

بإدارة المدير العام الدكتور: طارق هرموش.

جدول الأعمال: خطة العمل في برنامج MTSS نظام الدعم متعدد المستويات. المشاركون : المدير العام الدكتور للمدرسة طارق هرموش ، مديرية قسم الجودة : أ. إسراء العقلة رؤساء الأقسام : أ: حسين اللبن أ: علا عواضة -أ: زهرة بزون ، : أ: هيلانا قسام-أ: آيات خريس . الغياب: أ. رولا شحادة /أ. مايا قانصو أخصائية النفس حركي. المدعوون: موظفو قسم نظام الدعم متعدد المستويات: أ. عبير فارس/أ. هدى هرموش /أ: سيلين سويدان/أ: زهرة قعوش/أ: سارة حيدر/أ: سالي علاء الدين/أ: زينب غريب. تاريخ الاجتماع : ٢٠٢٥-٩-١٩	موضوع الاجتماع تاريخ الاجتماع المشاركون الغياب
---	---

بدأ الاجتماع عند الساعة: ٨:٣٠ وانتهى عند الساعة: ٩:٣٠ صباحاً

مهمة التنفيذ	الجهة المكلفة بالتنفيذ	القرار	الموضوع	الرقم
		<ul style="list-style-type: none"> - بدأ الاجتماع بالتعريف عن الموظفين في قسم الدعم متعدد المستويات كالتالي: - الأستاذة عبير فارس رئيسة القسم . - الأستاذة هدى هرموش أخصائية النطق متواجدة بدوام كامل في المدرسة تقوم باستشارات النطق للتلامذة بالإضافة إلى متابعة التحضيرات اللوجستية للقسم. - الأستاذة مايا قانصو أخصائية نفس حركي (غياب). - الأستاذة سيلين سويدان أخصائية نطق. - الأستاذة زهرة قعوش الأخصائية النفسية. - الأستاذة سارة حيدر مساعدة الأخصائية النفسية. - الأستاذة سالي علاء الدين معلمة الدعم لمواد الرياضيات، العلوم واللغة الإنجليزية. - الأستاذة زينب غريب معلمة الدعم لمادة اللغة العربية. 	التعريف عن موظفي قسم الدعم متعدد المستويات.	1
	رؤساء الأقسام المنسقون /المعلمون/أ: عبير فارس	<ul style="list-style-type: none"> - عند رصد حالة سلوكية من قبل أحد المعلمين، تتم متابعة الحالة مع رئيس القسم المعنى، حيث يقوم رئيس القسم بدراسة وضع الحالة من الناحية الاجتماعية، السلوكية، والأكademie. - بعد التقييم الأولي، يتم تحويل الحالة إلى الأستاذة عبير فارس، التي تتولى بدورها عرض الحالة على الأخصائيين المعنيين (نفسي، سلوكي، نطق، إلخ) ليقوموا بدراستها، تشخيصها، وتحديد نوع التدخل المطلوب. - يتم بعد ذلك وضع خطة فردية للتدخل والعلاج بحسب الحاجة. 	آلية تحويل الحالات السلوكية والتعليمية للمتابعة مع الأخصائيين	2

			- عند رصد حالة تعليمية (تأخر أو صعوبة تعلم) من قبل أحد المعلمين، يتم متابعة الحالة مع منسق المادة، الذي يقوم بدراسة وضع التلميذ أكاديمياً، وفي حال التأكد من الحاجة إلى دعم إضافي، تتم الموافقة على تحويل الحالة إلى قسم الدعم التربوي لمتابعتها وفق الإجراءات المعتمدة.		
الأسبوع القادم خلال شهر من استلام الاستماره	أ: إسراء العقلة المعلمون		- الاطلاع من قبل الأستاذة إسراء العقلة على إستماراة السلوك وتدقيقها ليتم تعميمها على المعلمين لرصد الحالات السلوكيه والتعليميه. - ملء الاستمارة من قبل المعلمين بعد مرور شهر على الأقل من بداية العام الدراسي ليتسنى لهم تجميع معلومات دقيقة بشكل أكثر.	استماراة السلوك لرصد الحالات السلوكيه والتعليمية	3
خلال الأسبوع القادم	رؤساء الأقسام		- الاطلاع من قبل رؤساء الأقسام على دليل الأهل بكل ما يحتويه.	دليل الأهل	4
عند تقييم التلامذة وتحديد الجلسات التي يحتاجونها	أ: عبير فارس		- يتم التقييم الأولي للتلامذة من قبل الأخصائين في المدرسة مجاناً، ولا يُلزم تبليغ الأهل في هذه المرحلة. - في حال أظهرت نتائج التشخيص من قبل الأخصائين المعينين حاجة التلميذ إلى متابعة مستمرة، تقدّم له جلسات متخصصة، وتحسب الرسوم على النحو الآتي: - جلسات النطق والعلاج الحسي الحركي: تكون مدفوعة في حال تقررت المتابعة المستمرة. - جلسات العلاج النفسي: تكون مدفوعة فقط إذا كانت الحالة مصنفة كحالة صعبة، وتستدعي علاجاً نفسياً منتظماً، وذلك بناءً على تشخيص الأخصائية النفسية ومتابعتها.	سياسة تقييم ودعم التلامذة من قبل الأخصائين في المدرسة:	5

		<ul style="list-style-type: none"> - التلامذة الذين لديهم تقرير تشخيص خارجي يثبت حاجتهم إلى دعم مستمر، تكون جلساتهم مدفوعة. - التلامذة الذين تم تشخيصهم داخل المدرسة، وتبين أنهم بحاجة إلى دعم تعليمي مستمر في المواد الأكademie من قبل معلمات الدعم، تصبح جلساتهم مدفوعة. - تبليغ الأهل بالجلسات المطلوبة لللامذة وتكلفتها من قبل الأستاذة عبير فارس. 		
عند تشخيص الحالات خلال البدء في عملية الدعم لللامذة.	<p>معلمات الدعم</p> <p>معلمو الصنوف</p> <p>والمعلمات الداعمة الأكاديمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد خطة لكيفية دعم التلامذة من قبل معلمات الدعم والتي ستكون داخل الصف أو في العيادات. - استلام التحضير اليومي للمواد من معلمي الصنوف لللامذة الذين يحتاجون إلى دعم لتتمكن معلمات الدعم الأكاديمي العمل مع التلامذة وفق المنهج والخطط المقررة. 	الدعم الأكاديمي لللامذة الذين تم تشخيصهم	٦
خلال الأسبوع القادم عند ملاحظة حالات التتمر	<p>أ: هناء الشامي</p> <p>رؤساء الأقسام</p>	<ul style="list-style-type: none"> - الأستاذة هناء الشامي مسؤولة عن متابعة حالات التتمر الموجودة عند التلامذة والعمل عليها م خلال خطة العمل المقررة. - إعداد خطة العمل والبرنامج والمتابعة مع الإدارة للموافقة والتعميم على المعنيين. - تزويد الأستاذة هناء من قبل رؤساء الأقسام بحالات التتمر الموجودة في القسم عند البدء بالعمل بالبرنامج. 	دور الأستاذة هناء الشامي	٧