

محضر اجتماع رؤساء الاقسام



بإدارة المدير العام: الدكتور: طارق هرموش.

موضوع الاجتماع	جدول الأعمال: تعليمات ادارية
المشاركون : المدير العام للمدرسة الدكتور طارق هرموش ،مديرة قسم الجودة : أ.إسراء العقلة رؤساء الأقسام :أ. حسين اللين-أ.علا عواضة -أ:زهرة بزون ، أهيلانا قسام -أ. آيات خريس-	تاريخ الاجتماع : الاثنين 20 اكتوبر 2025

بدأ الاجتماع عند الساعة 8:30 : صباحا وانتهى عند الساعة: 9:10

الرقم	الموضوع	القرار	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مهلة التنفيذ
	الأجندة والامتحانات	ضرورة أن تكون كمية الامتحانات والفروض وفق الجدول المرسل لكل حلقة، مع التأكيد على أهمية اطلاع رئيس القسم على كل ما يُدرج على الأجندة المدرسية.	الالتزام بالجدول الرسمي اطلاع رئيس القسم على كل تفاصيل الأجندة وخاصة الامتحانات.	

	التقرير السلوكي اليومي للأهل	تمت مناقشة تعديل الجمل المعتمدة في التقرير لتصبح أكثر وضوحاً وموضوعية.	تكليف الأنسة عبير بإرسال فيديو يوضح كيفية تعديل التوصيف على برنامج الإيكسكول.	
	الملاحظات السلوكية عن إرسال التلاميذ	<ul style="list-style-type: none"> - تم إرسال نموذج للمعلمات يوضح كيفية التعامل مع المشاكل السلوكية داخل الصف، وتحديد متى يجب إرسال التلميذ خارج الصف. 	لا يُرسل التلميذ خارج الصف إلا عندما يصبح سلوكه معيقاً للعملية التعليمية ويؤثر على زملائه. وعلى مسؤول القسم تبليغ المعلمة عند معالجة المشكلة بالاجراءات التي تمت.	
	المستوى التعليمي والسلوكي للتلاميذ	<ul style="list-style-type: none"> - ضرورة متابعة الملاحظات التعليمية والسلوكية للتلاميذ بشكل شامل ومناقشتها مع معلمات المواد الاخرى. - بقاء التلاميذ في الكتابة 	<p>على رئيس القسم التأكد من تكرار السلوك أو المستوى التعليمي في جميع المواد.</p> <p>يمكن لرئيس القسم الطلب من التلاميذ إكمال الكتابة خلال الفرصة مع مراعاة المرحلة العمرية ةالحلقة التعليمية.</p> <p>منع خروج التلاميذ من الصف بين الحصص .</p> <p>كما يجب تنظيم الخروج إلى الحمام وتدوين أسماء التلاميذ الذين طلبوا الإذن على دفتر الصف.</p>	
	الامتحانات وتنظيم القسم	<ul style="list-style-type: none"> - تم التطرق إلى آلية إعداد الامتحانات ومتابعة التنظيم العام للأقسام. 	<p>على كل معلم إعداد نسختين مختلفتين (Two Versions) من كل امتحان، ويمنع إعادة نفس الامتحان في اليوم التالي.</p> <p>كما يجب على رئيس القسم مراقبة الوضع التعليمي والتنظيمي والتواصل مع المنسقة أو الأنسة إسراء في حال وجود أي ملاحظات تعليمية، إضافةً إلى المساعدة في ضبط الصف.</p>	