

الحضور: د. طارق هرموش، سمارة زين، ضحى ديق، أحمد بعلبكي، رضا بحر،

حسين كفل، سمر قدادو، هنادي زين.

النقاط التي تم التوافق عليها:

1- الدوام الإداري خلال عطلة عيدي الفصح والفطر من 2024-3-29 حتى 2024-4-14 سيكون على الشكل التالي:

الثلاثاء	2024/4/2	من الـ 9:00 ص حتى الـ 1:00 ظ
الخميس	2024/4/4	من الـ 9:00 ص حتى الـ 1:00 ظ
الثلاثاء	2024/4/9	من الـ 9:00 ص حتى الـ 1:00 ظ

2- أمانة السر:

- استلام الإفادات والمستندات المطلوبة لتلامذة المنهج الأجنبي لطلبات الترشيح.
- إنهاء طباعة الإفادات المدرسية لجميع الموظفين خلال هذه العطلة.

3- قسم المعلوماتية:

- التواصل والتنسيق مع أ. حسن جفال لإدارة نشاط الـ Escape Room.

4- المحاسبة:

- إستيفاء الأقساط والرسوم من الأهالي ومتابعة الأمور المالية.

5- المكتبة:

- الانتهاء من اتمام لوائح الكتب المنهجية للعام الدراسي 2024-2025.

6- أعمال الصيانة:

- تستمر أعمال الصيانة في مبنى المدرسة وحرمها طيلة أيام العطلة باستثناء أيام عيد الفطر من الساعة التاسعة صباحا حتى الثانية ظهراً.

7- الحضور إلى المدرسة خارج أوقات الدوام الرسمي:

- إبلاغ الإدارة بساعة الوصول وساعة المغادرة لأي موظف يحضر إلى المدرسة خارج اوقات الدوام الرسمي.