

Gen-1.2	محضر اجتماع رؤساء الأقسام رقم (١)	 سمارت كولدج معنا نرسم مستقبلنا
---------	-------------------------------------	---

بإدارة المدير العام الدكتور: طارق هرموش.

<p>جدول الأعمال: موعد اجتماع رؤساء الأقسام / نظافة الملاعب/ نظافة مراحيض الكافيتيريا ومراحيض الطوابق/ التدخين من قبل التلامذة/ الحالات السلوكية للتلامذة/ المحافظة على الأصول والنظافة العامة/الفرص/مهام المسؤولية عن الحكومة الطلابية/حصص الدين/الزي المدرسي للتلامذة/غياب التلامذة/الأجهزة الالكترونية/الأنشطة/التلامذة الذين يحضرون الى المدرسة بسيارتهم الخاصة/ الزي الخاص بالموظفين/ نظام الثواب والعقاب.</p> <p>المشاركون : المدير العام الدكتور للمدرسة طارق هرموش ، مديرة قسم الجودة : أ.إسراء العقلة رؤساء الأقسام : أ: حسين اللبن أ:علا عواضة -أ:رولا شحادي -أ:زهرة بزون ، : أ:هيلانا قسام-أ: آيات خريس</p> <p>المدعوون: لا أحد.</p> <p>تاريخ الاجتماع : ٢٠٢٣-٩-٢٦</p>	<p>موضوع الاجتماع</p> <p>تاريخ الاجتماع</p> <p>المشاركون</p> <p>الغياب</p>
--	--

بدأ الاجتماع عند الساعة: ١٢:٣٠ وانتهى عند الساعة: ١:٣٠ ظهرا

الرقم	الموضوع	القرار	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مهلة التنفيذ
1	موعد اجتماع رؤساء الأقسام	- يُعقد إجتماع رؤساء الأقسام كل يوم إثنين الساعة ٨,٣٠ صباحًا.	الإدارة ورؤساء الأقسام	كل نهار اثنين خلال العام الدارسي
2	نظافة الملاعب	- المتابعة مع الاستاذ أكرم ناظر الملاعب عند وجود أي خلل في الملاعب. - مراقبة نظافة الملاعب بشكل دائم والمتابعة مع الاستاذ أكرم لتكليف العمال بتنظيفها عند الحاجة للمحافظة على نظافتها بشكل دائم.	رؤساء الأقسام وناظر الملاعب	طيلة العام الدارسي
3	نظافة مراحيض الكافيتيريا	- مراقبة نظافة مراحيض الكافيتيريا من قبل الأستاذ أكرم ٣ مرات في اليوم أول حصة صباحًا و قبل الفرس وبعد الفرس ومن قبل رؤساء الأقسام مرة أسبوعيًا بعد الفرس. - تبليغ ناظر الملاعب بالملاحظات عن نظافة مراحيض الكافيتيريا في حال وجودها. - مراقبة مراحيض الطوابق من قبل رئيس كل قسم ٣ مرات في اليوم كحد أدنى كالاتي: - الحصة الأولى ، قبل الفرس ، بعد الفرس والحصة الأخيرة.	رؤساء الأقسام وناظر الملاعب	طيلة العام الدارسي
4	التدخين من قبل التلامذة	- مراقبة رؤساء الأقسام للتلامذة والانتباه الى موضوع التدخين في المراحيض والملاعب للتأكد من عدم التدخين من قبل التلامذة في المدرسة.	رؤساء الأقسام	طيلة العام الدارسي
5	الحالات السلوكية للتلامذة	- مراقبة ومتابعة الحالات السلوكية للتلامذة خاصة الجدد لإتخاذ الإجراءات المناسبة. - فصل التلميذ المخالف للأنظمة والقوانين من المدرسة بشكل نهائي بعد التأكد من وضعه السلوكي واستمراره في مخالفة النظام.	رؤساء الأقسام	طيلة العام الدارسي
6	المحافظة على الأصول والممتلكات والنظافة العامة	- المتابعة مع المعلمين وإبلاغهم بضرورة إعلام رئيس القسم في حال تلف أي من موجودات الصف أو عدم المحافظة على نظافتها من قبل التلامذة. - مراقبة رؤساء الأقسام لنظافة الممتلكات والأصول (كراسي ، طاولات، خزائن ...) والتأكد من سلامتها بالإضافة الى نظافة المرافق العامة للمدرسة وذلك بشكل يومي.	رؤساء الأقسام	طيلة العام الدارسي

الرقم	الموضوع	القرار	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مهلة التنفيذ
7	الفرص	<ul style="list-style-type: none"> - إعتقاد ملعب الحلقة الثانية خلال الفرص للحلقتين الثالثة والاربعة لمنع الضجة في صفوف الطابق الأول خلال حصص التعليم. 	رئيسا قسم الحلقتين الثالثة والاربعة.	طيلة العام الدارسي
8	مهام مسؤولية الحكومة الطلابية	<ul style="list-style-type: none"> - مسؤولية الاستاذة زينب الحركة إحتضان الطلاب وتوجيههم لكي يصبح لديهم كيان خاص وأن يكونوا قادرين عن التعبير عن مواقفهم. - تكليف الأستاذة زينب الحركة بإختيار تلامذة من الحكومة الطلابية للمساعدة بالفرص. 	رؤساء الأقسام والاستاذة زينب الحركة	خلال الفرص
9	حصص الدين	<ul style="list-style-type: none"> - يُمنع خروج أي تلميذ من حصص الدين مهما كانت الأسباب. - إعتقاد مضمون حصص الدين بالتربية الاخلاقية والإبتعاد عن العناوين الدينية الطائفية . - إحياء بعض المناسبات الدينية مثل ولادة الرسول (ص) والنبي عيسى (ع) في المدرسة. 	رؤساء الأقسام ومعلمي الدين	طيلة العام الد الدارسي
10	الزي المدرسي للتلامذة	<ul style="list-style-type: none"> - إعتقاد الزي المدرسي الخاص بالمدرسة للتلامذة القميص، التيشيرت، الهوديز والسماح للتلامذة بارتداء ألوان البنطال الذي يريد شرط أن تكون ألوان لائقة ومرتبطة مثل الباج، الكحلي، الجينز بألوانه على أن لا تكون ممزقة وغير مألوفة. 	رؤساء الأقسام	طيلة العام الدارسي
11	غياب التلامذة	<ul style="list-style-type: none"> - أخذ الغياب أول ٥ دقائق أو عند دخول التلامذة والأستاذ الى الصف مباشرة والتلميذ الذي يتأخر يبقى الحصة الأولى خارج الصف ويتم التواصل مع أهله. 	رؤساء الأقسام	طيلة العام الدارسي
12	الهواتف والأجهزة الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> - تنظيم عملية الاحتفاظ بالهواتف والأجهزة الالكترونية من قبل رؤساء الأقسام عند إحضارها من قبل التلامذة. 	رؤساء الأقسام	طيلة العام الدارسي
13	إدراج الأنشطة على موقع المدرسة	<ul style="list-style-type: none"> - إدراج صور الأنشطة التي يتم تنفيذها في المدرسة على صفحة المدرسة بنفس يوم تنفيذ النشاط. 	رؤساء الأقسام وأ: ريما قطيش	طيلة العام الدارسي

الرقم	الموضوع	القرار	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مهلة التنفيذ
14	التلامذة الذين لديهم سيارات خاصة	- يُمنع دخول أي تلميذ يحضر بسيارته الخاصة الى داخل حرم المدرسة حيث يركن سيارته خارج المدرسة.	رؤساء الاقسام الحارس الأمني	طيلة العام الدارسي
١٥	نظام الثواب والعقاب	- تبليغ المعلمين بشرحه للتلامذة والبدء بتطبيقه.	رؤساء الأقسام	الخميس ٩/٢٨
١٦	الزي المدرسي الخاص بالموظفين	- تكليف الأستاذة إسراء العقلة بمتابعة جهوزية الزي الخاص بالمعلمين للبدء بالالتزام به من قبلهم. - اعتماد الزي الرسمي للموظفين الإداريين ورؤساء الأقسام (بلايزر).	أ: إسراء العقلة الموظفون الإداريون	طيلة العام الدارسي