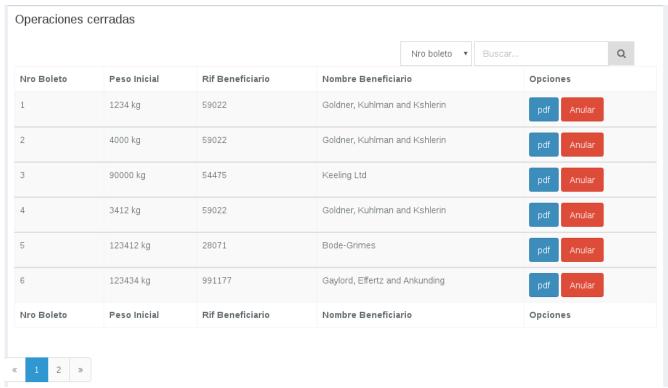


Illustration 6: Consultar Operaciones Cerradas

Desde la vista de operaciones cerradas el usuario podra generar un comprobante en pdf de la operación, ademas de poder anular las operaciones en las cuales exista algun tipo de incongruencia.



Operaciones Anuladas

A traves de la opcion "Anuladas" del menu de Operaciones, podemos acceder a una vista donde son listadas todas las operaciones anuladas como se muestra en la ilustracion 7 ademas en esta vista podemos realizar busquedas de se la operaciones cerradas tomando como parametro el nro de boleto o el rif del beneficiario.

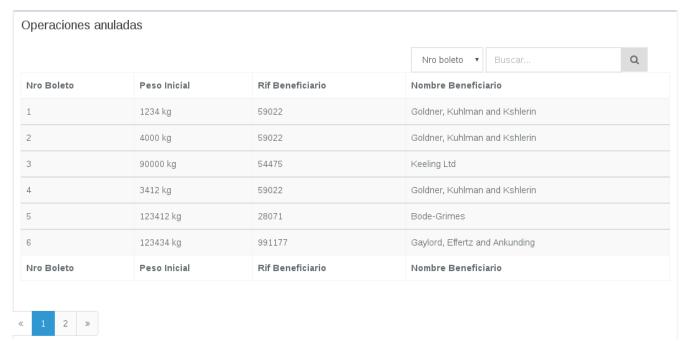


Illustration 7: Consultar Operaciones Anuladas



Choferes

hace referencia los datos de la persona encargada de conducir el vehiculo de carga que ingresa a la empresa

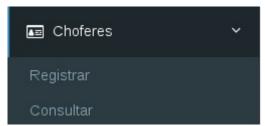


Illustration 8: Menu de Choferes

Registrar un chofer

A traves de la opcion "Registrar" del menu Choferes accederemos a un formulario el cual nos permitira cargar los siguientes datos.

- · Cedula: en este campo debemos introducir la cedula del chofer
- Nombre: en este campo debemos introducir el nombre del chofer
- Telefono: en este campo debemos introducir el telefono del chofer



Illustration 9: Formulario de Choferes



Consultar choferes

A traves de la opcion "Consultar" del menu de Choferes, podemos acceder a una vista donde son listadas todas las operaciones anuladas como se muestra en la ilustracion 10 ademas en esta vista podemos realizar busquedas de los choferes tomando como parametro la cedula o el nombre del chofer, en la parte derecha de cada registro de chofer podemos acceder a una opcion para eliminarlo o editar el mismo.

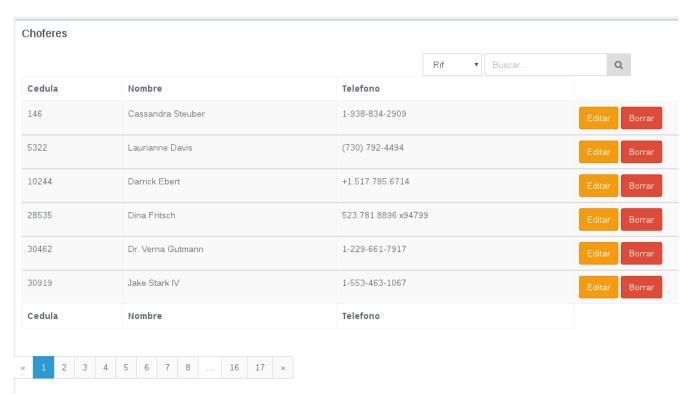


Illustration 10: Consultar Choferes



Vehiculos

hace referencia los datos del vehiculo de carga que ingresa a la empresa



Illustration 11: Menu de Vehiculos

Registrar un Vehiculo

A traves de la opcion "Registrar" del menu Vehiculos accederemos a un formulario el cual nos permitira cargar los siguientes datos.

- Placa: en este campo debemos introducir la placa del vehiculo
- Marca: en este campo debemos introducir el marca del vehiculo
- Modelo: en este campo debemos introducir el modelo del vehiculo

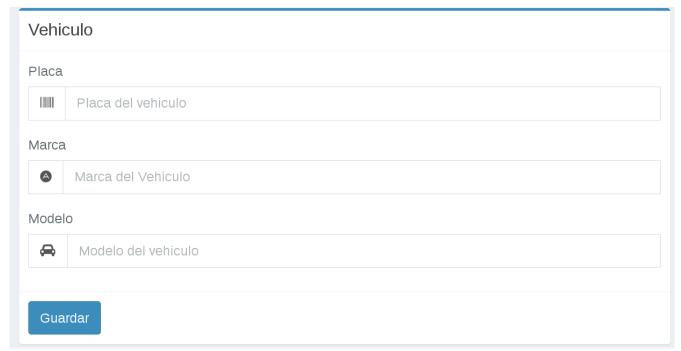


Illustration 12: Formulario de Vehiculos



Consultar un Vehiculo

A traves de la opcion "Consultar" del menu de Vehiculos, podemos acceder a una vista donde son listadas todas las operaciones anuladas como se muestra en la ilustracion 13 ademas en esta vista podemos realizar busquedas de las vehiculos tomando como parametro la placa, en la parte derecha de cada registro de vehiculo podemos acceder a una opcion para eliminarlo o editar el mismo.

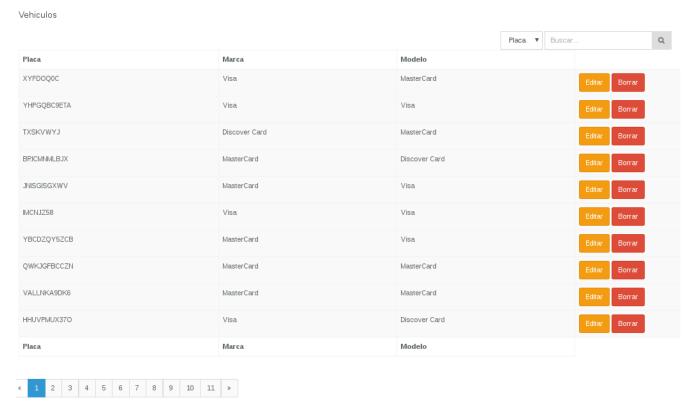


Illustration 13: Consultar Vehiculos



Beneficiarios

Hace referencia de tanto a los proveedores como a los compradores que son quienes envian o reciben la mercancia. Que ingresa o sale de la empresa



Illustration 14: Menu de Beneficiarios

Registrar Beneficiarios

A traves de la opcion "Registrar" del menu Beneficiarios accederemos a un formulario el cual nos permitira cargar los siguientes datos.

- Rif: en este campo debemos introducir el rif del beneficiario
- Nombre: en este campo debemos introducir el nombre del beneficiario
- Telefono: en este campo debemos introducir el telefono del beneficiario



Illustration 15: Formularios de Beneficiarios



Consultar Beneficiarios

A traves de la opcion "Consultar" del menu de Vehiculos, podemos acceder a una vista donde son listadas todas las operaciones anuladas como se muestra en la ilustracion 16 ademas en esta vista podemos realizar busquedas de las vehiculos tomando como parametro la placa, en la parte derecha de cada registro de vehiculo podemos acceder a una opcion para eliminarlo o editar el mismo.

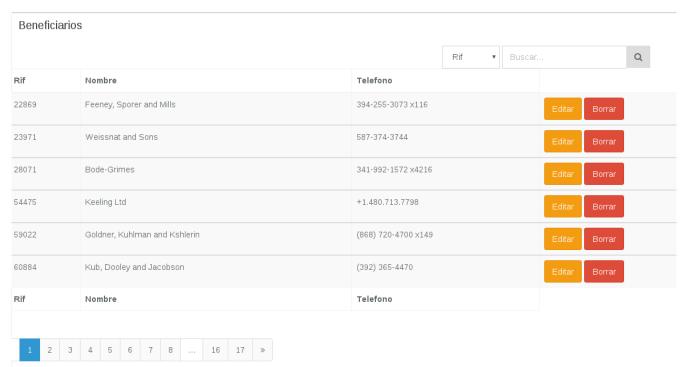


Illustration 16: Consultar Beneficiarios