

Gen-1.1	محضر اجتماع الإدارة	 سمارت كولدج معاً نرسم مستقبلنا
---------	---------------------	---

: موضوع الاجتماع : تاريخ الاجتماع : المشاركون : الغياب	الجمعة 27-12-2024 جميع المنسقين
---	------------------------------------

بدأ الاجتماع عند الساعة : وانتهى عند الساعة :

الرقم	الموضوع	الحيثيات والمداولات	القرار	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مهلة التنفيذ
1	( IB )	اللجنة المتابعة ستزور المدرسة وتجري استشارات ومقابلة فريق العمل في نهاية الزيارة وذلك لتحديد موعد جديد. وبعد خمسة عشر يوماً يُرسل تقرير من قبل هذه اللجنة.		المنسقون	
2	مراجعات الأهل حول كمية الدروس	- وضعت الإدارة مع المنسقين خطة عمل حول كمية الفروض لكل حلقة وهي متناسبة ومدروسة بشكل يغطي جميع الأهداف المطلوبة ويتم تحضير التلميذ لامتحان من خلال بطاقات داعمة فضلاً عن توضيح خطوات حل الفروض. - ضرورة تكثيف الفروض لصفوف الترمينال.		المنسقون	
3	عدد الأسابيع التعليمية	- على كل منسق توضيح عدد الأسابيع التعليمية المقررة في مدرستنا وهي 30 أسبوعاً (منهج دراسي كامل) لا تشمل أسابيع التعليم عن بعد في الحرب. مع الإشارة إلى أن منهج الدولة يشمل فقط 18 أسبوعاً تعليمياً.	الالتزام بما ورد	المنسقون	
4	الأنشطة العامة لكل مادة	على المنسق العمل على التجهيز والتحضير لأنشطة المادة بطريقة مختلفة عن العام الماضي وبمبسطة بحيث لا تؤثر على الحصص التعليمية.	الالتزام بما ورد	المنسقون	

5	العمل الفرقي داخل الصف	على المنسق توجيه المعلمين حول كيفية تعزيز العمل التعاوني داخل الصف وإبلاغ المعلمين بآلية تحفيز الفريق وهي تقديم بطاقة مشاركة للمجموعة الزابحة في escaperoom	الالتزام بما ورد	المنسقون	خلال السعي الأول
6	تحضيرات الدروس	في حال العمل على دمج التحضير اليومي بالتوزيع الأسبوعي فيجب أن يلحظ هذا الدمج ما يلي: - ماذا يتضمن؟ الأهداف أو المحتوى المطلوب بشكل واضح. - كيف سيتم التنفيذ؟ الاستراتيجيات أو طرق التعليم التي سيستخدمها المعلم في شرح الأهداف وذلك باعتماد ( GRR )		المنسقون	