

USER GUIDE
APLIKASI PEMINJAMAN BARANG



Aplikasi: Wowitem

Tanggal Rilis: 09-10-2024

Developer: Ergia Bucharell

1. DAFTAR ISI

1. Daftar isi.....	2
2. Pendahuluan.....	3
3. Registarsi	3
4. Login	4
4.1. login sebagai user	4
4.2. login sebagai admin	5
5. Dashboard	5
6. Categorys.....	6
7. News	6
8. Trendings	7
9. Pinjaman.....	8
10.borrowed.....	9
10.1 Manajemen Peminjaman	9
10.1 Pengembalian Barang.....	9
11. Profile	10
11.1 Edit Data Profile.....	10
12.keranjang.....	11
13. dashboard admin	12
14. data barang	13
14.1. add barang.....	13
14.2. edit barang.....	13
14.3. read barang.....	14
14.4. delete barang.....	14
15. data user.....	14
15.1. edit user	14
15.2. Read user.....	15
15.3. delte user.....	15
15.4. data peminajamn berhasil.....	15
16. data peminjaman	15
16.1. data peminjaman pending	16
16.2. data peminajamn berhasil.....	16
17. data pengembalian.....	17
17.1. data pengembalian pending.....	17
17.2. data pengembalian berhasil.....	17
18.generete pdf	18
19. Logout	18

1. Pendahuluan

Selamat datang di panduan pengguna aplikasi peminjaman barang. Aplikasi ini dirancang untuk mempermudah proses peminjaman barang dengan sistem yang terintegrasi dan ramah pengguna. Melalui aplikasi ini, pengguna dapat dengan mudah mencari, memesan, dan mengelola barang yang ingin dipinjam secara praktis, baik melalui perangkat desktop maupun perangkat seluler.

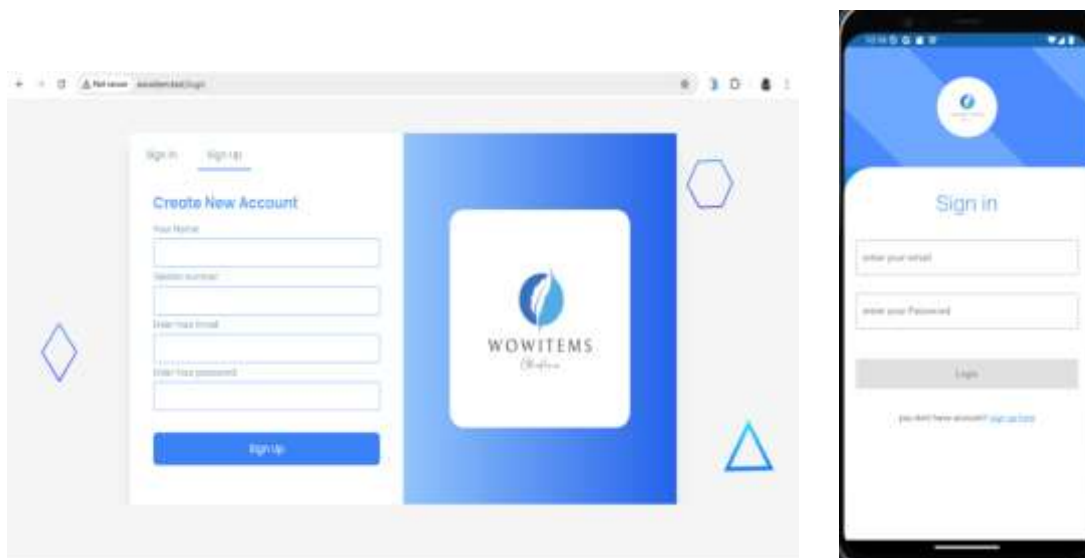
Aplikasi ini dibangun untuk mendukung pengelolaan peminjaman barang secara efisien, terutama untuk organisasi, komunitas, atau individu yang memiliki kebutuhan peminjaman barang secara berkala. Dengan fitur-fitur seperti registrasi pengguna, dashboard, kategori barang, berita terkini, tren barang populer, dan peminjaman/pengembalian barang, aplikasi ini diharapkan dapat membantu pengguna dalam mengatur dan memonitor peminjaman barang dengan lebih mudah.

Panduan ini akan menjelaskan cara menggunakan aplikasi dari tahap awal, seperti registrasi dan login, hingga pengelolaan data barang dan pengguna untuk admin. Dengan panduan ini, diharapkan semua pengguna, baik user biasa maupun admin, dapat memanfaatkan seluruh fitur aplikasi secara maksimal.

Jika Anda baru pertama kali menggunakan aplikasi ini, kami sarankan untuk membaca panduan ini secara menyeluruh agar mendapatkan pemahaman yang lengkap. Selamat menggunakan aplikasi peminjaman barang.

3. Registrasi

Untuk dapat mengakses aplikasi Peminjaman buku WOWITEM berbasis pastikan anda sudah masuk ke **Halaman Beranda** aplikasi seperti pada gambar berikut:

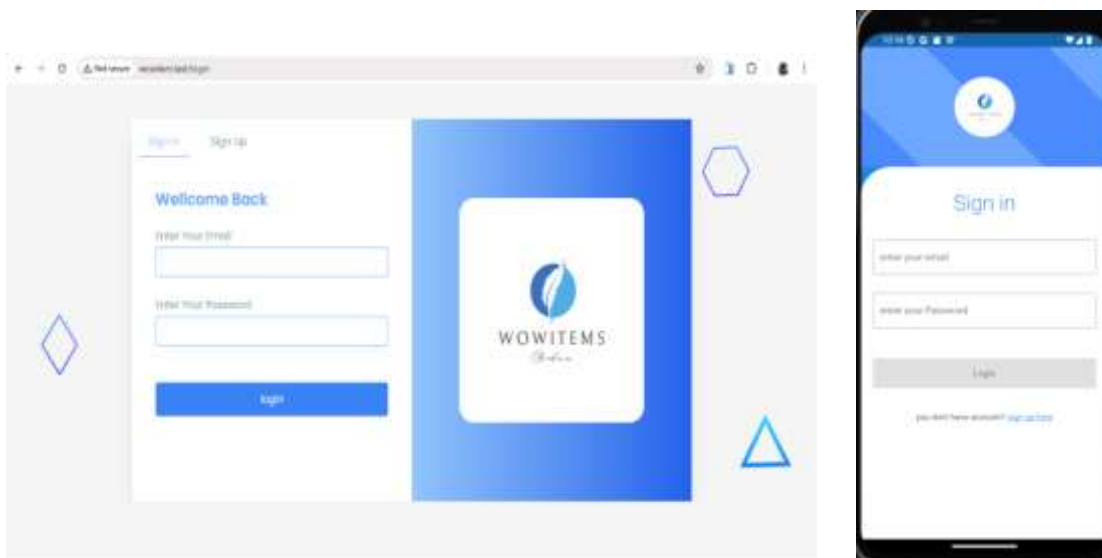


Klik tombol **'Sign up'** , maka akan menampilkan **Halaman Registrasi Akun** seperti pada tampilan di bawah ini:

1. Lakukan pengisian data dibawah ini:
 - Isikan Nama*:
 - Isikan Email*:
 - Isikan No. Telpn*:
 - Isikan Kata Sandi*:
 - Isikan Captcha:
2. Selanjutnya klik pada tombol **'Sign UP'** maka akan menampilkan **Halaman Login** untuk melakukan Proses login:

4. Login

Setelah berhasil registrasi , user akan otomatis ke **Halaman Login** seperti pada tampilan dibawah ini:



Login sebagai user

Untuk dapat melakukan peminjaman di Aplikasi Wowitem, silakan melakukan login terlebih dahulu dengan tahapan berikut ini:

1. Lakukan pengisian data pada Halaman Login Perpustnas dibawah ini:
 - Isikan Email:
 - Isikan Kata Sandi:
2. Selanjutnya klik pada tombol **'Login'**. Jika data yang dimasukkan benar, lalu akan diarahkan ke halaman Dashboard Admin.

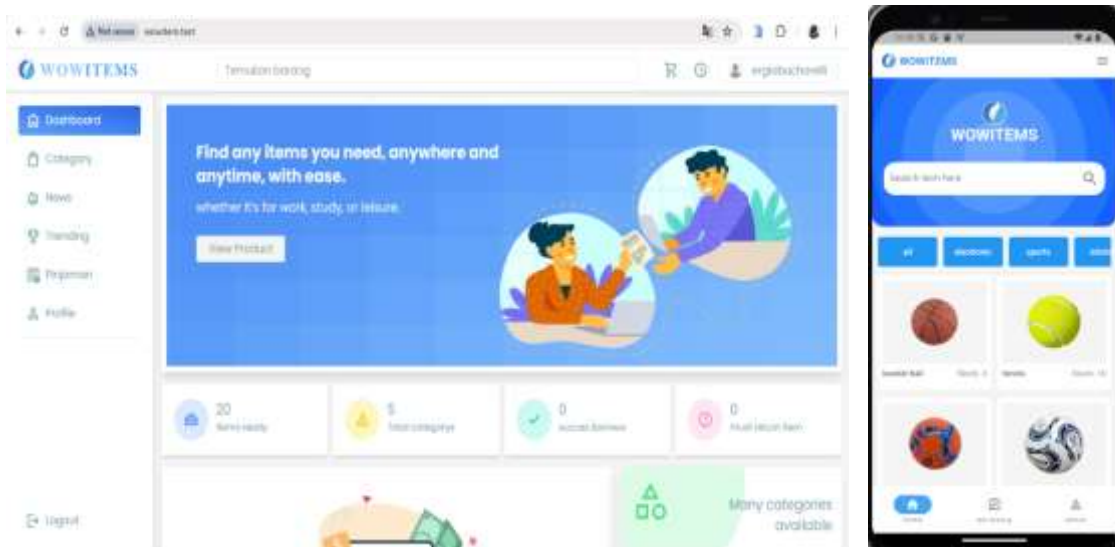
Login sebagai admin

Untuk dapat mengelola data peminjaman, silakan melakukan login sebagai admin terlebih dahulu dengan tahapan berikut ini:

1. Lakukan pengisian data pada Halaman Login WOWITEM dibawah ini:
 - Isikan Email
 - Isikan Kata Sandi
2. Selanjutnya klik pada tombol **'Login'**. Jika data yang dimasukkan benar, dan ber role admin maka akan diarahkan ke halaman *Dashboard Admin*

Dasboard

Halaman *Dashboard* merupakan halaman utama yang ditampilkan setelah pengguna berhasil login ke aplikasi. Dashboard menyediakan ringkasan dan akses cepat ke fitur-fitur utama aplikasi peminjaman barang. Tampilan dan fitur pada dashboard akan berbeda tergantung pada jenis pengguna (user biasa atau admin).



6. Category

Bagian *Category* menyediakan pengelompokan barang berdasarkan jenis atau kategori tertentu untuk memudahkan pengguna mencari barang sesuai kebutuhan mereka.

1. **Akses Kategori:** Pengguna dapat mengakses halaman kategori dari *Dashboard* atau menu navigasi utama.
2. **Pilih Kategori:** Klik pada kategori yang diinginkan untuk melihat daftar barang yang tersedia dalam kategori tersebut, seperti elektronik, peralatan kantor, atau alat olahraga.
3. **Pencarian dan Filter:** Pengguna dapat menggunakan fitur pencarian atau filter untuk menemukan barang tertentu dalam kategori yang dipilih.

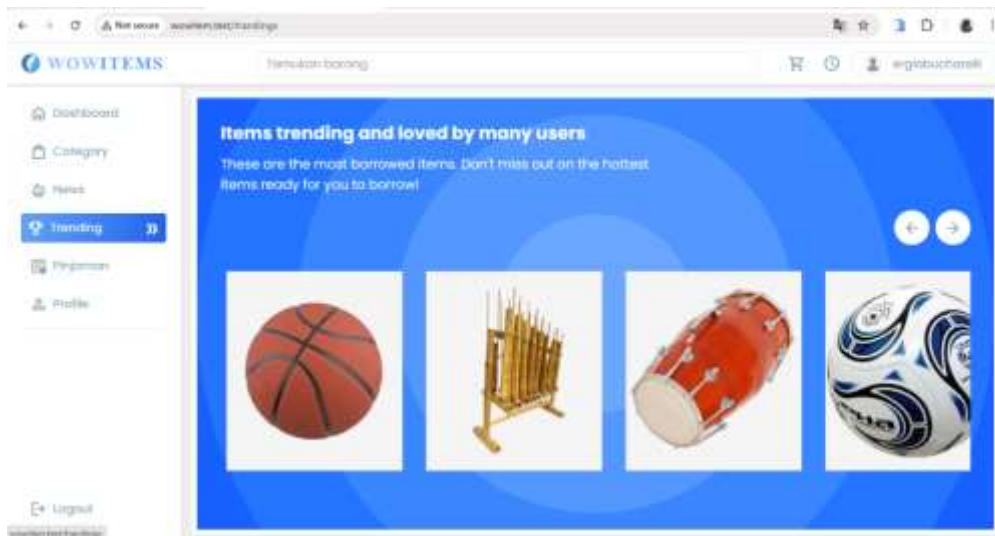
Halaman *Category* membantu pengguna menjelajahi barang dengan lebih mudah sesuai dengan kelompok yang tersedia, sehingga proses pencarian barang lebih efisien.



7. Trending

Bagian *Trending* menampilkan daftar barang yang paling sering dipinjam oleh pengguna lainnya. Fitur ini membantu pengguna mengetahui barang-barang yang sedang populer atau sering digunakan.

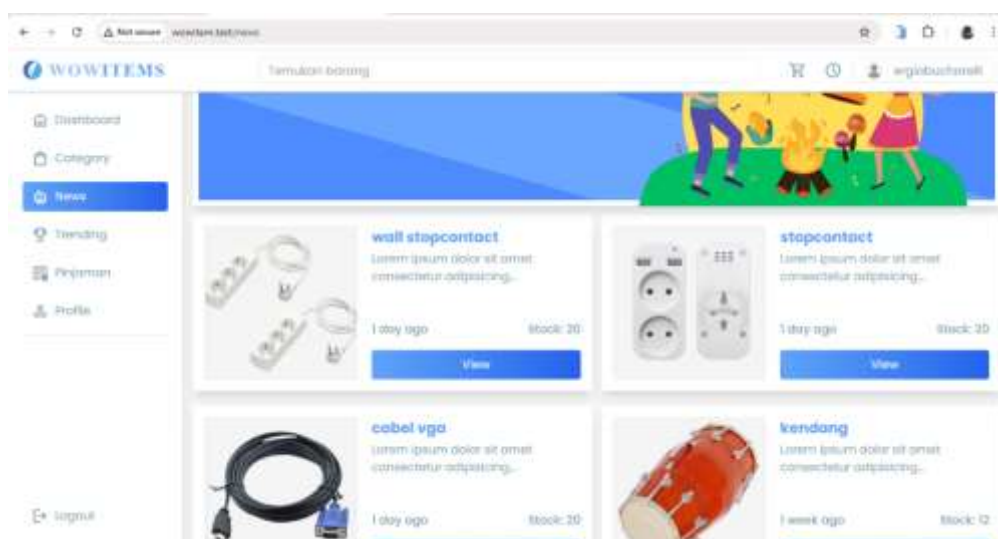
1. **Akses Trending:** Pengguna dapat menemukan daftar barang trending di menu navigasi side.
2. **Daftar Barang Populer:** Setiap barang yang sering dipinjam akan muncul dalam daftar *Trending*, lengkap dengan informasi peminjamannya.



8. Item baru (news)

Bagian *Item Baru (News)* menampilkan barang-barang yang baru saja ditambahkan ke dalam sistem aplikasi pinjaman. Informasi ini bermanfaat bagi pengguna yang ingin melihat pilihan barang terbaru.

1. **Akses Item Baru:** Pengguna bisa mengakses bagian *News* melalui *sidebar*.
2. **Daftar Barang Baru:** Semua barang yang baru ditambahkan ke aplikasi akan muncul di bagian *Item Baru*, beserta informasi seperti deskripsi singkat, kategori, dan ketersediaan.



9. Pinjam barang



Bagian *Pinjam* memungkinkan pengguna untuk meminjam barang yang tersedia di aplikasi. Proses ini mencakup pemilihan barang, pengaturan waktu peminjaman, serta konfirmasi peminjaman.

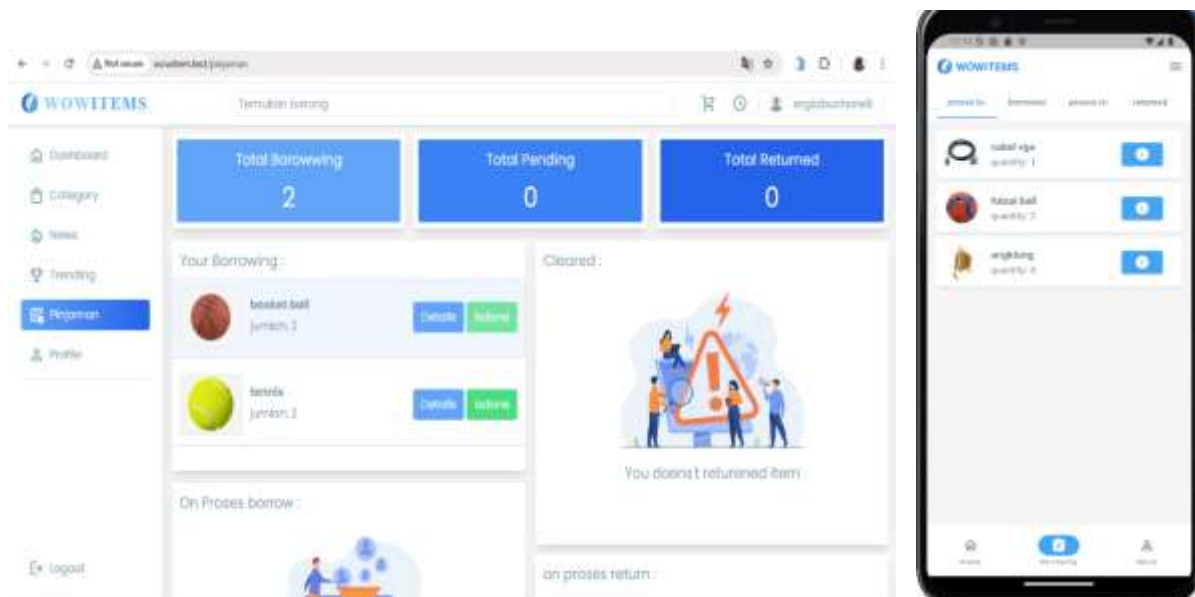
1. **Memilih Barang:** Pengguna dapat menelusuri barang melalui kategori, barang trending, atau item baru. Setelah menemukan barang yang diinginkan, klik barang tersebut untuk membuka detailnya.
2. **Cek Ketersediaan Barang:** Di halaman detail barang, pengguna dapat melihat status ketersediaan barang. Pastikan barang tersedia untuk dipinjam.
3. **Atur Durasi Peminjaman:** Tentukan tanggal mulai dan tanggal pengembalian barang. Beberapa barang mungkin memiliki batas waktu peminjaman yang perlu diperhatikan.
4. **Konfirmasi Peminjaman:** Setelah mengatur durasi, klik tombol "Pinjam" untuk melanjutkan. Pengguna akan diminta untuk mengonfirmasi peminjaman dan menyetujui syarat peminjaman.

Bagian *Pinjam* dirancang agar proses peminjaman barang lebih mudah dan praktis, memberikan kenyamanan bagi pengguna dalam memilih barang sesuai kebutuhan mereka.

10. Peminjaman

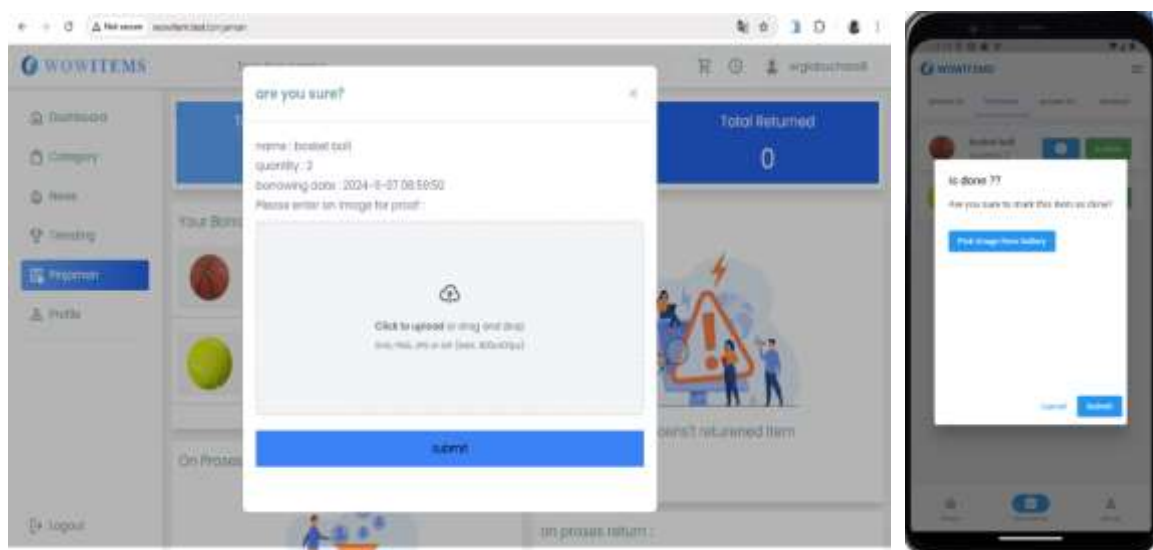
Bagian *Peminjaman* berisi fitur untuk melihat status peminjaman yang sedang berlangsung, riwayat peminjaman, serta manajemen pengembalian barang.

Manajemen Peminjaman



1. **Data Peminjaman:** Pengguna dapat melihat barang yang sedang dipinjam beserta tanggal jatuh tempo pengembaliannya di halaman *Peminjaman Saya*.
2. **Lihat Status Peminjaman:** terdapat 2 status yaitu pending(dedang menunggu persetujuan admin) dan borrowed(barang yang berhasil dipinjam)

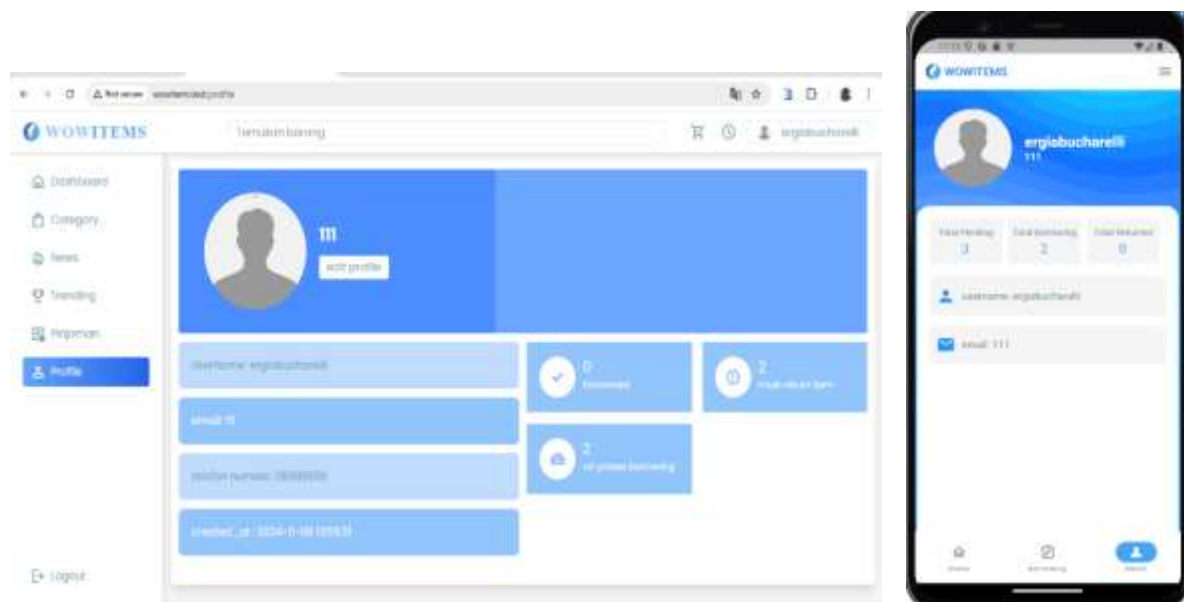
Pengembalian Barang



1. **Proses Pengembalian:** Pada tanggal pengembalian, pengguna harus mengembalikan barang yang dipinjam sesuai instruksi di aplikasi. Klik opsi "is doen" pada barang yang akan dikembalikan. Lalu masukan bukti img sebagai bukti bahwa baraang sudah dikembalikan
2. **Konfirmasi Pengembalian:** Setelah barang dikembalikan, status peminjaman akan diperbarui menjadi "Selesai" atau "Dikembalikan" oleh admin.
3. **Riwayat Peminjaman:** Pengguna dapat melihat riwayat lengkap barang yang pernah dipinjam beserta status pengembaliannya di *Dashboard User* atau halaman *Riwayat Peminjaman*.

Dengan fitur *Peminjaman*, pengguna dapat memantau status barang yang dipinjam, mengelola waktu peminjaman, serta memudahkan pengembalian barang tepat waktu.

11. Profile



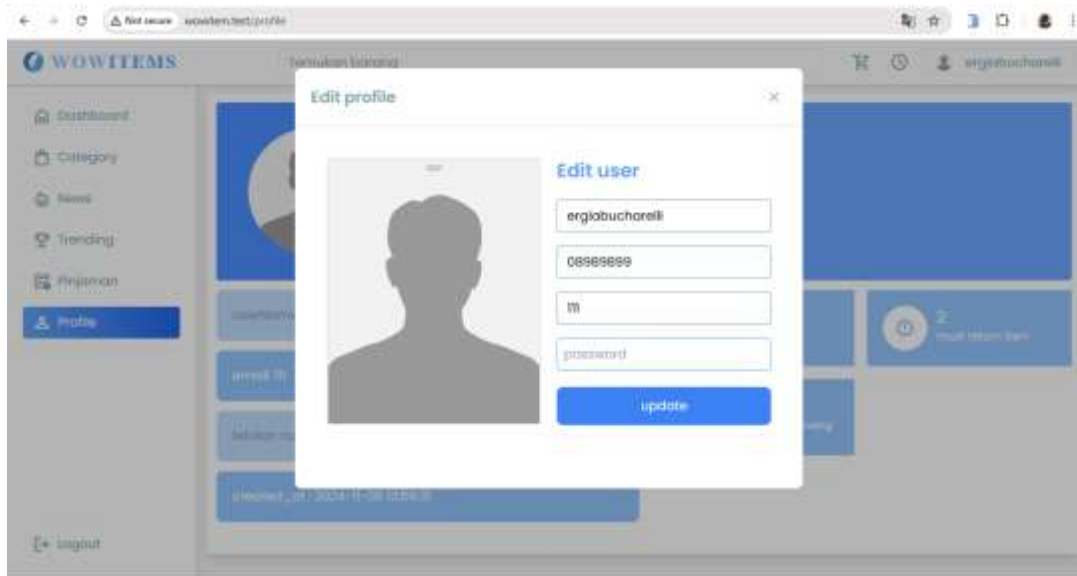
Bagian *Profile* memungkinkan pengguna untuk mengelola informasi pribadi dan memperbarui data mereka sesuai kebutuhan.

1. **Lihat Profile:** Pengguna dapat membuka halaman *Profile* untuk melihat informasi dasar seperti nama, email, dan detail kontak yang sudah terdaftar.

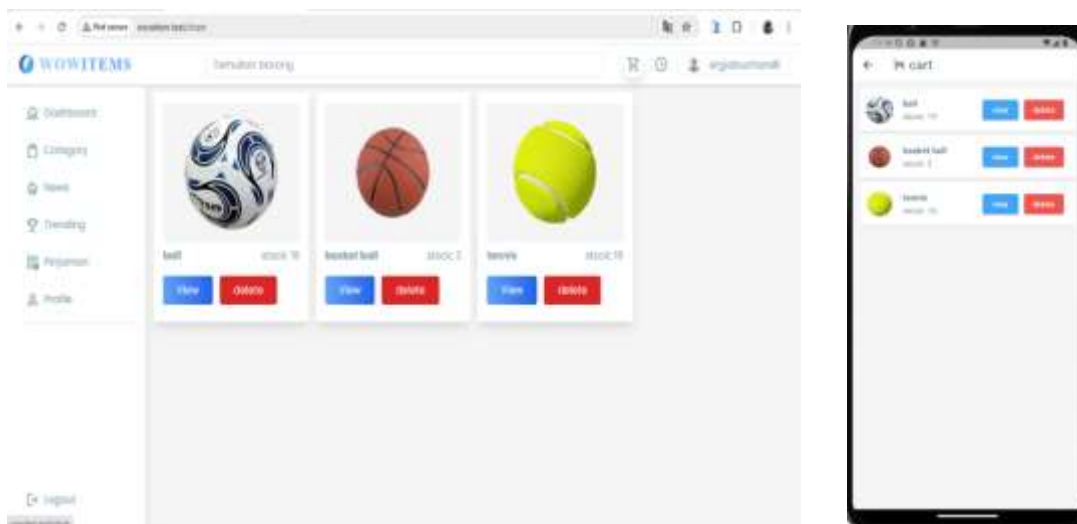
Bagian *Profile* membantu pengguna menjaga data mereka tetap akurat dan terkini, yang penting untuk proses peminjaman dan komunikasi dengan admin aplikasi.

2. Edit data profile:

Pengguna dapat memperbarui data pribadi dengan mengklik tombol "Edit Profile". Di sini, pengguna dapat mengubah informasi seperti alamat, nomor telepon, atau informasi lainnya yang disediakan.



12. Keranjang

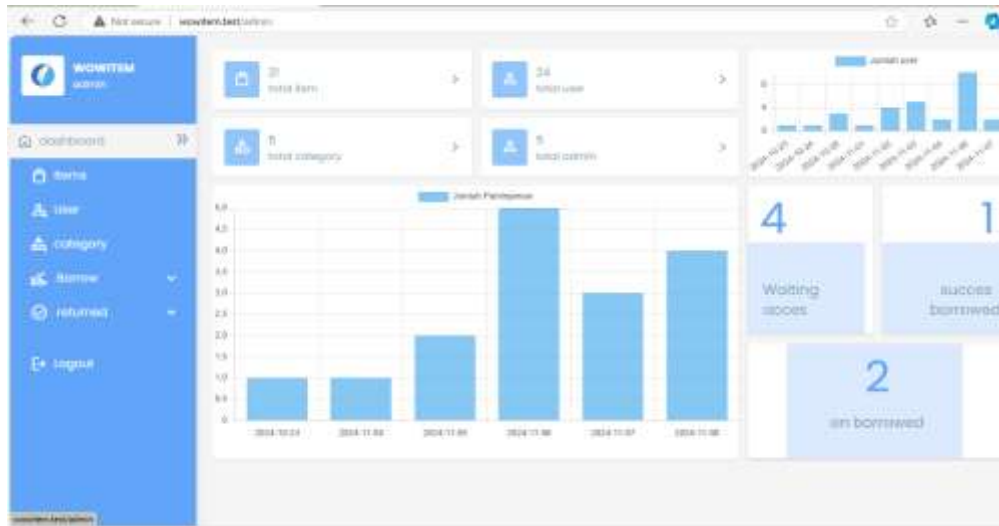


Bagian *Keranjang* berfungsi sebagai tempat sementara untuk menampung barang-barang yang dipilih pengguna sebelum melakukan peminjaman. Fitur ini memudahkan pengguna mengumpulkan barang-barang yang ingin dipinjam dan mengecek ketersediaan barang sekaligus.

1. **Tambah ke Keranjang:** Saat melihat detail barang, pengguna dapat menambahkan barang tersebut ke keranjang dengan mengklik tombol "Tambah ke Keranjang". Barang akan tersimpan di keranjang hingga pengguna siap meminjamnya.
2. **Lihat Isi Keranjang:** Pengguna dapat melihat semua barang yang ada di keranjang melalui ikon keranjang di *Dashboard* atau di menu utama.
3. **Hapus Barang dari Keranjang:** Jika pengguna berubah pikiran, mereka dapat menghapus barang dari keranjang sebelum melanjutkan ke proses peminjaman.
4. **Lanjutkan ke Peminjaman:** Setelah semua barang siap, pengguna bisa melanjutkan dengan mengklik "Pinjam Semua" atau "Checkout". Aplikasi akan mengarahkan pengguna ke halaman konfirmasi peminjaman.

Bagian *Keranjang* mempermudah pengguna dalam mengelola barang-barang yang ingin dipinjam dan memberikan fleksibilitas sebelum melanjutkan ke proses peminjaman.

13. Dashboard Admin



Bagian *Dashboard Admin* adalah halaman utama yang memberikan gambaran umum mengenai aktivitas dan data penting dalam aplikasi peminjaman barang. Di halaman ini, admin dapat melihat statistik, grafik, dan informasi ringkas mengenai jumlah item, pengguna, peminjaman, dan pengembalian barang.

Grafik Aktivitas

- **Grafik Peminjaman:** Menampilkan jumlah peminjaman barang setiap hari atau setiap bulan dalam bentuk grafik batang atau garis. Grafik ini membantu admin memantau tren peminjaman dan memahami waktu puncak penggunaan barang.
- **Grafik user:** Menampilkan data user yang login. Ini membantu admin melacak seberapa banyak user yang login per harinya.

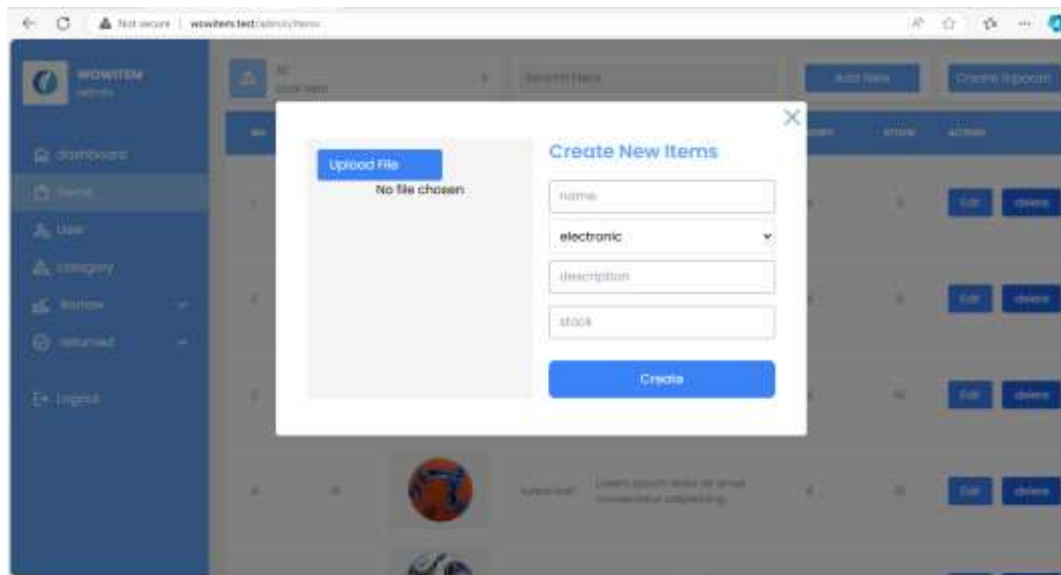
Informasi Ringkas (Summary)

- **Jumlah Total Barang:** Menampilkan jumlah seluruh barang yang tersedia di aplikasi. Ini termasuk barang yang tersedia, dipinjam, atau dalam proses pengembalian.
- **Jumlah Total User:** Menampilkan jumlah seluruh pengguna yang terdaftar, baik sebagai user maupun admin. Informasi ini membantu admin mengelola pengguna aktif dalam aplikasi.
- **Jumlah Peminjaman Aktif:** Menunjukkan jumlah transaksi peminjaman yang sedang berjalan. Admin dapat menggunakan informasi ini untuk memantau aktivitas peminjaman yang masih aktif.
- **Jumlah Pengembalian yang Tertunda:** Menunjukkan jumlah pengembalian barang yang sedang diproses atau belum selesai. Informasi ini membantu admin dalam memastikan barang dikembalikan sesuai jadwal.

14. Data Barang

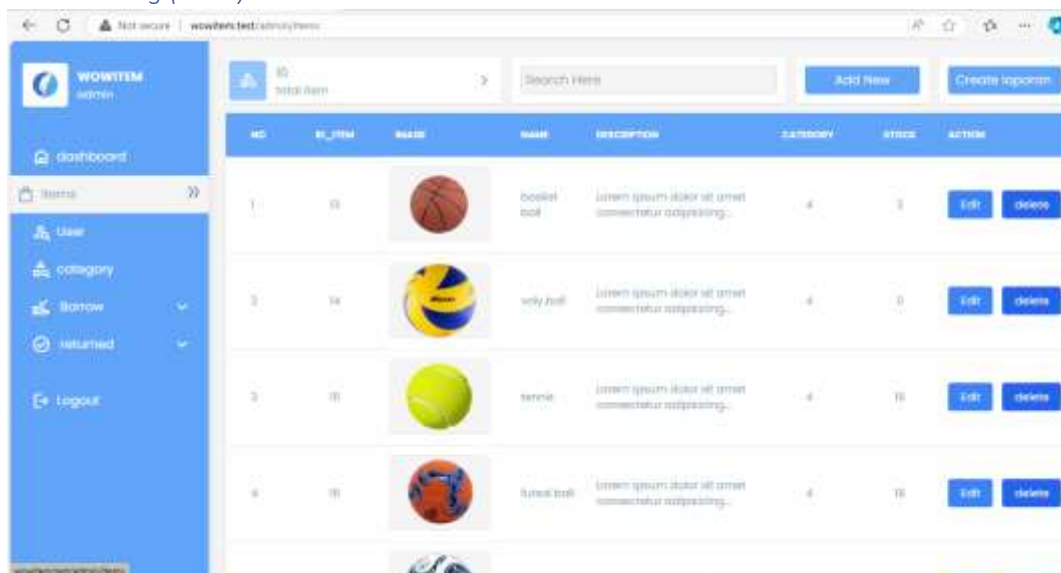
Bagian *Data Barang* memungkinkan admin untuk mengelola barang-barang yang tersedia untuk dipinjam oleh pengguna. Admin dapat menambah barang baru, melihat informasi barang yang terdaftar, memperbarui data barang, dan menghapus barang jika sudah tidak tersedia.





Tambah Barang (Create)



- **Proses:** Admin dapat menambahkan barang baru melalui form pada halaman *Data Barang*. Informasi yang perlu diisi meliputi nama barang, deskripsi, kategori, dan jumlah ketersediaan.
- **Simpan:** Klik tombol "Tambah" untuk menyimpan barang baru ke dalam sistem.

Lihat Barang (Read)

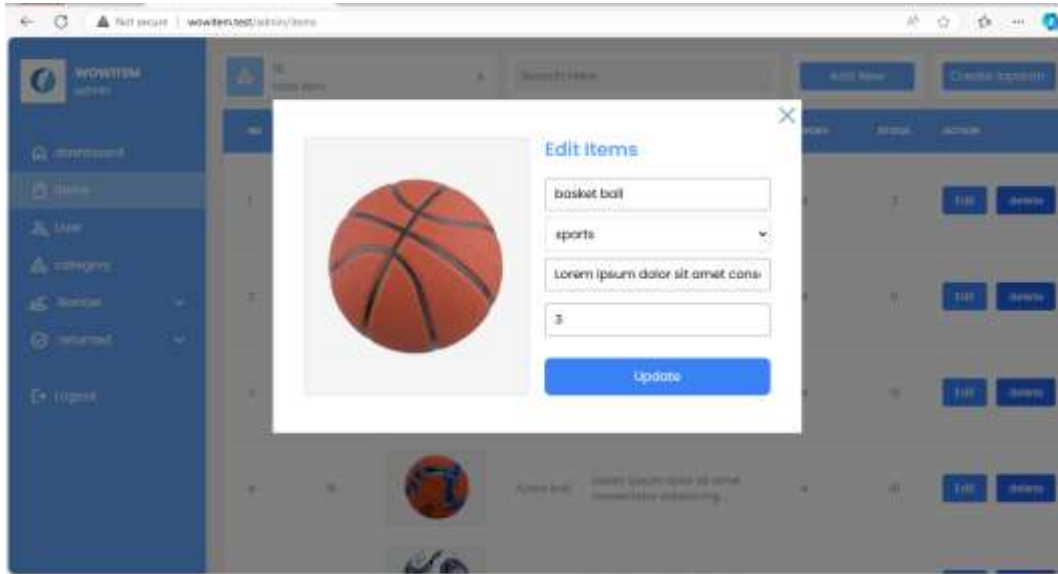


ID	Status	Image	Name	Description	Category	Stock	Actions
1	OK		Basketball	Latex spurs skor set untuk koneksi yang...	4	3	Edit Delete
2	OK		Volleyball	Latex spurs skor set untuk koneksi yang...	4	0	Edit Delete
3	OK		Tennis	Latex spurs skor set untuk koneksi yang...	4	10	Edit Delete
4	OK		Basketball	Latex spurs skor set untuk koneksi yang...	4	10	Edit Delete

- **Daftar Barang:** Admin dapat melihat daftar barang lengkap dalam tabel data barang. Setiap entri memuat informasi seperti ID barang, nama, kategori, dan status ketersediaan.

- **Cari barang:** terdapat menu search untuk mencari barang sesuai dengan nama , deskripsi dan stock.

Edit Barang (Update)



- **Proses:** Admin dapat mengedit data barang dengan mengklik tombol "Edit" pada barang yang ingin diperbarui. Admin dapat mengubah informasi seperti nama barang, kategori, jumlah ketersediaan, dan deskripsi.
- **Simpan Perubahan:** Setelah selesai mengedit, klik tombol "update" untuk memperbarui data barang.

Hapus Barang (Delete)

- **Proses:** Untuk menghapus barang, admin dapat mengklik tombol "Hapus" pada barang yang ingin dihapus dari sistem.
- **Konfirmasi:** Sistem akan meminta konfirmasi sebelum menghapus data barang untuk menghindari penghapusan yang tidak disengaja.

Dengan fitur *CRUD* di *Data Barang*, admin dapat mengatur ketersediaan barang dalam aplikasi dan memastikan semua barang yang tersedia sesuai dengan stok nyata.

15. Data User

Bagian *Data User* memungkinkan admin untuk mengelola informasi pengguna dalam aplikasi. Admin dapat menambahkan pengguna baru, melihat informasi pengguna yang terdaftar, mengedit data pengguna, dan menghapus pengguna jika diperlukan.

Lihat User (Read)

- **Daftar User:** Admin dapat melihat daftar lengkap user yang terdaftar dalam tabel data user. Setiap entri memuat informasi seperti ID user, nama, email, dan peran.

- **Cari barang:** terdapat menu search untuk mencari barang sesuai dengan nama , deskripsi dan stock.

Edit User (Update)



- **Proses:** Admin dapat mengedit data user dengan mengklik tombol "Edit" pada user yang ingin diubah. Admin dapat memperbarui informasi seperti nama, email, dan peran.
- **Simpan Perubahan:** Setelah mengedit, klik tombol "Simpan" untuk memperbarui data user.

Hapus User (Delete)

- **Proses:** Untuk menghapus user, admin dapat mengklik tombol "Hapus" pada user yang ingin dihapus.
- **Konfirmasi:** Sistem akan meminta konfirmasi sebelum menghapus data user secara permanen untuk mencegah penghapusan yang tidak disengaja.

Fitur *CRUD* pada *Data User* membantu admin menjaga data pengguna tetap akurat dan memungkinkan pengelolaan akses dalam aplikasi.

16. Data Peminjaman

Bagian *Data Peminjaman* memungkinkan admin untuk mengelola data peminjaman barang yang dilakukan oleh user. Admin dapat melihat, menyetujui, atau menolak permintaan peminjaman.

Peminjaman Pending

ID	USERNAME	ITEMNAME	TM_PELAJAR	TM_KEMBARA	JAM_KEMBARA	JAMAH	STATUS	ACTION
1	zozo	toppel bol	2024-9-07 08:53:54	2024-9-08 10:31:00	10:31:00	2	pending	accept reject
2	argitbustropel	otobol xgn	2024-9-08 00:17:11	2024-9-10 12:08:00	12:08:00	1	pending	accept reject
3	argitbustropel	busol bol	2024-9-08 00:17:18	2024-9-10 11:01:00	11:01:00	2	pending	accept reject
4	argitbustropel	ongklung	2024-9-08 00:38:12	2024-9-10 10:38:00	10:38:00	4	pending	accept reject

- **Deskripsi:** Status *pending* menunjukkan bahwa permintaan peminjaman dari user masih menunggu persetujuan dari admin.
- **Proses:** Admin dapat memeriksa detail permintaan peminjaman, termasuk barang yang dipinjam dan informasi peminjam.
- **Setujui atau Tolak:** Admin memiliki opsi untuk menyetujui (ubah status menjadi *accepted*) atau menolak permintaan dengan memilih tindakan pada daftar peminjaman pending.
- **Update:** Setelah status diperbarui, data peminjaman akan dipindahkan ke daftar yang sesuai (diterima atau ditolak) untuk memudahkan pengelolaan.

Peminjaman Accepted

ID	USERNAME	ITEMNAME	TM_PELAJAR	TM_KEMBARA	JAM_KEMBARA	JAMAH	STATUS	ACTION
1	argitbustropel	toppel bol	2024-9-07 08:53:54	2024-9-10 10:31:00	10:31:00	2	accepted	Edit Delete
2	argitbustropel	busol	2024-9-08 00:17:18	2024-9-10 11:01:00	11:01:00	2	accepted	Edit Delete

- **Deskripsi:** Status *accepted* menunjukkan bahwa permintaan peminjaman telah disetujui oleh admin, dan barang siap diambil atau digunakan oleh user.
- **Proses:** Admin dapat melihat detail peminjaman yang telah diterima, seperti informasi barang, peminjam, dan tanggal peminjaman.
- **Edit atau Hapus:** Jika diperlukan, admin dapat mengubah atau menghapus data peminjaman yang sudah diterima.
- **Riwayat:** Data peminjaman yang sudah diproses akan tersimpan dalam riwayat untuk referensi masa depan.

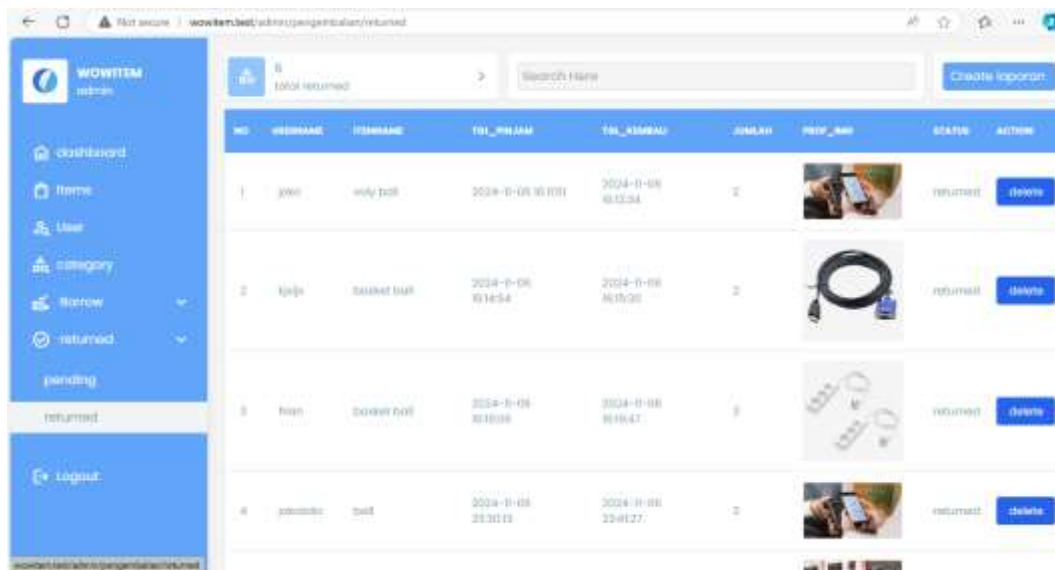
17. Data Pengembalian





Bagian *Data Pengembalian* memungkinkan admin mengelola pengembalian barang yang dipinjam oleh user. Status pengembalian dapat diperbarui oleh admin sesuai kondisi barang yang dikembalikan.

Pengembalian Pending

- **Deskripsi:** Status *pending* pada pengembalian menunjukkan bahwa barang sedang dalam proses pengembalian dan menunggu konfirmasi dari admin.
- **Proses:** Admin dapat memeriksa detail barang yang dikembalikan, termasuk kondisi dan tanggal pengembalian.
- **Terima atau Tolak Pengembalian:** Admin dapat memilih untuk menerima pengembalian (ubah status menjadi *returned*) jika barang dikembalikan dengan baik, atau menolak pengembalian jika ada masalah dengan kondisi barang.
- **Update:** Setelah diperbarui, data pengembalian akan dipindahkan ke status yang sesuai.

Pengembalian Returned



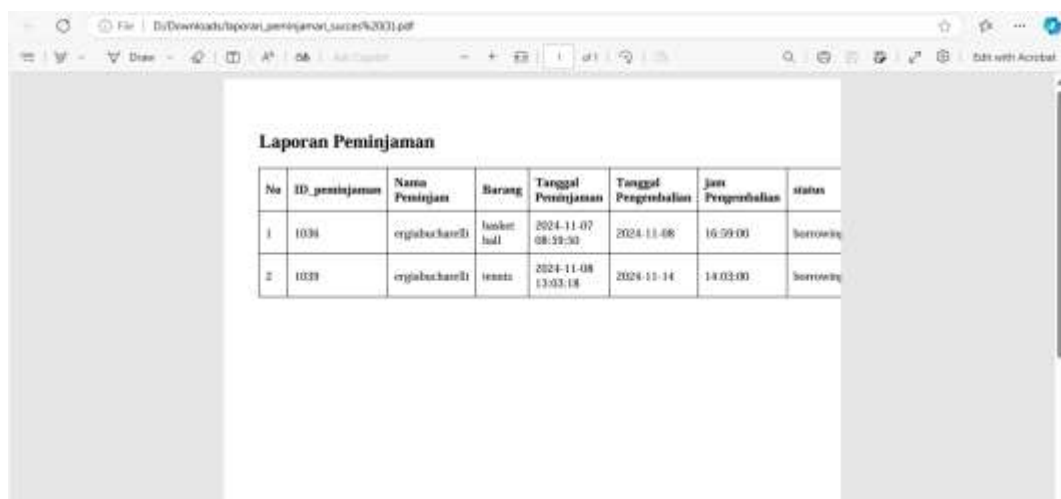
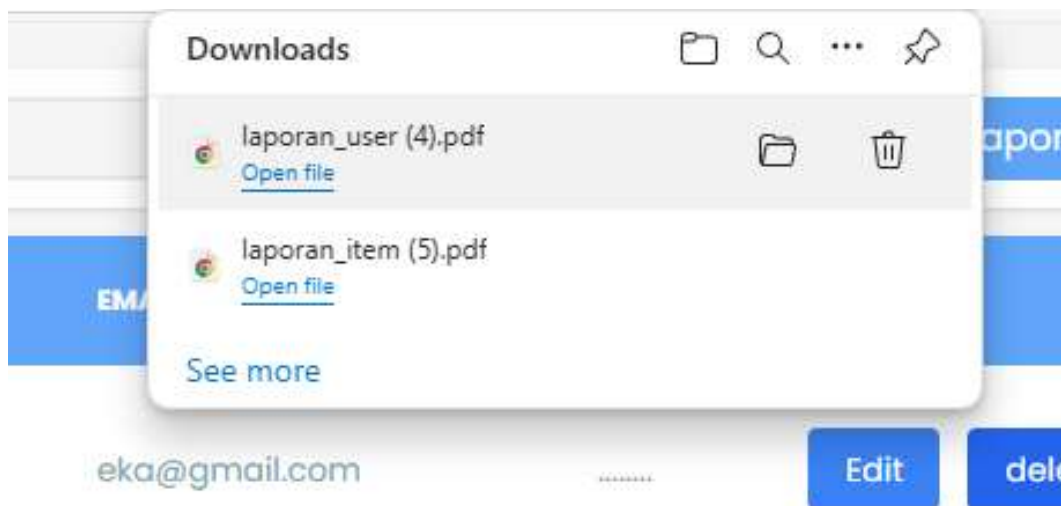
ID	USERNAME	ITEMNAME	TOU_PINJAM	TOU_KEMBALI	JUMLAH	PROF_ASI	STATUS	ACTION
1	joko	wifi jack	2024-11-05 10:10:11	2024-11-05 10:12:34	2		returned	delete
2	koko	barang baik	2024-11-05 10:14:54	2024-11-05 10:15:35	2		returned	delete
3	han	barang baik	2024-11-05 10:16:06	2024-11-05 10:16:47	2		returned	delete
4	pendekar	good	2024-11-05 22:30:13	2024-11-05 22:41:27	2		returned	delete

- **Deskripsi:** Status *returned* menunjukkan bahwa barang sudah dikembalikan dan proses pengembalian selesai.
- **Proses:** Admin dapat melihat detail barang yang sudah dikembalikan dalam kondisi baik.
- **Edit atau Hapus:** Jika diperlukan, admin dapat memperbaiki informasi atau menghapus data pengembalian.

Data Peminjaman dan *Data Pengembalian* yang lengkap dengan fitur CRUD membantu admin melacak status barang dan memastikan semua proses pinjam-kembali tercatat dengan baik.

18. Generate PDF Laporan user, barang, Peminjaman dan Pengembalian

Fitur ini memungkinkan admin untuk mengunduh laporan peminjaman barang dalam bentuk file PDF. Laporan ini berisi informasi detail tentang semua data yang berada di table masing masing.



19. Logout

Fitur **Logout** digunakan untuk keluar dari akun pengguna atau admin setelah selesai menggunakan aplikasi. Logout membantu menjaga keamanan akun dengan memastikan bahwa tidak ada akses tanpa izin setelah sesi selesai.

Cara Logout

1. Klik ikon **Profil** atau nama pengguna yang terdapat di pojok kanan atas halaman.
2. Pilih opsi **Logout** dari menu dropdown yang muncul.
3. Setelah diklik, sistem akan mengarahkan pengguna kembali ke halaman **Login**.

Catatan: Pastikan untuk logout setiap kali selesai menggunakan aplikasi, terutama jika menggunakan perangkat umum atau yang diakses oleh orang lain. Logout akan mengakhiri sesi login saat ini sehingga akun Anda tetap aman.