


Gen-1.2	محضر اجتماع رقم (2024/1) .	 سمارت كولدج معنا نرسم مستقبلا
---------	------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

بإدارة المدير العام :د. طارق هرموش

موضوع الاجتماع	: :1-التعارف بين فريق العمل. :2-استلام المرافق من المعنيين. :3- توزيع عدد الشعب. :4-تحضيرات الصفوف. :5-اللوائح الاسمية. :6-الزي المدرسي. 7-إعداد المجموعات (برودكاست) الجديدة على الهاتف المخصص للتواصل لكل قسم. 8-كيفية التعليم (أونلاين). 9-أنشطة اليوم الاول للتلامذة. 10-الملاعب العامة في المدرسة.
تاريخ الاجتماع	: 2024/8/27
المشاركون	: المدير العام للمدرسة الدكتور طارق هرموش ،معاون المدير العام السيدة إسراء العقلا ،رؤساء الأقسام : أ.علا عواضة /أ:حسين اللين /أ: آيات خريس /أ: هيلانا قاسم /أ: زهرة بزون.أ.رولا شحادة. المساعدات لرؤساء الأقسام: السيدات:لينا سليمان/ بشرى الجواد/ملاك عطوي/نانسي عون/ريما معروف/دعاء بنجك أ.اكرم طراد/ أ.رولا شحادة أ.عبير فارس
التأخر: الغياب	: :

بدأ الاجتماع عند الساعة: 9:05 وانتهى عند الساعة: 9:40

الرقم	الموضوع	القرار	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مهلة التنفيذ
1	- التعارف بين فريق العمل.	1-تم التعارف بين فريق العمل مع ذكر الموقع الوظيفي لكل من رؤساء الأقسام ومساعدتهم.	رؤساء الاقسام ومساعدتهم.	

27 و 28 / 2024/8	-رؤساء الاقسام	- استلام كل رئيس قسم الطابق المسؤول عنه من قبل مسؤول الصيانة والمتابعة حول الأمور غير المنجزة بالشكل المطلوب والتأكد من جهوزية الطابق بشكل كامل.	استلام المرافق من المعنيين.	2
2024/8/27	رؤساء الأقسام	استلام عدد الشعب من معاون المدير من قبل رؤساء الأقسام لمتابعة اعداد التلامذة بشكل يومي.	توزيع عدد الشعب	3
2024/8/28	رؤساء الاقسام	-التأكيد على عدد الشعب والغرف لكل قسم والإشراف على تجهيزها وتحضيرها بشكل كامل من تنظيم،ترتيب/نظافة وأعمال صيانة...	تحضيرات الصفوف.	4
خلال فترة التسجيل	رؤساء الأقسام	التأكيد على المتابعة الفورية مع أ.هنادي زين بمستجدات التسجيل ومراجعة الادارة عند اللزوم.	اللوائح الإسمية	5
بدءا من 2024/8/28 حتى نهاية العام الدراسي	رؤساء الأقسام	الالتزام بالزي المدرسي الرسمي من قبل جميع الموظفين.	الزي المدرسي.	6
2024/8/27	رؤساء الأقسام	متابعة البدء بإدخال ارقام الهواتف لأولياء الامور على الرقم المخصّص للتواصل مع الاهل لكل قسم بحسب التعليمات المعممة من قبل الإدارة.	إعداد المجموعات (برودكاست) الجديدة على الهاتف المخصص للتواصل لكل قسم.	7
طيلة العام الدراسي	الإدارة	اعتماد تسجيل فيديوهات من المواد التعليمية كافة للتلامذة النازحين الى أماكن بعيدة عن المدرسة فقط وفي حال غياب تلامذة كانوا يحضرون لا ينضمون الى تعليم الاونلاين الا بعد مراجعة اولياء امورهم مع رئيس القسم بذلك.	كيفية التعليم (أونلاين).	8

2024/8/31	رؤساء الاقسام	المتابعة مع مسؤول الانشطة لتزويد الادارة بمخطط أنشطة استقبال اليوم الاول للتلامذة.	أنشطة اليوم الاول للتلامذة.	9
2024/8/28	ناظر الملاعب	التأكيد على متابعة أعمال الصيانة للملاعب كافة في المدرسة وتأمين التجهيزات اللازمة والحرص على تأمين السلامة العامة للملاعب والتأكد من نظافة الملاعب والزجاج والتجهيزات الخاصة بالملاعب: طاولات/مراحيض/سلل مهملات	الملاعب العامة في المدرسة	10