


Gen-1.2	محضر اجتماع _____ رقم (2) .	 سمارت كولدج معنا نرسم مستقبلنا
---------	-------------------------------	---

بإدارة المدير العام :د. طارق هرموش

1-اجراءات توجيه الاستيضاح للمعلمين المتأخرين عن الحصص التعليمية والتلامذة /2- كيفية تنظيم اجتماع مجلس صف /3-المناوبة والفرص /4-نظام الثواب والعقاب/5-الانصراف. 2023/10/1 المدير العام للمدرسة الدكتور طارق هرموش ،معاون المدير العام السيدة إسراء العقلا ورؤساء : أ.علا عواضة -أ:حسين اللين – أ: آيات خريس /أ: هيلانا قاسم / أ: زهرة بزون. أ.رولا شحادة (بسبب دخول تلامذة الروضة الثانية)	: موضوع الاجتماع : : تاريخ الاجتماع : المشاركون الغياب
---	---

بدأ الاجتماع عند الساعة: 8:35 وانتهى عند الساعة: 9:12

الرقم	الموضوع	القرار	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مهلة التنفيذ
1	1 - اجراءات توجيه الاستيضاح للمعلمين المتأخرين عن الحصص التعليمية والتلامذة	1-المررة الاولى من التأخير عن الحصة التعليمية من قبل المعلم توجيه سؤال شفهي من قبل رئيس القسم . 2-اعادة التأخير مرة ثانية يوجه استيضاح خطي معتمد في المدرسة. 3-متابعة مع الإدارة بعد رد المعلم على الاستيضاح لاتخاذ الاجراءات المناسبة بحسب نوع المخالفة.	رؤساء الأقسام	طيلة العام الدراسي

		4-بخصوص تأخير التلامذة عن الصف :في المرة الاولى انذار شفهي/في المرة الثانية احالة الى مجلس الصف.		
طيلة العام الدراسي	-رؤساء الاقسام	<p>1-الاعضاء الذين يشاركون في اجتماع مجلس الصف التأديبي: صاحب الشكوى ،رئيس القسم وممثل عن الادارة .</p> <p>2-يبلغ الاهل هاتفيا من قبل رئيس القسم ،وخطيا عبر تطبيق eSchool-connect بالقرار الصادر عن الاجتماع و توثيق الاجراءات على تطبيق الايسكول المعتمد في المدرسة.</p> <p>3-متابعة مع قسم المعلوماتية لإضافة ملاحظات التقرير السلوكي على تطبيق الايسكول بخصوص مجلس الصف التأديبي لتوثيق المعلومات كافة بملف التلميذ الكترونيا.</p>	2	كيفية تنظيم اجتماع مجلس صف
طيلة العام الدراسي	رؤساء الاقسام	<p>1-إعلام التلميذ الذي يتقدم بشكوى عن رفاقه سلوكيا بانه تم اتخاذ اجراءات العقاب من قبل رئيس القسم لتعويد التلامذة على كيفية حل النزاعات بطرق تربوية.</p> <p>2-توجيه استيضاح خطي بعد الشفهي للمعلمين الذين لا يلتزمون بالكتابة على دفتر سجل الصف.</p> <p>3-في حال اخراج تلميذ من الصف من قبل المعلم لا يعاد ادخاله للصف من قبل رئيس القسم الا بعد موافقة المعلم .</p> <p>4-التشديد في تطبيق النظام واجراءات الثواب والعقاب وعدم السماح بالركض في المدرسة الا بحصص الرياضة والتذكير المستمرللتلامذة بأنظمة وقوانين المدرسة.</p> <p>5-تثبيت توزيع المعلمات في زوايا الملعب لضبط التلامذة بشكل افضل اثناء الفرص.</p> <p>6-اعادة متابعة امكانية تأمين بناء مراحيض في ملعب الكافيتيريا.</p> <p>7-تبليغ ناظر الملاعب بحال صعود الاهل الى الطوابق دون علم رئيس القسم لتنظيم عملية صعودهم وعدم استقبالهم دون موعد مسبق.</p> <p>8-تحديد يوم مناوبة اسبوعيا للداريين للمساعدة في مناوبة الفرص بكافة الحلقات والتخفيف من حصص المناوبة للمعلمات حيث ينطبق.</p>	3	المناوبة والفرص
8-خلال اسبوع من تاريخه 9-يحدد لاحقا	8-أ:اسراء العقلا 9-مدير المدرسة			

		9-مقترح تعديل البرنامج الاسبوعي لاحقا لكافة الحلقات من قبل مدير المدرسة ودراسة اعتماد صف المنهج الاجنبي لتلامذة صف الرابع الاساسي.		
1-طيلة العام الدراسي. 2-اسبوع من تاريخه.	1-رؤساء الاقسام 2-أ.حسين اللين	1-البدء بتطبيق اجراءات نظام الثواب والعقاب من قبل المعلمين ورؤساء الاقسام لضبط سلوكيات التلامذة والتأكد من شرحه للتلاميذ. 2- تعديل ببعض بنود نظام الثواب والعقاب بما يتناسب مع الحلقة الثالثة والرابعة.	4	نظام الثواب والعقاب.
طيلة العام الدراسي.	رؤساء الاقسام	1- متابعة مع معاون المدير العام اي معوقات بخصوص والانصراف والشؤون الحياتية للتلامذة كالتصوير وغيرها .. 2- متابعة مع مسؤول الصيانة اي معوقات بخصوص النظافة واعمال الصيانة ... 3-يمنع ارسال التلامذة لشراء قرطاسية من مكتبة المدرسة على ان يتم من قبل المساعدة الادارية عند الحاجة.	5	الانصراف