

Druckdatenübertragung

Dokumentation v. 1.0 (15.04.2021)

Druckdatenübertragung Dokumentation v. 1.0 (15.04.2021)

Übertragung der Druckdaten

Ablauf

Bestellung

Felder

ReceiverAddress

SenderAddress

Order

Werte

Project

Kind

DeliveryDate

Delivery

Technique

Lamination

Binding

Format

PaperTypeCover

PaperTypeInside

ColorCover

FinishingOutside

FinishingInside

Specials

Beispiel

Rückmeldung

Felder

Werte

Date

Status

Beispiel

Versandbestätigung

Felder

Werte

Versanddatum

Trackingnummern

Beispiel

Übertragung der Druckdaten

Die Auftragsdaten werden von Abihome über einen SFTP Server, im XML Format übertragen.

Auf dem Server gibt es folgende Ordnerstruktur

Ordner	Verwendung	XML Beschreibung
/Feedback	Rückmeldung der Druckerei	feedback
/Orders	Übertragung der Auftragsdaten	order
/Shipping	Übertragung der Trackinginformationen	shipping

Ablauf

- Abihome legt einen Auftrag in den Ordner "Orders" ab
- Die Druckerei lädt den Auftrag herunter
- Die Druckerei löscht die Auftragsdaten aus dem Ordner
- Die Druckerei hinterlegt die Rückmeldung im Ordner "Feedback"
- Die Druckerei hinterlegt die Versandinformationen im Ordner "Shipping"

Bestellung

Bestellungen werden durch Abihome im Ordner "Orders" im XML Format hinterlegt. Die Druckerei löscht nach dem Download eines Auftrags die XML Datei.

Felder

Ein Auftrag enthält folgende Felder:

ReceiverAddress

Adresse des Empfängers

Name	Beschreibung
Name	Vor- und Zuname
AdditionalAddress	Adresszusatz
Company	Firma
Street	Straße und Hausnummer
Zip	Postleitzahl
City	Stadt
Phone1	Telefonnummer
Country	Land nach ISO-3166-1 (ALPHA-2)

SenderAddress

Adresse des Absenders

Name	Beschreibung
Name	Vor- und Zuname
AdditionalAddress	Adresszusatz
Company	Firma
Street	Straße und Hausnummer
Zip	Postleitzahl
City	Stadt
Phone1	Telefonnummer
Country	Land nach ISO-3166-1 (ALPHA-2)

Order

Name	Beschreibung	Mehrfachauswahl	Erforderlich
Project	Projekttyp		ja
OrderNumber	Auftragsnummer		ja
Kind	Auftragsart		ja
Edition	Auflage		ja
PageCount	Seitenzahl gesamt		ja
PageCountColor	Seitenzahl farbig		ja
PageCountBW	Seitenzahl Schwarz/Weiß		ja
DeliveryDate	Lieferdatum		ja
LinkCover	Link zum Umschlag		ja
LinkContent	Link zum Inhalt		ja
LinkDeliveryNote	Link zum Lieferschein		ja
ProductionComment	Kommentar		nein
Price	Preis (Fließkommazahlen mit . getrennt)		ja
Delivery	Lieferart		ja
Technique	Druckverfahren		ja
Lamination	Kaschierung		ja
Binding	Bindung		ja
Format	Format		ja
PaperTypeCover	Papiersorte Umschlag		ja
PaperTypeInside	Papiersorte Inhalt		ja
ColorCover	Farbigkeit Umschlag		ja
FinishingOutside	Veredelungen des Umschlags	ja	nein
FinishingInside	Veredelungen der Innenseiten	ja	nein
Specials	Extras	ja	nein

Werte

Project

- Abizeitung
- Premium Abizeitung
- Skript
- Schülerzeitung
- B2B Broschüre
- Flyer
- Faltblatt
- Sticker
- Karten
- Anderes

Kind

Name	Beschreibung
RZ	Reinzeichnung
KA	Korrekturabzug

DeliveryDate

Das Lieferdatum wird im Format YYYY-MM-DD angegeben (z.B. 2021-11-30).

Delivery

- Normal
- Express
- Direktfahrt
- Einzelversand

Technique

- Offset
- Indigo
- Inkjet
- OCE
- ColorStream
- VarioPrint

Lamination

- Cellophanierung matt
- Cellophanierung matt kratzfest
- Cellophanierung glänzend
- Cellophanierung softtouch
- Dispersionslack matt
- Dispersionslack seidenmatt
- Dispersionslack glänzend

Binding

- SC
- HC
- SC PUR
- HC PUR
- SC HOTMELT
- HC HOTMELT
- SC Fadenheftbindung
- HC Fadenheftbindung
- HC Leinenbezug
- Wire-O
- Klammerheftbindung 2fach
- Klammerheftbindung 4fach
- Offen
- Spirale (Kunststoff)

Format

- DIN A4 Hochformat
- DIN A4 Querformat
- DIN A5 Hochformat
- DIN A5 Querformat
- 21x21cm Quadratisch
- 24x24cm Quadratisch
- 29x29cm Quadratisch

PaperTypeCover

- 350g Bilderdruckpapier matt
- 350g Bilderdruckpapier glänzend
- 250g Bilderdruckpapier matt
- 250g Bilderdruckpapier glänzend
- 200g Bilderdruckpapier matt
- 200g Bilderdruckpapier glänzend
- 150g Bilderdruckpapier matt
- 150g Bilderdruckpapier glänzend
- 135g Bilderdruckpapier matt
- 135g Bilderdruckpapier glänzend
- 170g Bilderdruckpapier matt
- 170g Bilderdruckpapier glänzend
- 200g Chromopapier
- Goldkarton
- Silberkarton
- Folie klar
- Folie opak
- 400g Karton

PaperTypeInside

- 80g Offsetpapier
- 90g Offsetpapier
- 100g Bilderdruckpapier matt
- 100g Bilderdruckpapier glänzend
- 115g Bilderdruckpapier matt
- 115g Bilderdruckpapier glänzend
- 120g Offsetpapier
- 135g Bilderdruckpapier matt
- 135g Bilderdruckpapier glänzend
- 140g Bilderdruckpapier matt
- 140g vorbehandeltes Papier
- 170g Bilderdruckpapier matt
- 170g Bilderdruckpapier glänzend

ColorCover

- 1/1c
- 1/0c
- 1/4c
- 4/0c
- 4/1c
- 4/4c
- 5/0c
- 5/1c
- 5/4c

FinishingOutside

Bei den Veredelungen ist eine Mehrfachauswahl möglich, mehrere Optionen werden durch ein Semikolon getrennt (z.B. Stanzung;Sonderfarbe).

- Scodix Gold glänzend
- Scodix Silber glänzend
- Scodix Gold matt
- Scodix Silber matt
- Scodix Klarlack
- Scodix Gold Laser
- Scodix Silber Laser
- Heißfolienprägung Gold
- Heißfoleinprägung Silber
- Blindprägung
- Partieller UV Lack
- Stanzung
- Sonderfarbe

FinishingInside

Bei den Veredelungen ist eine Mehrfachauswahl möglich, mehrere Optionen werden durch ein Semikolon getrennt (z.B. Stanzung;Sonderfarbe).

- Dispersionslack vollflächig matt
- Dispersionslack vollflächig seidenmatt

- Dispersionslack vollflächig glänzend
- UV-Lack vollflächig
- Perforation
- Sonderfarbe
- Heißfolienprägung Silber
- Heißfolienprägung Gold
- Stanzung

Specials

Bei den Extras ist eine Mehrfachauswahl möglich, mehrere Optionen werden durch ein Semikolon getrennt (z.B. Leseband;Klarsichthülle A4).

- Leseband
- Fälzeln
- Kapitalband
- Klarsichthülle A5
- Klarsichthülle A4

Beispiel

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Xml xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <ReceiverAddress>
    <Name>Max Mustermann</Name>
    <AdditionalAddress>Hintereingang</AdditionalAddress>
    <Company>Musterfirma</Company>
    <Street>Musterstraße 1</Street>
    <Zip>12345</Zip>
    <City>Musterstadt</City>
    <Phone1/>
    <Country>DE</Country>
  </ReceiverAddress>
  <SenderAddress>
    <Name></Name>
    <AdditionalAddress></AdditionalAddress>
    <Company>abihome GmbH</Company>
    <Street>Max-Keith-Str. 29</Street>
    <Zip>45136</Zip>
    <City>Essen</City>
    <Phone1/>
    <Country>DE</Country>
  </SenderAddress>
  <Order>
    <Project>Abizeitung</Project>
    <OrderNumber>AUF-17011-RZ</OrderNumber>
    <Kind>RZ</Kind>
    <Edition>134</Edition>
    <PageCount>100</PageCount>
    <PageCountColor>100</PageCountColor>
    <PageCountBW>0</PageCountBW>
    <DeliveryDate>2021-04-23</DeliveryDate>
    <LinkCover>https://test1.de/download</LinkCover>
    <LinkContent>https://test2.de/download</LinkContent>
```



```
<LinkDeliveryNote>http://api.prodman.staging.abihome.space:8000/media/AUF-17011-
RZ_81441c54cf7348e68f73b64117c83139.pdf</LinkDeliveryNote>
  <ProductionComment/>
  <Price>456.1</Price>
  <Delivery>Normal</Delivery>
  <Technique>Inkjet</Technique>
  <Lamination>Cellophanierung matt kratzfest</Lamination>
  <Binding>HC PUR</Binding>
  <Format>DIN A4 Hochformat</Format>
  <PaperTypeCover>150g Bilderdruckpapier matt</PaperTypeCover>
  <PaperTypeInside>135g Bilderdruckpapier matt</PaperTypeInside>
  <ColorCover>4/0c</ColorCover>
  <FinishingOutside>Blindprägung</FinishingOutside>
  <Specials>Fälzeln</Specials>
  <FinishingInside>Dispersionslack vollflächig matt</FinishingInside>
</Order>
</Xml>
```

Rückmeldung

Nachdem ein Auftrag von der Druckerei abgeholt wurde, legt die Druckerei eine Empfangsbestätigung als XML Datei im Ordner "Feedback" ab.

Felder

Die Rückmeldung enthält folgende Felder:

Name	Beschreibung
OrderNumber	Auftragsnummer
Date	Datum der Meldung
Status	Auftragsstatus

Werte

Date

Das Datum wird im Format YYYY-MM-DD angegeben.

Status

Name	Beschreibung
ACCEPTED	Der Auftrag wurde von der Druckerei angenommen
REJECTED	Der Auftrag wurde von der Druckerei abgelehnt

Beispiel

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<xml xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <Order>
    <OrderNumber>AUF-12560-RZ</OrderNumber>
    <Date>2019-06-11</Date>
    <Status>ACCEPTED</Status>
  </Order>
</xml>
```

Versandbestätigung

Nachdem ein Auftrag versandt wird, legt die Druckerei eine Versandbestätigung als XML Datei im Ordner "Shipping" ab.

Felder

Die Versandbestätigung enthält folgende Felder:

Name	Beschreibung
OrderNumber	Auftragsnummer
ShippingDate	Versanddatum
Carrier	Versandunternehmen
TrackingNo	Trackingnummern

Werte

Versanddatum

Das Versanddatum wird im Format YYYY-MM-DD angegeben.

Trackingnummern

Bei einem Versand in mehreren Paketen, werden die Trackingnummern durch ein Semikolon (;) getrennt.

Beispiel

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Xml xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <Order>
    <OrderNumber>AUF-12560-RZ</OrderNumber>
    <ShippingDate>2019-06-11</ShippingDate>
    <Carrier>DHL Standard</Carrier>

    <TrackingNo>315282148611;315282148627;315282148633;315282148649;315282148655;315
282148661;315282148677;315282148683;315282148699;315282148706</TrackingNo>
  </Order>
</Xml>
```