

**Acuerdo No.51 de 2019**  
(13 de septiembre)

*"Por el cual se compilan los Acuerdos que conforman el Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander".*

El Consejo Superior Universitario de la Universidad Francisco de Paula Santander, en uso de sus Facultades legales y estatutarias,

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el Artículo 69 de la Constitución Política de Colombia facultó a las Universidades para darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos.

**Que**, la Ley 30 de 1992 por la cual se organiza la educación superior en Colombia reglamenta el derecho constitucional de la autonomía universitaria y define en sus artículos 28 y 57 a la Universidad Estatal u Oficial como Ente Universitario Autónomo con las siguientes características: Personería Jurídica, Autonomía Académica, Administrativa y Financiera, Patrimonio Independiente y le reconoce el derecho a darse y modificar sus estatutos, designar sus autoridades académicas, administrativas y crear, organizar y desarrollar sus programas académicos, definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales, otorgar títulos correspondientes, seleccionar a sus profesores, admitir a sus alumnos y adoptar sus correspondientes regímenes y establecer, arbitrar y aplicar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional

**Que**, el Acuerdo 048 de 2007 contentivo del Estatuto General de la Universidad Francisco de Paula Santander, establece en el literal a) del artículo 24 como función del Consejo Superior Universitario, la de definir y aprobar políticas académicas y administrativas de planeación institucional.

**Que**, el Acuerdo 048 de 2007 contentivo del Estatuto General de la Universidad Francisco de Paula Santander, el artículo 45 literal k) establece como una de las funciones del Consejo Académico “Proponer al Consejo Superior Universitario para su adopción los proyectos de Estatuto Docente y Reglamento Estudiantil”.

**Que**, mediante Acuerdo 065 del 26 de agosto de 1996, el Consejo Superior Universitario aprobó el Estatuto Estudiantil de la Universidad, el cual ha sido objeto de las modificaciones contenidas en los siguientes Acuerdos:

**Acuerdo 069** del 5 de septiembre de 1997 reglamenta el artículo 140 del Acuerdo 065 de 1996, Estatuto Estudiantil.

**Acuerdo 071** del 5 de septiembre de 1997 modifica el parágrafo 4 del artículo 118 del Acuerdo 065 de 1996, Estatuto Estudiantil.

**Acuerdo 062** del 18 de Diciembre de 2000, modifica el artículo 91 del Acuerdo 065 de agosto de 1996, Estatuto Estudiantil.

**Acuerdo 014** del 26 de mayo de 2001, modifica los artículos 15 en el que se adiciona un parágrafo y 45 del Acuerdo 065 de agosto de 1996, Estatuto Estudiantil.

**Acuerdo 051** del 31 de agosto de 2001, modifica el artículo 20 del Acuerdo 065 del 26 de Agosto de 1996, Estatuto Estudiantil.

**Acuerdo 022** del 14 de marzo de 2003, modifica el artículo 146 del Acuerdo 065 de agosto de 1996, Estatuto Estudiantil.

**Acuerdo 042** del 16 de junio de 2004, adiciona dos (2) párrafos al artículo 20 del Acuerdo 065 del 26 de agosto de 1996 Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Acuerdo 043** del 13 de mayo de 2004, modifica el parágrafo 4 del artículo 118 del Acuerdo 065 del 26 de agosto de 1996, Estatuto Estudiantil.

**Acuerdo 044** del 16 de junio de 2004, adiciona un (1) parágrafo al artículo 146 del Acuerdo 065 de agosto 26 de 1996, Estatuto Estudiantil.

**Acuerdo 054** del 30 de junio de 2004, adiciona dos (2) párrafos al artículo 28 del Acuerdo 065 de agosto 26 de 1996, Estatuto Estudiantil.

**Acuerdo 010** del 21 de febrero de 2005, modifica parcialmente el artículo 3 del Acuerdo 044 de junio 16 de 2004 Estatuto Estudiantil.

**Acuerdo 057** del 07 de octubre del 2005 modifica el parágrafo número 2 del Acuerdo 054 del 30 de junio de 2004.

**Acuerdo 079** del 15 de diciembre de 2005, adiciona requisitos de matrícula para los estudiantes de los programas académicos de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Acuerdo 050** del 28 de agosto de 2006, adiciona requisitos de matrícula para los estudiantes de los Programas Académicos de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Acuerdo 066** del 23 de noviembre de 2006, adiciona cuatro (4) párrafos al artículo 81 del Acuerdo 065 de agosto 26 de 1996, Estatuto Estudiantil.

**Acuerdo 002** del 21 de marzo de 2007, adiciona un segundo parágrafo al artículo primero del Acuerdo 050 de fecha 28 de agosto de 2006, Estatuto Estudiantil.

**Acuerdo 013** del 27 de marzo de 2008, modifica parcialmente el Acuerdo 057 del 07 de octubre del 2005 que modifco el parágrafo 2 del Acuerdo 054 del 30 de junio de 2004.

**Acuerdo 012** del 18 de febrero de 2009, modifica parcialmente el artículo 36 del Acuerdo 065 de agosto 26 de 1996, Estatuto Estudiantil incluyendo dos (2) párrafos.

**Acuerdo 054** del 26 de septiembre de 2009, modifica el artículo 161 del Acuerdo 065 de 1996, Estatuto Estudiantil y el artículo único del Acuerdo 02 del 2000, en materia de reglamentación de presentación de Trabajos de Grado en la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Acuerdo 062** del 26 de septiembre de 2009, modifica parcialmente el artículo 40 del Acuerdo 065 de 1996, Estatuto Estudiantil, adicionando un párrafo.

**Acuerdo 067** del 23 de noviembre de 2009, adiciona tres literales al artículo 124 del Acuerdo 065 del 26 de agosto de 1996, Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Acuerdo 017** del 11 de mayo de 2010, adiciona al artículo 7 del Acuerdo 065 agosto 26 de 1996, Estatuto Estudiantil de la Universidad, tres literales.

**Acuerdo 028** del 13 de septiembre de 2010, adiciona el literal g) al artículo 47 y literal f) al artículo 50 del Acuerdo 065 de 1996, Estatuto Estudiantil.

**Acuerdo 021** del 30 de mayo de 2011, adiciona un (1) parágrafo al artículo 12 y un (1) literal al artículo 40 de Acuerdo 065 de agosto 26 de 1996, Estatuto Estudiantil.

**Acuerdo 028** del 10 de junio de 2011, adiciona el parágrafo 3 y parágrafo 4 al artículo 7 del Acuerdo 065 de 1996 Estatuto Estudiantil.

**Acuerdo 084** del 21 de diciembre de 2012, adiciona un literal al artículo 7 del Acuerdo 065 del 26 de agosto de 1996 contentivo del Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Acuerdo 029** del 16 de mayo 2013, adiciona dos (2) párrafos al artículo 37 del Acuerdo 065 del 26 de Agosto de 1996 Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Acuerdo 037** del 26 de julio de 2013, modifica los literales a), b) y c) del artículo 36 del Acuerdo 065 del 26 de agosto de 1996 contentivo del Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Acuerdo 061** del 13 de septiembre 2013, corrige el literal c) del artículo segundo del Acuerdo 037 del 26 de julio de 2013.

**Acuerdo 025** del 11 de abril de 2014, adiciona un nuevo literal al artículo 7 del Acuerdo 065 de agosto 26 de 1996, Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander un literal.

**Acuerdo 030** del 16 de mayo de 2014, modifica el artículo 4 Acuerdo 025 del 11 de abril de 2014 que adicionó un literal al artículo 7 del Acuerdo 065 del 26 de Agosto de 1996 Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Acuerdo 057** del 19 de septiembre de 2014, adiciona un parágrafo al artículo 10 del Acuerdo 065 del 26 de Agosto de 1996 Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Acuerdo 093** del 19 de diciembre de 2014, adiciona un artículo al capítulo II de las admisiones del Acuerdo 065 del 26 de agosto de 1996 Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Acuerdo 009** del 20 de marzo de 2015, adiciona un (1) parágrafo al artículo 6 del Acuerdo 065 del 26 de Agosto de 1996 Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Acuerdo 065** del 30 de septiembre de 2016, amplia porcentaje de Becas por Matrícula de Honor para los estudiantes que realicen movilidad a nivel Nacional e Internacional según lo definido en el literal e) del artículo 56 del Acuerdo 065 del 26 de Agosto de 1996 Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Acuerdo 07** de 8 febrero de 2019, modifica el literal h) del artículo 124 del Acuerdo 065 del 26 de Agosto de 1996 Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Acuerdo 31** de 12 junio de 2019, modifica el artículo 94 Acuerdo 065 del 26 de Agosto de 1996 Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Que**, el objetivo del presente Acuerdo tiende a facilitar la utilización del Estatuto Estudiantil que más allá, de integrar y concordar la prolífica y desueta normatividad, permita que el estudiante como actor principal pueda leerlo, entenderlo y utilizarlo, para el cabal ejercicio de sus derechos y la satisfacción de sus deberes en perspectiva de las relaciones Universidad-Estudiante.

**Que**, el Consejo Académico propuso en sesión del 20 de marzo, según consta en el Acta No.05, la elaboración de la compilación de los Acuerdos que conforman el Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**Que**, en mérito de lo expuesto, el Consejo Superior Universitario,

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1.** Compilar el Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.

**TITULO I.****DEFINICIÓN DE PRINCIPIOS**

**ARTÍCULO 2.** El presente Estatuto Estudiantil se enmarcará dentro de los siguientes principios:

**a.** Los estudiantes de la Universidad Francisco de Paula Santander tienen el derecho a recibir una formación integral que conlleve al descubrimiento de sus potencialidades de apreciar, conocer, analizar, sintetizar, evaluar, innovar, producir, hacer, transformar, administrar y comunicar para lograr su realización personal, su proyección profesional y su actitud positiva ante la sociedad.

**b.** La Universidad Francisco de Paula Santander propenderá, en un marco de libertad, de autodeterminación de pensamiento y expresión, de pluralismo ideológico, de libertad de cátedra y de investigación, por el desarrollo de un espíritu reflexivo de sus educandos, buscando la universidad del saber, en concordancia con la particularidad de las formas culturales de la región y del país.

**c.** A través del presente estatuto y en concordancia con los principios institucionales, se propiciará la flexibilidad y la creatividad de los programas formativos, adaptándolos a las diversas alternativas e innovaciones curriculares e instruccionales.

**d.** La Universidad propenderá por el acceso de sus educandos a todos los beneficios del desarrollo filosófico y a la expansión de las áreas de creación de cultura, en un ambiente de democracia activa y participativa.

e. El presente estatuto propone el estímulo al desarrollo de valores y al sentido de pertenencia e identificación institucional, que se fundamenta en la práctica social, entendida como el desarrollo del liderazgo y el compromiso con la solución de problemas de la comunidad.

f. El desarrollo del Estatuto Estudiantil propicia la activa participación del estudiante en los procesos de investigación, de apropiación y de recontextualización de la ciencia y la tecnología y en el conocimiento y aprecio de la cultura propia, contando para ello con el apoyo de sus maestros como facilitadores del proceso de aprendizaje.

h. El presente estatuto está orientado a facilitar el cambio de la situación actual hacia la situación anhelada, expresada en los anteriores principios, proponiendo para ello un enfoque más dinámico y participativo del proceso enseñanza - aprendizaje.

(Acuerdo 065 de 1996)

## TITULO II.

### DISPOSICIONES GENERALES

#### CAPÍTULO I

#### DE LA CLASIFICACIÓN ESTUDIANTIL

**ARTÍCULO 3.** Serán estudiantes de la universidad, las personas que regularmente se hayan matriculado en el semestre respectivo y estén participando activamente en cualquiera de los procesos de enseñanza - aprendizaje.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 4.** La Universidad Francisco de Paula Santander clasifica sus estudiantes de la siguiente manera:

- a. Según sus programas de formación, en estudiantes de pregrado, postgrado y alumno especial.
- b. Según la estrategia metodológica, en estudiante presencial y en estudiante a distancia.
- c. Según su carga académica, en estudiante regular y estudiante crédito.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 5.** Para la clasificación de los estudiantes según los programas de formación, la Universidad Francisco de Paula Santander establece las siguientes distinciones:

- a. Son Estudiantes de Pregrado quienes cursan un programa académico de la Universidad con el fin de obtener un título universitario de Técnico, Tecnólogo o Profesional, mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente reglamento y en el respectivo Plan de Estudios.
- b. Son Estudiantes de Postgrado quienes cursan un programa académico conducente a un título de especialista, magíster o doctor, mediante el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Universidad Francisco de Paula Santander para esta modalidad.

c. Se entiende por Estudiante Especial el que se matricula en cursos de extensión académica y aspira a obtener un perfeccionamiento en un área del conocimiento. Para esta categoría de alumno, el Consejo Académico expedirá, de acuerdo con la modalidad de cada curso y el nivel académico de los alumnos, una resolución que reglamente los derechos y los deberes de los estudiantes, así como los servicios que la Universidad ofrece.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 6.** Según la estrategia metodológica, la Universidad Francisco de Paula Santander establece la siguiente clasificación:

a. Son Estudiantes Presenciales aquellos que se matriculan en la Universidad Francisco de Paula Santander, en programas escolarizados en los cuales los objetivos educativos se logran mediante la interacción profesor-alumno y para lo cual se requiere la asistencia de los alumnos.

b. Son Estudiantes a Distancia aquellos que se matriculan en un programa de Educación a Distancia cuyos planes de formación son parcialmente desescolarizados. En ellos, la relación profesor-alumno no es presencial, sino mediatisada a través de uno o varios medios de comunicación; no obstante, la Universidad programará sesiones presenciales que dará oportunidad a los estudiantes de interrelacionarse con la institución, sus profesores y compañeros de estudio, para promover el logro de los objetivos educacionales y para realizar los procesos de evaluación del rendimiento académico. Las reuniones presenciales se llevarán a cabo en los Centros Regionales de Educación Abierta y a Distancia CREAD, que la Universidad organice para tal fin.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 7.** Para la clasificación de los estudiantes, según su carga académica, la Universidad Francisco de Paula Santander establece las siguientes distinciones:

a. Se entiende por Alumno Regular el que se matricula en un Plan de Estudios con el fin de obtener un diploma, grado profesional, o título académico y adelanta una o más asignaturas, de acuerdo con los requerimientos del plan de Estudios.

b. Se entiende por Alumno Crédito el que ocasionalmente matrícula una o más asignaturas, con una intensidad menor de 12 créditos y aspira obtener certificación de tales créditos académicos.

**PARÁGRAFO 1.** El Consejo de Facultad expedirá la Resolución de reconocimiento de las asignaturas cursadas por los estudiantes crédito.

(Acuerdo 065 de 1996)

**PARÁGRAFO 2.** Los estudiantes que por movilidad Nacional e Internacional requiere matricularse en la UFPS como alumno crédito podrá cursar una o más asignaturas, con una intensidad hasta 20 créditos y aspirar obtener certificación de tales créditos académicos.

(Acuerdo 009 de 2015)

## CAPÍTULO II

### DE LAS ADMISIONES

**ARTÍCULO 8.** La universidad podrá admitir en calidad de alumnos regulares, a los estudiantes que llenen los requisitos definidos por la Ley que regula la Educación Superior en el País, y cumplan los siguientes requerimientos:

- a. Poseer diploma de bachiller expedido por una Institución Colombiana debidamente reconocida o poseer título equivalente obtenido en el exterior.
- b. Pagar los derechos de inscripción.

*(Acuerdo 065 de 1996)*

En concordancia el Acuerdo 032 del 14 de junio de 2013 definen directrices en busca de disminuir la deserción y ampliar la cobertura en la Universidad Francisco de Paula Santander, estableciendo en el Artículo primero: Exonerar del pago del formulario de inscripción a los jóvenes con los tres (3) mejores resultados en las pruebas Saber 11 de las Instituciones Educativas públicas de Norte de Santander, que deseen ingresar a un programa Académico de la Universidad Francisco de Paula Santander.

*(Acuerdo 032 de 2013)*

Así mismo en concordancia el Acuerdo 036 de 26 de mayo de 2017 exonera el 100% del valor del formulario de inscripción y de derechos de grado a internos del complejo carcelario y penitenciario metropolitano de Cúcuta para los Programas Académicos modalidad a Distancia (Tecnología Comercial y Financiera y Licenciatura en Informática) en marco del convenio UFPS- INPEC

*(Acuerdo 036 de 2017)*

c. Inscribirse en la Oficina de Admisiones y Registro personalmente, o por otro medio que la Universidad establezca.

d. Obtener el puntaje en las Pruebas de Estado, que el Consejo Académico establezca para los diferentes programas de la Universidad.

*(Acuerdo 065 de 1996)*

e. Beneficiarios del Decreto Presidencial 644 del 16 de abril de 2001 por haber obtenido en el ámbito nacional y departamental los más altos puntajes en el examen de Estado para el ingreso a la Educación Superior.

f. Bachilleres de zonas apartadas, de difícil acceso y de orden público.

g. Miembros activos actuales de comunidades indígenas y comunidades negras, reconocidas por la Constitución Nacional.

Los estudiantes beneficiarios del Decreto 644 del 16 de abril de 2001, deben realizar el proceso de inscripción en las fechas establecidas en el calendario Académico y anexar además de los requisitos exigidos en el artículo 7 del Acuerdo 065 de 1996, constancia expedida por el ICFES que acredite dicha distinción. Su incumplimiento o inconsistencia implica la pérdida del beneficio aquí establecido.

Los estudiantes beneficiarios de la Ley 1084 de agosto 4 de 2006, procedentes de departamentos donde no hay instituciones de educación superior y aspirantes procedentes de municipios del Norte de Santander, de difícil acceso o con problemas de orden público, deberán cumplir además con los siguientes requisitos:

Los bachilleres procedentes de departamentos donde no hay sedes de instituciones de educación superior, presentar la respectiva certificación expedida por la Secretaría de Educación Departamental del respectivo Departamento.

Los bachilleres procedentes de los municipios de difícil acceso presentar certificación de los Alcaldes del respectivo municipio.

Los bachilleres procedentes de zonas con problemas de orden público, certificación de las autoridades de policía y Departamento Administrativo de Seguridad (DAS) de la zona, así como también de las secretarías de Gobierno Municipal y Departamental.

El jefe de la Oficina de Admisiones y Registro Académico verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos y realizará la respectiva verificación de la certificación entregada, según el caso, ante el Sistema Nacional de Información de Educación superior, SNIES, (Departamentos donde no existe sedes de instituciones de educación superior), Ministerio de Transporte (municipios de difícil acceso). Ministerio de Interior y Justicia (municipios con problemas de orden público).

En el caso de los estudiantes beneficiarios de la Ley 1188 del 25 de abril 2008, comunidades indígenas y afro descendientes. El aspirante debe presentar constancia que acredite dicha condición de parte del cabildo indígena o de organizaciones de comunidades negras competentes, con personería jurídica reconocida y registrada en la división de asuntos para comunidades negras del Ministerio del Interior. El incumplimiento o Inconsistencia en la documentación implican la pérdida del beneficio aquí establecido.

El jefe de la Oficina de Admisiones y Registro Académico realizará la respectiva verificación ante la Dirección Nacional de Etnias del Ministerio del Interior y de Justicia.

Se asignará un (1) cupo por Programa Académico, Este cupo será descontado del cupo fijado para el programa. En igualdad de condiciones se definirá el cupo de acuerdo al puntaje de las pruebas ICFES.

*(Acuerdo 017 de 2010)*

**h. Bachilleres Isleños o Raizales del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.**

Los Bachilleres Isleños o Raizales del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. Deberán cumplir los siguientes requisitos: Realizar el proceso de inscripción en las fechas establecidas en el calendario académico de la Universidad Francisco de Paula Santander y cumplir los requisitos de admisión consagrados en el artículo 7 del Estatuto Estudiantil, presentar certificación o constancia que acredite su condición de bachiller Isleño o Raizal del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

El jefe de la Oficina de Admisiones y Registro verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos y la veracidad de las certificaciones entregadas.

Se asignará un (1) cupo por Programa académico, cupo que se descontara del cupo fijado para el programa.

El bachiller Isleño o Raizal del Archipiélago de San Andrés beneficiario del cupo se definirá en igualdad de condiciones, de acuerdo al puntaje obtenido en las pruebas Saber 11.

(Acuerdo 084 de 2012)

**i. Víctimas de violencia de acuerdo con lo establecido en la Ley 1448 de 2011.**

Los estudiantes beneficiarios de la Ley 1448 de 2011 deberán realizar la inscripción en las fechas establecidas en el calendario académico anexar además de los requisitos exigidos en el artículo 7 del Acuerdo 065 de 1996, constancia expedida por la Unidad de Atención y Reparación de Víctimas.

El jefe de la Oficina de Admisiones y Registro verificará el cumplimiento de los requisitos definidos, además validará la certificación entregada por la Unidad de Atención y Reparación de Víctimas.

Otorgar anualmente (1) un cupo en los programas definidos por el Consejo Académico con su respectiva exención de matrícula a un miembro beneficiario de víctima del conflicto armado interno, que acredite su situación por medio de certificación expedida Unidad de Atención y Reparación integral a las Víctimas.

La exención de matrícula se otorgará por todo el programa académico, y lo podrá disfrutar el estudiante que mantenga un promedio acumulado no inferior a (3.5), de lo contrario perderá tal beneficio. En contraprestación a este beneficio los jóvenes beneficiados por este Acuerdo, realizarán actividades de Beca –trabajo en la organización del archivo de la Universidad.

(Acuerdo 025 de 2014)

En el evento que varios estudiantes en un mismo programa académico aspiren al cupo para las víctimas del conflicto armado interno, se asignará a quien haya obtenido el mayor puntaje en las pruebas saber 11.

(Acuerdo 030 de 2014)

En concordancia el Acuerdo 097 de 18 de diciembre de 2015 define el valor de la matrícula para el programa de ingeniería civil cohorte especial a partir de II semestre de 2016, el valor de 1.5 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes; y el Acuerdo 039 del 17 de junio de 2016, adiciona un párrafo al artículo primero del Acuerdo 097 de 18 de diciembre de 2015, en los siguientes términos Parágrafo 1: Los criterios para seleccionar a los aspirantes que desean ingresar al programa de Ingeniería Civil cohorte especial, se discriminan así: 60% promedio ponderado del Historial Académico y 40% Entrevista. La entrevista de verificación estará a cargo de la oficina de Servicios Asistenciales y de Salud con el fin de verificar condiciones socioeconómicas y la labor más pertinente en el campo de desempeño y posibilitar el seguimiento al proceso de deserción y adaptación de los estudiantes a la institución.

(Acuerdo 097 de 2015)

**PARÁGRAFO 1.** En ningún caso se devolverá el derecho de inscripción.

**PARÁGRAFO 2.** El Consejo Superior Universitario, previo concepto del Consejo Académico podrá establecer otras formas de admisión de estudiantes a primer semestre en cada una de las carreras que ofrece.

(Acuerdo 065 de 1996)

En concordancia con el Acuerdo 118 del 14 de diciembre de 2007, el cual reglamenta el ingreso de estudiantes a los Programas Técnicos Profesionales en la Universidad Francisco de Paula Santander, establece en el Artículo primero: Reglamentar el ingreso de estudiantes a los Programas Técnicos Profesionales en la Universidad Francisco de Paula Santander, clasificando a los estudiantes de los programas Técnicos Profesionales que todavía no son Bachilleres y que no han presentado pruebas ICFES como Estudiantes de formación propedéutica con las siguientes características: a) **El estudiante en formación propedéutico:** es la persona autorizada por la universidad para matricular asignaturas pertenecientes a los diferentes planes de estudio de los programas técnicos profesionales. La calidad de estudiante en formación propedéutica obedece a que el estudiante todavía no es bachiller y que todavía no ha presentado pruebas ICFES. b) **Requisito Mínimo de Admisión:** para ser estudiante en formación propedéutica se requiere acreditar como Mínimo aprobación de la formación básica secundaria (grado 9) o certificado de Aptitud Profesional CAP-SENA.

(Acuerdo 118 de 2007)

**PARÁGRAFO 3.** Como lineamiento de admisión se requiere que el aspirante presente las pruebas de estado SABER 11 (anteriormente denominados pruebas ICFES) con una temporalidad no mayor a cinco (5) años.

(Acuerdo 028 de 2010)

**PARÁGRAFO 4.** Por la caracterización y contexto de la modalidad educativa, los Programas Académicos nocturnos y de Modalidad en Educación a Distancia y/o Virtual, estarán exentos del cumplimiento de este requisito.

(Acuerdo 065 de 1996)

En concordancia el Acuerdo 014 del 21 de febrero de 2005, define: ARTÍCULO PRIMERO. Aprobar la homologación y reconocimiento de asignaturas a estudiantes que son admitidos a un plan de estudios y que han cursado estudios superiores en instituciones de este orden. Parágrafo: Las asignaturas de primer semestre no serán reconocidas. ARTÍCULO SEGUNDO. El Estudiante deberá tener un promedio ponderado de sus calificaciones superior o igual a (3.3). ARTÍCULO TERCERO. Establecer como derecho pecuniario para el estudio solicitado de homologación y reconocimiento de asignaturas el 5% del SMMLV (Salario Mínimo Mensual Legal Vigente).

(Acuerdo 014 de 2005)

**ARTÍCULO 9.** La Universidad podrá admitir como alumnos a:

- a. Los egresados de la Universidad que deseen cursar otra carrera.
- b. Los egresados de otras instituciones de Educación Superior debidamente reconocidas, previo concepto del Consejo de Facultad al cual esté inscrito el Plan de Estudios al cual desea ingresar.
- c. Los alumnos por transferencia aprobada.

(Acuerdo 065 de 1996)

En concordancia el Acuerdo 070 del 9 de noviembre de 2012, define el ingreso de estudiantes a la Universidad Francisco de Paula Santander en el marco del proyecto de articulación Educación precedente con los Programas Académicos de la Facultad de Ciencias Agrarias y del Ambiente sede Central, especifica que los estudiantes de las Instituciones educativas con las que la Universidad Francisco de Paula Santander desarrolle convenio de articulación bajo el proyecto de Reconocimiento de saberes y previo cumplimiento de los requisitos exigidos serán admitidos solo en los diferentes programas de la Facultad de Ciencias Agrarias y del Ambiente, sede Central de manera directa, previo cumplimiento de los requisitos exigidos por la Universidad. El Consejo Académico, reglamentará dentro de los próximos tres (3) meses el presente Acuerdo.

*(Acuerdo 070 de 2012)*

Así mismo en concordancia con este aspecto la Resolución 045 del 27 de marzo de 2019 define lineamientos para la admisión en el marco del proyecto de articulación Educación precedente con los Programas Académicos de la Facultad de Ciencias Agrarias y del Ambiente sede Central.

*(Resolución 045 de 2019)*

**ARTÍCULO 10.** Los alumnos Créditos deben llenar todos los requisitos exigidos en el Artículo 9 del presente Estatuto para poder ser admitidos.

*(Acuerdo 065 de 1996)*

**ARTÍCULO 11.** El estudiante a ingresar a la Universidad por primera vez, que hubiera aparecido en el Listado Oficial, y que por fuerza mayor no se matriculase en el período académico para el cual obtuvo la admisión, podrá solicitar reserva de cupo para el semestre siguiente, dentro de los 30 días calendario posteriores a la publicación de los resultados oficiales de los admitidos.

*(Acuerdo 065 de 1996)*

**PARÁGRAFO 1.** La solicitud de reserva de matrícula, aplica únicamente en los admitidos por primera opción, dicha solicitud no podrá ser superior a dos períodos académicos semestrales consecutivos; pasado este tiempo perderá el derecho al cupo en el programa académico al que fue admitido. La solicitud deberá efectuarla mediante comunicación escrita dirigida al Comité de Admisiones.

*(Acuerdo 057 de 2014)*

**ARTÍCULO 12.** El Comité de Admisiones revisará la Hoja de Inscripción de los Aspirantes para comprobar si los datos consignados son correctos. En caso contrario, la cancelación de la inscripción se hará automáticamente.

*(Acuerdo 065 de 1996)*

**ARTÍCULO 13.** Los alumnos de otras instituciones de Educación Superior que soliciten transferencia deberán dirigir su solicitud de ingreso al Decano de la Facultad respectiva con anticipación mínima de treinta (30) días a la fecha de matrícula, previo pago de los derechos de inscripción para su tramitación.

*(Acuerdo 065 de 1996)*

**PARÁGRAFO.** El Consejo Académico definirá los lineamientos académicos que se deberán cumplir para el proceso de transferencia.

(Acuerdo 021 de 2011)

**ARTÍCULO 14.** A la solicitud de que habla el artículo 13 del presente Reglamento deberá adjuntarse por parte del interesado:

- a. Fotocopia de la hoja de vida del estudiante expedido por la Institución de donde proviene, en la cual se indiquen las calificaciones y la intensidad horaria de cada una de las asignaturas cursadas.
- b. Copia de los contenidos de los programas de cada una de las asignaturas que figuren en el documento del literal a).
- c. Certificado de Buena Conducta.
- d. Recibo de pago de los derechos de inscripción para la tramitación de la transferencia.

**PARÁGRAFO.** Los documentos contemplados en el presente artículo deberán estar debidamente autenticados por la Institución de donde proviene.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 15.** Para tener derecho al estudio de la solicitud a transferencia, el estudiante deberá tener un promedio ponderado igual o superior a tres, cinco (3.5), con base en todas las asignaturas aprobadas y no aprobadas de la Institución de la cual proviene.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 16.** El Consejo de Facultad respectivo, mediante estudio del Director del Plan de Estudios, establecerá la equivalencia de los Programas académicos de las dos instituciones, decidirá por medio de resolución única la transferencia y adjuntará a la hoja de vida del alumno, las asignaturas aceptadas con los códigos, calificaciones y créditos correspondientes, créditos acumulados y promedio ponderado.

**PARÁGRAFO 1.** El Consejo de Facultad remitirá a la Oficina de Admisiones y Registro Académico, la resolución de reconocimiento de la transferencia para su trámite respectivo.

**PARÁGRAFO 2.** Esta resolución permite los recursos legales de reposición y apelación ante las instancias respectivas.

(Acuerdo 065 de 1996)

**PARÁGRAFO 3.** El Consejo de Facultad respectivo, por recomendación del Director del Plan de Estudio, podrá modificar la Resolución única de homologación de homologación de asignaturas mediante una nueva resolución que adicione nuevas asignaturas cursadas y aprobadas en el Programa donde es transferido y aceptadas después de la resolución única de transferencia.

(Acuerdo 014 de 2001)

**ARTÍCULO 17.** El estudiante podrá hacer hasta dos (2) reservas de cupo por semestre, cada una ante el Consejo de Facultad.

**PARÁGRAFO 1.** El Consejo de Facultad decidirá sobre las solicitudes de reingreso de estudiantes que se hayan retirado sin reserva de cupo.

**PARÁGRAFO 2.** El Consejo de Facultad analizará la reserva de cupo por más de dos (2) semestres consecutivos, en caso de fuerza mayor.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 18.** El estudiante extranjero que aspire ingresar a la Universidad mediante transferencia, deberá cumplir los mismos requisitos establecidos para los nacionales, señalados en el artículo 14 de este Estatuto.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 19.** Cuando los documentos para transferencia sean expedidos por una Universidad extranjera, el Consejo de Facultad determinará sobre el prestigio, seriedad y competencia de dicha universidad.

**PARÁGRAFO.** Los documentos a que hace referencia este artículo deberán estar autenticados por el Consulado Colombiano respectivo, salvo excepciones derivadas de la Ley o de Convenios Internacionales.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 20.** Los egresados de la Universidad Francisco de Paula Santander o de otras instituciones de Educación Superior que deseen adelantar los programas de otra carrera en esta Universidad deberán llenar los siguientes requisitos:

- a. Tener su título o constancia de título en trámite.
- b. Para egresados de otras instituciones, el promedio ponderado acumulado debe ser igual o mayor de tres, cinco (3,5).
- c. Solicitar al respectivo Consejo de Facultad el ingreso a la carrera, con anticipación de treinta (30) días calendario respecto de la matrícula académica.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 21.** Para la adjudicación de cupos admitidos por egresados de la Universidad Francisco de Paula Santander, Traslado y Transferencia, la Universidad asignará cinco (5) cupos para Egresados, cinco (5) cupos para traslado y cinco (5) cupos para transferencia en cada programa.

**PARÁGRAFO 1.** En caso de que las solicitudes sobrepasen la disponibilidad de los cupos establecidos en este artículo, estos se asignarán con base en los mejores promedios ponderados acumulados.

**PARÁGRAFO 2.** El número de cupos para Egresados, Traslados y Transferencias para la Facultad de Ciencias de la Salud y para el Programa académico de Arquitectura se reducirá a dos (2) en cada una de las modalidades de admisión.

**PARÁGRAFO 3.** Los Consejos de Facultad podrán ampliar los cupos asignados a Egresados cuando exista la disponibilidad de cupo en los diferentes planes de estudio que oferte la Universidad.

(Acuerdo 051 de 2001)

**PARÁGRAFO 4.** Los Consejos de Facultad, mediante resolución de Homologación y previo concepto del Director del Plan de Estudios respectivo, reconocerán a los egresados de la Universidad Francisco de Paula Santander que ingresen mediante Pruebas de Estado a nuevos Planes de Estudio, las asignaturas homologables.

**PARÁGRAFO 5.** Las asignaturas del primer semestre no son homologables ni serán objeto de reconocimiento.

Los egresados que hayan ingresado mediante Pruebas de Estado y a la fecha de expedición del presente acuerdo no se les haya reconocido asignaturas por homologación de materias, tendrán derecho a ser beneficiados por lo estipulado en el presente acuerdo.

(Acuerdo 042 de 2004)

**ARTÍCULO 22.** Autorizar al presidente del Consejo Académico para que junto con el Comité de Admisiones de la Universidad Francisco de Paula Santander defina la admisión opcional de aspirantes a ingresar a diferentes programas académicos de la Universidad dentro de la política de ampliación de cobertura con calidad. Decisiones que se refrendaran en las Actas del Comité de Admisiones.

(Acuerdo 093 de 2014)

### CAPÍTULO III DE LAS MATRÍCULAS

**ARTÍCULO 23.** Los estudiantes nuevos deberán presentar, para efectos de matrícula los siguientes documentos:

- a. Certificado de buena salud expedido por el Médico autorizado por la Universidad.
- b. Fotocopia del Diploma de Bachiller o constancia de que se encuentra en trámite, debidamente autenticado.
- c. Dos fotografías tamaño cédula
- d. Fotocopia de cédula de ciudadanía, Tarjeta de Identidad o Cédula de Extranjería, debidamente autenticada según el caso.
- e. Certificación de situación militar definida.
- f. Recibo de pago de derechos de matrícula expedida por la Universidad.

**PARÁGRAFO 1.** Al registrar su matrícula el estudiante deberá firmar la respectiva hoja de vida, acto mediante el cual se compromete a cumplir con las normas de la Universidad.

**PARÁGRAFO 2.** Para algunos Planes de Estudio, a criterio del Consejo Académico, la Universidad Francisco de Paula Santander podrá exigir requisitos especiales de matrícula de acuerdo con su perfil ocupacional.

(Acuerdo 065 de 1996)

Incluir como requisito de matrícula de los estudiantes nuevos y antiguos de los programas académicos de la Facultad de Ciencias de la Salud, el esquema de vacunación completo contra Hepatitis B y la certificación de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).

Los Estudiantes de los Planes de Estudios de Salud nuevos, podrán realizar registro de matrícula con la certificación de la Primera Dosis contra Hepatitis B, adquiriendo el compromiso de completar el esquema en el transcurso del semestre académico matriculado. Proceso a verificar en el siguiente período académico. El incumplimiento de este requisito de parte del estudiante de los programas académicos de la Facultad de Ciencias de la Salud, implica el no registro de la matrícula.

Todo estudiante de la Universidad Francisco de Paula Santander, presentará cada semestre el examen de Serología como requisito indispensable para el registro de la matrícula académica.

*(Acuerdo 079 de 2005)*

Incluir como requisito de matrícula de los estudiantes nuevos y antiguos de los programas académicos de la Facultad de Ciencias de la Salud, el esquema de vacunación completo contra: fiebre amarilla, DPT (Tétano, Difteria, Tos ferina), Triple Viral y de prueba de títulos (Anticuerpos contra el virus HbsaAc).

La prueba de títulos debe estar mayor de 10UI/ml, si los títulos están por debajo de 10UI/ml deberán iniciar nuevamente esquema de vacunación contra Hepatitis B.

Los estudiantes de los programas académicos de la Facultad de Ciencias de la Salud deberán presentar en el momento de la matrícula el seguro que cubra lo relacionado con accidentes de riesgo biológico y demás accidentes que puedan presentarse.

El incumplimiento de estos requisitos de parte del estudiante de los programas académicos de la Facultad de Ciencias de la Salud, implica el no registro de la matrícula académica.

*(Acuerdo 050 de 2006)*

La vacuna DPT (Tétano, Difteria, Tos ferina) no se debe exigir a personas mayores de 25 años.

*(Acuerdo 002 de 2007)*

En concordancia con el Acuerdo 118 del 14 de diciembre de 2007, el cual reglamenta la matrícula a estudiantes de formación propedéutica a cursar programas Técnicos Profesionales deberán cumplir con los requisitos exigidos por la Universidad, con las siguientes modificaciones:

1. Pagar los derechos de admisión.
2. Fotocopia del documento de identidad o Registro Civil.
3. haber aprobado la educación de básica secundaria (9 grado) y tener 16 años cumplidos, o presentar Certificado de Aptitud Profesional (CAP) del SENA y mínimo 2 años de experiencia en áreas afines a la carrera a la que se desea ingresar.
4. Presentar el historial académico del último grado cursado, que incluya el certificado de conducta, expedido por el respectivo colegio.

5. Cumplir con los demás requisitos que exijan las leyes de la República de Colombia.

(*Acuerdo 118 de 2007*)

**ARTÍCULO 24.** La matrícula debe hacerse personalmente. Solo en caso de fuerza mayor y a juicio del Director del Plan de Estudios, podrá hacerse por intermedio de tercera persona mediante un poder debidamente autenticado por la autoridad competente.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 25.** Si se llegase a encontrar errores o adulteraciones en la hoja de vida académica de un estudiante, el Consejo Académico, podrá cancelar la materia o materias sobre las cuales recae o influye el error o la adulteración, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias a que hubiese lugar.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 26.** Los alumnos antiguos de la Universidad, deberán presentar para los efectos de su matrícula académica los siguientes documentos:

- a. El certificado de buena salud, presentado en el segundo período académico de cada año.
- b. Recibo de pago de derechos de matrícula.
- c. Autorización de matrícula refrendada por los jefes de las diversas dependencias de la Universidad (Biblioteca, Laboratorios, TEXUN, Bienestar Universitario, etc.) para alumnos deudores.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 27.** Los estudiantes procedentes de otras universidades deberán presentar en el momento de la matrícula:

- a. Resolución de transferencia del Consejo de Facultad a la cual ingresa.
- b. Certificado Médico de buena salud expedido por la institución que define la Universidad.
- c. Fotocopia del documento de identidad.
- d. Título de Bachiller debidamente legalizado.
- e. Dos fotografías tamaño cédula.
- f. Certificación de situación militar definida, para los estudiantes varones.
- g. Recibo de pago de derechos de matrícula.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 28.** La matrícula debe efectuarse dentro del período fijado por la Universidad.

**PARÁGRAFO.** El estudiante que se matricule de manera extemporánea pagará matrícula extraordinaria a menos que exista causa o fuerza mayor debidamente analizada por el Comité Administrativo.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 29.** La matrícula se hace por Asignaturas, teniendo en cuenta los requisitos del Plan de Estudios de cada carrera y los horarios correspondientes.

**PARÁGRAFO.** El estudiante será ubicado en el semestre académico en el cual tenga el mayor número de créditos.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 30.** El alumno debidamente matriculado académicamente puede realizar la cancelación y/o inclusión de una o más asignaturas en las fechas y sitios establecidos por la Universidad.

(Acuerdo 065 de 1996)

**PARÁGRAFO 1.** Los estudiantes de la Universidad Francisco de Paula Santander matriculados académicamente podrán realizar cancelación de asignaturas hasta la sexta semana después de iniciar el semestre académico sin ninguna erogación económica.

(Acuerdo 054 de 2004)

**PARÁGRAFO 2.** Los estudiantes de la Universidad Francisco de Paula Santander matriculados académicamente podrán cancelar asignaturas hasta una semana antes del inicio de Exámenes Finales, definido en el calendario académico de la Universidad Francisco de Paula Santander cancelando 1,2 del SMLVD (Salario Mínimo Legal Vigente Diario) por asignatura.

(Acuerdo 013 de 2008)

En concordancia el Acuerdo 112 del 14 de diciembre de 2007, reglamenta una política académica del Consejo Académico: ARTÍCULO PRIMERO. Los estudiantes que en un semestre tengan todas las calificaciones de sus asignaturas en cero punto cero (0.0) pueden solicitar el levantamiento de estas calificaciones, cancelando por cada una de las asignaturas el valor de 1.2 del Salario Mínimo Legal Vigente Diario, valor que cubrirá el trámite administrativo correspondiente.

(Acuerdo 112 de 2007)

**ARTÍCULO 31.** La cancelación de la matrícula la puede solicitar el alumno al Vicerrector Asistente de Estudios dentro de las seis (6) primeras semanas de clase, sin que le quede registro de calificaciones en su hoja de vida académica. Vencido este término, ningún estudiante podrá cancelar matrícula, salvo casos de fuerza mayor, cuya autorización dependerá del Consejo de Facultad donde esté inscrito el Plan de Estudios.

**PARÁGRAFO 1.** En caso de Cancelación por certificación médica, ésta deberá ser expedida por médico oficial de la Universidad.

**PARÁGRAFO 2.** A los estudiantes que ingresen por primera vez al primer semestre de un plan de estudios no se les autorizará cancelación de materias, salvo casos de fuerza mayor debidamente comprobada por el Consejo de Facultad.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 32.** El Consejo Superior Universitario establecerá la reglamentación para fijar el valor de la matrícula y de otros derechos pecuniarios para el uso de recursos institucionales y establecerá las condiciones en casos de exención.

**PARÁGRAFO.** En caso de retiro del estudiante, el valor de la matrícula no es devolutivo.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 33.** La matrícula Extraordinaria será autorizada por el Vicerrector Asistente de Estudios, hasta dos (2) semanas después de la iniciación de clases y tendrá un recargo del 50% sobre el valor de la matrícula ordinaria.

En concordancia el Acuerdo 096 del 18 de diciembre de 2015 modifica el artículo 32 del Acuerdo 071 del 26 de diciembre de 1990 y se establecen recargos por concepto de pago de matrícula extraordinaria de los estudiantes de la Universidad Francisco de Paula Santander: ARTÍCULO PRIMERO. Los estudiantes que debidamente autorizados por el Comité Administrativo se matriculen en forma extemporánea, pagarán adicionalmente un quince por ciento (15%), un treinta por ciento (30%) o un cincuenta por ciento (50%) sobre el valor liquidado como correspondiente a la Matrícula Ordinaria y otros derechos pecuniarios de uso de recursos institucionales. Parágrafo. La rectoría de la Universidad, al expedir el calendario de cada período académico, establecerá las fechas de pago con los recargos que se establecen en el presente artículo.

**PARÁGRAFO.** Los alumnos que habiendo terminado sus asignaturas, se encuentren solamente en el proceso de elaboración del trabajo de grado, podrán matricularlo extraordinariamente cuando estén en condiciones de entregarlo a la universidad, previa autorización del Vicerrector Asistente de Estudios y del pago del recargo establecido en el presente artículo.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 34.** A todo estudiante regular se le expedirá un Carnet, el cual será revalidado semestralmente y le servirá como identificación en todos los actos de la Universidad. En caso de que el alumno cancele la matrícula o se retire de la Universidad está obligado a devolver el Carnet.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 35.** Los estudiantes de primer semestre deberán cursar en el mismo período académico todas las asignaturas correspondientes al Plan de Estudios de la carrera respectiva.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

## CAPÍTULO IV

### DEL NIVEL ACADÉMICO

**ARTÍCULO 36.** El índice de rendimiento académico, para todos los efectos de este Reglamento, se mide mediante promedio ponderado acumulado, el cual se obtiene así:

- a. Se multiplica la calificación definitiva obtenida por el estudiante, en cada una de las materias cursadas en cada semestre, por el número de créditos de cada asignatura.

**b.** Se suman todos los productos obtenidos según se indican en el literal a) y se divide por el total de créditos cursados.

**c.** Los promedios ponderados acumulados se indican en unidades, décimas y centésimas. Las milésimas 1, 2, 3 y 4 se desprecian y las milésimas 5, 6, 7, 8 y 9 se aproximan a la centésima inmediatamente superior.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 37.** La nota mínima para aprobar una materia será de tres, cero (3,0).

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 38.** El valor promedio ponderado acumulado tendrá un rango de cero, cero (0,0) a cinco, cero (5,0). Para quienes se encuentren en el rango de dos, ocho (2,8) a tres, uno (3,1) se dará la siguiente aplicación:

(Acuerdo 065 de 1996)

**a.** El estudiante que al finalizar un semestre académico obtenga un promedio ponderado acumulado inferior a dos, ocho (2,8) quedará como estudiante condicional por dos (2) semestres académicos, con la obligación de elevar su promedio como mínimo a dos, ocho (2,8); en caso de no lograrlo, queda excluido de la carrera, a menos que apruebe todas las materias matriculadas en el último semestre cursado.

**b.** El estudiante que al terminar un semestre académico obtenga un promedio ponderado acumulado igual o mayor a dos, ocho (2,8) pero inferior a tres, uno (3,1), quedará como estudiante condicional por cuatro (4) semestres académicos, con la obligación de elevar su promedio ponderado acumulado por lo menos a tres, uno (3,1); en caso de no lograrlo, quedará Excluido de la carrera, a menos que apruebe todas las materias matriculadas en el último semestre cursado.

**c.** El estudiante que en desarrollo de la condicionalidad prevista en el literal (b) de este Artículo, logre alcanzar un promedio ponderado acumulado de tres, uno (3,1), pero no pudiese mantenerlo en alguno de los semestres académicos posteriores, podrá permanecer como estudiante condicional hasta tres (3) semestres académicos con la obligación de elevar su promedio ponderado acumulado por lo menos a tres, uno (3,1); en el caso de no lograrlo, quedará excluido de la carrera, a menos que apruebe todas las asignaturas matriculadas en el último semestre cursado.

Definir como lineamientos que soporten lo definido en los literales a), b) y c) los siguientes:

Los directores de programa académico realizarán mensualmente una reunión de asesoría y seguimiento con estudiantes que estén bajo situación académica, definida en los artículos 36 y 37 del Acuerdo 065 del 26 de agosto de 1996 Estatuto Estudiantil, y presentarán informe semestral al Consejo académico sobre las situaciones académicas y demás aspectos relacionados que caractericen a esta población y al trabajo realizado con estos estudiantes.

Los programas de bienestar universitario darán prioridad a los estudiantes que se encuentren en situaciones académicas definidas en los artículos 36 y 37 del Acuerdo 065 del 26 de agosto de 1996 Estatuto Estudiantil.

(Acuerdo 037 de 2013)

Se designarán de forma proporcional al número de estudiantes en situación del Artículo 38, becas al Plan de Estudios para desarrollar el programa de asesoramiento académico, el cual debe ser definido por el Consejo Académico. Lo anterior reducirá de forma proporcional las becas-trabajo asignadas a las diferentes dependencias.

**d.** El estudiante que en el desarrollo de la condicionalidad prevista en el literal "c" de éste Artículo, logre alcanzar el promedio ponderado a tres, uno (3,1) pero no pudiese mantenerlo en algunos de los semestres académicos posteriores, podrá permanecer como estudiante condicional hasta por un (1) semestre académico, con la obligación de elevar su promedio ponderado acumulado por lo menos a tres, uno (3,1); en caso de no lograrlo, quedará excluido de la carrera, a menos que apruebe todas las materias matriculadas en el último semestre cursado.

**PARÁGRAFO 1.** El estudiante de primer semestre que pierda más de tres (3) materias quedará excluido del plan de estudios.

(*Acuerdo 061 de 2013*)

**PARÁGRAFO 2.** Los estudiantes que de acuerdo a lo contemplado en este Artículo quedarán en situación de exclusión de la universidad podrán matricular, por sola vez, un semestre académico en el cual cursarían, entre otros, módulos de orientación académica-psicosocial y desarrollo del pensamiento; que les permita nivelar su desempeño académico.

**PARÁGRAFO 3.** El Consejo Académico será el encargado de definir y reglamentar lo concerniente a las asignaturas, cursos o módulos; su programación, contenido, evaluación y otros aspectos académicos. Los módulos no se contemplan como créditos académicos del programa académico que cursa el estudiante.

El beneficio de este Acuerdo cobijara a los estudiantes que por artículo 38 hayan sido excluidos de la Universidad a partir del primer semestre académico de 2007.

(*Acuerdo 012 de 2009*)

**ARTÍCULO 39.** Los estudiantes matriculados que hayan cursado y aprobado el 50% o más del total de créditos de su plan de estudios y que se encuentren en algunas de las situaciones descritas en los literales b), c) y d) del artículo 38, quedarán suspendidos por un (1) semestre académico, al cabo del cual podrán reintegrarse a su plan de estudios.

**PARÁGRAFO 1.** Si el estudiante una vez cumplida la sanción establecida en este artículo se reintegra a su plan de estudios, deberá obtener al final del semestre un promedio ponderado igual o superior a tres, uno (3,1), a menos que apruebe todas las materias matriculadas en el último semestre cursado, de lo contrario quedará excluido definitivamente del Plan de Estudios.

**PARÁGRAFO 2.** Si en los semestres posteriores el estudiante pierde algunas de las asignaturas matriculadas, quedará excluido del plan de estudios, a menos que obtenga un promedio ponderado acumulado igual o superior a tres, uno (3,1) o haya cursado y aprobado el 80% de los créditos del Plan de Estudios respectivo.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**PARÁGRAFO 3.** Los estudiantes que de acuerdo a lo contemplado en este artículo queden en situación de suspensión, podrán matricular por una sola vez, un semestre académico en el

cual cursarían, entre otros, módulos de orientación académica- psicosocial y desarrollo del pensamiento; que les permita nivelar su desempeño académico.

**PARÁGRAFO 4.** El Consejo Académico será el encargado de definir y reglamentar lo concerniente a las asignaturas, cursos o módulos; su programación, contenido, evaluación y otros aspectos académicos. Los módulos no se contemplan como créditos académicos del Programa Académico que cursa el estudiante.

El beneficio de este Acuerdo cobijara a los estudiantes que por artículo 39 hayan sido excluidos de la Universidad a partir del primer semestre académico de 2007.

(Acuerdo 029 de 2013)

**ARTÍCULO 40.** Ningún estudiante podrá graduarse con promedio ponderado acumulado inferior a tres, uno (3,1).

**PARÁGRAFO.** El estudiante que haya cursado y aprobado el 80% de los créditos de su plan de estudios, podrá matricular adicionalmente proyectos académicos en áreas de investigación y extensión, previa aprobación del Comité Curricular del plan de estudios respectivo, con el fin de mejorar su promedio ponderado acumulado, o de iniciar su proyecto de grado.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 41.** Se reconocerán quince (15) créditos por cada proyecto sustentado y aprobado según lo estipulado en el artículo anterior.

**PARÁGRAFO.** Los estudiantes con promedio ponderado acumulado igual o superior a tres, uno (3,1), únicamente podrán matricular un proyecto durante su carrera, con excepción del Proyecto de Grado.

(Acuerdo 065 de 1996)

## **CAPÍTULO V**

### **DE LOS TRASLADOS**

**ARTÍCULO 42.** Para efectos de traslado de un plan de estudios a otro, dentro de la Universidad, el estudiante deberá:

- a. Ser estudiante regular.
- b. Solicitarlo por escrito al Decano de la Facultad donde esté inscrito el Plan de Estudios al cual desea ingresar, expresando los motivos por los que desea hacer el traslado y adjuntar la constancia de pago de derechos.
- c. Tener un promedio ponderado acumulado mayor o igual a tres, tres (3,3).
- d. Realizar el curso de reubicación vocacional.

(Acuerdo 065 de 1996)

- e. Cumplir con los lineamientos Académicos definidos por el Consejo Académico, que regulen el traslado de un programa Académico a otro.

(Acuerdo 021 de 2011)

**PARÁGRAFO:** No se aplicará el inciso c) del presente artículo, a los estudiantes de la Universidad Francisco de Paula Santander sede Central y seccional Ocaña que por razones debidamente soportadas y justificadas soliciten traslado, de una sede a otra en el mismo programa.

(Acuerdo 062 de 2009)

**ARTÍCULO 43.** El traslado del solicitante estará limitado por las condiciones de cupo en el plan de estudios al cual desea ingresar.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 44.** Las solicitudes de traslado deben ser tramitadas treinta (30) días calendario antes de la matrícula académica y el estudiante debe haber cursado, como mínimo, un semestre en el Plan de Estudios inicial.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 45.** Para efectos de reconocimiento de asignaturas comunes en el traslado de una carrera a otra, se exigirá que las asignaturas sean equivalentes según concepto del respectivo Director del plan de estudios.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 46.** El Director del plan de estudios respectivo enviará el concepto al Consejo de Facultad dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de los documentos, para la decisión final.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 47.** El Consejo de Facultad expedirá por una sola vez la Resolución de aceptación de traslado y reconocimiento de asignaturas en la cual debe constar el código y nombre de las asignaturas reconocidas, las notas correspondientes, el promedio ponderado acumulado y el número total de créditos.

(Acuerdo 065 de 1996)

**PARÁGRAFO.** El Consejo de Facultad respectivo, por recomendación del Director del Plan de Estudio, podrá modificar la Resolución única de homologación de asignaturas mediante una nueva resolución que adicione nuevas asignaturas cursadas y aprobadas en el Programa donde es trasladado y aceptadas después de la Resolución única de traslado.

(Acuerdo 014 de 2001)

**ARTÍCULO 48.** En la nueva hoja de vida del estudiante se anotarán las materias reconocidas con sus calificaciones respectivas, el correspondiente número de créditos y el promedio ponderado.

(Acuerdo 065 de 1996)

## CAPÍTULO VI

### DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

**ARTÍCULO 49.** El estudiante de la Universidad, además de los derechos que se estipulan en los otros capítulos de este Estatuto, tendrá los siguientes:

- a. La utilización de los recursos de la Universidad para su formación, de conformidad con las reglamentaciones respectivas.
- b. Expresar, discutir, examinar con toda libertad las ideas, los conocimientos dentro del respeto a la opinión ajena y a la integridad de los bienes de la institución, teniendo en cuenta los derechos de los demás.
- c. Ser asistido, aconsejado y oído por quienes tienen la responsabilidad académica y administrativa.
- d. Colegiarse y tener sus representantes y delegados en los estamentos directivos, los cuales serán elegidos mediante mecanismos establecidos por los Estatutos y Reglamentos de la Universidad.
- e. Recibir de parte de la Universidad, servicio de Bienestar Universitario.
- f. Participar activamente en los procesos de Evaluación Institucional.

(Acuerdo 065 de 1996)

- g. Evaluar semestralmente a sus docentes de acuerdo con la programación estipulada en el calendario Académico de la Universidad.

(Acuerdo 028 de 2010)

**ARTÍCULO 50.** Las solicitudes y reclamaciones de carácter académico las hará el estudiante, en primera instancia ante el profesor correspondiente, en segunda instancia ante el Director del Plan de Estudios, en tercera instancia ante el Decano de la Facultad y en cuarta instancia ante el Consejo de Facultad.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 51.** El estudiante podrá solicitar reposición y apelación de decisiones académico-administrativas, terminando de esta forma la vía gubernativa.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 52.** El estudiante de la Universidad, además de las obligaciones que se estipulan en los capítulos de este Estatuto, tendrá los siguientes:

- a. Defender y promover la integridad física y académica de la Universidad en todos los actos de su vida universitaria.
- b. Respetar y cumplir fielmente los Estatutos y demás disposiciones oficiales de la universidad.
- c. Tener un comportamiento respetuoso con los condiscípulos, directivos, profesores y empleados de la Universidad.

d. Cumplir con las obligaciones académicas en los horarios establecidos y con las demás actividades definidas en el calendario académico.

e. Participar en las actividades universitarias que fomenten la cultura, la ciencia, la investigación, el deporte y el servicio a la comunidad.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

f. Evaluar semestre a semestre a los docentes de acuerdo a los criterios estipulados por el Consejo Académico.

(*Acuerdo 028 de 2010*)

## **CAPÍTULO VII**

### **DE LAS SANCIONES ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS**

**ARTÍCULO 53.** Las sanciones académicas y disciplinarias tienen por objeto asegurar el cumplimiento de los deberes y obligaciones contempladas en las normas institucionales y lograr del estudiante un comportamiento digno dentro de la comunidad universitaria y la sociedad.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 54.** El estudiante que cometa fraude en un examen será calificado con cero, cero (0,0) y se dejará constancia de ello en su hoja de vida académica.

**PARÁGRAFO.** El profesor deberá notificar, en forma motivada, al alumno la anulación del examen en el momento del fraude o a más tardar en ocho (8) días después de realizada la prueba.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 55.** Las faltas contra la disciplina, la moral y las buenas costumbres, contra la seguridad personal y colectiva, contra los estatutos y los daños en muebles, equipos, edificaciones de la universidad, se castigarán según la gravedad de las mismas con las siguientes sanciones, sin detrimento de las sanciones legales y penales a las que hubiere lugar:

a. Retiro de la hora de clase: Lo impondrá el profesor.

b. Amonestación verbal: Será impuesta por el profesor de la asignatura o por cualquier profesor que se percate de violaciones leves al Estatuto o al debido comportamiento social, o por el Director del Plan de Estudios, cada vez que el estudiante interfiera en el normal desarrollo de la actividad académica. De las amonestaciones verbales que se impongan deberá darse aviso por escrito al Vicerrector Asistente de Estudios; este aviso no debe figurar en la hoja de vida del estudiante.

c. Amonestación escrita: Lo hará el Director del Plan de estudios, el Consejo de Facultad o el Consejo Académico mediante comunicación, de la cual se enviará copia a la oficina de Admisiones y Registro Académico y se anexará a la hoja de vida del estudiante. Este tipo de amonestación se aplica en caso de reincidencia de los hechos que le hayan ocasionado

amonestación verbal o por agresiones verbales o escritas dentro del recinto universitario o durante el desarrollo de actividades académicas contra miembros de la comunidad universitaria, o por contravención continuada del Estatuto General de la Universidad y demás normatividad institucional.

**d.** Suspensión temporal hasta por quince (15) días, por reincidencia en los motivos anteriores, la impondrá el Vicerrector Académico a solicitud del Decano de Facultad. La suspensión temporal implica la calificación de cero, cero (0,0) en todos los exámenes y pruebas que se efectúen durante el término de la suspensión.

**e.** Cancelación de la matrícula por el término de uno o varios semestres, la impondrá el Consejo Académico a solicitud del Vicerrector Académico o el Consejo de Facultad, cuando el estudiante:

- Cometa faltas graves o participe en actos que atenten contra el patrimonio o contra la integridad física o moral de los miembros de la institución o de otras instituciones, comunidades, personas o familias.
- Falsifique o altere documentos relativos a la actividad académica.
- Suplante personas.
- Reincida en fraude.
- Suministre información falsa para efectos de liquidación de la matrícula.

**f.** Matrícula condicional, impuesta por el Consejo Académico por reincidencia en suspensión temporal.

**g.** Cancelación definitiva de matrícula o expulsión permanente de la Universidad, la impondrá el Consejo Académico, cuando la gravedad de la falta así lo amerite.

**PARÁGRAFO 1.** Todas las sanciones impuestas por toda autoridad universitaria, están sujetas a reposición ante la misma autoridad y apelación ante la autoridad inmediatamente superior por una sola vez, en ambos casos. Para las situaciones contempladas en este artículo, el estudiante tiene derecho a ser oído en descargos y a ser asistido en su defensa.

**PARÁGRAFO 2.** Las sanciones contempladas en los literales c), d), e), f) y g) del presente artículo, se registrarán en la hoja de vida del estudiante, así como sus descargos hechos por escrito, en la oficina de Admisiones y Registro Académico, pero no se harán constar en los certificados de calificaciones, salvo en las certificaciones de buena conducta.

**PARÁGRAFO 3.** En ningún caso podrán emplearse las calificaciones como sanciones disciplinarias.

**PARÁGRAFO 4.** Los casos disciplinarios, no contemplados en este estatuto, se regirán por lo previsto en las disposiciones de ley sobre la materia, vigentes en el país.

*(Acuerdo 065 de 1996)*

**ARTÍCULO 56.** El Consejo Académico podrá determinar no conceder matrícula o no conceder reingreso por el término de uno o varios semestres o de manera definitiva a quien, sin tener calidad de estudiante regular, cometa algún acto indebido, previsto como causal disciplinaria de acuerdo con lo previsto en el presente estatuto.

*(Acuerdo 065 de 1996)*

## CAPÍTULO VIII

### DE LOS ESTÍMULOS

**ARTÍCULO 57.** La Universidad estimulará por medio de incentivos a los estudiantes que se distingan en el cumplimiento de sus funciones primordiales, a saber:

- a. Rendimiento académico sobresaliente
- b. Participación sobresaliente en actividades culturales, sociales, deportivas, artísticas o de extensión a la comunidad.
- c. Notable participación en actividades culturales, sociales, deportivas, artísticas o de extensión a la comunidad.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 58.** Los incentivos que se darán a los estudiantes son los siguientes:

- a. Delegaciones y comisiones.
- b. Publicaciones de trabajos académicos.
- c. Beca-trabajo, monitorias y asistente de docencia e investigación.
- d. Exoneración del pago de matrícula.
- e. Matrícula de Honor.
- f. Trabajos de grado Meritorios o Laureados.
- g. Grado de Honor.
- h. Becas de Posgrado.
- i. Distinciones universitarias.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 59.** Para hacerse acreedor a cualquiera de las distinciones enumeradas en el artículo anterior se requiere:

- a. Ser estudiante regular de la Universidad
- b. No estar incursivo en sanción académica, ni disciplinaria ni en ningún otro tipo de sanción.
- c. Cumplir estrictamente los requisitos señalados en este mismo Estatuto para el otorgamiento de la distinción.

**ARTÍCULO 60.** Se entiende por delegación y comisión el grupo o grupo de estudiantes que representan a la institución en eventos académicos, científicos, culturales, deportivos, actividades sociales y de extensión a la comunidad.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 61.** Los criterios de selección de los miembros de las comisiones o delegaciones son:

- a. Haber tenido un desempeño relevante en el campo de la actividad
- b. Haberse inscrito en la dependencia definida por la Universidad en las fechas previstas.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 62.** Las delegaciones y comisiones de carácter académico las definirá el Consejo Académico, previa recomendación del Consejo de Facultad, las deportivas y culturales serán objeto del Estatuto de Bienestar Universitario.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 63.** El Consejo de Facultad recomendará al Consejo Académico la publicación de los trabajos académicos que sean merecedores de esta distinción.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 64.** El Estatuto de Bienestar Universitario señalará los criterios pertinentes al otorgamiento de Becas de Trabajo, monitorías, auxiliares y asistentes de docencia e investigación.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 65.** El Consejo Académico otorgará matrícula de Honor para el período lectivo siguiente, con la correspondiente exención de pagos de derechos de matrícula a los estudiantes de la modalidad presencial que obtengan un promedio ponderado acumulado al finalizar un semestre, igual o superior a cuatro, cero (4,0).

(Acuerdo 065 de 1996)

En concordancia el Acuerdo 29 del 29 de mayo de 1987, crea la Distinción FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, ARTICULO 6. Los estudiantes se harán merecedores a la DISTINCIÓN UNIVERSITARIA en los siguientes casos: B. La medalla en plata, será reconocida a los estudiantes que hayan cursado todo el pensum de su carrera en un programa académico de la Universidad con matrícula de honor en los términos definidos por el reglamento académico. C. la Placa de Reconocimiento, será concedida a los estudiantes que hayan cursado un 80% del pensum de su carrera en un programa académico de la Universidad con matrícula de honor, según lo defina el Reglamento Académico. El porcentaje referenciado en el presente literal, puede ser o no en forma continua.

(Acuerdo 29 de 1987)

De otra parte, en concordancia el Acuerdo 67 del 23 de noviembre del 2006 define el porcentaje de Becas por Matrícula de Honor para los estudiantes que iniciaron los Programas Académicos bajo la modalidad de Créditos Académicos en la Universidad Francisco de Paula Santander: ARTÍCULO PRIMERO. Otorgar becas por matrícula de honor hasta un 10% a los estudiantes matriculados de cada plan de estudios que obtengan en promedio ponderado acumulado de por lo menos (3.75). Parágrafo: Los estudiantes para beneficiarse de la Beca deberán haber aprobado todas las asignaturas del semestre académico que cursan.

(Acuerdo 067 de 2006)

De igual manera en concordancia el Acuerdo 065 del 30 de septiembre de 2016, amplia porcentaje de becas por Matrícula de Honor para los estudiantes que realicen movilidad a nivel Nacional e Internacional según lo definido en el literal e del artículo 56 del Acuerdo 065 del 26 de agosto de 1996 Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander indicando: ARTÍCULO PRIMERO. Ampliar el porcentaje de becas por Matrícula de honor que permita cobijar a los estudiantes que habiendo realizado movilidad estudiantil Nacional o Internacional, tengan un promedio ponderado acumulado dentro del rango del 10% de los mejores promedios del programa académico al cual pertenece. Parágrafo. Los estudiantes para beneficiarse de la Beca deberán haber cumplido y aprobado la totalidad de su plan académico de movilidad.

(Acuerdo 065 de 2016)

**ARTÍCULO 66.** La calificación de meritorio o laureados para un Trabajo de Grado es una distinción otorgada por el Consejo Académico previo cumplimiento de las disposiciones de que trata el presente Estatuto.

(Acuerdo 065 de 1996)

En concordancia el Acuerdo 29 del 29 de mayo de 1987, crea la Distinción FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, artículo 6. Los estudiantes se harán merecedores a la DISTINCION UNIVERSITARIA en los siguientes casos: A. la Medalla de Oro será concedida cuando el estudiante obtenga Grado de Honor en los términos contemplados en el Reglamento Académico.

(Acuerdo 29 de 1987)

**ARTÍCULO 67.** El Consejo Académico otorgará Grado de Honor a aquellos estudiantes que hayan cursado la totalidad de su carrera en la Universidad con un promedio ponderado acumulado igual o superior a cuatro, cinco (4,5).

**PARÁGRAFO.** El diploma correspondiente tendrá la mención “Grado de Honor”.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 68.** La obtención de un estímulo académico, económico o de cualquier otra índole, se anotará en la hoja de vida del estudiante, indicando el número de estudiantes entre los cuales fue obtenido y se dejará constancia en los certificados que se expidan. Además, se publicarán los nombres de los estudiantes merecedores de estímulos académicos en algunos de los medios escritos de la Universidad.

(Acuerdo 065 de 1996)

## **CAPÍTULO IX**

### **DE LA REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL**

**ARTÍCULO 69.** La representación estudiantil tiene como función principal velar por los derechos de los estudiantes, y promover el cumplimiento de sus deberes.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 70.** Los estudiantes elegidos a los diferentes cuerpos colegiados de la Universidad representarán al estudiantado y sus diversas organizaciones o cuerpos colegiados estudiantiles a los cuales pertenezcan.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 71.** Los representantes estudiantiles deberán ser estudiantes regulares y no podrán tener vínculo laboral con la Universidad, en el momento de su representación.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 72.** La Institución reconocerá y apoyará la existencia de un Consejo Superior Estudiantil de la Universidad, conformado por los estudiantes elegidos a los diferentes cuerpos colegiados de la Universidad.

**PARÁGRAFO.** La elección del Presidente del Consejo Superior Estudiantil se hará por elección universal y secreta de los estudiantes de la Universidad. Los demás miembros de la Junta Directiva serán elegidos de acuerdo al estatuto interno del Consejo Superior Estudiantil.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 73.** La Universidad reconocerá y apoyará la existencia de Consejos Estudiantiles en cada uno de los planes de estudio, si esa es la voluntad democrática y participativa de los estudiantes.

**PARÁGRAFO.** El Consejo Superior Estudiantil es responsable de la coordinación de dichos Consejos.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 74.** Los representantes estudiantiles a los cuerpos colegiados de la Universidad, serán elegidos por el mecanismo de la elección universal y secreta, de acuerdo con las normas que la Universidad, para tal efecto, expida.

**PARÁGRAFO.** La Universidad dejará constancia en la hoja de vida y entregará certificados a los estudiantes que sean o que hayan sido representantes a algún cuerpo colegiado.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

## **TITULO III**

### **DESARROLLO CURRICULAR**

#### **CAPÍTULO I**

##### **CRITERIOS DE DESARROLLO CURRICULAR**

**ARTÍCULO 75.** En concordancia con lo estipulado en el Estatuto General y en la estructura Orgánica de la Universidad Francisco de Paula Santander, la orientación y evaluación del desarrollo curricular le corresponde al Comité Curricular Central.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 76.** Se entiende por crédito, la Unidad de Valoración del tiempo que un estudiante debe dedicar al logro del aprendizaje e investigación de una asignatura. Se le denomina de esta manera porque la Universidad da crédito al esfuerzo que el alumno está realizando para el logro de los objetivos educacionales tanto en la relación alumno-profesor en horas de clase teórica, tutorías presenciales o en horas prácticas supervisadas por el profesor, como en el trabajo académico personal.

(Acuerdo 065 de 1996)

En concordancia la Resolución 040 del 10 de abril de 2003, define el sistema de créditos académicos para los programas de formación de pregrado y posgrado de la Universidad Francisco de Paula Santander: **ARTÍCULO 1. DE LOS CRÉDITOS.** Se define el crédito como la unidad de medida del trabajo académico que debe realizar el estudiante en cada una de las actividades formativas establecidas como requisitos para la obtención del título en un programa de pregrado o posgrado. El crédito académico es un espacio que posibilita al estudiante seleccionar la forma, el lugar y el momento que dedica para aprender de acuerdo con su interés y necesidad. El trabajo académico medido por la unidad de crédito incluye: a) **EL TRABAJO PRESENCIAL**, constituido por el tiempo dedicado a la actividad académica en el cual el estudiante interactúa con el docente a través de: clases magistrales, seminarios, talleres y laboratorios y a través de otros medios de comunicación e información telemáticos. b) **EL TRABAJO INDEPENDIENTE** expresado en el tiempo que el estudiante dedica a su estudio personal, a realizar consultas y lecturas, preparar trabajos y talleres, elaborar informes y a profundizar y ampliar por cuenta propia los conocimientos y capacitación en las diferentes áreas y a preparar individual o grupal las evaluaciones y exámenes. c) **EL TRABAJO DE ASESORÍA** en el cual el estudiante realiza actividades precisas orientadas por el docente y suponen asesoría, tutoría e interacción con una determinada regularidad, como cursos dirigidos semi y desescolarizados, trabajo de campo, prácticas académicas y profesionales.

(Resolución 040 de 2003)

**PARÁGRAFO 1.** La valoración del crédito será el equivalente a una hora teórica o dos horas prácticas semanales; cuando hay decimales, se aproximan a la cifra superior siguiente.

(Acuerdo 065 de 1996)

**PARÁGRAFO 2.** En casos especiales el trabajo académico personal del estudiante podrá ser valorado por el profesor para el otorgamiento de la nota final de la asignatura.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 77.** Constituyen elementos del Plan Curricular:

- a. El modelo de información que incluye las orientaciones principales del perfil profesional y ocupacional y los objetivos educativos generales.
- b. El Plan de Estudios constituido por los cursos de actividades, sus interrelaciones, su distribución en el tiempo, las secuencias y las intensidades horarias.
- c. El diseño instruccional de las asignaturas y sus actividades.

- d. La determinación de los recursos necesarios para su implementación.
- e. Las demás características y variables que sean estipuladas por el Comité Curricular Central, previa aprobación del Consejo Académico.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 78.** Con el fin de lograr una mejor distribución de las actividades académicas y el desarrollo gradual de pedagogías participativas se especificará en cada Plan de Estudios intensidades horarias de:

- a. Actividad docente presencial.
- b. Actividades prácticas y trabajos de laboratorio supervisados por el docente.
- c. Trabajos investigativos supervisados en relación con cada asignatura.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 79.** La estructuración de los planes de estudio en la Universidad Francisco de Paula Santander, se desarrollará dentro de las siguientes premisas:

- a. Énfasis en conceptos básicos y desarrollo de procedimientos y métodos para aprender.
- b. Selección de contenidos apropiados para adentrar al estudiante en el saber hacer.
- c. Integración entre las unidades de aprendizaje
- d. Espacios curriculares que orienten al estudiante en situaciones diversas del trabajo y en grupos interdisciplinarios.
- e. Aprendizaje fundamentado desde el comienzo como un proceso investigativo, facilitando la interacción con el entorno
- f. Énfasis en la preparación teórico - práctica para el desempeño acorde a los avances científicos y tecnológicos
- g. Flexibilidad del Plan de Estudios
- h. Énfasis en asignaturas orientadas como proyectos
- i. Las demás que señale el Comité Curricular Central y el Consejo Académico.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 80.** La asignatura considerada como proyecto es aquella que por su contenido permite un desarrollo planificado de acciones y estrategias que confrontan la teoría con la práctica, en la búsqueda de mejorar la creatividad del estudiante, su espíritu investigativo y su proyección social.

**PARÁGRAFO.** La asignatura considerada como proyecto deberá ser definida por el Comité Curricular del respectivo Plan de Estudios.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 81.** El Consejo Académico reglamentará el reconocimiento dentro del Plan de Estudios, de programas especiales de trabajo académico que permitan la validez curricular a la participación de los estudiantes en actividades sistemáticas y evaluables de investigación, docencia, extensión, arte, cultura y deportes.

**PARÁGRAFO.** El Comité Curricular respectivo definirá los criterios y procedimientos de la implementación de estos programas en cada Plan de Estudios.

(Acuerdo 065 de 1996)

## **CAPÍTULO II**

### **DE LOS CURSOS DIRIGIDOS Y DE VACACIONES**

**ARTÍCULO 82.** Los cursos dirigidos son actividades académicas especiales a través de los cuales, por medio de una tutoría académica individualizada, el Comité Curricular del Plan de Estudios ofrece al estudiante la posibilidad de cubrir una asignatura, o componente del plan de estudios que el Comité no puede programar, en razón al reducido número de estudiantes, cambios curriculares en el programa, y/o por finalización del mismo.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 83.** Se entiende por curso de vacaciones o intersemestrales los programados por la Universidad durante el período de vacaciones, comprendido entre los semestres académicos.

**PARÁGRAFO 1.** Los cursos de vacaciones solo podrán programarse cuando haya normalidad académica, esto es, cuando los semestres académicos coincidan completamente con los semestres calendario.

**PARÁGRAFO 2.** Un estudiante podrá matricular solo una asignatura en cada período de curso de vacaciones.

**PARÁGRAFO 3.** Solamente las asignaturas o componentes de los Planes de Estudio de carácter teórico, correspondientes a los pensum de cada carrera, podrán programarse como curso de vacaciones. El Director del Plan de Estudios será el responsable de todo el proceso de implementación académico-administrativo de los citados cursos de vacaciones.

(Acuerdo 065 de 1996)

**PARÁGRAFO 4.** Solamente se podrán desarrollar como cursos de vacaciones las asignaturas o componentes de los planes de estudio de carácter teórico correspondientes a los pensum de cada carrera con una intensidad semanal de hasta cinco (5) horas.

**PARÁGRAFO 5.** Las asignaturas teórico - prácticas se podrán desarrollar como cursos de vacaciones, previo concepto positivo del Consejo de Facultad, a recomendación del Comité Curricular del Plan de Estudio.

**PARÁGRAFO 6.** Los docentes que pueden desarrollar los cursos de vacaciones deben ser docentes de planta, ocasional o catedrático de la Universidad.

**PARÁGRAFO 7.** Los estudiantes de la Universidad Francisco de Paula Santander sede Central y seccional Ocaña, podrán desarrollar cursos vacacionales en cualquiera de las dos sedes, previo cumplimiento de los requisitos y sólo si este curso está programado por las sedes respectivas.

(Acuerdo 066 de 2006)

**ARTÍCULO 84.** Las asignaturas dictadas en un curso de vacaciones tendrán una intensidad horaria que corresponde al total de las horas de clases para cursos ordinarios.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 85.** Para realizar el curso de vacaciones o intersemestral, los estudiantes deben matricularse académicamente en la asignatura respectiva ante el Director del plan de estudios respectivo.

**PARÁGRAFO.** Los cursos de vacaciones o intersemestrales serán programados por el Director del Plan de Estudios.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 86.** Las asignaturas componentes del plan de estudios desarrolladas en un curso de vacaciones o intersemestral, tendrán el mismo sistema de evaluación que contempla el presente estatuto o haya sido especificado en el Plan Curricular de la respectiva carrera.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 87.** Un estudiante podrá solicitar la cancelación de su matrícula en curso de vacaciones sin que figuren calificaciones en su hoja de vida, si no han transcurrido más de dos (2) semanas de clase. Transcurridas dos (2) semanas de clase se le tendrán en cuenta las calificaciones obtenidas.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 88.** Podrá concederse la cancelación del curso de vacaciones después de dos (2) semanas de clase, previa solicitud del interesado, cuando por fuerza mayor el estudiante se encuentra imposibilitado para continuar sus estudios. La solicitud deberá ser presentada al Director del Plan de Estudios para su aprobación.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 89.** Para todos los efectos, cumplidas las condiciones señaladas en este Estatuto, las asignaturas tomadas en un curso de vacaciones o intersemestral, entran a formar parte del semestre académico inmediatamente anterior y los resultados pasan a la hoja de vida del estudiante, en ese semestre.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 90.** El valor de los derechos de matrícula de los cursos de vacaciones será fijado por el Consejo Superior Universitario.

En concordancia el Acuerdo 091 del 19 de diciembre de 2014 adicionó un artículo al Acuerdo 047 de 1993 determinando en el ARTÍCULO PRIMERO. Fijar el valor de los

Cursos Vacacionales de las asignaturas teórico-prácticas o teóricas que requieran salidas de campo para el cumplimiento de sus objetivos de formación en los Programas Académicos Presencial y Educación a Distancia que se realicen en la Institución así:

La valoración del Curso Vacacional se hará de acuerdo con la siguiente Tabla:

Número de estudiantes	Valor hora lectiva semanal
15	0.10 Salario Mínimo
10-14	0.13 Salario Mínimo
5-9	0.30 Salario Mínimo

(Acuerdo 091 de 2014)

Así mismo en concordancia el Acuerdo 034 del 13 de septiembre de 2010 por lo cual se adiciona 4 numerales al Acuerdo 001 de 18 de febrero de 2009 pago de derechos pecuniarios para aspirantes, estudiantes y egresados de la Universidad Francisco de Paula Santander sede Central y Seccional Ocaña en las diferentes modalidades presencial, distancia y preuniversitario: 41. Costo de la inscripción al curso de vacacionales 0.05 SMMLV. Parágrafo: El valor de inscripción al curso de vacacionales, será deducible del curso vacacional y no reembolsable si no se da apertura al mismo.

(Acuerdo 034 de 2010)

**ARTÍCULO 91.** Cuando por fuerza mayor la institución no haya podido realizar un curso, asignatura o componente del Plan de Estudios, durante el período académico ordinario y lo programe como curso de vacaciones, este curso no dará lugar a pago de derechos de matrícula.

**PARÁGRAFO.** Es este caso, el curso podrá programarse en asignaturas teóricas, prácticas y teórico-prácticas.

(Acuerdo 065 de 1996)

### CAPÍTULO III

#### CRÉDITOS OPCIONALES

**ARTÍCULO 92.** Los créditos opcionales son aquellos que se otorgan por el desarrollo de actividades culturales o deportivas.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 93.** Cada actividad deportiva o cultural que se tome como crédito opcional tendrá un reconocimiento de dos (2) créditos semestrales que serán evaluados con los mismos créditos que rigen para las materias prácticas.

(Acuerdo 065 de 1996)

**PARÁGRAFO.** Las actividades culturales y deportivas realizadas por los grupos estables y los seleccionados deportivos, que representan la institución a nivel municipal, departamental o nacional y en los juegos universitarios tendrán un reconocimiento de tres (3) créditos semestrales.

(Acuerdo 062 de 2000)

**ARTÍCULO 94.** La coordinación de las actividades culturales y deportivas estará a cargo de la División de Cultura, Recreación y Deportes.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 95.** Una vez terminado el semestre académico, la evaluación de la respectiva actividad pasará a formar parte de las calificaciones del estudiante y por ende del promedio académico.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 96.** Los créditos opcionales matriculados por los estudiantes no hacen parte de los créditos que conforman la malla curricular de los planes de estudio, y por lo tanto no afectan prerrequisitos respecto al número de créditos que se requieren para matricular asignaturas según el pensum que corresponda a su plan de estudio.

(Acuerdo 031 de 2019)

**ARTÍCULO 97.** El control y supervisión de las actividades culturales y deportivas estarán a cargo de la Vicerrectoría de Bienestar Universitario, quien deberá rendir un informe semestral sobre su desarrollo al Consejo Académico de la Universidad.

(Acuerdo 065 de 1996)

## TITULO IV

### EVALUACIÓN Y CERTIFICACIONES

#### CAPÍTULO I

#### DE LOS EXÁMENES, EVALUACIONES Y EVALUADORES

**ARTÍCULO 98.** Los exámenes que se presentan en la Universidad se clasifican así:

- a. Previos
- b. Finales
- c. De Habilitación
- d. Supletorios
- e. Validación
- f. Opcionales
- g. De Concurso
- h. De Sustentación de Trabajos

- i. Sustentación de Proyectos Integrales
- j. De Sustentación de Tesis o Trabajos de Grado

**PARÁGRAFO.** El valor de los derechos exigidos por la Universidad para la presentación de exámenes optionales, de habilitación y de validación, serán fijados por el Consejo Superior Universitario.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 99.** Los exámenes enumerados en el artículo anterior podrán ser: Escritos, orales, prácticos o combinación de las formas anteriores.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 100.** Se llaman exámenes previos, las pruebas que se verifican en cada semestre, antes del examen final y en las fechas señaladas en el calendario académico. Se debe efectuar al menos dos exámenes previos por semestre en cada materia.

**PARÁGRAFO.** Las asignaturas consideradas como proyectos deberán tener una sustentación como examen final.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 101.** Exámenes Finales son los que deben presentar los alumnos en cada una de las asignaturas teóricas y teórico - prácticas al terminar el período académico.

**PARÁGRAFO 1.** Cuando un examen sea oral, debe practicarse en presencia de un Jurado Calificador constituido por dos profesores nombrados por el Decano de la Facultad respectiva, uno de los cuales es el profesor de la materia.

**PARÁGRAFO 2.** Los exámenes finales, son susceptibles de segundo calificador nombrado por el Vicerrector Asistente de Estudios. La solicitud deberá ser presentada por el estudiante durante las cuarenta y ocho (48) horas siguientes después de la publicación de la calificación. La nota definitiva será el promedio de las calificaciones, siempre que la nota del segundo calificador no difiera en cinco décimas o más con respecto a la primera existente cuando esta sea inferior a (3,0); o de una unidad o más si dicha nota existente es igual o superior a (3,0); en caso contrario, se nombrará un tercer calificador y su calificación será la definitiva.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 102.** Se llaman exámenes de habilitación, aquellos que pueda presentar el alumno que haya obtenido en cualquier asignatura teórica o teórico - práctica un cómputo final inferior a (3,0) pero igual o mayor a (2,0).

**PARÁGRAFO 1.** Los exámenes de habilitación deberán ser escritos y presentarse en las fechas estipuladas.

**PARÁGRAFO 2.** No habrá Segunda Habilitación, por lo tanto, el alumno que la pierda, deberá repetir la materia.

**PARÁGRAFO 3.** Las materias prácticas no son habilitables. Por lo tanto, el alumno que pierda cualquiera de las asignaturas consideradas como tales, deberá repetirla.

**PARÁGRAFO 4.** Los exámenes de habilitación son susceptibles de segundo calificador nombrado por el Decano de la Facultad. La solicitud será presentada por el estudiante, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la publicación de la calificación. Se utilizarán los mismos criterios de calificación establecidos en el Parágrafo 2 del Artículo 99 del presente Acuerdo.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 103.** Exámenes Supletorios son aquellos que se presentan en fecha distinta a la señalada oficialmente, cuando por causa justificada se le autoriza al alumno, que no pudo presentarse en la fecha indicada, siempre que la solicitud se presente dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de realizada la prueba.

**PARÁGRAFO.** Cuando la ausencia sea debida a enfermedad, debe presentarse la certificación expedida por el médico de la Universidad.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 104.** Solo habrá examen supletorio, para los exámenes previos o de final de período.

**PARÁGRAFO.** El profesor de la asignatura será autónomo para realizar el examen supletorio de nota previa. Los supletorios de exámenes finales los autorizará el Director del Plan de Estudios.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 105.** El alumno debe presentar el examen supletorio en la fecha fijada para ello por la respectiva autoridad.

**PARÁGRAFO.** El incumplimiento de esta disposición implica la calificación de cero, cero (0,0).

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 106.** El estudiante presencial deberá asistir al menos al 80% de las horas programadas para las asignaturas o componentes del plan de estudios teórico - práctica y prácticas. El incumplimiento de esta norma sin causa justificada ocasionará la pérdida del derecho a la calificación en la tercera evaluación de las asignaturas teórico - prácticas.

En el caso de las asignaturas prácticas causará la pérdida de la materia. En el caso de asignaturas netamente teóricas, el profesor reconocerá la asistencia y participación del estudiante como uno de los elementos evaluativos para el cálculo de la tercera nota.

**PARÁGRAFO 1.** En caso de que por fuerza mayor no pueda ser efectuada o calificada por el profesor responsable de la asignatura, una de las pruebas de que hable el presente artículo, el Vicerrector Asistente de Estudios designará su reemplazo.

**PARÁGRAFO 2.** Un profesor podrá solicitar colaboración de otro docente para la vigilancia de una prueba académica, cuando las circunstancias así lo exijan.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 107.** Exámenes de validación son aquellos que se presentan en ocasiones extraordinarias, previa autorización del Consejo de Facultad en los siguientes casos:

a. Para reconocer cursos aprobados en otras universidades que no han sido aceptadas por esta Universidad.

b. Para comprobar la idoneidad en materias en que el alumno no disponga de créditos universitarios, pero sí de los conocimientos requeridos.

**PARÁGRAFO 1.** Solamente se podrán validar dos asignaturas por semestre académico.

**PARÁGRAFO 2.** Para validar una asignatura se debe haber cumplido con los requisitos establecidos en el plan de estudios.

**PARÁGRAFO 3.** Los exámenes de validación se efectuarán con antelación a la matrícula académica del estudiante.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 108.** Las asignaturas teóricas reprobadas no son validables.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 109.** Las asignaturas prácticas no son validables.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 110.** Los exámenes de validación no tienen habilitación ni supletorios.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 111.** El examen de validación debe ser oral y escrito y para su aprobación se requiere una nota no inferior a cuatro, cero (4,0).

**PARÁGRAFO.** El alumno que no obtuviere la nota de que trata el presente Artículo, o a quien no se presente en la fecha y hora fijada para el examen, se le considerará la asignatura como reprobada. En su registro académico, se le hará la anotación como no aprobada por validación y para efectos del promedio ponderado acumulado no se tendrá en cuenta esta calificación.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 112.** Los exámenes de validación serán evaluados y calificados por un jurado integrado por dos profesores nombrados por el Consejo de Facultad.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 113.** Exámenes opcionales son los que presentan aquellos estudiantes que hayan aprobado la asignatura y que deseen mejorar sus calificaciones y su promedio acumulado ponderado.

**PARÁGRAFO 1.** Los exámenes opcionales serán programados simultáneamente con la habilitación de la materia.

**PARÁGRAFO 2.** El valor de los exámenes opcionales tendrá el mismo costo de las habilitaciones.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 114.** La nota definitiva de la asignatura en caso de hacer examen opcional se obtendrá así:

- a. Si el estudiante pierde el examen opcional, la nota definitiva será el promedio aritmético de la nota definitiva obtenida y la nota del examen opcional.
- b. Si el estudiante aprueba el examen opcional la nota definitiva será la mayor.

**PARÁGRAFO.** El Consejo Académico reglamentará el procedimiento que debe seguirse en la práctica de los exámenes de concurso, mencionados en este Estatuto.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 115.** Los profesores deben dar a conocer a los alumnos los resultados de los exámenes previos dentro de los ocho (8) días siguientes a la realización de los mismos.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 116.** Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse dado a conocer el resultado de un examen para la obtención de nota previa, el alumno podrá solicitar al profesor de la materia la revisión de la calificación respectiva.

**PARÁGRAFO 1.** Cuando un profesor se negare a revisar la evaluación previa, el alumno recurrirá al Director del Plan de Estudios respectivo para solicitarla.

**PARÁGRAFO 2.** Una vez aceptada la calificación el profesor debe devolver el examen previo al estudiante.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 117.** El profesor debe dar a conocer a sus alumnos el resultado de los exámenes de fin de período dentro del término de tres (3) días hábiles siguientes a la presentación del mismo, a efectos de que se hagan las reconsideraciones a que hubiere lugar.

Vencido este término, el profesor deberá entregar las notas a la oficina de Admisiones y Registro Académico dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes para la publicación oficial.

(Acuerdo 065 de 1996)

## CAPÍTULO II

### DE LAS CALIFICACIONES

**ARTÍCULO 118.** La calificación es la expresión de las evaluaciones que el profesor o profesores de la Universidad hacen del rendimiento académico individual de cada estudiante en una asignatura; por lo tanto, corresponde al profesor o profesores o a la Universidad asignar dicha calificación en todo curso o actividad académica programada formalmente en la institución.

**PARÁGRAFO 1.** En ningún caso se podrán efectuar evaluaciones, ni asignar calificaciones a personas que no estén matriculadas.

**PARÁGRAFO 2.** En ningún caso el profesor delegará en un monitor o asistente no docente la responsabilidad para asignar calificación a los estudiantes.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 119.** Todo estudiante deberá obtener una calificación en los exámenes que haya presentado. En cada caso se establecerá la forma de evaluación.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 120.** En caso de las calificaciones numéricas se utilizará la siguiente escala:

- a. Cero, cero (0,0) para quien sin causa justificada no se presente a una prueba o práctica, sea sorprendido en fraude o haya cooperado con él, no cumpla con las prácticas o no entregue los trabajos académicos exigidos dentro de las fechas establecidas.
- b. Cero, uno a dos, nueve (0,1 a 2,9) para la reprobación
- c. Tres, cero a cinco, cero (3,0 a 5,0) para la aprobación.

**PARÁGRAFO 1.** Para efectos de aproximaciones, las centésimas 1, 2, 3 y 4 se desprecian y las centésimas 5, 6, 7, 8 y 9 se aproximan a la décima siguiente.

**PARÁGRAFO 2.** En los casos de fraude, el profesor deberá presentar un informe al Director del Plan de Estudios con copia a la Facultad a la que pertenece dicho plan, para que con base en el debido proceso se impongan las sanciones correspondientes.

**PARÁGRAFO 3.** Para calcular el promedio acumulado debe sumarse la totalidad de las calificaciones que aparezcan debidamente registradas, tanto las aprobatorias como las no aprobatorias.

En este cálculo se incluyen las calificaciones definitivas, las de habilitación, las de repetición, las de validación aprobada, las optionales, las asignaturas consideradas como proyecto y las correspondientes a las homologaciones aceptadas y registradas.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**PARÁGRAFO 4.** Para efectos de la certificación de calificaciones, una vez el estudiante haya cumplido el total de los créditos de su respectivo programa académico, se considerarán únicamente las notas aprobatorias. El promedio acumulado se calculará considerando sólo las calificaciones aprobatorias.

(*Acuerdo 043 de 2004*)

**ARTÍCULO 121.** La calificación final para una asignatura se obtiene así:

- a. En caso de materias teórico - prácticas, se calificarán independientemente la parte teórica y la parte práctica y la calificación final será el promedio de las dos evaluaciones.
- b. En las materias teóricas o teórico - prácticas, el 70% corresponderá a la nota previa definitiva y el 30% al examen final. En el caso de las asignaturas consideradas como proyecto, si no se realizan notas previas, la nota definitiva será la de la sustentación final.

c. En las materias netamente prácticas, la calificación será el promedio de las notas previas y final si las hubiere. La calificación final no puede valer más del 30%. Esta última no tiene carácter de examen final para ningún efecto.

**PARÁGRAFO 1.** La calificación final definitiva de una asignatura es la obtenida, pasado el examen de habilitación u opcional si los hubiere.

**PARÁGRAFO 2.** Las materias prácticas no son habilitables.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 122.** La nota definitiva será el resultado de tres (3) evaluaciones de igual valor, distribuidas así:

- a. Dos evaluaciones efectuadas en las fechas que determine el calendario académico.
- b. Una tercera evaluación, resultado del promedio de exámenes cortos, tareas, asistencia, participación activa en clase, autoevaluación y coevaluaciones.

Y es calculada de la siguiente forma:

$$ND = 0,70 * NP + 0,30 * EF.$$

$$NP = \frac{E1 + E2 + E3}{3}$$

**E1, E2:** Evaluaciones antes del examen final, fijadas por calendario.

**E3:** Tercera nota =  $\frac{\text{Evaluaciones cortas, trabajos, partic., autoeval., coeval.}}{\text{Nº. de evaluaciones}}$

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 123.** Los temas para obtener la nota previa o nota final comprenderán todo el programa desarrollado hasta la fecha de realización de la correspondiente prueba.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 124.** Para tener derecho al examen final de una asignatura es necesario que el estudiante haya presentado por lo menos uno de los exámenes previos oficiales fijados por calendario académico.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

### CAPÍTULO III

#### DE LOS TÍTULOS

**ARTÍCULO 125.** Título Profesional es el calificativo que obtiene el estudiante con la culminación de un programa académico de educación universitaria, que lo acredita para el ejercicio de su profesión, según la ley.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 126.** Para obtener el título profesional es necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Haber aprobado todas las asignaturas del Plan de Estudios.
- b. Haber elaborado y sustentado un Proyecto de Grado cuando el plan de estudios lo exija como requisito o haber desarrollado algunos de los componentes alternos al proyecto de grado establecidos en el presente Estatuto.
- c. No tener deudas pendientes por todo concepto con la institución.
- d. Cancelar el valor de los derechos de grado.

e. Hacer las solicitudes escritas a la Facultad respectiva por lo menos quince (15) días antes de la fecha fijada, acompañando tal requerimiento de los documentos exigidos para tal fin.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

f. Demostrar suficiencia en el idioma inglés, de acuerdo a los requisitos definidos por el Consejo Académico.

g. Cumplir con los cursos de Formación Integral de acuerdo a los lineamientos definidos por el Consejo Académico.

(*Acuerdo 067 de 2009*)

h) Presentar el resultado del Examen de Estado de Calidad de Educación Superior, como estudiante reportado dentro del plazo establecido en el cronograma del ICFES anualmente. Si el estudiante realizó la inscripción independientemente deberá informarlo a la Dirección del Programa dentro del plazo que establezca la Universidad según cronograma del ICFES, para que éste solicite la asociación de la inscripción al Programa Académico ante el ICFES.

(*Acuerdo 07 de 2009*)

**ARTÍCULO 127.** Al estudiante que termine y apruebe el programa de estudios correspondientes a una carrera técnica profesional, la Universidad le otorgará el título de Técnico Profesional, en su carrera respectiva, previo cumplimiento de los demás requisitos de que habla el presente Acuerdo.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 128.** Al estudiante que termine y apruebe el programa de estudios correspondiente a una carrera tecnológica, la Universidad le otorgará el título de Tecnólogo, en su carrera respectiva, previo cumplimiento de los demás requisitos de que habla el presente Estatuto.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 129.** Al estudiante que termine y apruebe el programa de estudios correspondiente a la carrera profesional, la Universidad le otorgará el Título de Profesional en su área respectiva, previo cumplimiento de los demás requisitos de que hable el presente Estatuto.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 130.** La Universidad podrá organizar programas de postgrados conducentes al otorgamiento de un título académico de Especialista, Magíster o Doctor, de acuerdo a las normas que se establezcan al respecto.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 131.** El Consejo Superior Universitario fijará el valor de los derechos de grado.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 132.** El otorgamiento de un título se hará constar en el Acta de Grado y en el correspondiente Diploma.

**PARÁGRAFO 1.** El Acta de Grado deberá contener:

- a. Nombre de la persona que recibe el título
- b. Documento y número de identidad
- c. Nombre de la Universidad Francisco de Paula Santander
- d. Título otorgado
- e. Autorización legal de conformidad con la cual se expide el Título
- f. Requisito cumplido por el graduando
- g. Fecha y número de Registro.

**PARÁGRAFO 2.** El texto del diploma se redactará en idioma castellano e incluirá los nombres y apellidos completos del graduando con el número de documento de identidad.

**PARÁGRAFO 3.** La Universidad llevará el registro de los títulos otorgados según la reglamentación legal vigente.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 133.** La Universidad Francisco de Paula Santander por decisión del Consejo Académico podrá entregar diploma Post Mortem a los estudiantes que hubieren fallecido después de cursar el 80% del Plan de Estudios. Dicho diploma no tendrá validez jurídica y se confiere como honor póstumo al estudiante fallecido en reconocimiento de sus méritos académicos y personales.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 134.** En caso de pérdida o deterioro del diploma, el Consejo Académico podrá autorizar la expedición del duplicado del mismo por solicitud escrita y sustentada del interesado.

**PARÁGRAFO 1.** En este caso, el diploma expedido llevará en forma destacada DUPLICADO, fecha y número de la Resolución que lo autoriza.

**PARÁGRAFO 2.** La pérdida del diploma debe demostrarse con la copia de la demanda ante la autoridad competente y el deterioro del mismo, con la presentación del diploma deteriorado.

(Acuerdo 065 de 1996)

## **CAPÍTULO IV**

### **DE LOS CERTIFICADOS**

**ARTÍCULO 135.** La Universidad expedirá los siguientes certificados:

#### **POR SECRETARÍA GENERAL**

- a.** Copias de Actas de Grado
- b.** Registro del Título Profesional
- c.** Certificado de asistencia del Título Profesional

#### **POR VICERRECTORÍA ASISTENTE DE ESTUDIOS**

- a.** Certificado completo de calificaciones.
- b.** Certificado definitivo de calificaciones en cada semestre, en papel seguridad.
- c.** Constancia de Programas por Currículo de estudios o por asignaturas.
- d.** Constancia de asistencia
- e.** Constancia de Matrícula Académica
- f.** Constancia Conducta.
- g.** Constancia de aceptación a la Universidad
- h.** Constancia de terminación de estudios
- i.** Fotocopia de la Hoja de Vida.

#### **POR DECANATURAS DE FACULTAD**

- a.** Título Profesional
- b.** Duplicado de Título Profesional
- c.** Constancia sobre aprobación de Proyectos de Trabajos de Grado
- d.** Constancia sobre desarrollo y avance del trabajo de grado
- e.** Constancia sobre aprobación final del Trabajo de Grado.

**PARÁGRAFO 1.** Todo certificado o constancia debe relacionar el nombre del estudiante, su código y su identificación personal.

**PARÁGRAFO 2.** Todo certificado emitido por alguna autoridad de la Universidad que requiera, según la ley, autenticación notarial, debe ser refrendado por el Secretario General.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 136.** Los certificados de estudio que expida la Vicerrectoría Asistente de Estudios, contendrá la totalidad de las asignaturas en que se haya matriculado el estudiante, con calificación definitiva. Por lo tanto, no se expedirán certificados parciales o incompletos.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 137.** Los certificados provenientes de Universidades de países que tengan tratados vigentes con Colombia, serán aceptados conforme a los términos de dicho tratado.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 138.** Para solicitar certificaciones y programas para efectos de trabajo de grado, para retirar documentos del archivo personal, el alumno debe diligenciar el formato que para tal fin tiene diseñado la universidad y pagar los derechos pecuniarios correspondientes.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 139.** El estudiante que habiéndose retirado sin cancelar matrícula académica y posteriormente solicite cualquier certificado, deberá comprobar que no tiene deuda por ningún concepto con la Universidad y deberá hacer la devolución del carnet al Vicerrector Asistente de Estudios.

La no entrega del carnet causa el pago de un derecho fijado por el Consejo Superior Universitario en favor de la Universidad. Se dejará constancia de la irregularidad, tanto en el certificado como en la hoja de vida del estudiante.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 140.** La Universidad solo expide certificados y constancias en idioma español.

(Acuerdo 065 de 1996)

## TITULO V

### DEL TRABAJO DE GRADO

#### CAPÍTULO I

##### DE LAS DEFINICIONES

**ARTÍCULO 141.** El trabajo de grado es un componente del plan de estudios y tiene como objetivos:

- a. Brindar al estudiante la oportunidad de manifestar de manera especial su capacidad investigativa, su creatividad y disciplina de trabajo mediante la aplicación integral de los conocimientos y métodos requeridos.
- b. Servir como instrumento de extensión a la comunidad y medio de generación del conocimiento.
- c. Facilitar al estudiante su participación y concurso en la solución de problemas comunitarios.
- d. Facilitar al estudiante una mayor autonomía en el desarrollo de trabajos científicos, científico-tecnológicos y profesionales propios de su formación.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 142.** El estudiante podrá optar por una de las siguientes modalidades del trabajo de grado.

**1. Proyecto de Investigación**

- Monografía
- Trabajo de Investigación: Generación o aplicación de conocimientos.
- Sistematización del conocimiento.

**2. Proyecto de Extensión.**

- Trabajo social
- Labor de consultoría en aquellos proyectos en los cuales participe la Universidad.
- Pasantía
- Trabajo dirigido

(Acuerdo 065 de 1996)

Reglamentar las modalidades de Trabajo de Grado de que trata el artículo 140 del Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander, en lo referente a requisitos básicos. Adóptase para todos los efectos académicos y legales, las siguientes definiciones básicas respecto de cada una de las modalidades de Trabajo de Grado.

**a. Monografía:** Es un trato sistemático, especial y completo de determinada parte de una ciencia o asunto en particular; puede ser descriptiva cuando se determinan las características de un objeto, o explicativa, cuando se requiere de la aplicación de conocimientos.

**b. Investigación:** Es la actividad intelectual encaminada a la construcción de conocimientos en las diversas esferas de la actividad humana, utilizando instrumentos racionales y materiales concebidos a través del tiempo, dentro del rigor y los cánones aceptados como científicos y cuyo fin último es el progreso del conocimiento y su aplicación en beneficio de la sociedad.

**c. Sistematización del conocimiento:** Es la organización y/o reorganización de saberes de una ciencia o disciplina, presentados y difundidos en forma novedosa y didáctica.

**d. Trabajo Social:** Desarrollo de programas, diseñados previamente para una institución o comunidad en los cuales se produce optimización o mejoramiento de algunos aspectos, que se traducen en una mejor calidad de vida, tales como: educación, salud, recreación, medio ambiente, producción, comercialización, entre otros.

**e. Consultoría:** Es el ejercicio profesional mediante el cual se conciben, elaboran y presentan proyectos de inversión, infraestructura, de ingeniería, de desarrollo comunitario, entre otros, los cuales involucran análisis y diseños, investigación de campo, trabajo de laboratorio y discusión de gabinete u oficina.

Dentro de esta modalidad, los estudiantes solo podrán participar en aquellos proyectos de consultoría que realice la Universidad para el desarrollo de programas o políticas institucionales de entidades Públicas o Privadas.

**f. Pasantía:** Rotación o permanencia del estudiante en una comunidad o institución, en la cual, bajo la dirección de un profesional experto en el área de trabajo, realiza actividades propias de la profesión, adquiriendo destrezas y aprendizajes que complementan su formación.

**g. Trabajo Dirigido:** Consiste en el desarrollo, por parte del estudiante y bajo la dirección de un profesional en el área del conocimiento a la que es inherente el trabajo, de un proyecto específico que debe realizarse siguiendo el plan previamente establecido en el anteproyecto correspondiente, debidamente aprobado.

De conformidad con lo establecido en el artículo 142 del Acuerdo que aquí se reglamenta, el estudiante podrá optar por tomar créditos especiales como componente alterna al trabajo de grado. Los créditos especiales los podrá tomar el estudiante optando por una de las siguientes modalidades:

- Cursos de Profundización Académica
- Exámenes especiales

**Cursos de profundización Académica:** Son cursos relacionados con la naturaleza del Plan de Estudios, adicionales a aquellos de pensum orientados a complementar académicamente la formación profesional del estudiante.

Los cursos de profundización académica deberán ser aprobados previamente por el Comité Curricular del respectivo Plan de Estudios y programados por los Departamentos Académicos de la Universidad Francisco de Paula Santander o por Instituciones de Educación Superior oficialmente reconocidas.

**Exámenes Preparatorios:** Consiste en la presentación y aprobación de una prueba que el alumno hace de las asignaturas o áreas académicas seleccionadas por el Comité Curricular del respectivo Plan de Estudios, ante un jurado asignado por este organismo, para tal fin. Las áreas de formación, seleccionadas por el Comité Curricular como tema de examen preparatorio, deberán presentar por lo menos el 25% de la totalidad de las áreas que conforman el pensum respectivo.

Independiente de la modalidad de trabajo de grado seleccionada por el estudiante y previo cumplimiento de los requisitos normados exigidos para tal efecto, éste deberá presentar un Anteproyecto ante el Comité Curricular del Plan de Estudios. El desarrollo del trabajo de grado solo podrá ser iniciado por el estudiante, si cuenta con la aprobación oficial del Anteproyecto correspondiente por parte del Comité Curricular del Plan de Estudios.

Cada una de las modalidades del trabajo de grado definidas en los literales d), e), f) y g) del artículo 142 de éste Acuerdo, deberán tener una duración mínima de un semestre académico y una intensidad horaria no menor a 300 horas. Conjuntamente con el informe mensual de avance del Trabajo de Grado, el estudiante deberá presentar al Comité Curricular del

respectivo Plan de Estudios, una certificación sobre el tiempo de dedicación, refrendado por el Director del trabajo de grado y por el representante legal de la entidad o institución en la cual se desarrolle el respectivo trabajo de grado.

En el caso de recursos de profundización académica, el estudiante deberá acreditar en forma certificada el haber tomado y aprobado cursos con una intensidad no menor a 300 horas. La certificación de cursos de profundización académica deberá expresar claramente la nota obtenida por el alumno.

Para optar por la alternativa de exámenes preparatorios se requiere haber aprobado el 100% de los créditos exigidos en el respectivo Plan de Estudios. Cada examen preparatorio se calificará de cero, cero (0,0) a cinco, cero (5,0) con la nota aprobatoria superior o igual a cuatro, cero (4,0).

El promedio ponderado de los exámenes preparatorios como componente alterno al trabajo de grado, con nota igual o superior a cuatro, cero (4,0) e inferior a cuatro, cinco (4,5) y menor de cinco, cero (5,0), se calificará como Meritorio y con nota igual a cinco, cero (5,0) se calificará como Laureado.

Los exámenes preparatorios como componente alterno al trabajo de grado, con nota igual o superior a tres, cero (3,0) e inferior a cuatro, cero (4,0), podrán evaluarse nuevamente, por una sola vez dentro del plazo que el jurado determine. Si en la segunda alternativa los pierde o en el examen preparatorio ha tenido una nota inferior a tres, cero (3,0) será reprobado y deberá presentar anteproyecto para nuevo trabajo de grado.

Con excepción de la modalidad de trabajo de grado denominada “Examen Preparatorio”, la calificación del trabajo de grado se regirá por lo establecido en el Estatuto Estudiantil.

Independientemente de la modalidad de trabajo de grado, los costos que se deriven de la realización de éste, serán de responsabilidad del estudiante.

Cuando el objetivo del trabajo de grado, independiente de la modalidad, esté orientado a desarrollar proyectos específicos de entidades externas a la Universidad, deberá estar soportado mediante la justificación y legalización de un Convenio Interinstitucional entre la Universidad Francisco de Paula Santander y la entidad beneficiaria del proyecto.

En el Convenio Interinstitucional aquí referenciado deberá contemplarse, además de la cláusula de rigor y de ley, la estructura de costos de cada Entidad, el rol o participación, del estudiante en el desarrollo del proyecto, y la contraprestación que recibirá la Universidad por concepto de la realización del proyecto.

Para lo previsto en este artículo, la Universidad Francisco de Paula Santander se acogerá a las normas legales e institucionales y a las disposiciones de Ley vigentes sobre las materias, especialmente en lo establecido en el Estatuto Estudiantil.

Deléguese en el Consejo Académico la responsabilidad de aprobar o no los proyectos de reglamentación específica y procedimental que cada Comité Curricular de los respectivos Planes de Estudio presenten para complementar lo normado en este acuerdo, respecto de los trabajos de grado.

*(Acuerdo 069 de 1997)*

**PARÁGRAFO 1.** El estudiante podrá optar como componente alterna al proyecto de grado, créditos especiales como cursos de profundización académica o exámenes preparatorios.

(Acuerdo 065 de 1996)

En concordancia el Acuerdo 060 del 30 de septiembre de 2016, reglamenta la presentación y aprobación de exámenes preparatorios del programa académico de Derecho de la Universidad Francisco de Paula Santander.

(Acuerdo 060 de 2016)

Así mismo el Acuerdo 024 del 25 de mayo de 2018, reglamenta la presentación y aprobación de exámenes preparatorios del programa de Derecho de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña.

(Acuerdo 024 de 2018)

**PARÁGRAFO 2.** Para algunos Planes de Estudio y de acuerdo a sus características el Consejo Académico podrá obviar la presentación del trabajo de grado.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 143.** El proyecto de grado incluye las siguientes etapas:

- a. Presentación del anteproyecto o plan de trabajo según corresponda a la modalidad del proyecto seleccionado.
- b. Desarrollo de la investigación o ejecución física del proyecto.
- c. Sustentación de la investigación y/o verificación o aval de la realización del proyecto.

**PARÁGRAFO.** Para todas las modalidades de proyecto de grado, el estudiante deberá presentar un informe final avalado por su director.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 144.** Las condiciones y procedimientos para la presentación, desarrollo y evaluación de cada una de las modalidades de trabajo de grado, o sus componentes alternas, harán parte de la reglamentación específica de cada facultad, para cada plan de estudios.

**PARÁGRAFO.** La Universidad incorporará los trabajos de grado, como componente básico de su hacer y creará bancos de proyectos en los Departamentos Académicos y en la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 145.** Los trabajos de grado podrán ser iniciados por el estudiante que haya aprobado por lo menos el 60% de los créditos exigidos en su plan de estudios.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 146.** Los trabajos de grado de carácter interdisciplinario de dos o más planes de estudio, requieren de la aprobación de los Comités involucrados.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 147.** Todo trabajo de grado debe tener un Director, el cual debe ser un profesional del área de conocimiento que trata el proyecto, y podrá estar o no vinculado a la Universidad.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 148.** Todo estudiante de pregrado en las modalidades presencial o distancia que, habiendo terminado las asignaturas de su plan de estudios, deberá matricularse únicamente durante el semestre que presente y apruebe su trabajo de grado.

(*Acuerdo 022 de 2003*)

**PARÁGRAFO 1:** Si el estudiante matrícula su Proyecto de Grado y no lo Sustenta en ese semestre Académico, deberá matricularse nuevamente en el próximo semestre para tener derecho a la evaluación y sustentación de su trabajo de grado. En ningún caso tendrá recargo de matrícula extraordinaria.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**PARÁGRAFO 2.** El estudiante que habiendo terminado el total de las asignaturas de su respectivo programa y esté desarrollando su anteproyecto o proyecto de grado, solo cancelará el valor de otros derechos pecuniarios. (*Acuerdo 071/91*): Seguro, estampillas y multas por antigüedad (si las tiene), tomando como base el valor en SMLV de la última matrícula; quedando matriculado y para cualquier efecto, con los mismos derechos de un estudiante regular.

Los estudiantes de la modalidad de Educación a Distancia pagarán por derechos pecuniarios el 20% del valor de su matrícula.

(*Acuerdo 044 de 2004*)

Los valores contemplados por matrícula en el parágrafo 2 se mantendrán únicamente en los semestres durante los cuales el estudiante habiendo terminado todas las asignaturas del respectivo pensum académico adelante su Proyecto de Grado.

Para tener derecho a la Evaluación y Sustentación del Trabajo de Grado el estudiante deberá haber cancelado durante ese semestre el valor de la matrícula plena, es decir, Matrícula, Otros, Estampillas, Seguro y Multa por antigüedad, si la hubiere.

(*Acuerdo 010 de 2005*)

**ARTÍCULO 149.** Son funciones del Comité Curricular del Plan de Estudios con respecto a los proyectos de grado:

- a. Aprobar o no el anteproyecto o plan de trabajo.
- b. Aceptar o no al Director y los asesores del trabajo de grado.
- c. Nombrar el jurado calificador del trabajo de grado.
- d. Emitir concepto sobre la calificación Meritorio o Laureada de los trabajos de grado.
- e. Elaborar el proyecto de normatividad que reglamenta internamente los proyectos de grado

y sus componentes alternas a este, para el plan de estudios respectivo, el cual será objeto de aprobación por parte del Consejo Superior Universitario previo visto bueno de los Consejos de Facultad y Académico.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 150.** El examen del trabajo de grado es la sustentación pública que el alumno hace como uno de los requisitos para otorgarle el diploma, grado o título académico, cuando hubiere aprobado todas las asignaturas del plan de estudios y cumplidas las demás normas que fija la Universidad en el presente estatuto y en las demás disposiciones vigentes que se dicten al respecto.

**PARÁGRAFO.** En toda sustentación se exige la presencia de los Jurados y el Director del trabajo de grado.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 151.** Son funciones del Jurado Calificador:

- a. Analizar el trabajo de grado.
- b. Asistir a la sustentación del trabajo de grado y evaluar su presentación por parte de los estudiantes autores del mismo.
- c. Evaluar y calificar el trabajo de grado y producir un acta de sustentación consignando en ella la nota definitiva correspondiente.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 152.** Cuando el estudiante haya culminado su proyecto de grado, con el visto bueno de su director, solicitará al Comité Curricular del Plan de Estudios correspondiente se fije fecha de sustentación.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 153.** Todo estudiante deberá tener como mínimo un promedio ponderado de tres, uno (3,1) para poder hacer la sustentación del proyecto de grado.

(*Acuerdo 065 de 1996*)

**ARTÍCULO 154.** El trabajo de grado se calificará de cero, cero (0,0) a cinco, cero (5,0) con nota aprobatoria superior o igual tres, cero (3,0)

**PARÁGRAFO 1.** La calificación del trabajo de grado es individual para cada uno de los participantes.

**PARÁGRAFO 2.** Para determinar la calificación correspondiente a un trabajo de grado deberá tenerse en cuenta los siguientes criterios:

- Calidad académica, científica, técnica, humanística, artística o pedagógica.
- Relevancia y pertinencia del trabajo con las políticas académicas.

- Contribución al desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales definidos en el Estatuto General de la Universidad y demás normatividad y planes universitarios.
- Sustentación oral del proyecto.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 155.** A trabajos de grado con nota definitiva mayor o igual a tres, cero (3,0) y menor de cuatro, cinco (4,5), se le calificará como aprobado. A trabajos de grado con nota definitiva mayor o igual a cuatro, cinco (4,5) y menor de cinco, cero (5,0) se le calificará como Meritoria. Trabajos con nota de cinco, cero (5,0) se le calificará como Laureada.

**PARÁGRAFO 1.** Los trabajos de grado con nota igual o superior a dos, cero (2,0) e inferior a tres, cero (3,0) podrán ser corregidos y sustentados nuevamente, por una sola vez, dentro del plazo que el jurado determine. En este caso deberá elaborarse una nueva acta de sustentación en el cual se consignará la calificación definitiva.

**PARÁGRAFO 2.** Los trabajos de grado con nota inferior a dos, cero (2,0) serán reprobados. El estudiante deberá presentar un nuevo anteproyecto para cumplir con las normas contempladas en este Estatuto.

**PARÁGRAFO 3.** En la Hoja de Vida Académica del estudiante se registrará el nombre y las calificaciones cuantitativa y cualitativa del trabajo de grado, que finalmente sea sustentado y aprobado.

**PARÁGRAFO 4.** En los trabajos de grado presentados por más de un estudiante, se admitirá la sustentación individual en caso de fuerza mayor debidamente comprobada.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 156.** El promedio ponderado acumulado, obtenido por el estudiante al cursar el total de asignaturas del Plan de Estudios, se incrementará en función de la calificación numérica finalmente dada al trabajo de grado, de la siguiente manera:

- a. Trabajos de grado con calificación APROBADO, incrementan en una décima (0.1) el promedio ponderado acumulado obtenido por los autores del mismo al concluir la carrera.
- b. Trabajos de grado con calificación MERITORIA, incrementan en dos décimas (0.2) el promedio ponderado acumulado obtenido por los autores del mismo al concluir la carrera.
- c. Trabajos de grado con calificación LAUREADO, incrementan en tres décimas (0.3) el promedio ponderado acumulado obtenido por los autores del mismo al concluir la carrera.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 157.** El estudiante que no se presente a la sustentación conjunta tendrá un plazo máximo de ciento ochenta (180) días calendario para hacerlo. En caso contrario debe presentar ante el Comité Curricular del Plan de Estudios un nuevo Proyecto de Grado.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 158.** Los trabajos de grado son propiedad intelectual de la Universidad y su uso estará sujeto a las normas que para tal fin estén vigentes.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 159.** Para todos los efectos, el fraude comprobado en la elaboración del trabajo de grado, se sancionará de acuerdo con la normatividad existente en la Universidad y sin perjuicio de las acciones legales que de este acto se deriven.

(Acuerdo 065 de 1996)

## CAPÍTULO II

### DEL OTORGAMIENTO DEL TÍTULO

**ARTÍCULO 160.** La Universidad otorgará regularmente títulos en sesiones solemnes en las fechas establecidas en el calendario académico.

**PARÁGRAFO 1.** Fuera de las fechas establecidas, el Consejo Académico podrá, por razones excepcionales, programar sesiones especiales para otorgamiento de títulos.

**PARÁGRAFO 2.** Fuera de estas fechas y por causas de fuerza mayor comprobada, previa autorización del Consejo Académico, se podrán otorgar grados individuales.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 161.** El alumno que no presente el trabajo de grado dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de terminación de sus asignaturas, deberá solicitar al Consejo de Facultad respectivo una nueva prórroga justificando los motivos por los cuales el trabajo de grado no fue realizado en ese lapso.

**PARÁGRAFO 1.** El Consejo de Facultad determinará una nueva prórroga durante la cual el estudiante debe graduarse en forma normal.

**PARÁGRAFO 2.** El Comité Curricular del Plan de Estudios fijará los requisitos que debe cumplir el estudiante que requiera la prórroga, al tenor del Plan de Estudios vigente.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 162.** El alumno que habiendo cumplido los requisitos para su graduación no se gradúe en el año siguiente a la terminación de su Plan de Estudios, deberá requerir al Consejo Académico la fijación de la fecha de graduación.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 163.** Cumplidos los trámites aprobatorios el estudiante deberá entregar a la Biblioteca de la Universidad Francisco de Paula Santander, copia en formato digital portable del documento final correspondiente al trabajo de grado debidamente aceptado por los jurados. (Archivo PDF).

El estudiante que se encuentre fuera de la ciudad podrá optar por remitirla al correo electrónico que la biblioteca designe para tal fin.

**PARÁGRAFO:** La metodología y lineamientos de presentación de los trabajos de grado, será definida por Resolución del Consejo Académico.

(Acuerdo 054 de 2009)

**ARTÍCULO 164.** Las erogaciones económicas que se deriven de la preparación, desarrollo, presentación y sustentación del trabajo de grado y de la realización de las componentes alternas son responsabilidad del estudiante o estudiantes involucrados en la ejecución de este componente del plan de estudios.

(Acuerdo 065 de 1996)

### CAPÍTULO III

#### DISPOSICIONES ESPECIALES

**ARTÍCULO 165.** El Consejo Académico podrá establecer nuevos criterios de evaluación, acreditaje, prerrequisitos, requisitos y demás aspectos académicos, según lo requiera la naturaleza y especificidad de los Planes de Estudio que no obedezcan a la estructura curricular formal establecida en la Universidad.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 166.** Los estudiantes podrán adelantar en la Universidad Francisco de Paula Santander dos (2) programas académicos simultáneos, de acuerdo con la reglamentación que para el efecto se establezca.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 167.** Lo relativo a estudios de preuniversitario, postgrado, educación continuada modalidad Educación a Distancia y cursos de extensión serán objeto de reglamentación específica, quedando en lo general supeditado al presente Acuerdo.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 168.** Las funciones no previstas en este Acuerdo para la regulación de los aspectos estudiantiles serán objeto de reglamentación específica, previo concepto del Consejo Académico.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 169.** Las reformas y adiciones al presente Acuerdo contentivo del Estatuto Estudiantil, requieren la aprobación del Consejo Superior Universitario, su trámite y discusión deberá hacerse en dos (2) sesiones separadas.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 170.** Para lo no previsto en el siguiente Acuerdo, la Universidad Francisco de Paula Santander se acogerá a las normas legales e institucionales sobre la materia respectiva.

(Acuerdo 065 de 1996)

**ARTÍCULO 171.** El presente Acuerdo, que establece el Estatuto Estudiantil, rige a partir de la fecha y deroga el Acuerdo 065 de agosto 26 de 1996 y demás normas internas que le sean contrarias.

(Acuerdo 065 de 1996)



Proyectó: Secretaría General  
Revisó: Oficina Jurídica

~~EL TEXTO QUE ANTECEDE SE REVISÓ  
EN SUS ASPECTOS LEGALES~~

ASESOR JURÍDICO  
FECHA: 13 09 19