

Versión: 1.0
Fecha: 14/06/2018

[SAEEB1.0]

Queda prohibido cualquier tipo de explotación, y en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este software sin el previo consentimiento expreso y por escrito.

Hoja de Control

Proyecto:	Sistema de Administración Escolar de Educación Básica
Entregable:	Manual de Usuario
Autor(es):	Carrillo Balcázar Eduardo Yair Díaz Ramos Enrique Nicolás Sayago Abigail
Versión/Edición:	1.0

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombres y Apellidos
Carrillo Balcázar Eduardo Yair
Díaz Ramos Enrique
Nicolás Sayago Abigail

Índice

- 1. Descripción del Sistema
 - 1.1 Objeto
 - 1.2 Alcance
 - 1.3 Funcionalidad
- 2. Requerimientos para el Sistema
- 3. Mapa del Sistema
 - 3.1 Ingreso al Sistema
 - 3.1.1 Entrar a la página
 - 3.1.2 Iniciar sesión
 - 3.2 Pagina principal
 - 3.2.1 Padre de Familia
 - 3.2.2 Profesor
 - 3.2.3 Orientador
 - 3.3 Información Personal
 - 3.4 Bandeja de Entrada
 - 3.4 Calificaciones
 - 3.4.1 Padre de Familia
 - 3.4.2 Profesor
 - 3.5 Boleta
 - 3.6 Citas
 - 3.6.1 Padre de Familia
 - 3.6.2 Profesor
 - 3.7 Cerrar sesión

1.Descripción del Sistema

1.1 Objeto

Construcción de un Sistema de Administración Escolar de Educación Básica.

1.2 Alcance

Esta versión es únicamente para usuarios registrados en la base de datos SAEEB, entre ellos padres de familia, profesores y orientadores.

1.3 Funcionalidad

El usuario podrá iniciar sesión dependiendo de su tipo de usuario:

- Padre de Familia:

El usuario podrá ver la información personal de su hijo o tutorado, la bandeja de entrada, calificaciones del periodo actual y citas. Para más información vea la sección Padre de familia.

- Profesor:

El usuario podrá ver su información personal, la bandeja de entrada y subir calificaciones del periodo actual. Para más información vea la sección Profesor.

- Orientador:

El usuario podrá ver su información personal, la bandeja de entrada, generar boletas de calificaciones y citas. Para más información vea la sección Orientador.

3. Mapa del Sistema

3.1 Ingreso al Sistema

3.1.1 Entrar a la página

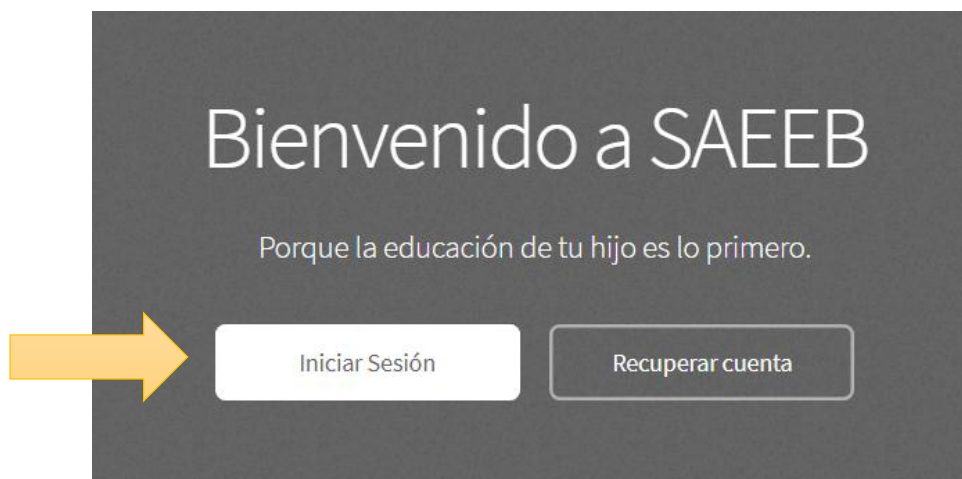
Para ingresar al Sistema necesitamos tener instaladas las herramientas descritas en la sección 2. Después de eso es necesario ingresar al navegador de su preferencia e ingresar la siguiente URL:

localhost/SAEEB



3.1.2 Iniciar sesión

Ya que estamos en la página principal, seleccionamos Iniciar Sesión.



A continuación se muestra la página para iniciar sesión, es necesario tener el **idUsuario** y la **contraseña** para poder ingresar.

A screenshot of a login form titled "Iniciar Sesión" in a light gray font, centered at the top of the form area. The form is a white rectangle with rounded corners, set against a background with a light gray bottom half and an orange top half. Inside the form, there are two input fields. The first is labeled "Usuario:" and the second is labeled "Contraseña:". Both labels are in a small, light gray font. Below the input fields, there are two buttons: a dark gray button labeled "Iniciar Sesión" and an orange button labeled "Regresar". Two large blue arrows point from the left towards the "Usuario" and "Contraseña" input fields.

3.2 Pagina principal

3.2.1 Padre de Familia

El padre de familia tiene las opciones que aparecen en la página principal. Cada una de ellas será descrita en los próximos apartados. Para ingresar a cada una de ellas únicamente seleccionamos "**Ver**"

La página principal para un padre de familia es la siguiente:



3.2.2 Profesor

El Profesor tiene las opciones que aparecen en la página principal. Cada una de ellas será descrita en los próximos apartados. Para ingresar a cada una de ellas únicamente seleccionamos "Ver"

La página principal para un Profesor es la siguiente:



3.2.3 Orientador

El Orientador tiene las opciones que aparecen en la página principal. Cada una de ellas será descrita en los próximos apartados. Para ingresar a cada una de ellas únicamente seleccionamos "Ver"

La página principal para un Orientador es la siguiente:



3.3 Información Personal

Esta sección está diseñada para mostrar los datos del Usuario.

Tales como el nombre del usuario, edad, nombre del tutor, email del tutor, CURP del usuario, dirección y teléfono.

Por otro lado también podemos ver sus datos académicos, como la escuela a la que el usuario pertenece, el tipo de escuela y el director.

Inicio

Cerrar Sesión

INFORMACIÓN PERSONAL

280001

DATOS PERSONALES - ALUMNO

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):	Edad:
DIAZ	MIRANDA	LEONARDO	13
Tutor:	Email:	Sexo:	
SALOMON DIAZ HERNANDEZ	enriquebroly@gmail.com	MASCULINO	
CURP:	Domicilio:	Telefono:	
DIML040906HMCIIIN08	CALLE TOLUCA 109 LOMAS DE SAN ANDRES ATENCO, TLALNEPANTLA DE BAZ, EDOMEX	55-89-12-11-00	

DATOS ACADEMICOS

Escuela:	Tipo de Secundaria:	Director:
ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NUM. 3	TECNICA	TERESA VALENCIA DE LA MORA
Turno:	Grupo:	Promedio:
MATUTINO	1CM1	1.8571

Regresar

3.4 Bandeja de Entrada

La bandeja de entrada permite ver los mensajes que otros usuarios le envíen.

BANDEJA DE ENTRADA
280001

Inicio Cerrar Sesión

Inicio Recibidos Enviados Redactar

1

MENSAJES RECIBIDOS

	USUARIO	NOMBRE	CARGO	ASUNTO	FECHA
VER	380001	JAIME DAVALOS PEREZ	ORIENTADOR	Asunto 1	2018-06-06 18:57:44

2

De forma general tenemos:

1. Menú dentro de la bandeja de entrada:

Permite regresar al Inicio, ver mensajes recibidos, mensajes enviados o redactar.

2. Mensajes en cuestión.

-> Para ver un mensaje: Seleccionar VER.

Aplica para cualquiera de los mensajes, pueden ser recibidos o enviados.

MENSAJES RECIBIDOS

	USUARIO	NOMBRE	CARGO	ASUNTO	FECHA
VER	380001	JAIME DAVALOS PEREZ	ORIENTADOR	Asunto 1	2018-06-06 18:57:44

Al ver el mensaje recibido aparecerá como se muestra a continuación, si se desea Responder seleccionar dicha opción:



Al responder el mensaje tendremos la siguiente pantalla:



Después de llenar los datos requeridos y el mensaje, seleccionamos Enviar mensaje.

The diagram illustrates the process of sending a message. On the left, a form titled 'Asunto: 280001' contains a 'Mensaje:' field with the text 'Nunca más'. A vertical line separates this from the right side, which shows the filled form: 'Asunto:' with 'Re: Asunto 1' and a large 'Mensaje:' text area. A large yellow arrow points from the left form to a dark grey button labeled 'Enviar mensaje'.

-> Para redactar un mensaje:

De igual forma se llenan todos los datos y después se envía el mensaje.

The screenshot shows a web form titled 'REDACTAR MENSAJE' with the ID '280001'. The form is divided into sections for 'De:' (280001 - SALOMON DIAZ HERNANDEZ) and 'Para:' (380001 - JAIME DAVALOS PEREZ). Below these are fields for 'Asunto:' and 'Mensaje:'. A large blue arrow points down into the 'Mensaje:' text area. At the bottom, there are three buttons: 'Enviar mensaje' (dark grey), 'Cancelar y Regresar' (orange), and 'Bandeja de Entrada' (dark grey).

3.4 Calificaciones

3.4.1 Padre de Familia

En esta sección el padre de familia puede ver las calificaciones del alumno en el periodo actual.

Dichas calificaciones estarán siendo actualizadas por periodo.

Inicio

Cerrar Sesión

CALIFICACIONES		
280001		
PERIODO ACTUAL		
ID	MATERIA	CALIFICACIÓN
580000	MATEMATICAS I	5
580001	FORMACION CIVICA Y ÉTICA II	0
580002	HISTORIA I	8
580003	ESPAÑOL III	8
580004	EDUCACION FISICA	0
580005	GEOGRAFIA DE MEXICO	0
580006	COMPUTACION I	0

Inicio

3.4.2 Profesor

En esta sección el profesor puede ver agregar calificaciones a los alumnos de sus grupos, dichas calificaciones estarán siendo actualizadas por periodo.

Para agregar una calificación lo primero que debe hacer es seleccionar un grupo. Y seleccionar ACEPTAR.

AGREGAR CALIFICACIONES - GRUPOS
480002

Inicio

Cerrar Sesión

Seleccione un Grupo

4 - B

Aceptar

Regresar

Aparecerá una lista con todos los alumnos que existen en dicho grupo, se seleccionará una calificación para cada alumno. Finalmente Agregar Calificaciones.

AGREGAR CALIFICACIONES - EDUCACION FISICA
480002

Inicio

Regresar a Grupos

Agregar Calificaciones

GRUPO	ID	ALUMNOS	CALIFICACION	NUEVA CALIFICACION
B	280007	SOSA DEL VALLE CARMEN	7	7
B	280009	ALCALA VILLALOBOS RUBEN	10	10

3.5 Boleta

Esta sección está destinada únicamente para los orientadores, cuyo deber es generar las boletas al finalizar cierto periodo escolar.

Para iniciar, les aparecerá una lista de todos sus alumnos, deben seleccionar el Alumno del que desean generar la boleta y "ACEPTAR".

The screenshot shows a web interface titled "Boleta de Calificaciones SAEEB". It features a table with two columns: "Grupo Asignado" and "Alumnos". The "Grupo Asignado" column contains the value "1CM1". The "Alumnos" column contains a text input field with the value "280000 - RAMOS TELLEZ ERICK". Below the table, there is a blue arrow pointing to the right, followed by two orange buttons labeled "Aceptar" and "Regresar".

Grupo Asignado	Alumnos
1CM1	280000 - RAMOS TELLEZ ERICK



Se debe confirmar el alumno que se ha elegido.

The screenshot shows the same web interface as the previous one, but with a different layout. It features a table with two columns: "Alumno Seleccionado" and "Alumno". The "Alumno Seleccionado" column contains the value "1CM1". The "Alumno" column contains the value "280000 - RAMOS TELLEZ ERICK". Below the table, there is a blue arrow pointing to the right, followed by an orange button labeled "Confirmar".

Alumno Seleccionado	Alumno
1CM1	280000 - RAMOS TELLEZ ERICK



Después de confirmar aparecerá una previsualización de los datos del alumno y sus calificaciones.

Para generar la boleta en un archivo PDF, seleccionar "PDF".

Boleta de Calificaciones
SAEEB

ID Alumno:

280000

Apellido Paterno:

RAMOS

Apellido Materno:

TELLEZ

Nombre(s):

ERICK

Grado:

2

Grupo:

1CM1

CURP:

RATE040125HMCMLRA8

Turno:

MATUTINO

Escuela:

150003 - ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NUM. 3

Tipo de Secundaria:

TECNICA

Periodo:

2018-2

ID Materia	Materia	Calificacion
580000	MATEMATICAS I	5
580001	FORMACION CIVICA Y ÉTICA II	9
580003	ESPAÑOL III	8
580004	EDUCACION FISICA	0
580005	GEOGRAFIA DE MEXICO	0
580006	COMPUTACION I	0

Promedio

3.6667

PDF

Regresar

Se abrirá otra pestaña en el navegador que habrá generado el archivo PDF de la boleta.

SAEEB x Boleta.php x

localhost/ADOO/SAEEB/SAEEB/Boleta.php?idAlumno=280000&idGrupo=1

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

FOLIO: 72673

Secretaría de Educación Pública - SEP
SAEEB
Sistema Administrativo y Escolar de Educación Básica

150003 - ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NUM. 3
SECUNDARIA TÉCNICA. Período: 2018-2

Boleta Global de Calificaciones

ID Alumno:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
280000	RAMOS	TELLEZ	ERICK
Grado:	Grupo:	CURP:	Turno:
2	1CM1	RATE040125HMCMLRA8	MATUTINO

ID Materia	Nombre	Calificacion
580000	MATEMATICAS I	5
580001	FORMACION CIVICA Y ÉTICA II	9
580003	ESPAÑOL III	8
580004	EDUCACION FISICA	0
580005	GEOGRAFIA DE MEXICO	0
580006	COMPUTACION I	0
PROMEDIO GENERAL		3.6667

TLALNEPANTLA DE BAZ EDOMEX, a 15 de junio del 2018

Firma del Director	Firma del Orientador	Firma del Padre o Tutoria
TERESA VALENCIA DE LA MORA	JAIME DAVALOS PEREZ	ENRIQUE RAMOS AGUILAR

3.6 Citas

3.6.1 Padre de Familia

Esta sección está diseñada para que el padre de familia pueda ver las citas que tiene programadas con el Orientador.

La primera pantalla son todas las citas recibidas con sus detalles.

CITAS
280001

15/06/2018 Buscar citas por fecha 1 Ver todas las citas Inicio

CITAS RECIBIDAS

ESTADO	ID CITA	USUARIO	MOTIVO	LUGAR	FECHA	HORA
Pendiente...	39572	JAIME DAVALOS PEREZ	Agendar cita	SALON 2	2018-06-12	12:00
Confirmada	21325	JAIME DAVALOS PEREZ	Entrega de calificaciones 3er Parcial	SALON 1011	2018-06-01	8:00

Algunas otras funcionalidades que tiene esta sección son:

1. Buscar las citas por fecha.
2. Puede confirmar el estado de su cita, si es pendiente implica que no ha confirmado su cita directamente.

3.6.1 Orientador

Esta sección está diseñada para que el Orientador pueda ver las citas que tiene programadas con los padres de familia.

La primera pantalla son todas las citas recibidas.

CITAS 380001

15/06/2018 Buscar citas por fecha 1 Ver todas las citas

CITAS AGENDADAS 3 Generar Nueva Cita Inicio

ESTADO	ID CITA	USUARIO	MOTIVO	LUGAR	FECHA	HORA
Confirmada	39572	SALOMON DIAZ HERNANDEZ	Agendar cita	SALON 2	2018-06-12	12:00
Confirmada	21325	SALOMON DIAZ HERNANDEZ	Entrega de calificaciones 3er	SALON 1011	2018-06-12	8:00

Algunas otras funcionalidades que tiene esta sección son:

1. Buscar las citas por fecha.
2. Observa si los padres de familia han confirmado o no su cita.
3. El orientador puede generar una nueva cita.

-> Generar Citas

Para generar una cita se deben llenar todos los datos correspondientes.

AGENDAR CITA
380001

Id Cita:

58828

Fecha:

15/06/2018

De:

380001 - JAIME DAVALOS PEREZ

Para:

280000 - ENRIQUE RAMOS AGUILAR

Asunto:

Lugar:

Hora:

12:00

➔

Agendar Cita

Cancelar y Regresar

2.1.8 Cerrar sesión

En la mayoría de las páginas existe un "Cerrar sesión".

