

## **Manual de Usuario – Prueba Técnica**

Kimberly Abigail García Trujillo

## Para clientes

### 1. Registro de usuario:

- Ir a la página de registro.
- Completar nombre, email, contraseña y teléfono.
- Pulsar **Registrarse**.

### 2. Login:

- Ingresar email y contraseña.
- Pulsar **Entrar**.

### 3. Consultar compras:

- Una vez logeado, se pueden ver todas las compras registradas en el dashboard.

### 4. Registrar compra:

- Escribir el nombre del producto y el monto.
- Pulsar **Registrar compra**.

### 5. Actualizar perfil:

- Cambiar nombre, email o teléfono.
- Pulsar **Actualizar**.

## Para administradores

### 1. Ver todos los clientes:

- Ir al módulo de usuarios en el dashboard.

### 2. Editar información de un cliente:

- Seleccionar cliente, cambiar datos y pulsar Actualizar.

### 3. Eliminar cliente:

- Seleccionar cliente y pulsar Eliminar.

### 4. Ver compras de cualquier cliente:

- Seleccionar cliente y consultar su historial de compras.