

Gen-1.2	محضر اجتماع رؤساء الأقسام رقم (١)	 سمارت كولدج معنا نرسم مستقبلنا
---------	-------------------------------------	---

بإدارة المدير العام الدكتور: طارق هرموش.

<p>جدول الأعمال: خطة العمل في برنامج MTSS نظام الدعم متعدد المستويات.</p> <p>المشاركون : المدير العام الدكتور للمدرسة طارق هرموش ، مديرة قسم الجودة : أ.إسراء العقلة رؤساء الأقسام : أ: حسين اللين</p> <p>أ:علا عواضة -أ:زهرة بزون ، : أ:هيلانا قسام-أ: آيات خريس .</p> <p>الغياب: أ. رولا شحادة /أ. مايا قانصو أخصائية النفس حركي.</p> <p>المدعوون: موظفو قسم نظام الدعم متعدد المستويات: أ. عبير فارس/أ. هدى هرموش /أ: سيلين سويدان/أ: زهرة قعوش/أ: سارة حيدر/أ: سالي علاء الدين/أ: زينب غريب.</p> <p>تاريخ الاجتماع : ١٩-٩-٢٠٢٥</p>	<p>موضوع الاجتماع</p> <p>تاريخ الاجتماع</p> <p>المشاركون</p> <p>الغياب</p>
--	--

بدأ الاجتماع عند الساعة: ٨:٣٠ وانتهى عند الساعة: ٩:٣٠ صباحاً

الرقم	الموضوع	القرار	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مهلة التنفيذ
1	التعريف عن موظفي قسم الدعم متعدد المستويات.	<ul style="list-style-type: none"> - بدأ الاجتماع بالتعريف عن الموظفين في قسم الدعم متعدد المستويات كالآتي: - الأستاذة عبير فارس رئيسة القسم . - الأستاذة هدى هرموش أخصائية النطق متواجدة بدوام كامل في المدرسة تقوم باستشارات النطق للتلامذة بالإضافة إلى متابعة التحضيرات اللوجستية للقسم. - الأستاذة مايا قانصو أخصائية نفس حركي (غياب). - الأستاذة سيلين سويدان أخصائية نطق. - الأستاذة زهرة قعوش الأخصائية النفسية. - الأستاذة سارة حيدر مساعدة الأخصائية النفسية. - الأستاذة سالي علاء الدين معلمة الدعم لمواد الرياضيات، العلوم واللغة الإنجليزية. - الأستاذة زينب غريب معلمة الدعم لمادة اللغة العربية. 		
2	آلية تحويل الحالات السلوكية والتعليمية للمتابعة مع الأخصائيين	<ul style="list-style-type: none"> - عند رصد حالة سلوكية من قبل أحد المعلمين، تتم متابعة الحالة مع رئيس القسم المعني، حيث يقوم رئيس القسم بدراسة وضع الحالة من الناحية الاجتماعية، السلوكية، والأكاديمية. - بعد التقييم الأولي، يتم تحويل الحالة إلى الأستاذة عبير فارس، التي تتولى بدورها عرض الحالة على الأخصائيين المعنيين (نفسى، سلوكي، نطق، إلخ) ليقوموا بدراستها، تشخيصها، وتحديد نوع التدخل المطلوب. - يتم بعد ذلك وضع خطة فردية للتدخل والعلاج بحسب الحاجة. 	رؤساء الأقسام المنسقون /المعلمون/أ: عبير فارس	

		<p>- عند رصد حالة تعليمية (تأخر أو صعوبة تعلم) من قبل أحد المعلمين، يتم متابعة الحالة مع منسق المادة، الذي يقوم بدراسة وضع التلميذ أكاديميًا، وفي حال التأكد من الحاجة إلى دعم إضافي، تتم الموافقة على تحويل الحالة إلى قسم الدعم التربوي لمتابعتها وفق الإجراءات المعتمدة.</p>		
3	إستمارة السلوك لرصد الحالات السلوكية والتعليمية	<p>- الاطلاع من قبل الأستاذة إسرائ العقلة على إستمارة السلوك وتدقيقها ليتم تعميمها على المعلمين لرصد الحالات السلوكية والتعليمية.</p> <p>- ملء الاستمارة من قبل المعلمين بعد مرور شهر على الأقل من بداية العام الدراسي ليتسنى لهم تجميع معلومات دقيقة بشكل أكثر.</p>	أ: إسرائ العقلة المعلمون	الأسبوع القادم خلال شهر من استلام الاستمارة
٤	دليل الأهل	<p>- الاطلاع من قبل رؤساء الأقسام على دليل الأهل بكل ما يحتويه.</p>	رؤساء الأقسام	خلال الأسبوع القادم
٥	سياسة تقييم ودعم التلامذة من قبل الأخصائيين في المدرسة:	<p>- يتم التقييم الأولي للتلامذة من قبل الأخصائيين في المدرسة مجانًا، ولا يُلزم تبليغ الأهل في هذه المرحلة.</p> <p>- في حال أظهرت نتائج التشخيص من قبل الأخصائيين المعنيين حاجة التلميذ إلى متابعة مستمرة، تُقدّم له جلسات متخصصة، وتُحتسب الرسوم على النحو الآتي:</p> <p>- جلسات النطق والعلاج الحسي الحركي: تكون مدفوعة في حال تقررّت المتابعة المستمرة.</p> <p>- جلسات العلاج النفسي: تكون مدفوعة فقط إذا كانت الحالة مصنفة كحالة صعبة، وتستدعي علاجًا نفسيًا منتظمًا، وذلك بناءً على تشخيص الأخصائية النفسية ومتابعتها.</p>	أ: عبير فارس	عند تقييم التلامذة وتحديد الجلسات التي يحتاجونها

		<ul style="list-style-type: none"> - التلامذة الذين لديهم تقرير تشخيص خارجي يثبت حاجتهم إلى دعم مستمر، تكون جلساتهم مدفوعة. - التلامذة الذين تم تشخيصهم داخل المدرسة، وتبيّن أنهم بحاجة إلى دعم تعليمي مستمر في المواد الأكاديمية من قبل معلمات الدعم، تصبح جلساتهم مدفوعة. - تبليغ الأهل بالجلسات المطلوبة للتلامذة وتكلفتها من قبل الأستاذة عبير فارس. 		
٦	الدعم الأكاديمي للتلامذة الذين تم تشخيصهم	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد خطة لكيفية دعم التلامذة من قبل معلمات الدعم والتي ستكون داخل الصف أو في العيادات. - استلام التحضير اليومي للمواد من معلمي الصفوف للتلامذة الذين يحتاجون إلى دعم لتتمكن معلمات الدعم الأكاديمي العمل مع التلامذة وفق المنهج والخطط المقررة. 	معلومات الدعم معلمو الصفوف ومعلومات الدعم الأكاديمي	عند تشخيص الحالات خلال البدء في عملية الدعم للتلامذة.
٧	دور الأستاذة هناء الشامي	<ul style="list-style-type: none"> - الأستاذة هناء الشامي مسؤولة عن متابعة حالات التتمر الموجودة عند التلامذة والعمل عليها م خلال خطة العمل المقررة. - إعداد خطة العمل والبرنامج والمتابعة مع الإدارة للموافقة والتعميم على المعنيين. - تزويد الأستاذة هناء من قبل رؤساء الأقسام بحالات التتمر الموجودة في القسم عند البدء بالعمل بالبرنامج. 	أ: هناء الشامي رؤساء الأقسام	خلال الأسبوع القادم عند ملاحظة حالات التتمر