**SURAT TUGAS**

Nomor : / / / /

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Dengan ini menugaskan kepada anggota yang terlampir untuk melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

Nama Kegiatan :

Hari/Tanggal :

Tempat :

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Malang, ...........

Ketua Jurusan Teknologi Informasi,

Dr.Eng. Rosa Andire Asmara, ST, MT

NIP. 198010102005011001

*Lampiran 1*

Nomor :

**DAFTAR ANGGOTA**

**(NAMA KEGIATAN)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **NIP** | **NAMA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |